

CITTÀ DI UGENTO



# CITTA' DI UGENTO

Provincia di Lecce

## COMANDO DI POLIZIA LOCALE

Piazza Adolfo Colosso n°1 – 73059 – Tel.0833/555770

email: [polizialocale@comune.ugento.le.it](mailto:polizialocale@comune.ugento.le.it)

PEC: [comandopolizialocaleugento@pec.rupar.puglia.it](mailto:comandopolizialocaleugento@pec.rupar.puglia.it)



### **RICHIESTA PERMESSO DI TRANSITO IN ZTL**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

a \_\_\_\_\_

residente/in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_ ) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

domiciliato in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_ ) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

titolare di attività ricadente nella ZTL (specificare tipo e denominazione attività e indirizzo della stessa)

Partita IVA / C.F. \_\_\_\_\_ tel./cell \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali e delle altre conseguenze previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dal D.P.R. 445/2000, sotto la mia personale responsabilità,

CHIEDO IL  RILASCIO  RINNOVO  VARIAZIONE

AUTORIZZAZIONE PERMANENTE

AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

TITOLO DI ACCESSO GIORNALIERO \_\_\_\_\_

PERMESSO PROVVISORIO DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_

PER IL GIORNO \_\_\_\_\_ (Regolarizzabile nelle successive 72 ore)

PERMESSO STRAORDINARIO DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

#### PER LA CATEGORIA:

<input type="checkbox"/> RESIDENTI /DIMORANTI	PERMANENTE	5 ANNI	Per i dimoranti si richiede titolo di proprietà (5 anni) , contratto d'affitto o contratto di comodato d'uso ( scadenza titolo pari a scadenza contratto) chiedere fattura energia elettrica
<input type="checkbox"/> RESIDENTI / DIMORANTI	TEMPORANEO	Max 90 giorni	Se in usufrutto , leasing, noleggio e comodato d'uso validi fino alla scadenza del titolo
<input type="checkbox"/> BOX O POSTO AUTO	PERMANENTE	5 ANNI	Autorizzati al solo transito e non alla sosta
<input type="checkbox"/> PUBBLICA UTILITA'	PERMANENTE	5 ANNI	Veicoli pulizia strada, raccolta rifiuti, enel, AQP , telefonia,
<input type="checkbox"/> ATTIVITA' ECONOMICHE 1	TEMPORANEA	Max 90 giorni	Azienda di trasloco, cantieri edili e stradali, riprese cinematografiche valide per il tempo necessario all'attività.
<input type="checkbox"/> ATTIVITA' ECONOMICHE 2	PERMANENTE	5 ANNI	Imprese onoranze funebri
<input type="checkbox"/> ATTIVITA' ECONOMICHE 3	GIORNALIERO		Matrimonio
<input type="checkbox"/> MANIFESTAZIONI	GIORNALIERO		Installazioni e rimozioni strutture per svolgimento di spettacoli e manifestazioni, montaggio luminarie.

<input type="checkbox"/> CARICO E SCARICO SENZA LIMITAZIONI	PERMANENTE	5 ANNI	Publici esercizi che effettuano consegne a domicilio (take away), vettori ( poste , SDA, ecc..)
<input type="checkbox"/> CARICO E SCARICO CON LIMITAZIONI	GIORNALIERO		Per carico e scarico con veicolo diverso da quello autorizzato
<input type="checkbox"/> CLERO	PERMANENTE	5 ANNI	Solo ai parroci e vicari di chiese ubicate all'interno della ZTL.
<input type="checkbox"/> DISABILI	PERMANENTE	5 ANNI (note)	Autorizzabili tutti fino al periodo di validità del titolo con limitazioni (autocertificazione presenza disabile a bordo ad ogni ingresso)
<input type="checkbox"/> MEDICI	PERMANENTE	5 ANNI	Medici curanti e/o convenzionati con SSN, veicoli ASL (controllo igienico sanitari, veterinari e visite fiscali)
<input type="checkbox"/> STRUTTURE RICETTIVE	TEMPORANEA	Max 90 giorni	Clienti di attività ricettive ubicate nella ZTL ( B&B) pari al periodo del soggiorno
<input type="checkbox"/> AUTORIZZAZIONI IN DEROGA 1	PROVVISORI	Validità oraria	Per urgenze regolarizzabili nelle successive 72 ore.
<input type="checkbox"/> AUTORIZZAZIONI IN DEROGA 2	STRAORDINARIO	Validità oraria	Idraulici , elettricisti, cambio bombole, manutenzione uffici/ negozi (rilasciati dal Comando)

#### DOCUMENTI DA ALLEGARE

- DOCUMENTI DI IDENTIFICAZIONE DEL RICHIEDENTE
- COPIA CARTA DI CIRCOLAZIONE DEL VEICOLO (da allegare sempre)
- AUTOCERTIFICAZIONE DEL TITOLO SPECIFICO RICHiesto

Inoltre, avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni false o mendaci

#### **DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA'**

- di avere, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Comunale approvato con Deliberazione di G.C. n. 240 del 21.11.2024, la **titolarità** al rilascio dell'autorizzazione, nonché la disponibilità del/i seguente/i veicolo/i targato/i ai quali la stessa dovrà essere collegata:

TARGA	MODELLO VEICOLO	TITOLO (proprietà/comodato/leasing/noleggio)

- di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare le disposizioni previste dal Regolamento Comunale approvato con Deliberazione di G.C. n. 240 del 21.11.2024 e dalle deliberazioni di G.C. e ordinanze dirigenziali in vigore per la Z.T.L. di cui si richiede accesso;
- di impegnarsi a rispettare le indicazioni contenute nell'autorizzazione, a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati forniti e a provvedere alla immediata restituzione dell'autorizzazione qualora cessino anticipatamente i presupposti per la titolarità;
- che i veicoli indicati nella presente richiesta non sono titolari di analoga autorizzazione rilasciata a diverso nome;
- di essere consapevole che né l'Amministrazione Comunale di Ugento né il Comando Polizia Locale di Ugento sono responsabili per eventuali danni a persone o cose causati in seguito all'uso dell'autorizzazione e/o del pass e che l'accertato uso improprio verrà punito a termini di legge;
- che tutte le suesposte informazioni corrispondono a veridicità;
- di autorizzare il Comando Polizia Locale di Ugento al trattamento, per fini istituzionali, dei dati relativi alla presente richiesta di autorizzazione su base informatica e cartacea, quali archivi contenenti dati personali in base alla vigente normativa a tutela della riservatezza (D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali).

**La presente richiesta, correttamente compilata, deve essere presentata in via telematica al seguente indirizzo PEC : [protocollo.comune.ugento@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.ugento@pec.rupar.puglia.it) , ovvero mediante consegna a mano all'ufficio protocollo.**

Ugento, \_\_\_\_\_

Firma del Richiedente

\_\_\_\_\_