



## COMUNE DI UGENTO

(Provincia di Lecce)

---

### APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI, CUSTODIA E GUARDIANIA DEL CIMITERO COMUNALE PER MESI 24

## **CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO**

### INDICE

Art.1 - PREMESSE SULL’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI .....	3
Art.2 - OGGETTO DELL’APPALTO .....	3
Art. 3 – IMPORTO.....	5
Art. 4 – AVVIO E DURATA DELL’APPALTO .....	5
Art. 5 - CORRISPETTIVO DELL’APPALTO .....	6
Art. 6 - REVISIONE PREZZI EX ART. 29 DELLA LEGGE 28.03.2022 N. 25.....	7
Art. 7 - REQUISITI DELLA DITTA APPALTATRICE (art. 94-98 ed art. 100-101 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.) .....	7
Art. 8 - OSSERVANZA DEL CAPITOLATO, LEGGI E REGOLAMENTI .....	8
Art. 9 - CARATTERE DEI SERVIZI .....	8
Art. 10 - RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE.....	9
Art. 11 - DISPOSIZIONI AFFERENTI ALLE ATTREZZATURE ED AUTOMEZZI.....	10
Art. 12 - DISPOSIZIONI AFFERENTI AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO.....	11
Art. 13 - SCRITTURE AMBIENTALI.....	12
Art. 14 - DISPOSIZIONI SUL SUBAPPALTO .....	12

Art. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	12
Art. 16 - VIGILANZA SULLA GESTIONE DEL SERVIZIO .....	13
Art. 17 - SPESE INERENTI ALL'APPALTO .....	13
Art. 18 - CAUZIONE DEFINITIVA .....	13
Art. 19 - DEFINIZIONE DELLE PENALI PECUNARIE ED AMMINISTRATIVE .....	14
Art. 20 - PENALI.....	14
Art. 21 - PENALI CONSEGUENTI A SEGNALAZIONI NON OTTEMPERATE.....	15
Art. 22 - CONTROVERSIE E ARBITRATO .....	16
ART. 23 - COOPERAZIONE .....	16
ART. 24 - RISERVATEZZA.....	16
ART. 25 – CESSIONE DEL CONTRATTO .....	17
ART. 26 – COMUNICAZIONE DI MODIFICAZIONE SOGGETTIVE .....	17
ART. 27 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO .....	17
Art. 28 - NORME GENERALI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO .....	17
Art. 29 – CUSTODIA, SORVEGLIANZA E PRESTAZIONI DI CARATTERE GENERALE .....	17
ART. 30 - PRESTAZIONI A TARIFFA A CARICO DEI PRIVATI .....	18
ART. 31 - MANUTENZIONE ORDINARIA .....	18
ART. 32 - RIFIUTI CIMITERIALI .....	19
Art. 33 - PULIZIA.....	20
Art. 34 - GESTIONE E MANUTENZIONE AREE VERDI E VIALI.....	21
Art. 35 - GESTIONE E MANUTENZIONE AREE VERDI: MODALITA' ED ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI E STANDARD QUALITATIVI. ....	21
Art. 36 - SERVIZI ACCESSORI DI TUMULAZIONE ED ESTUMULAZIONE.....	22
Art. 37 - SERVIZI ACCESSORI DI INUMAZIONE ED ESUMAZIONE .....	25
Art. 38 - ORARIO DEL SERVIZIO .....	27
Art. 39 – ELENCO PREZZI UNITARI.....	27

## Art.1 - PREMESSE SULL’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI

L’affidamento del servizio di cui al presente capitolato riguarda i *servizi cimiteriali di gestione e custodia ed i servizi cimiteriali accessori di tumulazione ed estumulazione, inumazione ed esumazione, traslazione* da effettuarsi presso il Cimitero Comunale di Ugento.

Il presente capitolato, in particolare, regola i rapporti tra il Comune di Ugento, d’ora in poi denominato “Stazione Appaltante” e la ditta affidataria del servizio, d’ora in poi denominata “Ditta Appaltatrice”.

L’appalto è condotto nel rispetto delle direttive, criteri e modalità di cui al D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., del regolamento approvato con D.P.R. 207/2010 e s.m.i. (nella parte ancora vigente) e nella piena osservanza della vigente normativa in materia, in particolare:

- il D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285 recante “*Approvazione del Regolamento di Polizia Mortuaria*”;
- la Circolare del Ministero della Sanità 24 giugno 1993, n. 24 recante “*Regolamento di Polizia Mortuaria, approvato con D.P.R. 285/90: circolare esplicativa*”;
- la Circolare del Ministero della Sanità 31 luglio 1998, n. 10 recante “*Regolamento di Polizia Mortuaria, approvato con D.P.R. 285/90: circolare esplicativa*”;
- la L.R. 15 dicembre 2008, n. 34 recante “*Norme in materia di attività funeraria, cremazione e dispersione delle ceneri*”;

I servizi, oggetto del presente capitolato sono da considerarsi, ad ogni effetto, servizi pubblici ed, essendo atti a garantire il godimento dei diritti della persona costituzionalmente tutelati, quali quello alla vita, alla salute, alla libertà ed alla sicurezza, alla libertà di circolazione, ecc., costituiscono attività di pubblico interesse (art.1 della L. 146/1990) e non potranno essere sospesi o abbandonati salvo che per dimostrata “*causa di forza maggiore*”.

Non saranno considerati causa di forza maggiore gli scioperi del personale direttamente imputabili alla Ditta Appaltatrice determinati, ad esempio, dalla mancata o ritardata corresponsione delle retribuzioni o il mancato rispetto di quanto disposto dal C.C.N.L. di categoria.

In caso di scioperi indetti dalla OO.SS. di categoria o aziendali, la Ditta Appaltatrice è tenuta ad assicurare lo svolgimento dei servizi indispensabili così come definiti dalla L. 146/1990, come modificata ed integrata dalla L. 83/2000, secondo gli accordi tra le OO.SS. e la Ditta Appaltatrice stessa.

## Art.2 - OGGETTO DELL’APPALTO

Il presente capitolato definisce le modalità, le condizioni e i termini per l’espletamento dei *servizi cimiteriali di gestione e custodia e dei servizi cimiteriali accessori di tumulazione ed estumulazione, inumazione ed esumazione, traslazione* da effettuarsi presso il Cimitero Comunale di Ugento.

Sono oggetto del servizio la gestione e custodia di tutte le aree comprese nel recinto del Cimitero Comunale, nonché degli spazi antistanti destinati a parcheggio, oltre all’espletamento dei servizi cimiteriali a pagamento di tumulazione e estumulazione, inumazione ed esumazione, traslazione.

L’espletamento del servizio decorre dall’ordine di servizio specifico del Responsabile Unico del Procedimento.

La Stazione Appaltante non concede l’alloggio per il custode.

Il codice CPV relativi al presente appalto è il seguente: 98371110-8 (Servizi Cimiteriali).

L’appalto in oggetto è definito “*appalto di servizi*” ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Il contratto relativo ai servizi di che trattasi è da stipularsi “*a corpo e misura*”.

La Ditta Appaltatrice dovrà condurre il servizio in appalto in completa autonomia, con l’organizzazione di proprie risorse e con la gestione a proprio rischio. L’erogazione dei servizi da

parte della Ditta Appaltatrice dovrà essere ispirata a principi di buona fede, correttezza e collaborazione. In relazione a questo aspetto dovrà essere garantita alla Stazione Appaltante la massima assistenza e consulenza.

Il presente appalto riguarda anche l'organizzazione, la direzione, la fornitura e l'utilizzo di mezzi e attrezzature e la disponibilità del personale (tecnico, amministrativo, operatori, operai, ecc.) ritenuto necessario per la migliore gestione del servizio; altresì riguarda la piena disponibilità di tutto quanto occorrente per la gestione del servizio, affinché sia effettuato secondo le condizioni, le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal presente capitolato, del quale la Ditta Appaltatrice dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza.

La Ditta Appaltatrice prenderà in consegna le aree ed i manufatti contenuti nei cimiteri comunali nella consistenza e nello stato di fatto esistente.

L'appalto disciplinato dal presente Capitolato ha per oggetto i servizi di seguito elencati.

