



COMUNE DI UGENTO
(Prov. di Lecce)

Alla c.a. dell'Ufficio Tributi

OGGETTO: Dichiarazione TARI - Persona giuridica

IL CONTRIBUENTE *(Persona Giuridica o Ditta Individuale)*

Cod. Fiscale _____ Partita IVA _____

Denominazione / Ragione Sociale _____

Natura giuridica _____ Codice ATECO: _____

Scopo / Attività prevalente _____

Domicilio fiscale _____ Via _____ n. _____

E-mail _____ PEC *(barrare in caso di posta elettronica certificata)*

Tel. _____ Cod. Utente _____

Si richiede l'invio dell'avviso TARI al suindicato indirizzo di posta elettronica in sostituzione del formato cartaceo.

IL DICHIARANTE *(indicare solo se diverso dal contribuente)*

Cod. Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Cognome _____ Nome _____

Nato/a _____ il _____

Residente a _____

Via _____ n. _____

E-mail _____ PEC *(barrare in caso di posta elettronica certificata)*

Tel. _____

in qualità di _____ *(carica ricoperta dal dichiarante)*

Si richiede l'invio dell'avviso TARI al suindicato indirizzo di posta elettronica in sostituzione del formato cartaceo.

DICHIARA

L'INIZIO DI OCCUPAZIONE dal _____ per i seguenti motivi:

inizio attività

altro _____

LA VARIAZIONE dal _____ per i seguenti motivi:

variazione indirizzo stesso Comune da via _____
a via _____

(barrare in caso di cessazione del precedente indirizzo)

modifica superficie da mq _____ a mq _____ (motivo: _____)

modifica destinazione d'uso da _____ a _____

variazione ragione sociale da _____ a _____

altro _____

LA CESSAZIONE dal _____ per i seguenti motivi:

cessata attività

altro _____

SOGGETTO SUBENTRANTE: _____

PER I SEGUENTI LOCALI

DESTINAZIONE D'USO	DATI CATASTALI			INDIRIZZO (via, numero, interno, piano)	SUPERFICIE (mq)	CODICE UTENZA
	FOGLIO	PARTICELLA	SUB			

In qualità di:

Proprietario

Locatario (Proprietario - nome, cognome: _____)

Altro titolo _____

RIDUZIONI SPETTANTI *(inserire in base alle disposizioni regolamentari del Comune)*

- _____
- _____
- _____

ALLEGATI

Documento d'identità

Planimetrie dei locali

Altro: _____

EVENTUALI COMUNICAZIONI E PRECISAZIONI

_____ (luogo), li _____

IL CONTRIBUENTE/DICHIARANTE

Consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, previste dall'art. 76 DPR 445/2000 e dall'art. 483 del Codice Penale.

_____ (luogo), li ____ / ____ / _____

IL CONTRIBUENTE/DICHIARANTE



INFORMATIVA PRIVACY

L' informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR in materia di protezione dei dati personali	Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento. L' informativa estesa sarà consultabile sul sito internet dell'Ente www.comune.ugento.le.it/sezione-informazioni/utilita/privacy
Le finalità del trattamento	L'Ente tratterà i dati personali, sia nel corso dei Procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.
Il conferimento dei dati	<p>I dati sono conferiti direttamente dall'interessato e possono anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.</p> <p>I dati che verranno raccolti e trattati riguardano quelli:</p> <ul style="list-style-type: none">- anagrafici ed identificativi;- bancari;- contatto;- più in generale i dati afferenti alla situazione patrimoniale ed a quella fiscale.
Le modalità del trattamento	<p>Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR (l'elenco è disponibile presso l'Ente), con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente ai sensi dell'articolo 6 del GDPR per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l'assolvimento di un obbligo legale.</p> <p>I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente.</p> <p>I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui: ciò sia necessario per l'adempimento delle richieste; la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento; durante un procedimento amministrativo.</p>
Il titolare del trattamento	Il titolare del trattamento è il sig. Chiga Salvatore quale legale rappresentate di questo Comune che potrà essere contattato all'indirizzo PEC protocollo.comune.ugento@pec.rupar.puglia.it .
Il responsabile della protezione dati	Il Responsabile della protezione dei dati è Liquidlaw srl contattabile all'indirizzo mail liquidlaw srl@pec.it
Il responsabile del trattamento	Il Responsabile del trattamento è il sig. Chiga Salvatore quale legale rappresentate di questo Comune che potrà essere contattato all'indirizzo PEC protocollo.comune.ugento@pec.rupar.puglia.it .
I diritti dell'interessato	L'interessato, ricorrendone i requisiti, ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR: diritto di accesso ai dati (art. 15), diritto alla rettifica (art. 16) diritto alla limitazione del trattamento (art.18), diritto di rivolgersi alle autorità competenti www.garanteprivacy.it
Il consenso	Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.
La sicurezza	<p>L'Ente ha posto in essere misure fisiche, tecniche ed organizzative volte a garantire la sicurezza, l'integrità, la riservatezza e la segretezza dei dati ed ha preteso dai Responsabili esterni la condivisione degli stessi principi e la dimostrazione di conformità al GDPR.</p> <p>I dati saranno conservati per il tempo legato al procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui tali dati sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi.</p>