



COMUNE DI UGENTO
cap. 73059 – Provincia di Lecce
tel. (0833) 555770

CORPO DI POLIZIA LOCALE

e-mail: polizialocale@comune.ugento.le.it
PEC: comandopolizialocalugento@pec.rupar.puglia.it

**AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE DI
UGENTO**

**OGGETTO: RICHIESTA GIUSTIFICAZIONE A POSTERIORI PER TRANSITO Z.T.L.
DA INOLTARE ENTRO E NON OLTRE LE 72 ORE SUCCESSIVE AL TRANSITO**

AVVENUTO IL GIORNO _____ ALLE ORE _____ PER IL SEGUENTE VARCO

CORSO UMBERTO I

VIA DELLA ZECCA

Il sottoscritto/a.....nato/a(Prov)

ilresidente a(Prov.) in

Via/P.za.....nr..... Tel. n.

e-mail.....

In qualità di (Proprietario, Conducente, Dipendente, Altro..).....

COMUNICA

Che il transito è avvenuto per la seguente motivazione:

- DISABILI NON RESIDENTI NEL COMUNE DI UGENTO
- SITUAZIONI DI EMERGENZA (Presentare idonea documentazione giustificativa)
- VISITE DOMICILIARI URGENTI DI MEDICI E VETERINARI (Presentare certificazione medica o fattura che attesti il reale esercizio dell'attività)
- SERVIZI DI EMERGENZA CON VEICOLI NON ISTITUZIONALI
- CLERO (Presentare idonea documentazione giustificativa)

CHIEDE

La giustificazione a posteriori per il transito non preventivamente autorizzato per il veicolo
targato.....

(per possessori di pass invalidi o per operazioni di emergenza non preventivabili)

Veicolo alla disponibilità del Sig.....titolare del pass invalidi nr.____
del _____ rilasciato dal Comune di _____ valido sino al _____ ;

CONSAPEVOLE

**Che la presente istanza sarà valutata dal Responsabile del Settore e, che l'ufficio non è
obbligato a procedere ad ulteriori comunicazioni in caso di accettazione mentre**

procederà a comunicare in caso di rigetto.

Delle sanzioni penali, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il/la sottoscritto/a ai sensi della Legge, presta il proprio consenso al Comune di Ugento al trattamento dei dati personali sopra riportati, esclusivamente ai fini della presente comunicazione.

Luogo e data

IL/LA RICHIEDENTE

ALLEGRO

- fotocopie del contrassegno disabili fronte/retro e carta d'identità fronte/retro;
- Fotocopia della carta di circolazione fronte/retro;
- Fotocopia del documento (Fattura-Bolla--Altro) attestante le operazioni.

N.B. LA PRESENTE RICHIESTA DEVE PERVENIRE ENTRO 72 ORE DAL TRANSITO A MEZZO:

- Personalmente o con delega presso il Comando della Polizia Locale;
- E-mail al seguente indirizzo comandopolizialocalugento@pec.rupar.puglia.it