#### A) GESTIONE E CUSTODIA DEL CIMITERO COMUNALE:

1. la gestione e custodia delle aree cimiteriali è comprensiva di:
  - apertura e chiusura del cimitero (tutti i giorni, escluso il lunedì giorno di chiusura), secondo gli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale in funzione delle diverse stagioni ed incluse le aperture straordinarie legate al periodo di commemorazione dei defunti;
  - controllo degli ingressi del cimitero, da tenere chiusi al di fuori dell'orario di visita;
  - accoglimento delle salme;
  - controllo del rispetto della normativa in materia di tumulazione, estumulazione, inumazione, esumazione e traslazione salme;
  - gestione e tenuta dei relativi registri di seppellimento ed ogni onere anche amministrativo relativo;
2. gli interventi di emergenza straordinaria anche fuori orario (autopsie urgenti, rimozione cadaveri, ecc.);
3. il controllo delle attività edilizie, segnalando tempestivamente all'ufficio comunale preposto le eventuali tenute indecorose dei cantieri, con particolare riferimento all'abbandono o deposito non autorizzato di materiale edile e/o di risulta;
4. la sorveglianza del cimitero da atti vandalici;
5. l'attività di manutenzione ordinaria delle alberature e delle aree a verde, incluso l'estirpazione di erbe infestanti dai viali, dalle aiuole e degli spazi verdi di pertinenza sia all'interno che all'esterno dei cimiteri, l'espianto di piante secche, il taglio di rami sporgenti, pericolosi o che potrebbero provocare danni alle strutture pubbliche e private;
6. opere murarie di apertura e chiusura dei loculi di proprietà comunale, piccole riparazioni edili o similari, piccoli interventi da idraulico o da falegname;
7. la pulizia dei lastrici solari dei loculi e degli ossari comunali nonché dei locali di servizio comunali (operazioni da eseguirsi con frequenza minima di n. 2 volte l'anno);
8. la pulizia quotidiana dei servizi igienici e la pulizia settimanale dei locali tecnici di servizio;
9. lo spazzamento quotidiano del piazzale antistante l'ingresso principale del cimitero;
10. lo svuotamento quotidiano dei cestini porta-rifiuto, la pulizia ed igiene dei loculi ed ossari comunali e lo spazzamento dei viali cimiteriali, con il trasporto e conferimento dei relativi rifiuti presso il più vicino contenitore messo a disposizione dal servizio raccolta rifiuti urbani;

11. la raccolta, trasporto e conferimento dei materiali provenienti dalla pulizia delle aree verdi presso i contenitori messi a disposizione dal servizio raccolta rifiuti urbani;

B) SERVIZI DI TUMULAZIONE ED ESTUMULAZIONE, INUMAZIONE ED ESUMAZIONE (A MISURA):

La Ditta Appaltatrice è tenuta, con proprie attrezzature e personale, anche all'esecuzione dei servizi cimiteriali a pagamento di tumulazione ed estumulazione, inumazione ed esumazione, traslazione, la cui tariffa è corrisposta alla Stazione Appaltante.

La Ditta Appaltatrice dovrà eseguire, a propria cura e spese, la chiusura dei loculi con elementi in pietra naturale (conci di tufo dello spessore minimo di cm.10) la cui sigillatura dovrà consentire la chiusura ermetica del loculo.

Detti servizi cimiteriali a pagamento prevedono la corresponsione direttamente ed esclusivamente alla Stazione Appaltante di una tariffa.

Per quanto concerne i rifiuti speciali, provenienti dai servizi cimiteriali, la Ditta Appaltatrice è tenuta a distinguere, separare e inserire detti rifiuti in appositi sacchi di polietilene (con assoluta esclusione di parti anatomiche) affinché il concessionario del servizio di igiene urbana possa ritirarli e trasportarli nei luoghi di conferimento.

Sarà compito della Stazione Appaltante custodire i formulari dei rifiuti speciali relativi a detto servizio e trasmettere mensilmente le comunicazioni di competenza alla Regione Puglia.

La fornitura di cartoni, sacchi e quant'altro necessario per la conservazione dei rifiuti provenienti dall'attività di estumulazione ed esumazione sarà garantita dal concessionario del servizio di igiene urbana.

I costi di trasporto, conferimento e smaltimento dei rifiuti speciali provenienti dalle attività cimiteriali resta in capo alla Stazione Appaltante.

### **Art. 3 – IMPORTO**

L'importo a base di gara di € 133.700,00 è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 1.800,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio comunale.

Ai sensi dell'art. 41, comma 13, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 98.222,30 calcolati sulla base tabella Dati C.C.N.L. costo medio orario del personale dipendente da imprese e consorzi, esercenti attività alla persona, attività cimiteriali, attività di trasporto funebre, di onoranze funebri e di polizia mortuaria 2024/2026.

Ai fini del combinato disposto dell'articolo 26, comma 6, del D.lgs n. 81/2008 del 2008, e dell'art. 41, comma 13, del D.lgs 36/2023, gli importi del costo del personale e dei costi di sicurezza aziendali sono ritenuti congrui.

L'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81. L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto è riportato nell'allegato "Elenco personale da riassorbire" nei documenti di gara pubblicati.

### **Art. 4 – AVVIO E DURATA DELL'APPALTO**

L'avvio del servizio dovrà risultare da apposito verbale redatto in contraddittorio con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto ex D.M. 7 marzo 2018 n. 49.

Ricorrendone i presupposti, sarà dato l'avvio delle prestazioni oggetto del contratto, nelle more

della stipulazione dello stesso, ai sensi dell'art. 17, comma 8, e comma 144 del D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii. e dell'art. 8 comma 1 lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120. In tal caso, il servizio dovrà iniziare il giorno successivo alla consegna.

Trascorso un termine di 24h dalla consegna senza che la Ditta Appaltatrice abbia iniziato il servizio, la Stazione Appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida, e conseguentemente di incamerare la cauzione prestata (provvisoria o definitiva), fermo restando il diritto di far valere ogni ragione o compenso per i danni subiti.

La durata dell'appalto è fissata in **mesi 24 (ventiquattro)**, a decorrere dalla data dell'apposito verbale di inizio effettivo del servizio.

Alla scadenza è esclusa la possibilità di rinnovo tacito. Pertanto, alla fine del citato periodo, l'appalto scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

La Stazione Appaltante può sempre ordinare la conclusione anticipata dei servizi in misura inferiore rispetto a quanto previsto nel contratto, nel limite di un quinto dell'importo contrattuale e senza che nulla spetti alla Ditta Appaltatrice a titolo di indennizzo.

Durante l'intero periodo della esecuzione del contratto, la Stazione Appaltante potrà chiedere ed assegnare altri servizi non compresi nel presente capitolato. In tal caso le parti concorderanno preventivamente tutte le necessarie modalità di gestione e gli eventuali oneri aggiuntivi a carico della Stazione Appaltante.

In ogni caso, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di affidare direttamente ad altre ditte l'esecuzione di qualsiasi prestazione straordinaria non contemplata all'interno del presente capitolato.

Durante il periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel presente capitolato e nel contratto collegato.

#### **Art. 5 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO**

Il corrispettivo dell'appalto sarà stabilito, in via definitiva, a seguito delle risultanze dalle operazioni di gara e sarà valido per tutta la durata dell'appalto.

Per la parte a corpo, pari ad € \_\_\_\_\_, si eseguirà il pagamento del corrispettivo con rate mensili posticipate a seguito di accertamento della regolarità del servizio.

Tale corrispettivo è fisso ed invariabile per l'intera durata del servizio.

Per la parte a misura, stimata sulla scorta dei dati storici, in € \_\_\_\_\_ si eseguirà il pagamento con cadenza trimestrale sulla base del servizio effettivamente svolto.

Gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, pari ad € 1.800,00 saranno corrisposti con rate mensili posticipate.

Il corrispettivo dell'appalto si intende comprensivo di tutti gli oneri e le spese che derivano alla Ditta Appaltatrice del servizio dall'osservanza di tutte le norme e le prescrizioni stabilite dal presente capitolato.

Il corrispettivo per il servizio è, altresì, comprensivo di ogni spesa per materiali, mezzi d'opera, attrezzature, mano d'opera, opere provvisorie, tasse, oneri per lo smaltimento dei materiali raccolti ecc. e quant'altro utile per dare il servizio integralmente compiuto a regola d'arte.

Il suddetto corrispettivo si intende, pertanto, pienamente remunerativo di tutti gli interventi, di tutte le operazioni ed obblighi contrattualmente previsti, diretti e indiretti, ivi comprese le quote di ammortamento degli investimenti per l'acquisizione di eventuali attrezzature e di quanto altro necessario all'esecuzione dei servizi. Di conseguenza, prima di presentare l'offerta per l'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato, la ditta concorrente dovrà ispezionare i luoghi per prendere visione delle condizioni di lavoro e dovrà assumere tutte le informazioni necessarie in merito al servizio appaltato.

La presentazione dell'offerta implica l'incondizionata accettazione da parte della Ditta Appaltatrice

di ogni condizione riportata nel presente capitolato.

La liquidazione avverrà entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa fattura, compatibilmente con la validità del DURC in base alle vigenti disposizioni di legge.

Gli eventuali interessi legali per ritardato pagamento decorreranno dal trentunesimo giorno successivo alla data di ricevimento della fattura e della documentazione di cui al successivo art. 15 e, comunque, dalla sua liquidabilità sulla base del DURC richiesto dalla Stazione Appaltante.

L'eventuale ritardato pagamento da parte della Stazione Appaltante delle rate del canone d'appalto non farà sorgere alla Ditta Appaltatrice alcun diritto di abbandono o di riduzione dei servizi, pena le sanzioni previste all'art. 19 del presente Capitolato oltre che, ove ricorrano le condizioni, l'assunzione immediata dei provvedimenti relativi alla interruzione di servizio di pubblica necessità. Dal pagamento del canone ordinario convenuto, sarà detratto l'importo delle eventuali spese sostenute dalla Stazione Appaltante per l'esecuzione d'ufficio degli interventi non effettuati dall'appaltatore e delle ammende o pene pecuniarie applicate in caso di disservizi, nonché le eventuali decurtazioni per danneggiamenti a beni di proprietà comunale.

