**Linee guida Libretti UMA**

* Prima di recarsi all’Ufficio UMA comunale per il rinnovo del libretto, è necessario provvedere all’aggiornamento del fascicolo aziendale presso il CAA di riferimento;
* I libretti UMA in originale devono essere conservati per almeno 5 anni dalla data di ricezione del libretto, ai fini di un agevole controllo da parte delle autorità competenti;
* **Si consiglia di evitare prelievi di carburante nel mese di Dicembre (dopo il 10), al fine di evitare eventuali giacenze tali da dover comportare una decurtazione del carburante agricolo per l’anno successivo.** Eccezioni possibili, ma non obbligatorie, (e valgono solo per queste colture) sono: ortive, serre, colture il cui periodo di raccolta/manutenzione ricade nel periodo di Dicembre, piccoli prelievi atti a garantire le attività agricole nel periodo in oggetto.

**Si consiglia un prelievo del carburante omogeneo durante l’anno, al fine di compiere tutte le lavorazioni sottoscritte dal titolare del libretto al momento della consegna.**

* I libretti UMA sono documenti fiscali. Per il ritiro e per tutte le operazioni annesse all’istruttoria dei libretti, è necessario che vengano sottoscritte dall’intestatario del libretto. Qualora l’intestatario sia impossibilitato, è possibile delegare un’altra persona, attraverso delega scritta corredata dal documento di identità del delegante e del delegato. Non si consegnano libretti a persone, diverse dal titolare, priva di delega scritta;
* La domanda di richiesta di carburante agricolo dovrà essere presentata presso l’Ufficio Agricoltura negli orari di apertura e dovrà essere corredata da:
* Istanza di richiesta di carburante ad accisa agevolata per l’anno in corso;
* Copia del documento di identità in corso di validità del richiedente;
* Copia dei libretti dell’anno precedente (gli originali verranno annullati dall’ufficio e resi al titolare del documento);
* Nel caso di chiusura del libretto, è necessario presentare la domanda corredata da:
* Istanza di chiusura del libretto;
* Copia del documento di identità in corso di validità;
* Copia dei libretti dell’anno precedente (gli originali verranno annullati dall’ufficio e resi al titolare del documento.
* Nel caso di apertura di un nuovo libretto, è necessario presentare la domanda corredata da:
* Istanza di apertura del libretto;
* Copia del documento di identità in corso di validità;
* Copia del certificato CCIAA dell’azienda agricola;
* Elenco di tutti i macchinari/attrezzi posseduti a vario titolo dall’azienda, corredati da un certificato di possesso degli stessi (es. libretto di circolazione, fatture di acquisto) in cui sono contenuti i dati relativi a numero matricola (mezzo e/o motore), numero targa (ove necessario), numero telaio, marca, alimentazione (benzina/gasolio), anno acquisto/fabbricazione, etc.
* Altra documentazione necessaria ai fini dell’istruttoria richiesta dall’ufficio.