CITTÀ DI UGENTO

C O M U N E D I UGENTO

cap. 73059 – Provincia di Lecce

www.comune.ugento.le.it

CORPO DI POLIZIA LOCALE

e-mail: polizialocale@comune.ugento.le.it

Pec: comandopolizialocaleugento@pec.rupar.puglia.it

PROGETTO NONNI E NONNE VIGILE
Servizio Civico Volontario





REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO DENOMINATO: "NONNO E NONNA VIGILE"

(Approvato con D.C.C. nr. 42 del 19/08/2011)

ARTICOLO 1 - ISTITUZIONE DEL SERVIZIO

Il presente disciplinare istituisce la figura del volontario " Nonno Vigile" e "Nonna Vigile" e stabilisce le modalità di svolgimento del relativo servizio civico volontario.

Il Comune di Ugento, attraverso la realizzazione del PROGETTO NONNI VIGILE, intende raggiungere i seguenti scopi e finalità di rilevanza sociale:

- la costruzione di un sistema di sicurezza intorno agli alunni nelle adiacenze dei plessi scolastici per eliminare i pericoli durante l'entrata e l'uscita dalle scuole e un sistema di presidio, controllo e monitoraggio nei parchi e giardini ed in genere nelle aree verdi comunali generalmente frequentate da bambini;
- incentivazione, rivolta agli uomini e donne coinvolte nel progetto, alla partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della comunità attraverso il recupero delle esperienze di vita;
- maggiore presenza nei luoghi più soggetti a rischio di persone consapevoli e titolate al fine di segnalare situazioni anomale, in modo tale da consentire una più celere ed ottimale risoluzione di eventuali disservizi e problematiche.

ARTICOLO 2 - NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO

Il servizio "Nonno e Nonna Vigile" e` costituito da un'attività` prestata a esclusivo titolo di volontariato, senza vincolo di subordinazione gerarchica e senza costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

ARTICOLO 3 – REQUISITI

Il Comandante della Polizia Locale provvederà, periodicamente con cadenza annuale, a pubblicizzare un bando rivolto ai cittadini che vogliono aderire al servizio.

I cittadini volontari che potranno presentare la loro candidatura dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Idoneità psicofisica all'effettuazione dei compiti indicati nel presente regolamento, comprovata da certificato medico rilasciato dal medico di base non anteriore a tre mesi;
- Immunità penale;
- Residenza nel comune di Ugento;
- età compresa fra i 50 ed i 75 anni. Al compimento del 75° anno il volontario potrà terminare il servizio per l'anno in corso ma non sarà più proponibile per l'anno successivo;
- nessuna prestazione di attività lavorativa subordinata o autonoma.

Sono considerati titoli preferenziali:

a) L'aver prestato la propria attività lavorativa presso Servizi o Corpi di Polizia Municipale ovvero
forze di polizia statali e forze armate;

b) L'aver svolto in passato, per professione ovvero volontariamente, servizi analoghi;

c) Far parte di associazioni di volontariato senza fini di lucro.

ART. 4 - FORMAZIONE E SELEZIONE

La Polizia locale inviterà gli aspiranti volontari a colloqui individuali con il comandante del corpo o suo delegato per valutarne le attitudini e conoscerne le esigenze.

La Polizia Locale organizzerà un corso di formazione, rivolto ai volontari da avviare al servizio, per definire ruoli e compiti del "nonno/nonna vigile".

Le modalità organizzative del corso saranno stabilite dal Comandante della Polizia locale o suo referente per il progetto.

Il corso dovrà essere articolato in una parte teorica e in una pratica consistente nell'affiancamento ad un operatore della polizia locale.

Successivamente assegna a ciascun nonno/nonna vigile la zona di presidio e controllo o la scuola ove espletare il servizio (aree scolastiche interessate dall'entrata e dall'uscita degli alunni e nei parchi e giardini ed in genere nelle aree di gioco e di aggregazione dei bambini), privilegiando in ogni caso l'area più vicina all'abitazione del volontario.