#### **Art. 6 - REVISIONE PREZZI EX ART. 29 DELLA LEGGE 28.03.2022 N. 25**

Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 60, del D.Lgs. n. 36/2023, che testualmente recita:

1. *“Nei documenti di gara iniziali delle procedure di affidamento è obbligatorio l’inserimento delle clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni oggetto del contratto.*
2. *Queste clausole non apportano modifiche che alterino la natura generale del contratto o dell'accordo quadro; si attivano al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano:*
  - a) *Omissis ....*
  - b) *una variazione del costo della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.)*
  - c) *Omissis.....;”*

Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

#### **Art. 7 - REQUISITI DELLA DITTA APPALTATRICE (artt. 94-98 ed artt. 100-101 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.)**

La Ditta Appaltatrice dovrà dimostrare di possedere i seguenti requisiti:

- 1) Requisiti di carattere generale assenza cause di esclusione di cui all'artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- 2) Requisiti di idoneità professionale: iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per lo svolgimento di attività nel campo dei *“servizi di gestione e amministrazione dei cimiteri”* o comunque attinenti all'appalto;
- 3) Iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede;
- 4) Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale:

- a. aver effettuato la gestione servizi cimiteriali nell'ultimo biennio, per un importo medio annuo non inferiore ad € 60.000,00 (somma al netto di IVA);
- b. il possesso di personale, mezzi, attrezzature ed equipaggiamento tecnico idonei all'esecuzione dell'appalto ed in misura tale da garantire la continuità del servizio;
- c. aver svolto almeno una gestione di servizi cimiteriali nell'ultimo biennio in un comune di popolazione non inferiore a 12.000 abitanti.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del Bando di Gara o Lettera d'Invito.

#### **Art. 8 - OSSERVANZA DEL CAPITOLATO, LEGGI E REGOLAMENTI**

La Ditta Appaltatrice è obbligata:

- alla completa osservanza di tutte le norme contenute nel presente Capitolato;
- alla completa osservanza delle leggi, dei regolamenti vigenti in materia di appalti, di sicurezza ed ambiente e gestione servizi cimiteriali anche se emanati dopo la stipulazione del contratto;
- a munire il proprio personale delle necessarie attività di formazione, affinché siano idonei all'espletamento dei servizi di cui al presente appalto;
- a munirsi di tutte le eventuali ulteriori autorizzazioni necessarie per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato, previste da norme vigenti o future.

Inoltre, la Ditta Appaltatrice si impegna a provvedere:

- a) al trattamento economico e normativo - sia ordinario che straordinario - dovuto al personale in applicazione del vigente C.C.N.L., nonché ai relativi contributi assicurativi e previdenziali previsti per legge e stabiliti dal contratto nazionale di categoria citato;
- b) al rispetto delle norme di salvaguardia dell'igiene e della salute, nonché delle norme antinfortunistiche vigenti ed all'assunzione di tutti i provvedimenti strutturali e informativi finalizzati a prevenire gli infortuni sul lavoro;
- c) a munire il proprio personale delle necessarie attività di formazione, affinché siano idonei all'espletamento dei servizi di cui al presente appalto;
- d) al pagamento di tutte le imposte, tasse generali e speciali, senza diritto di rivalsa, che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi momento l'assuntore per la gestione di tutti i servizi previsti nel presente capitolato;
- e) alla stipula di tutte le polizze assicurative del personale dipendente, oltre ad una polizza di responsabilità civile generale dell'appaltatore per danni a persone e cose di terzi;
- f) a tutte le spese di qualunque entità e specie, necessarie per la perfetta esecuzione dei servizi affidatigli, anche se non specificatamente indicati nel presente capitolato, ivi comprese quelle necessarie per l'approvvigionamento di tutto il materiale di consumo, con la sola esclusione delle spese a carico della Stazione Appaltante espressamente previste nel presente capitolato.

In caso di violazione di tali norme, la Ditta Appaltatrice sarà ritenuta unica responsabile, anche nei confronti di terzi.

#### **Art. 9 - CARATTERE DEI SERVIZI**

Tutti i servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e, pertanto, per nessun motivo dovranno essere sospesi o abbandonati, salvo casi di forza maggiore documentabili e chiaramente non dipendenti dalla volontaria negligenza della Ditta Appaltatrice. In caso di arbitraria sospensione, interruzione o abbandono dei servizi (parziale o totale) la Stazione Appaltante potrà sostituirsi alla Ditta Appaltatrice senza formalità di sorta, per l'esecuzione d'ufficio dei servizi con rivalsa delle spese sulla Ditta Appaltatrice medesima e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questi applicabili ai sensi dell'art. 19 del presente Capitolato e dell'eventuale risarcimento del danno subito.

Per l'esecuzione d'ufficio la Stazione Appaltante potrà avvalersi di qualsivoglia impresa, oppure provvedervi direttamente.

Si intendono di esclusiva competenza della Ditta Appaltatrice i seguenti oneri, di cui la stessa è obbligata a tenere conto nella formulazione dell'offerta:

- il costante mantenimento dei luoghi interessati dal servizio in condizioni di decoro, dalla consegna fino alla scadenza contrattuale;
- la direzione del servizio, che dovrà essere svolta dal titolare dell'impresa o da altra persona idonea e qualificata incaricata dal titolare stesso ed accettata dalla Stazione Appaltante. Egli assume la responsabilità del buon andamento del servizio stesso, nonché dell'osservanza di tutte le norme contrattuali, delle vigenti disposizioni relative alla prevenzione degli infortuni e delle disposizioni impartite dal personale della Stazione Appaltante durante lo svolgimento del servizio.

Il nominativo del tecnico e la sua qualifica professionale devono essere notificati per iscritto alla Stazione Appaltante prima della consegna del servizio stesso.

La nomina si intende accettata a meno di espressa comunicazione di non gradimento da parte della Stazione Appaltante.

Eventuali sostituzioni del tecnico devono essere tempestivamente notificate in forma scritta.

#### **Art. 10 - RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE**

La Ditta Appaltatrice, inoltre:

- deve essere in grado di assicurare nella conduzione del servizio, la massima efficienza e tempestività in risposta alle esigenze e dovrà assicurare il massimo livello di pulizia delle aree cimiteriali;
- ha l'obbligo di segnalare immediatamente alla Stazione Appaltante tutte quelle circostanze e fatti rilevati nell'espletamento del proprio compito, che possano pregiudicare il regolare svolgimento del servizio;
- è responsabile verso la Stazione Appaltante del servizio affidato, che verrà svolto a completo rischio della stessa Ditta Appaltatrice con l'impiego di attrezzature e personale alle sue dipendenze.

Conseguentemente, nell'esecuzione del contratto la Ditta Appaltatrice risponderà direttamente dei danni diretti e/o indiretti provocati a persone e/o cose, qualunque ne sia la natura e la causa, risarcendo direttamente ogni danno e tenendo sollevata ed indenne la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità. Pertanto, la Ditta Appaltatrice prima dell'avvio del servizio e pena la revoca dell'aggiudicazione, è tenuta a stipulare apposita polizza assicurativa R.C.T ed R.C.O. con massimali non inferiori ai seguenti:

**R.C.T.** (Responsabilità Civile verso Terzi)

- a) per sinistro: Euro 500.000,00;
- b) per persona lesa: Euro 250.000,00;
- c) per danni: Euro 150.000,00;

**R.C.O.** (Responsabilità Civile verso i prestatori d'Opera)

- a) per sinistro: Euro 500.000,00;
- b) per persona lesa: Euro 250.000,00;

- ha l'obbligo di rispettare quanto prescritto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ha l'obbligo di rispettare quanto prescritto dal D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. in materia di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti, nelle varie fasi a tutela dell'ambiente;
- ha l'obbligo di comunicare mensilmente (entro il 10 del mese successivo) alla Stazione Appaltante i dati relativi ai quantitativi di rifiuti avviati allo smaltimento. A supporto di questi dati, dovranno essere allegati i formulari e le ricevute di pesata, che attestino le quantità e la destinazione del rifiuto;
- ha l'obbligo di trasmettere alla Stazione Appaltante il Piano Operativo di Sicurezza (POS), in linea con quanto stabilito dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione delle prestazioni, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza/DUVRI redatto dalla Stazione Appaltante (N.B.: Il P.O.S. dovrà contenere tutte le tipologie e/o casistiche d'intervento che l'impresa sarà chiamata ad operare e dovrà comprendere l'elenco nominativo con il rispettivo domicilio degli esecutori e le mansioni affidate agli stessi);
- ha l'obbligo di adeguare i propri documenti della sicurezza ogniqualvolta la S.A. abbia necessità di effettuare interventi di manutenzione straordinaria/adequamenti all'interno delle aree cimiteriali e relative pertinenze.

