AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI ESPOSITIVI/CASETTE NEL MERCATINO NATALIZIO PIAZZA SAN VINCENZO – EDIZIONE 2026

Il Comune di Ugento, in occasione delle festività natalizie, nell'ambito del progetto "**Uxentum Le Vie del Natale**", intende organizzare una manifestazione denominata "**Mercatino Natalizio 2026**" nel periodo compreso tra il **6 Dicembre 2026 ed il 6 Gennaio 2027** assegnando, a seguito del presente avviso pubblico, degli spazi espositivi/casette in legno, della grandezza di 9mq (3x3) che verranno installati in Piazza San Vincenzo ad Ugento.

1. ORGANIZZATORE

a) L'organizzazione della manifestazione e la conseguente assegnazione di n. 12 spazi espositivi/casette, avverranno a cura del Settore Urbanistica, Ambiente e SUAP del Comune di Ugento;
b) è facoltà dell'Amministrazione assegnare un numero inferiore di spazi espositivi rispetto a quello indicato alla lettera precedente sulla base della disponibilità degli stessi, nonché differire la data di inizio della manifestazione e/o anticipare il termine di conclusione della stessa, in virtù di valutazioni insindacabili di interesse pubblico.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare al presente avviso:

a) le imprese individuali e le società, iscritte alla Camera di Commercio, che producono e/o commercializzano i seguenti prodotti:
   - alberi di Natale e relativi addobbi, presepi con i personaggi ed elementi che ne caratterizzano la realizzazione;

- prodotti dell'artigianato artistico, in legno, vetro, metallo, paglia, lana, cuoio, tessuti, ceramica, terracotta, cera, sculture in legno;
- dolciumi;
- specialità gastronomiche regionali;
- fiori e piante;
- quadri, antiquariato;
- bigiotteria;
- giocattoli;
- libri, stampe, dischi, cd, dvd;
- candele ed altri oggetti in cera;
- oggettistica e accessori a tema natalizio.
- articoli da regalo natalizi.

Altri articoli, comunque natalizi ma non inclusi nella precedente elencazione, saranno ammessi ad insindacabile giudizio della Commissione tecnica esaminatrice.

b) le imprese individuali e le società, iscritte alla Camera di Commercio, che producono e/o commercializzano alimenti e bevande, a condizione che trattasi di specialità tipicamente natalizie e di prodotti di particolare qualità secondo i requisiti di cui al successivo art. 6.
c) creatori dell'ingegno creativo, purchè espongano/vendano prodotti rientranti nel tema natalizio.
d) ETS, organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, fondazioni, enti filantropici

Tutti i soggetti suindicati non devono ricadere nelle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 d. lgs. 159/2011.

Non saranno ammessi tutti gli articoli/prodotti che a giudizio inappellabile della Commissione tecnica non siano ritenuti inerenti al carattere ed alle finalità della manifestazione.
Qualora il soggetto partecipante sia titolare di una attività commerciale o di somministrazione alimenti e

bevande nel Comune di Ugento di durata annuale, lo stesso potrà partecipare alla presente selezione esclusivamente se garantirà l'apertura anche dell'attività principale di durata annuale.

L'amministrazione comunale si riserva di non ammettere la vendita di prodotti non consoni allo spirito natalizio del mercatino.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, **da redigersi in ogni sua parte sul modello allegato al presente avviso e completa degli allegati richiesti, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso e fino alle ore 12.00 del giorno 20/11/2026**, tramite posta certificata al seguente indirizzo: protocollo.comune.ugento@pec.rupar.puglia.it (farà fede la data e l'orario di ricezione della pec), indicando, a pena di inammissibilità, il seguente oggetto: "**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL MERCATINO NATALIZIO 2026**" (Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate);
- la presentazione della domanda di partecipazione non potrà contenere né riserve, né condizione di sorta e comporta, inoltre, l'accettazione integrale del presente avviso;
- nel caso in cui, per motivi imprevisti e per cause di forza maggiore, la manifestazione programmata non dovesse effettuarsi, le domande di partecipazione si intenderanno automaticamente annullate senza che gli espositori potranno ricorrere contro l'Amministrazione, a qualsiasi titolo o causa. In tal caso agli espositori non competerà alcun diritto a reclamare danni o rimborsi per le spese sostenute.

