



COMUNE DI UGENTO
(Prov. di Lecce)

Alla c.a. dell'Ufficio Tributi

OGGETTO: Dichiarazione TARI - Persona fisica

IL CONTRIBUENTE

Cod. Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Cognome _____ Nome _____

Nato/a _____ il _____

Residente a _____

Via _____ n. _____ int. _____

E-mail _____ PEC (*barrare in caso di posta elettronica certificata*)

Tel. _____ Cod. Utente _____

Si richiede l'invio dell'avviso TARI al suindicato indirizzo di posta elettronica in sostituzione del formato cartaceo.

IL DICHIARANTE (*indicare solo se diverso dal contribuente*)

Cod. Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Cognome _____ Nome _____

Nato/a _____ il _____

Residente a _____

Via _____ n. _____ int. _____

E-mail _____ PEC (*barrare in caso di posta elettronica certificata*)

Tel. _____

in qualità di _____ (*es. erede, amministratore di condominio, ecc.*)

Si richiede l'invio dell'avviso TARI al suindicato indirizzo di posta elettronica in sostituzione del formato cartaceo.

DICHIARA

Che il/gli immobile/immobili oggetto della dichiarazione:

è/sono occupato/i da n. _____ persone;

trattasi di immobile/immobili a disposizione.

L'INIZIO DI OCCUPAZIONE dal ____ per i seguenti motivi:

- nuova costruzione di proprietà del contribuente
- inizio proprietà di fabbricato già esistente
- inizio locazione
- uso gratuito
- altro _____

LA VARIAZIONE dal _____ per i seguenti motivi:

- variazione indirizzo stesso Comune da via _____
a via _____
(barrare in caso di cessazione del precedente indirizzo)
- modifica superficie da mq _____ a mq _____ (motivo: _____)
- modifica destinazione d'uso da _____ a _____
- cambio intestazione da sig/sig.a _____ a sig/sig.a _____

LA CESSAZIONE dal _____ per i seguenti motivi:

- ristrutturazione
- decesso
- vendita immobile
- cessazione locazione
- altro _____

SOGGETTO SUBENTRANTE: _____

PER I SEGUENTI LOCALI

Tipologia fabbricato (alloggio, box, ecc.)	DATI CATASTALI			INDIRIZZO (via, numero, interno, piano)	SUPERFICIE (mq.)	Codice Utenza
	Foglio	P.lla	Sub.			

In qualità di:

- Proprietario
- Locatario (Proprietario - nome, cognome: _____)
- Comodatario (Comodante - nome, cognome, grado parentela: _____)
- Altro titolo _____

RIDUZIONI SPETTANTI (inserire in base alle disposizioni regolamentari del Comune)

- Abitazione tenuta a disposizione per uso stagionale od altro uso limitato e discontinuo;
- Abitazione occupata da soggetto AIRE che risiede o dimora, per più di sei mesi all'anno, all'estero;
- Altro _____

ALLEGATI

- Documento d'identità
- Planimetrie dei locali
- Altro: _____

EVENTUALI COMUNICAZIONI E PRECISAZIONI

_____ (luogo), li ____ / ____ / ____

IL CONTRIBUENTE/DICHIARANTE

Consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, previste dall'art. 76 DPR 445/2000 e dall'art. 483 del Codice Penale.

_____ (luogo), li ____ / ____ / ____

IL CONTRIBUENTE/DICHIARANTE

INFORMATIVA PRIVACY

L' informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR in materia di protezione dei dati personali	Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento. L' informativa estesa sarà consultabile sul sito internet dell'Ente www.comune.ugento.le.it/sezione-informazioni/utilita/privacy
Le finalità del trattamento	L'Ente tratterà i dati personali, sia nel corso dei Procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.
Il conferimento dei dati	<p>I dati sono conferiti direttamente dall'interessato e possono anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.</p> <p>I dati che verranno raccolti e trattati riguardano quelli:</p> <ul style="list-style-type: none">- anagrafici ed identificativi;- bancari;- contatto;- più in generale i dati afferenti alla situazione patrimoniale ed a quella fiscale.
Le modalità del trattamento	<p>Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR (l'elenco è disponibile presso l'Ente), con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente ai sensi dell'articolo 6 del GDPR per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l'assolvimento di un obbligo legale.</p> <p>I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente.</p> <p>I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui: ciò sia necessario per l'adempimento delle richieste; la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento; durante un procedimento amministrativo.</p>
Il titolare del trattamento	Il titolare del trattamento è il sig. Chiga Salvatore quale legale rappresentate di questo Comune che potrà essere contattato all'indirizzo PEC protocollo.comune.ugento@pec.rupar.puglia.it .
Il responsabile della protezione dati	Il Responsabile della protezione dei dati è Liquidlaw srl contattabile all'indirizzo mail liquidlaw srl@pec.it
Il responsabile del trattamento	Il Responsabile del trattamento è il sig. Chiga Salvatore quale legale rappresentate di questo Comune che potrà essere contattato all'indirizzo PEC protocollo.comune.ugento@pec.rupar.puglia.it .
I diritti dell'interessato	L'interessato, ricorrendone i requisiti, ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR: diritto di accesso ai dati (art. 15), diritto alla rettifica (art. 16) diritto alla limitazione del trattamento (art.18), diritto di rivolgersi alle autorità competenti www.garanteprivacy.it
Il consenso	Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.
La sicurezza	<p>L'Ente ha posto in essere misure fisiche, tecniche ed organizzative volte a garantire la sicurezza, l'integrità, la riservatezza e la segretezza dei dati ed ha preteso dai Responsabili esterni la condivisione degli stessi principi e la dimostrazione di conformità al GDPR.</p> <p>I dati saranno conservati per il tempo legato al procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui tali dati sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi.</p>