Inoltre, entro la data di stipulazione del contratto d'appalto, ha l'obbligo di:

- a) attivare un indirizzo e-mail (PEC), un numero telefonico aziendale ed un fax connesso 24 ore su 24 di tutti i giorni, compresi i festivi;
- b) comunicare alla Stazione Appaltante l'organigramma aziendale riferito al cantiere in oggetto, indicando sia il responsabile operativo sia il responsabile amministrativo;
- c) comunicare alla Stazione Appaltante tutte le variazioni all'organigramma di cui al precedente punto.

#### **Art. 11 - DISPOSIZIONI AFFERENTI ALLE ATTREZZATURE ED AUTOMEZZI**

Gli automezzi, i mezzi operativi e le attrezzature impiegate dovranno essere tenuti in perfetta efficienza e rispondere alle norme vigenti in materia di sicurezza, rumore e inquinamento.

Non è ammesso l'utilizzo di autocarri all'interno delle aree cimiteriali.

Non è consentito, inoltre, il ricovero, anche temporaneo, di mezzi presso aree ed immobili di proprietà comunale.

Per il corretto espletamento del servizio, la Ditta Appaltatrice dovrà avere piena disponibilità di attrezzature ed automezzi in numero sufficiente. Gli automezzi, i mezzi operativi e le attrezzature impiegate dovranno essere tenuti in perfetta efficienza e rispondere alle norme vigenti in materia di sicurezza, rumore e inquinamento. Tutti i costi relativi alla gestione dei suddetti mezzi ed attrezzature (carburante, assicurazione, manutenzione, riparazioni, revisioni, ecc.) saranno interamente a carico della Ditta Appaltatrice.

La documentazione riportante le caratteristiche dei mezzi e delle attrezzature, dovrà essere disponibile in copia su richiesta della Stazione Appaltante.

Il personale che utilizzerà i mezzi e le attrezzature, dovrà essere specializzato ed idoneamente formato e addestrato, oltre che dotato di idonea capacità tecnica e professionale.

Eventuali danni e/o danneggiamenti cagionati dagli automezzi o dalle attrezzature ai beni di proprietà comunale, dovranno essere congruamente stimati in contraddittorio fra la Stazione Appaltante e la Ditta Appaltatrice, al fine della detrazione del relativo importo sulle rate del canone

da corrispondersi, fatta salva la facoltà per la Stazione Appaltante di attivare tutti i procedimenti previsti dal presente capitolato e dalla legge per il recupero di eventuali ulteriori crediti.

#### **Art. 12 - DISPOSIZIONI AFFERENTI AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

La Ditta Appaltatrice dovrà impiegare personale idoneo in numero, formazione e qualifica tali da garantire la regolarità e il corretto svolgimento del servizio ed in misura non inferiore a quanto indicato nel presente articolo.

Il personale dovrà essere impiegato tutti i giorni (compresi tutti i giorni festivi), escluso il lunedì giorno di chiusura, secondo l'orario di apertura per non meno di 36 ore lavorative per settimana, come da indicazioni della Stazione Appaltante.

Nel caso in cui una o più festività dovessero coincidere con la chiusura infrasettimanale del cimitero (lunedì), la Ditta Appaltatrice è tenuta a garantire comunque l'apertura dello stesso.

In tal caso la chiusura infrasettimanale verrà recuperata in data da concordarsi con la Stazione Appaltante.

Nel mese di novembre di ogni anno la Ditta Appaltatrice dovrà garantire una intensificazione del servizio prestato onde garantire una maggiore efficienza del personale ed il massimo decoro del cimitero in concomitanza del mese dedicato alla commemorazione dei defunti.

Detta intensificazione del servizio non potrà dare corso ad alcun maggiore onere per la Stazione Appaltante, essendo la stessa già convenzionalmente computata nell'importo a base d'asta.

Il personale addetto al servizio dovrà sempre essere obbligatoriamente munito di vestiario idoneo, tesserino di riconoscimento e Dispositivi di Prevenzione Individuale (D.P.I.), quali, a titolo semplificativo ma non esaustivo, scarpe da lavoro, guanti ed ogni altra dotazione atta alla protezione della persona sotto il profilo igienico, sanitario ed antinfortunistico, e dovrà essere sempre reperibile, anche telefonicamente, con deposito del relativo numero presso gli uffici preposti della Stazione Appaltante.

La Ditta Appaltatrice è tenuta a fornire alla Stazione Appaltante, entro 30 gg. dall'inizio del servizio, l'elenco del personale utilizzato (generalità, numero di matricola, livello, mansione svolta, ecc.), a comunicarne le eventuali variazioni entro sette giorni, a pena l'applicazione della penale di cui all'art. 19 del presente Capitolato.

Il personale addetto al servizio dovrà tenere un contegno corretto e riguardoso durante l'espletamento del servizio stesso e dovrà essere opportunamente informato e formato dalla Ditta Appaltatrice su tutte le modalità di svolgimento dei servizi e sulle procedure di sicurezza.

La Ditta Appaltatrice è tenuta alla completa osservanza nei riguardi del personale alle proprie dipendenze di tutte le disposizioni e norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) della categoria, negli accordi interconfederali, regionali, locali ed aziendali, nonché le disposizioni delle vigenti leggi e decreti in materia di prevenzione degli infortuni, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.), assicurazioni infortunistiche, previdenza, invalidità e vecchiaia, delle malattie professionali, dei riposi settimanali, ferie, collocamento invalidi, nonché qualsiasi altra disposizione in vigore o che interverrà nel corso dell'esecuzione del servizio, mirante alla tutela dei lavoratori.

La Ditta Appaltatrice dovrà ottemperare a tutte le disposizioni prescritte da leggi e regolamenti per la prevenzione degli infortuni; alla stessa fanno carico le protezioni e qualsiasi altro onere ed attrezzatura necessaria per l'esecuzione delle prestazioni di cui all'appalto di che trattasi.

La Stazione Appaltante si riserva di effettuare a suo insindacabile giudizio tutti i necessari controlli in merito.

La Ditta Appaltatrice ed il personale dipendente dovranno obbedienza e rispetto a tutte le disposizioni ed ordini che venissero impartite dalla Stazione Appaltante nell'interesse del servizio. Entro giorni 30 (trenta) dalla data di stipula del contratto, la Ditta Appaltatrice dovrà fornire alla Stazione Appaltante la seguente documentazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro:

- Nominativi delle figure obbligatorie (R.S.P.P., R.L.S., Medico competente, ecc.);
- Copia attestati di formazione degli addetti alle emergenze e al primo soccorso;  
Copia verbale di avvenuta formazione del personale utilizzato nel servizio;
- Copia dei giudizi di idoneità sanitaria dei lavoratori;
- Posizione I.N.P.S. e I.N.A.I.L.;
- Elenco del personale con i relativi dati anagrafici e numeri di matricola impiegato nel servizio;
- Contratto collettivo applicato ai lavoratori.

#### **Art. 13 - SCRITTURE AMBIENTALI**

E' sempre a carico della Ditta Appaltatrice la documentazione di tutte le fasi di trasporto, stoccaggio e consegna agli impianti di smaltimento/recupero, comprovante i quantitativi eventualmente conferiti, la destinazione finale dei rifiuti o del materiale recuperato.

Vige l'obbligo della consegna alla Stazione Appaltante degli appositi formulari di identificazione rifiuti vistati dalle Autorità competenti, entro e non oltre il giorno 10 del mese successivo. In caso di mancato conferimento, occorrerà trasmettere apposita dichiarazione attestante la mancata produzione di rifiuti, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 19 del presente Capitolato.

#### **Art. 14 - DISPOSIZIONI SUL SUBAPPALTO**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata alla Ditta Appaltatrice, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

La Ditta Appaltatrice e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il subappaltatore dovrà possedere l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede.

#### **Art. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Stazione Appaltante ha il diritto di risolvere il contratto se la Ditta Appaltatrice si rende colpevole di frode o negligenza grave o comunque, nei seguenti casi:

- subappalto non autorizzato;
- reiterata presenza sul lavoro di persone non autorizzate o assunte irregolarmente (n. 2 volte documentate);
- mancato rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro;
- reiterato mancato adempimento degli obblighi contrattuali e contributivi nei confronti dei lavoratori (n. 2 volte documentate);
- reiterata esecuzione non a regola d'arte delle prestazioni poste in appalto (n. 2 volte documentate);
- reiterata carenza dei mezzi o delle attrezzature necessari allo svolgimento del servizio (n. 2 volte documentate);
- accumulo di penali per un importo superiore al 10% del valore del contratto;
- altri casi stabiliti dalle vigenti leggi in materia di contrattazione con la pubblica amministrazione.

- In tal caso la Ditta Appaltatrice ha diritto al pagamento della parte di servizio eseguita regolarmente, ma è tenuta al risarcimento dei danni eventualmente causati alla Stazione Appaltante dalla stipula di un nuovo contratto e/o dalla esecuzione d'ufficio del servizio appaltato, o da altri oneri.

In ogni caso, la rescissione del contratto per colpa della Ditta Appaltatrice comporterà l'immediato incameramento della cauzione definitiva da parte della Stazione Appaltante, salvo accertamento di maggiori danni.