La domanda di partecipazione, redatta in ogni sua parte sul modulo allegato al presente avviso, dovrà essere corredata, a pena di inammissibilità, dalla seguente necessaria documentazione:

1) fotocopia documento identità, in corso di validità, della persona fisica, del rappresentante legale dell'ente, associazione o società o copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extra comunitari);
2) fotocopia atto costitutivo e/o statuto se Associazioni, Enti, Comitati, società ecc.;
3) dichiarazione sostitutiva atto di notorietà attestante di essere in possesso dei requisiti soggettivi antimafia di cui all'art.67 del d.lgs. 06/09/2011 n.159, come da modello "A" allegato al presente avviso;
4) dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) attestante di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti in Italia o all'estero, come da modello "B" allegato al presente avviso;
5) elenco degli articoli - prodotti che s'intende porre in vendita, corredato da almeno n. 3 fotografie degli stessi;
6) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso del requisito professionale necessario per l'esercizio dell'attività per gli operatori del settore alimentare;

4. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE

- Il Settore Urbanistica, Ambiente e SUAP, procederà all'istruttoria delle domande pervenute e all'assegnazione degli spazi espositivi/casette ai partecipanti, in considerazione della graduatoria realizzata da apposita commissione giudicatrice;
- in caso di uguale punteggio, si terrà conto dell'anzianità anagrafica del richiedente, a beneficio del meno anziano (per i soggetti collettivi si terrà conto dell'anzianità del rappresentante legale);
- non saranno esaminate le domande pervenute oltre le ore 12.00 del giorno 20.11.2026.

5. COMMISIONE GIUDICATRICE

a) La Commissione che esaminerà le richieste di partecipazione al Mercatino Natalizio sarà composta da un funzionario comunale, la Responsabile

dell'Ufficio Affari Generali e Istituzionali o da un suo delegato e dal Responsabile dell'Ufficio Urbanistica, Ambiente e Suap o da un suo delegato;

b) la partecipazione alla Commissione, che sarà nominata a seguito della scadenza del presente bando, è a titolo gratuito;
c) la Commissione, oltre ai compiti stabiliti dall'art. 6, avrà, altresì, con l'ausilio di componenti della Polizia Locale, la funzione di recarsi durante la manifestazione presso il mercatino di Natale al fine di prendere visione degli addobbi e dell'esposizione della merce di ogni singolo banco e, in caso di accertamento circa la non corrispondenza dei prodotti esposti rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, ovvero in caso di merce non conforme alle caratteristiche previste all'art. 3 del presente bando, lo comunicherà all'ufficio preposto che si riserverà di procedere alla revoca dell'assegnazione della casetta e all'eventuale scorrimento della graduatoria di cui all'art. 6.

6. GRADUATORIA

Sul totale delle ditte assegnatarie sarà riservata la quota minima pari al 60% per attività di somministrazione di alimenti e bevande;

La valutazione delle proposte sarà eseguita da apposita Commissione tecnica selezionatrice, sulla base di apposita graduatoria stilata secondo i seguenti criteri, suddivisi tra settore alimentare/somministrazione
alimenti e bevande e settore non alimentare.