ART 5 - MODALITA' E LUOGHI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio si esplica esclusivamente nell'attività di vigilanza presso le scuole cittadine (materne, elementari e medie) negli orari di entrata e di uscita, con prestazioni giornaliere, da venti minuti prima dell'entrata/uscita dei ragazzi a venti minuti dopo il loro ingresso a scuola.
In casi eccezionali e su espressa autorizzazione dell'Ufficio P.L. potranno essere previsti servizi particolari e limitati nel tempo, quali:

- collaborazione, durante manifestazioni organizzate e/o sponsorizzate dal Comune:
- servizi di sorveglianza presso strutture di carattere culturale.

Prima dell'inizio di ogni anno scolastico verranno assegnati ai Nonni Vigili i compiti, con l'indicazione degli orari di entrata e di uscita dalle scuole.
Verranno inoltre, consegnati idonei elementi di riconoscimento e attrezzature, che dovranno essere riconsegnati in buono stato di conservazione (salvo il normale deterioramento per l'uso), alla fine dell'incarico di volontario.
La prestazione non comporta un orario di servizio (fermo restando comunque l'obbligo per il volontario, di informare con congruo anticipo il Comando Polizia Municipale della impossibilità alla presenza), viene svolta gratuitamente senza vincolo di subordinazione gerarchica, non costituisce rapporto di lavoro e non può essere retribuita in alcun modo.

ART 6 - COMPITI E COMPORTAMENTO

Il rapporto tra i volontari, i minori e i loro accompagnatori e i cittadini dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto e alla tolleranza.
Ai volontari è richiesta affidabilità e puntualità.
Durante il servizio dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento in conformità a quanto disposto dall'art. 9 del presente Regolamento.
Il servizio di sorveglianza presso le scuole consisterà` nelle seguenti attività:

- stazionare davanti alla scuola durante gli orari di entrata e di uscita;
- accompagnare i bambini che attraversano la strada, dopo aver accertato che i veicoli si siano arrestati, utilizzando la paletta di segnalazione in dotazione, senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti dei veicoli;
- invitare i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale,
- segnalare eventuali anomalie accertate durante il servizio alla Polizia Locale senza procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori;
- collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente di Polizia Locale eventualmente presente nei pressi della scuola.

Nello svolgimento del servizio, i volontari dovranno segnalare eventuali anomalie accertate, problemi e necessità di intervento alla Polizia Locale.

ART. 7- DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi assegnati, previa pubblicazione di bando pubblico, ai volontari si ritengono tacitamente rinnovati annualmente e cessano per i seguenti motivi:

- dimissioni scritte da parte del volontario;
- revoca dell'incarico da parte dell'ufficio referente del progetto per inosservanza di quanto disposto dagli articoli 3, 4, 5 e 6 del presente Regolamento;
- raggiunti limiti di età;
- rifiuto o assenza ingiustificata per tre volte relativamente alle manzioni assegnate o alla presenza presso i plessi scolastici.

ART. 8 - COPERTURA ASSICURATIVA

Tutti i Nonni/Nonne Vigile, saranno assicurati, con spesa a carico dall'Amministrazione Comunale contro eventuali infortuni in cui potrebbero incorrere e contro i danni che potrebbero arrecare a terzi nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

ART. 9 - DOTAZIONE DI SERVIZIO

Ogni volontario dovrà utilizzare per il servizio una dotazione di base composta da:

- gilet gialli con bande catarifrangenti, o giubbotto ad alta visibilità, con scritta e loghi;
- paletta di segnalamento con disco rosso;
- tessera di riconoscimento attestante la qualità di incaricato di pubblico servizio;
- berretto/cappellino;
- fischietto con catenella.

ART. 10 COORDINATORE DEL SERVIZIO

Il coordinatore del servizio e` individuato dal Sindaco, d'intesa con il Comandante del Corpo di Polizia Locale, fra gli appartenenti al comando di Polizia Locale.
Il coordinatore avrà la funzione di vigilare sull'andamento del servizio, organizzando il calendario del servizio e dei turni di rotazione dei volontari, provvedendo alla sostituzione dei volontari effettivi in caso di assenza o impedimento con eventuali volontari di riserva.
Ciascun volontario dovrà riferire al coordinatore eventuali problemi, violazioni ed irregolarità riscontrate durante il servizio.
Il coordinatore informerà periodicamente la G.C. sul contenuto di tali segnalazioni e sull'andamento del servizio.