#### **Art. 16 - VIGILANZA SULLA GESTIONE DEL SERVIZIO**

La vigilanza ed il controllo sulla gestione del servizio spettano al personale incaricato dalla Stazione Appaltante ed al personale del Comando di Polizia Locale.

Tutte le violazioni agli obblighi del presente Capitolato, oltre alle sanzioni prescritte dalle leggi e regolamenti speciali, saranno accertate mediante verbale del quale sarà data comunicazione alla Ditta Appaltatrice.

Questi, entro tre giorni dalla notifica, dovrà produrre eventuali deduzioni.

Trascorsi inutilmente i tre giorni suindicati si intenderà riconosciuta la violazione e saranno applicate le penalità riportate all'art. 19 del presente Capitolato, delle quali sarà data comunicazione alla Ditta Appaltatrice.

#### **Art. 17 - SPESE INERENTI ALL'APPALTO**

Qualsiasi spesa per acquisto di materiali di consumo per la gestione del servizio (fette di tufo, intonaco, materiale edile in genere, prodotti per la pulizia e la disinfezione dei loculi e dei locali, contenitori per l'acqua, concimi, buste per raccolta rifiuti urbani e sfalci e potature, ecc.) è a carico della Ditta Appaltatrice.

Sono a carico della Ditta Appaltatrice anche tutte le spese relative alla stipula del contratto d'appalto, nessuna esclusa.

La Ditta Appaltatrice assume a suo completo carico tutte le imposte e tasse relative al servizio.

#### **Art. 18 - CAUZIONE DEFINITIVA**

Entro il termine stabilito nella comunicazione di aggiudicazione dell'appalto, la Ditta Appaltatrice, sotto pena di decadenza immediata di ogni diritto, dovrà effettuare il versamento della cauzione definitiva secondo i modi e in conformità all'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., a garanzia degli adempimenti di tutte le obbligazioni contrattuali, delle penalità applicabili in forza del presente Capitolato e delle spese per la esecuzione in danno del servizio da parte di terza persona.

Detta cauzione dovrà essere costituita con polizza fideiussoria assicurativa o bancaria a prima richiesta.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione.

In caso d'incameramento totale o parziale della cauzione, la Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di reintegrarla entro il termine di quindici giorni dalla notifica della comunicazione da parte della Stazione Appaltante. Trascorso tale termine infruttuosamente, si procederà ad effettuare le relative trattenute sulle rate mensili da liquidare.

## Art. 19 - DEFINIZIONE DELLE PENALI PECUNARIE ED AMMINISTRATIVE

Il personale incaricato dalla Stazione Appaltante ed il personale del Comando di Polizia Locale sono tenuti ad effettuare controlli sulla corretta esecuzione delle operazioni oggetto dell'appalto.

Il Responsabile del Servizio interessato presso la Stazione Appaltante è autorizzato, altresì, ad effettuare direttamente sui documenti contabili le detrazioni economiche (penali), mediante decurtazione sulle successive rate mensili.

Le detrazioni economiche definite dalla specifica tabella si applicano nei seguenti casi:

- servizi totalmente o parzialmente non eseguiti;
- servizi eseguiti in difformità dalle prescrizioni di cui al presente capitolato;
- servizi eseguiti in ritardo rispetto ai tempi previsti nel presente capitolato;
- presenza in cantiere di personale non dipendente dalla ditta aggiudicataria;
- mancata comunicazione delle variazioni di personale;
- personale in numero inferiore a quanto previsto nel presente capitolato;
- mancata notifica delle prestazioni straordinarie;
- mancata trasmissione dei formulari dei rifiuti eventualmente prodotti;
- mancata trasmissione di apposita dichiarazione attestante la mancata produzione di rifiuti;
- danni provocati nel corso del servizio;
- mancata retribuzione del personale dipendente.

## Art. 20 - PENALI

Verranno applicate le penali automatiche mediante contestazione diretta alla Ditta Appaltatrice nei casi e con le modalità indicate nella seguente tabella:

OGGETTO DELLA VIOLAZIONE	PENALE PECUNIARIA	PROVVEDIMENTO ACCESSORIO
Presenza di personale non dipendente dalla Ditta Appaltatrice	€ 100,00 per ogni persona al giorno	Allontanamento dal servizio
Operatore non a norma con i dispositivi di protezione individuale o che non li calza continuativamente o correttamente	€ 30,00 per ogni persona al giorno	Allontanamento dal servizio fino alla regolarizzazione dei dispositivi
Operatore che esegue operazioni a rischio per cose o persone	€ 50,00 per ogni persona al giorno	Allontanamento dal servizio in caso di reiterazione
Attrezzature non conformi a norme o regolamenti vigenti o con le prescrizioni del capitolato	€ 50,00 per ogni persona al giorno	Allontanamento dal servizio
Mancata trasmissione dei formulari rifiuti eventualmente raccolti o prodotti nei termini previsti dal capitolato	€ 30,00 per ogni giorno di ritardo	-
Mancata comunicazione delle variazioni di personale nei sette giorni successivi	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo	-
Mancata retribuzione del personale dipendente	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo	-
Ogni altra violazione relativa a cose vietate o a prescrizioni tecniche vincolanti contenute nel capitolato e non contemplate in altre specifiche penali	€ 50,00 per ogni violazione	-

**Art. 21 - PENALI CONSEGUENTI A SEGNALAZIONI NON OTTEMPERATE**

La Stazione Appaltante è tenuta a segnalare e contestare alla Ditta Appaltatrice, le seguenti anomalie:

- servizi non eseguiti nei termini previsti dal presente capitolato;
- servizi eseguiti parzialmente nei termini previsti dal presente capitolato;
- servizi eseguiti in difformità dalle prescrizioni di cui al presente capitolato;
- danni a persone e/o beni;
- inadempienze circa lo standard qualitativo minimo richiesto dal capitolato, ivi compreso l'utilizzo di personale in numero inferiore a quanto previsto dal presente capitolato;
- ogni altra anomalia riscontrata in sede di esecuzione del servizio.

All'atto della segnalazione, che avverrà sempre a mezzo PEC, la Stazione Appaltante assegnerà alla ditta anche i tempi per l'effettuazione delle prestazioni contestate o per la presentazione delle giustificazioni, allo scadere di tale termine la Stazione Appaltante applicherà automaticamente le penali con le modalità indicate nella seguente tabella:

<b>OGGETTO VIOLAZIONE</b>	<b>PENALE PECUNIARIA</b>	<b>PROVVEDIMENTO ACCESSORIO</b>
Mancata manutenzione ordinaria delle aree a verde, incluso la mancata estirpazione di erbe infestanti dai viali, dalle aiuole e degli spazi verdi di pertinenza sia all'interno che all'esterno del cimitero, oltre il mancato espianto di piante secche ed il reimpianto delle stesse con nuove essenze fornite dalla stessa Ditta Appaltatrice.		
Mancato svuotamento giornaliero dei cestini portarifiuto, mancata pulizia ed igiene dei loculi ed ossari comunali e/o mancato spazzamento dei viali.		
Mancata pulizia dei lastrici solari dei loculi, degli ossari comunali, dei locali di servizio comunali.	€ 30,00 per ogni giorno di permanenza nelle condizioni di anomalia	Esecuzione d'ufficio con rivalsa delle spese sostenute se la ditta non provvede entro 3 gg. dalla contestazione.
Mancata pulizia quotidiana dei servizi igienici e/o mancata pulizia settimanale dei locali tecnici di servizio.		
Mancata segnalazione alla Stazione Appaltante di eventuali tenute indecorose dei cantieri, con particolare riferimento all'abbandono o deposito non autorizzato di materiale edile e/o di risulta.		
Mancata manutenzione ordinaria delle attrezzature cimiteriali di proprietà della Stazione Appaltante.		
Mancata pulizia delle caditoie dell'acqua piovana.		

Mancato spazzamento quotidiano del piazzale antistante l'ingresso principale del Cimitero.		
Danni a persone e/o beni.	€ 200,00 per ogni giorno fino a risarcimento effettuato	Risarcimento d'ufficio se la ditta non provvede entro 15 gg dalla contestazione, con rivalsa delle spese sostenute sulle successive rate mensili.
Inadempienze circa lo standard qualitativo minimo richiesto dal capitolato ed ogni altra anomalia riscontrata in sede di esecuzione del servizio.	€ 50,00 per ogni giorno	Esecuzione d'ufficio con rivalsa delle spese sostenute se la ditta non provvede entro 24h dalla contestazione.

Le sanzioni pecuniarie di cui sopra possono essere cumulate.

Verranno conservate presso la Stazione Appaltante tutte le notifiche delle prestazioni, congiuntamente alle eventuali comunicazioni inviate dalla Stazione Appaltante alla Ditta Appaltatrice e ai verbali di contestazione delle eventuali penali.

Qualora la Ditta Appaltatrice avesse accumulato penali per un importo pari o superiore al 10% del valore del contratto sarà automaticamente ritenuta gravemente inadempiente e la Stazione Appaltante potrà pretendere la risoluzione del contratto senza rivalsa alcuna da parte della Ditta Appaltatrice.