Al fine di garantire la giusta differenziazione della merce e l'armoniosa distribuzione della stessa all'interno dell'area espositiva, la Commissione di cui all'articolo precedente, determinerà il numero dei punti di vendita per ogni specifica categoria di operatori nonché degli articoli da porre in vendita ai sensi degli artt. 2 e 3;

La Commissione esaminerà le richieste pervenute e, dopo aver valutato la sussistenza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 3, predisporrà la graduatoria sulla base dei criteri di seguito elencati:

Criteri per settore alimentare:

- provenienza territoriale dei prodotti/articoli tipici locali e filiera corta per un massimo di 10 punti su 100;
- la qualità e tipicità dei prodotti made in Italy con marchi di qualità certificati per un massimo di 10 punti su 100;
- l'originalità e creatività dei prodotti per un massimo di 20 punti su 100;
- l'attinenza e la tipicità degli articoli/prodotti al territorio del Comune di Ugento di 20 punti su 100;
- originalità e gradevolezza degli allestimenti della casetta per un massimo di 20 punti su 100;
- l'esperienza lavorativa e anzianità di esercizio maturata per un massimo di 20 punti su 100.

Criteri per settore non alimentare:

- provenienza territoriale dei prodotti/articoli tipici locali per un massimo di 10 punti su 100;
- appartenenza dei prodotti venduti nella categoria legata all'artigianato artistico (prodotti in legno, vetro, metallo, paglia, cuoio, tessuti, ceramica, terracotta) per un massimo di 10 punti su 100;
- l'originalità e creatività dei prodotti per un massimo di 20 punti su 100;
- l'attinenza degli articoli/prodotti al tema natalizio della manifestazione per un massimo di 20 punti su 100;
- originalità e gradevolezza degli allestimenti della casetta per un massimo di 20 punti su 100
- l'esperienza lavorativa e anzianità di esercizio maturata per un massimo di 20 punti su 100.

Nella relazione allegata alla domanda di partecipazione dovranno essere descritti, nel modo più dettagliato possibile, le caratteristiche dei prodotti e gli allestimenti utilizzati per decorare la casetta, considerato che
verranno premiate le progettualità più artistiche e di qualità. La relazione dovrà essere corredata da immagini descrittive dei prodotti e degli allestimenti.
Il giudizio della Commissione tecnica, non essendoci alcun obbligo di motivazione della scelta, è insindacabile.

Qualora le domande siano inferiori rispetto le casette da assegnare, l'Amministrazione si riserva di assegnare i posti vacanti a propria discrezione nel rispetto delle categorie merceologiche ritenute più adeguate alla manifestazione.

7. ASSEGNAZIONE SPAZI ESPOSITIVI/CASETTE

In seguito all'approvazione della graduatoria, la Commissione procederà all'assegnazione dei singoli posteggi sulla base delle caratteristiche logistiche e merceologiche del mercatino stesso.
L'organizzatore si riserva il diritto di modificare l'ubicazione ed il collocamento dello spazio in un primo momento assegnato, qualora le circostanze lo richiedano.
Le attività di vendita dei prodotti alimentari e di somministrazione di alimenti e bevande dovranno essere esercitate nel rispetto dei requisiti igienico sanitari.
L'assegnazione delle casette sarà comunicata entro il 23/11/2026 tramite PEC ad ogni operatore.
Il pagamento del corrispettivo per l'utilizzo delle casette dovrà essere effettuato entro il 30/11/2026 e la consegna delle casette avverrà venerdì 01/12/2026 in loco dalle ore 10,00 previa verifica e sottoscrizione della dichiarazione relativa al rispetto delle prescrizioni e delle condizioni di utilizzo delle stesse.

8. ONERI A CARICO DEGLI ESPOSITORI

a) il ritiro della concessione è subordinato al preventivo pagamento del canone di noleggio di cui dovrà essere fornita copia al momento del ritiro;
b) è fatto obbligo agli espositori di tenere pulita l'area concessa per tutto il periodo di apertura del Mercatino e di effettuare la pulizia finale al termine dello stesso;
c) chi, dopo aver ottenuto la concessione dello spazio espositivo/casetta, non potesse prendere parte alla manifestazione, è obbligato a darne comunicazione per iscritto almeno 3 giorni prima dell'apertura del mercatino, indicandone e documentandone i motivi. Qualora la comunicazione di mancata partecipazione non avvenga per iscritto o avvenga oltre il termine, il rinunciante sarà comunque tenuto al pagamento del canone di noleggio degli spazi espositivi;
d) i partecipanti dovranno osservare le vigenti normative fiscali;

e) l'espositore sarà ritenuto responsabile di tutti i danni eventualmente causati alle persone e alle cose, dagli allestimenti, dalle installazioni etc., dai propri collaboratori e da quant'altro presente nello stand.