L'applicazione delle detrazioni economiche o dei provvedimenti accessori non solleva la Ditta Appaltatrice dalle responsabilità civili o penali che la stessa si è assunta con la stipulazione del contratto e che dovessero derivare dall'incuria della medesima.

#### **Art. 22 - CONTROVERSIE E ARBITRATO**

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere circa l'interpretazione e l'esecuzione del contratto sarà composta in via bonaria tra le parti.

È esclusa la competenza arbitrale e qualsiasi controversia è demandata al Foro di Lecce competente per territorio.

#### **ART. 23 - COOPERAZIONE**

E' fatto obbligo al personale dipendente dell'Appaltatore di segnalare al DEC e/o al RUP quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento dei suoi compiti, possano impedire il regolare adempimento del servizio.

E' fatto altresì obbligo di denunciare al Comune qualsiasi irregolarità, coadiuvando l'opera della Polizia Locale.

#### **ART. 24 - RISERVATEZZA**

Le parti si impegnano reciprocamente a mantenere segrete e riservate le informazioni riguardanti l'altra parte di cui vengono, comunque a conoscenza nel corso del rapporto e si impegnano ad utilizzarle esclusivamente ai fini della esecuzione del contratto e dell'adempimento di obblighi di legge ai sensi del D.Lgs. 10.08.2018 n. 101 e s.m.i.

**ART. 25 – CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' fatto assoluto divieto all'appaltatore, a pena di nullità, di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto di appalto. Sono fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione societaria per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. d), punto 2 del D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii., a condizione che il Commissario, oppure il soggetto risultante dalla avvenuta trasformazione, fusione o scissione, provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione del servizio.

**ART. 26 – COMUNICAZIONE DI MODIFICAZIONE SOGGETTIVE**

Qualora l'appaltatore subisca modificazioni soggettive di cui all'art. 120 del D.lgs. 36/2023 ss.mm.ii., lo stesso è tenuto a comunicare, entro 30 giorni, tali modificazioni al RUP, il quale, previa esecuzione degli accertamenti indicati dal già menzionato art. 120, può autorizzare la prosecuzione dell'appalto in essere fino alla scadenza del contratto.

La mancata comunicazione delle modificazioni di cui al precedente comma è causa di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1546 del codice Civile.

**ART. 27 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii, il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa.

Tutte le spese inerenti o conseguenti la stipulazione del contratto sono a totale ed esclusivo carico dell'appaltatore.

**Art. 28 - NORME GENERALI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di provvedere all'esecuzione del servizio, secondo le modalità indicate negli articoli seguenti.

A tal fine la Stazione Appaltante concede a titolo gratuito alla Ditta Appaltatrice, per tutta la durata dell'appalto, i locali esistenti all'interno dei cimiteri.

Relativamente a tali locali, il costo dell'energia elettrica e dell'acqua, nonché il costo dell'acqua occorrente per consumi vari ed inaffiamento, sono a carico della Stazione Appaltante.

La Ditta Appaltatrice avrà l'obbligo di mantenere in buono stato di manutenzione, ordine e pulizia i locali, le attrezzature e gli impianti avuti in uso e di restituirli nello stato in cui sono stati consegnati. All'atto dell'avvio del servizio verranno comunque inventariate di comune accordo e consegnati alla Ditta Appaltatrice, mediante specifico verbale, i locali e le attrezzature di proprietà della Stazione Appaltante.

Alla cessazione del servizio la Ditta Appaltatrice è tenuta alla restituzione di tutte le attrezzature, anche se sostituite per eventuali smarrimenti o distruzioni.

**Art. 29 – CUSTODIA, SORVEGLIANZA E PRESTAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

Il servizio di custodia del Cimitero Comunale consiste – normalmente – nelle operazioni di presidio secondo gli orari di apertura minimi disposti dalla Stazione Appaltante. In ogni caso deve essere garantita la conclusione delle operazioni di inumazione, tumulazione, esumazione ed estumulazione in atto.

Nel periodo della commemorazione dei defunti ovvero dal 27 ottobre al 4 novembre (comunque da concordare con la Stazione Appaltante), per tutto il periodo di apertura al pubblico, deve essere assicurato il presidio continuativo con permanenza del personale nel locale ufficio.

La Ditta Appaltatrice dovrà segnalare tempestivamente eventuali situazioni di pericolo, dovrà svolgere una solerte attività di sorveglianza del cimitero, segnalando alla Stazione Appaltante e al

Comando di Polizia Locale tutti i danni provocati sia ai manufatti e oggetti di proprietà Stazione Appaltante stessa, sia a quelli di proprietà privata, segnalando inoltre eventuali inadempienze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente e dai regolamenti locali.

La Ditta Appaltatrice dovrà inoltre accertarsi che le imprese private che svolgono lavori all'interno dei Cimiteri Comunali siano munite di apposito permesso rilasciato dagli uffici preposti della Stazione Appaltante.

Il servizio comprende, oltre al ricevimento delle salme, ceneri o resti e relativo controllo della documentazione di accompagnamento, anche il complesso delle attività amministrative inerenti il servizio di custodia, quali la conservazione dei registri e delle autorizzazioni alla sepoltura, la formazione ed aggiornamento dell'archivio delle ubicazioni delle salme, dei resti o ceneri e l'applicazione di quanto previsto dal D.P.R. 285/1990 e s.m.i., servizi e trasporti funebri, oltre al compito di fornire informazioni al pubblico sull'ubicazione delle tombe e in generale sulle norme che disciplinano i cimiteri e sulle attività, in materia cimiteriale, intraprese dalla Stazione Appaltante. La Stazione Appaltante, inoltre, potrà avvalersi della Ditta Appaltatrice per effettuare controlli a campione, in occasione della chiusura feretri per decessi, sulla corretta applicazione, da parte delle Imprese di Onoranze Funebri, di quanto prescritto dal D.P.R. 285/1990 e s.m.i. e dalle altre disposizioni impartite dalle autorità competenti.

La Ditta Appaltatrice, in collaborazione con l'Ufficio di Stato Civile della Stazione Appaltante, provvederà a redigere l'elenco delle salme da esumare ed estumulare e ne curerà le relative informazioni.

La pronta reperibilità sarà assicurata dalla Ditta Appaltatrice in caso di recuperi di salme o resti, anche al di fuori del normale orario di custodia, per tutti i giorni della durata dell'appalto, 24 ore su 24.

Nessun compenso aggiuntivo sarà riconosciuto alla Ditta Appaltatrice per il servizio di pronta reperibilità.

La Ditta Appaltatrice dovrà comunicare il numero telefonico al quale potrà essere raggiunta dalla chiamata effettuata da personale a ciò incaricato.

La Ditta Appaltatrice dovrà gestire le salme nella Camera Mortuaria, dal momento del deposito fino all'uscita della salma stessa.

In presenza di salme, la Ditta Appaltatrice dovrà garantire che la Camera Mortuaria rimanga accessibile durante l'intero orario di apertura al pubblico del Cimitero Comunale.

### **ART. 30 - PRESTAZIONI A TARIFFA A CARICO DEI PRIVATI**

La Ditta Appaltatrice provvederà a ricevere le salme presso il Cimitero Comunale ed accompagnarle sino al luogo di sepoltura, accertandosi, sulla base delle indicazioni fornite dall'Ufficio di Stato Civile della Stazione Appaltante, della loro esatta destinazione, provvedendo a tutte le operazioni di inumazione o tumulazione.

Le operazioni cimiteriali di inumazione, tumulazione, esumazione, estumulazione, ecc., sono regolate dalle norme dettate dagli articoli seguenti.

Le operazioni di sepoltura iniziate devono concludersi comunque nella giornata, posticipando la chiusura se necessario.

### **ART. 31 - MANUTENZIONE ORDINARIA**

La Ditta Appaltatrice è tenuta ad eseguire, in maniera continuativa per tutta la durata dell'appalto, la manutenzione ordinaria di tutti i manufatti di proprietà della Stazione Appaltante, a titolo semplificativo ma non esaustivo:

- recinzioni e scale in ferro;
- serrature di cancelli e porte dei manufatti di proprietà comunale;
- imbiancatura loculi retrocessi;
- sono altresì a carico della Ditta Appaltatrice tutte le opere di piccola manutenzione e riparazione necessarie a mantenere le attrezzature concesse in buono stato, idonee all'uso e funzionanti.

Qualora venga richiesto dalla Stazione Appaltante, la Ditta Appaltatrice dovrà inoltre essere disponibile a fornire manodopera, servizi o lavori aggiuntivi rispetto a quanto previsto nel presente capitolato al fine di garantire tutto quanto necessario al buon funzionamento e decoro delle aree cimiteriali. In tal caso il compenso aggiuntivo verrà concordato di volta in volta attraverso appositi preventivi di spesa, in linea con i prezzi di mercato.

La Stazione Appaltante può, però, far eseguire da terzi una o più d'una delle prestazioni extracontrattuali richieste, per propria convenienza ed a proprio insindacabile giudizio.

### **ART. 32 - RIFIUTI CIMITERIALI**

I rifiuti cimiteriali sono classificati, per espressa previsione normativa, quali *rifiuti urbani* e, in caso di contaminazione da liquami cadaverici, come *rifiuti pericolosi*. Ciò non esclude la presenza anche di rifiuti speciali.

I rifiuti cimiteriali devono essere gestiti, sulla base del principio di specialità, in primo luogo secondo le norme del D.P.R. 254/2003 e s.m.i., e, laddove il provvedimento nulla preveda in merito, delle norme del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. (Testo Unico Ambientale).

I rifiuti cimiteriali vanno pertanto distinti in:

- rifiuti provenienti dalle attività di esumazione ed estumulazione (assi e resti delle casse, ornamenti metallici, avanzi di indumenti e di imbottiture, resti metallici della casse, ecc.), attinenti a parti e componenti del feretro;
- rifiuti provenienti dalle altre attività cimiteriali (inerti, materiali lapidei, terre di scavo, svuotamento cestini, spazzamento, manutenzione del verde, ecc.), attinenti invece alle attività edilizie e di manutenzione.

Il produttore del rifiuto è identificato nel Comune di Ugento, al quale resta l'onere di tutti gli adempimenti conseguenti, nessuno escluso, incluso quelli relativi alla tracciabilità dei rifiuti.

Per i rifiuti provenienti dalle attività di esumazione ed estumulazione, verranno seguite le seguenti disposizioni a cura della Ditta Appaltatrice:

- devono essere raccolti separatamente dagli altri rifiuti e stoccati in appositi imballaggi a perdere flessibili recanti la scritta della tipologia di rifiuto contenuto, forniti dal concessionario del servizio di Igiene Urbana;
- possono essere depositati in apposita area confinata, nel rispetto delle disposizioni vigenti, in attesa che il concessionario del servizio di Igiene Urbana provveda al ritiro e trasporto in appositi impianti di trattamento;

Per i rifiuti provenienti dalle altre attività cimiteriali, verranno seguite le seguenti disposizioni:

- i materiali lapidei, inerti provenienti da lavori di edilizia cimiteriale, terra di scavo, smurature e similari, dovranno essere avviati a recupero o smaltimento in impianti per rifiuti inerti, a cura e spese della Stazione Appaltante;
- per gli ornamenti metallici o non metallici, si dovrà favorire il recupero presso impianti autorizzati, sempre a cura e spese della Stazione Appaltante;
- carte, fiori secchi, corone, ceri e similari, da raccogliere a cura della Ditta Appaltatrice e conferiti in maniera selezionata negli appositi contenitori posti nelle vicinanze del cimitero, dove verranno poi raccolti e smaltiti a cura del gestore del servizio di igiene urbana del Comune;
- gli sfalci, le potature ed i resti di piante e fiori, dovranno essere appositamente vagliati, selezionati e separati prima di essere conferiti a norma di legge. La Ditta Appaltatrice provvederà a trasportarli, a propria cura e spese, presso impianti adeguatamente autorizzati, nel rispetto delle norme vigenti in materia.

### **Art. 33 - PULIZIA**

La Ditta Appaltatrice dovrà provvedere a tenere pulito il Cimitero e le aree cimiteriali, intendendosi per tali quelle funzionali al Cimitero medesimo, con le seguenti modalità:

- pulizia, almeno due volte la settimana, con raccolta dei rifiuti, mediante spazzatura, con scope o mezzi meccanici di piccole dimensioni, di tutte le zone pavimentate, con rimozione di eventuali ragnatele. Nel periodo della commemorazione dei defunti ovvero dal 27 ottobre al 4 novembre (comunque da concordare con la Stazione Appaltante) di ogni anno la pulizia dovrà essere eseguita giornalmente;
- pulizia settimanale di tutti i locali a servizio del cimitero e quotidiana dei servizi igienici;
- svuotamento quotidiano dei cestini dei rifiuti;
- svuotamento almeno due volte alla settimana di tutti gli altri contenitori adibiti alla raccolta dei rifiuti (nel periodo della commemorazione dei defunti ovvero dal 27 ottobre al 4 novembre (comunque da concordare con la Stazione Appaltante) tali attività dovranno essere eseguite giornalmente) e delle aree circostanti;
- raccolta dei vasi, recipienti di plastica, stracci, carta, cellophane, ceri lasciati in abbandono o nascosti fra il verde esistente e riversamento degli stessi negli appositi contenitori forniti dalla Stazione Appaltante (nel periodo della commemorazione dei defunti ovvero dal 27 ottobre al 4 novembre (comunque da concordare con la Stazione Appaltante) tali attività dovranno essere eseguite giornalmente);
- raccolta delle corone, cuscini e altre composizioni di fiori appassite.

Sono a carico della Ditta Appaltatrice tutti gli oneri per l'attrezzatura, fornitura di detersivi e quanto occorra per le operazioni suddette.

Chiunque esegua presso il Cimitero Comunale lavori per conto della Stazione Appaltante o di privati, è tenuto a provvedere alla rimozione dei materiali di risulta ed al ripristino allo stato originario dei luoghi interessati dai lavori.

Nel caso di rottura di casse nei loculi, con o senza fuoriuscita di liquidi cadaverici, la Ditta Appaltatrice dovrà provvedere all'immediata pulizia di tutte le superfici interessate mediante lavaggio con soluzioni disinfettanti.

Nel caso di rottura di casse in cappelle e tombe private, le spese di pulizia e disinfestazione sono a carico dei relativi titolari.

#### **Art. 34 - GESTIONE E MANUTENZIONE AREE VERDI E VIALI**

In merito alla gestione e manutenzione delle aree verdi, si precisa che il servizio dovrà essere eseguito tenendo conto delle tecniche più idonee atte a mantenere le aree verdi in perfetto stato di funzionalità e decoro.

I lavori di gestione e manutenzione da effettuare a carico della Ditta Appaltatrice sono di seguito descritti:

- manutenzione ordinaria (pulizia, irrigazione, concimazione, cura, ecc.) delle alberature e delle aree a verde;
- estirpazione, tramite diserbo meccanico, di erbe infestanti dai viali, dalle aiuole e dagli spazi verdi di pertinenza sia all'interno che all'esterno del cimitero;
- piantumazione di n. 200 piantine stagionali nelle fioriere ed aiuole a richiesta della Stazione Appaltante;
- espianto di piante secche ed il reimpianto delle stesse con nuove essenze fornite dalla stessa Ditta Appaltatrice;
- pulizia e regolare rimozione del fogliame secco proveniente dalle alberature in tutta l'area cimiteriale;
- taglio di rami sporgenti, pericolosi o che potrebbero provocare danni alle strutture pubbliche e private.

#### **Art. 35 - GESTIONE E MANUTENZIONE AREE VERDI: MODALITA' ED ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI E STANDARD QUALITATIVI.**

Gli ambiti di manutenzione minimi richiesti riguardano le seguenti tipologie di lavorazioni: A) sfalcio erbe infestanti, B) pulizia e raccolta delle foglie, C) irrigazione.

Le operazioni da eseguire dovranno rispettare i seguenti standard qualitativi minimi:

##### **Lavorazione A: Sfalcio erbe infestanti.**

La Ditta Appaltatrice è tenuta:

- ad asportare tutte le erbe infestanti da percorsi pedonali ed aree verdi presenti all'interno del cimitero (intervento da effettuare almeno due volte nell'arco di ogni stagione vegetativa),
- ad asportare eventuali polloni giovani presenti alla base delle alberature.

Si precisa che la pulizia delle aree verdi da malerbe dovrà essere fatta esclusivamente mediante taglio con l'ausilio di decespugliatori e rastrellatura, con esclusione di utilizzo di diserbanti.

La Ditta Appaltatrice asporterà entro 24 ore i materiali di risulta dello sfalcio e quanto recuperato grazie all'accurata rastrellatura dell'intera superficie.

Non è ammesso l'utilizzo di autocarri per il carico ed il trasporto dei materiali di risulta all'interno dei Cimiteri Comunali se non nelle aree ove è consentito il transito di detti mezzi.

##### **Lavorazione B: Pulizia aree e raccolta foglie.**

Pulizia completa e costante delle aree oggetto di appalto, incluso il conferimento delle potature, sfalci e foglie presso i punti di raccolta messi a disposizione dalla ditta che cura la raccolta dei rifiuti urbani.

La raccolta delle foglie dovrà essere effettuata in tutte le aree oggetto del presente appalto e dovrà essere eseguita continuativamente in modo da avere sempre i percorsi e le aree pulite.

Le foglie ed i rifiuti raccolti devono essere smaltiti a cura e spese della Ditta Appaltatrice.

### **Lavorazione C: interventi di irrigazione**

Il servizio di irrigazione dovrà essere obbligatoriamente espletato nelle prime ore del mattino e/o della sera, tenendo conto dell'interesse pubblico e badando di non arrecare danni agli utenti ed ai manufatti esistenti.

Tutte le prestazioni sopra indicate devono intendersi come "MINIMI" contrattuali.

La Ditta Appaltatrice sarà tenuta a mantenere in ordine tutte le aree sopra descritte, anche se si verificasse la necessità di un numero maggiore di interventi, senza alcuna pretesa aggiuntiva nei confronti della Stazione Appaltante.