Costituisce presupposto per l'esercizio dell'attività munirsi di tutte le autorizzazioni, certificazioni e/o
attestazioni necessarie per dimostrare la regolarità di forni, fornelletti, camini, grill ecc. esclusivamente ad energia elettrica.

L'assegnatario è direttamente responsabile nell'ambito del proprio spazio espositivo delle attività svolte e delle relative operazioni di allestimento e smontaggio per tutto quanto è disposto dal D. lgv. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il Comune impartirà precise disposizioni in tema di raccolta differenziata dei rifiuti.

L'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità circa eventuali danni riguardanti la merce e i prodotti in vendita presente negli spazi espositivi.

9. MODALITÀ DI UTILIZZO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

a) l'assegnatario è tenuto al rispetto di tutte le norme di sicurezza, comprese quelle antincendio;
b) l'allestimento dello spazio espositivo dovrà essere realizzato con particolare attenzione riguardo
all'immagine e al tema natalizio della manifestazione;
c) il Mercatino sarà aperto le domeniche, i festivi e tutti i giorni dalle ore 17.00 alle ore 22.00; l'orario potrà essere esteso a discrezione dei concessionari;
d) gli spazi espositivi dovranno essere aperti per tutto l'orario previsto. In caso d'inosservanza del predetto orario, salvo che ricorrano fondati motivi da comunicare tempestivamente a mezzo pec al Settore Urbanistica, Ambiente e SUAP, l'ufficio potrà procedere, a proprio insindacabile giudizio, alla revoca della concessione e alla riassegnazione dello spazio espositivo secondo l'ordine dell'elenco degli aventi diritto;

e) l'assegnatario è garante della corrispondenza degli oggetti esposti rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, nonché unico responsabile della conservazione e custodia degli stessi;
f) è fatto obbligo al concessionario di esporre il prezzo o l'elenco dei prezzi di ogni articolo in maniera visibile.

10. DIVIETI

È in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi.
In particolare, sono tassativamente proibiti:

- la subconcessione totale o parziale, anche gratuita, dello spazio espositivo assegnato; in caso di accertata infrazione, le merci introdotte ed esposte abusivamente dovranno essere rimosse a rischio e spese del concessionario dello spazio espositivo;
- l'occupazione di spazi diversi e/o maggiori di quelli assegnati;
- l'esposizione di prodotti non attinenti alla tipologia merceologica indicata nella domanda di ammissione;
- il deposito di materiale e involucri all'esterno dello spazio espositivo/casetta;
- l'utilizzo di chiodi, viti, sostanze coloranti o altre attrezzature, che possano danneggiare le strutture espositive ed il relativo suolo di pertinenza;
- l'esposizione di merci che risultassero offensive al pubblico decoro.

Sono vietate, inoltre, nell'ambito di ogni spazio espositivo/casetta, le trasmissioni sonore e l'utilizzo di
altoparlanti.
L'inosservanza di una qualsiasi delle norme di cui sopra, comporterà l'immediata chiusura dello spazio
espositivo e l'esclusione da successive edizioni della manifestazione organizzate dal Comune di Ugento per i prossimi tre anni.

11. MISURE DI SICUREZZA NOTTURNA

Il Comune di Ugento, pur senza assumere impegno o responsabilità di sorta, provvede al servizio di sorveglianza notturna nelle aree interessate dalla manifestazione, avvalendosi anche della collaborazione di soggetti esterni

12. ALLESTIMENTI

Il Comune di Ugento provvede all'allestimento dell'area dove insistono le strutture di vendita mediante installazioni luminose per tutto il periodo delle festività in coordinamento con gli allestimenti dell'intera area destinati al "Mercatino Natalizio".

Servizi accessori inclusi nel corrispettivo:

- Inserimento nel flyer delle manifestazioni natalizie del Comune di Ugento;
- Supervisione generale;
- Prevenzione generale antincendio;
- Promozione generale della manifestazione;
- Filodiffusione musicale in tutto il villaggio;
- Assistenza tecnica all'esposizione nel periodo di svolgimento della manifestazione e durante le fasi di allestimento e smobilitazione della postazione;
- Illuminazione generale dell'area espositiva;
- Servizio pulizia area espositiva;
- Servizi igienici.

Servizi accessori non inclusi nel corrispettivo:

- La custodia diurna e notturna delle singole postazioni e dei beni contenuti all'interno delle stesse;
- Assicurazione contro il furto, distruzione e antincendio dei prodotti/articoli e delle attrezzature presenti nella postazione assegnata;
- Pulizia quotidiana della postazione assegnata;
- Spesa di allestimento ed arredamento della postazione assegnata;
- Eventuali spese per pubbliche affissioni in caso di presenze pubblicitarie dirette quali volantinaggio, striscioni o manifesti, cartellonistica in genere, secondo le norme vigenti;

- Eventuali spese per esecuzioni musicali/video proiezioni, attraverso radio, videoregistratori altro, effettuate all'interno delle cassette o nelle immediate vicinanze, per le quali l'espositore è tenuto a fare preventiva denuncia alla SIAE.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di allestire all'interno della manifestazione eventuali forme di sponsorizzazioni di qualsivoglia natura merceologica (food/non food) anche volte alla fornitura di materiali, gadget e attrezzatura tecnica utile alla realizzazione della manifestazione.
Gli eventuali sponsor saranno posizionati all'interno dell'area della manifestazione ad insindacabile giudizio della stessa Amministrazione.

13. CORRISPETTIVI

Il corrispettivo per l'utilizzo delle casette è stato approvato con Delibera di Giunta comunale n. 22 del 11.02.2026. I prezzi sono da intendersi al netto di imposta sul valore aggiunto.

Casetta (food)	€ 800 + iva
Casetta (no food)	€ 500 + iva

Il corrispettivo per l'utilizzo della casetta comprende il noleggio della struttura, la sorveglianza generale notturna dell'area, la promozione generale della manifestazione, le attività di intrattenimento all'interno del Villaggio, l'illuminazione generale dell'area espositiva e la fornitura di energia elettrica per un minimo di 3 Kw/h (da concordare con l'Amministrazione Comunale in riferimento alla tipologia merceologica), oltre ai servizi accessori inclusi di cui al precedente Art. 12.

14. IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Luca Casciaro, Responsabile del Settore Urbanistica, Ambiente e SUAP.

15. DISPOSIZIONI FINALI: FORZA MAGGIORE – RINVIO, RIDUZIONE E SOPPRESSIONE DELLA MANIFESTAZIONE "MERCATINO NATALIZIO 2026"

Il presente avviso non ha natura vincolante per il Comune di Ugento.
L'amministrazione avrà la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento della manifestazione senza che l'assegnatario possa recedere o comunque sollevarsi dagli impegni assunti e senza che competa all'espositore/venditore alcun diritto di reclamare danni di alcun tipo.

Il Comune di Ugento potrà inoltre decidere, in caso di superiore interesse pubblico, di non iniziare, di ridurre, annullare e/o chiudere anzitempo la manifestazione senza comunque dover corrispondere indennizzi, penali o rimborsi di sorta.

Il Comune di Ugento si riserva, infine, di stabilire e rendere note altre norme integrative che ritenga opportune per meglio regolare il funzionamento della manifestazione. Tali norme integrative avranno lo stesso valore di quelle presenti nell'avviso e saranno considerate accettate.