### **Art. 36 - SERVIZI ACCESSORI DI TUMULAZIONE ED ESTUMULAZIONE**

L'appalto concerne anche le seguenti ulteriori prestazioni, definite "servizi accessori", di seguito ulteriormente dettagliati.

#### **1) Scarico, carico salma, arti, aborti, urne, cassette in zinco:**

All'arrivo al cimitero del carro funebre la Ditta Appaltatrice deve effettuare lo scarico del feretro e depositare lo stesso nella camera mortuaria o in altro posto secondo le indicazioni che la Stazione Appaltante impartirà.

Allo stesso modo dovrà effettuarsi lo scarico di cassette di zinco e di urne cinerarie trasportate da privati, da depositare negli ossari, loculi, o nella camera mortuaria.

Nelle operazioni di sepoltura ordinaria, da effettuarsi il giorno successivo all'arrivo della salma presso il Cimitero Comunale, occorrerà che la Ditta Appaltatrice rispetti gli orari e le consuetudini acquisite *ab immemorabile*, provvedendo a curare la sosta del feretro nel piazzale presso la camera mortuaria per l'ultimo saluto dopo la funzione religiosa.

In caso di richiesta scritta dei dolenti e previa autorizzazione della Stazione Appaltante, potrà precedersi alle operazioni di sepoltura "straordinaria" pomeridiana, operazioni che dovranno concludersi mezz'ora prima della chiusura del cimitero.

#### **2a) Tumulazione in loculo feretri, ceneri, resti mortali, feti, comprendente i seguenti oneri:**

Accoglimento del defunto con le modalità di cui al punto 1).

Costruzione, montaggio di eventuali impalcature, ponteggi, sollevatori, in conformità al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Eventuale apertura del loculo se necessaria.

Tumulazione del feretro, feti, ceneri, resti mortali all'interno del loculo, all'occorrenza con l'ausilio di elevatore.

Chiusura del loculo con fette di tufo e successiva sigillatura e intonacatura con malta di calce del muro di chiusura.

Rimozione di eventuali impalcature, ponteggi, sollevatori.

Pulizia della zona circostante ed allontanamento di utensili ed attrezzature utilizzate per l'espletamento dell'operazione.

Raccolta dei rifiuti derivanti da attività cimiteriali, così come definiti dall'art. 2, lett. f), del D.P.R. 254/2003 e s.m.i., conferimento nei cartoni di imballaggio preposti e collocazione dell'imballaggio nel contenitore nel rispetto della normativa vigente in materia.

#### **2b) Tumulazione in loculo ossario per resti mortali/urne cinerarie/feti, comprendente i seguenti oneri:**

Accoglimento del defunto con le modalità di cui al punto 1).

Rimozione della lastra di chiusura dell'ossario.

Prelevamento della cassetta zincata o urna cineraria dalla camera mortuaria, eventuale sosta presso la camera mortuaria per l'ultimo saluto al defunto/a con benedizione dopo la funzione religiosa.

Immissione dei resti mortali nella celletta, all'occorrenza con l'ausilio di elevatore.

Chiusura del loculo ossario con fette di tufo e successiva sigillatura e intonacatura con malta di calce del muro di chiusura.

Rimozione di eventuali impalcature, ponteggi, sollevatori.

Pulizia della zona circostante ed allontanamento di utensili ed attrezzature utilizzate per l'espletamento dell'operazione.

Raccolta dei rifiuti derivanti da attività cimiteriali, così come definiti dall'art. 2, lett. f), del D.P.R. 254/2003 e s.m.i., conferimento nei cartoni di imballaggio preposti e collocazione dell'imballaggio nel contenitore nel rispetto della normativa vigente in materia.

**3a) Estumulazione (ipotesi salma mineralizzata) per traslazione feretri, feti, resti mortali, urne cinerarie, comprendente i seguenti oneri:**

Delimitazione della zona investita dall'operazione cimiteriale attraverso apposita transennatura e segnaletica di sicurezza e rimozione della stessa al termine dell'operazione.

Costruzione, montaggio di eventuali impalcature, ponteggi, sollevatori, in conformità al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Apertura tomba mediante demolizione del muro o lastra di chiusura, sia del loculo dove verrà estumulata la salma sia di quello dove eventualmente verranno tumulati i resti mortali.

Estrazione e trasporto del defunto fino al luogo indicato dalla Stazione Appaltante per l'apertura del feretro, pulizia dei resti constatata la completa mineralizzazione, deposito degli stessi in cassetta zincata da sigillare e depositare secondo la richiesta del parente del defunto/a, o secondo le disposizioni della Stazione Appaltante.

Rimozione di eventuali impalcature, ponteggi, sollevatori.

Pulizia della zona circostante ed allontanamento di utensili ed attrezzature utilizzate per l'espletamento dell'operazione.

Raccolta dei rifiuti derivanti da attività cimiteriali, così come definiti dall'art. 2, lett. f), del D.P.R. 254/2003 e s.m.i., conferimento nei cartoni di imballaggio preposti e collocazione dell'imballaggio nel contenitore nel rispetto della normativa vigente in materia.

**3b) Estumulazione (ipotesi salma non mineralizzata) per traslazione feretri, feti, resti mortali, urne cinerarie comprendente i seguenti oneri:**

Delimitazione della zona investita dall'operazione cimiteriale attraverso apposita transenna tura e segnaletica di sicurezza e rimozione della stessa al termine dell'operazione.

Costruzione, montaggio di eventuali impalcature, ponteggi, sollevatori, in conformità al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Apertura tomba mediante demolizione del muro o lastra di chiusura, sia del loculo dove verrà estumulata la salma sia di quello dove eventualmente verranno tumulati i resti mortali.

Estrazione e trasporto del feretro fino al luogo indicato dalla Stazione Appaltante per l'apertura dello stesso;

Constatata la non completa mineralizzazione si procederà secondo la volontà dei parenti del defunto alla inumazione o alla ritumulazione.

Rimozione di eventuali impalcature, ponteggi, sollevatori.

Pulizia della zona circostante ed allontanamento di utensili ed attrezzature utilizzate per l'espletamento dell'operazione.

Raccolta dei rifiuti derivanti da attività cimiteriali, così come definiti dall'art. 2, lett. f), del D.P.R. 254/2003 e s.m.i., conferimento nei cartoni di imballaggio preposti e collocazione dell'imballaggio nel contenitore nel rispetto della normativa vigente in materia.

**3c) Estumulazione ordinaria finalizzata alla raccolta resti mortali comprendente i seguenti oneri:**

Delimitazione della zona investita dall'operazione cimiteriale attraverso apposita transenna tura e segnaletica di sicurezza e rimozione della stessa al termine dell'operazione.

Costruzione, montaggio di eventuali impalcature, ponteggi, sollevatori, in conformità al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Estrazione della cassa, trasporto della stessa fino al luogo indicato dall'Ufficio Comunale, apertura del feretro, prelievo dei resti mortali, che saranno, a seconda della volontà dei parenti o delle indicazioni fornite dalla Stazione Appaltante:

1. depositati in apposita cassetta di zinco munita di targhetta metallica di identificazione del defunto (la cui fornitura non è a carico della Ditta Appaltatrice ma del privato), trasportati in luogo designato dalla Stazione Appaltante per la sosta o fino all'uscita del Cimitero Comunale e consegnati all'incaricato per l'eventuale trasporto fuori Comune;

2. depositati in apposita cassetta di zinco munita di targhetta metallica di identificazione del defunto, trasportati in luogo designato nello stesso Cimitero Comunale e tumulati in loculo o ossario.

Nel caso di non completa mineralizzazione del defunto, lo stesso sarà, a seconda della volontà dei parenti o delle indicazioni fornite dalla Stazione Appaltante:

1. depositato in una nuova cassa di zinco (la cui fornitura non è a carico della Ditta Appaltatrice ma del privato) trasportato e caricato su autovettura funebre, quindi l'incaricato del trasporto provvederà nella successiva fase di trasporto fuori Comune;

2. depositato in una nuova cassa di zinco (la cui fornitura non è a carico della Ditta Appaltatrice ma del privato), sarà trasportato in luogo designato nello stesso cimitero e tumulato;

3. depositato in apposito contenitore in cellulosa (la cui fornitura non è a carico della Ditta Appaltatrice ma del privato), trasportato fino all'uscita del Cimitero o in luogo designato nello stesso cimitero (luogo di deposito per la sosta dei defunti) per l'avvio in cremazione.

La presente operazione comprende anche la eventuale tumulazione, secondo le modalità di cui ai punti precedenti, al momento di ritorno delle ceneri dal crematorio.

Pulizia della zona circostante ed allontanamento di utensili ed attrezzature utilizzate per l'espletamento dell'operazione.

Raccolta dei rifiuti derivanti da attività cimiteriali, così come definiti dall'art. 2, lett. f), del D.P.R. 254/2003 e s.m.i., conferimento nei cartoni di imballaggio preposti e collocazione dell'imballaggio nel contenitore nel rispetto della normativa vigente in materia.

#### **4a) Traslazione salma (ipotesi di perdita di percolato) comprendente i seguenti oneri:**

Si richiamano le precedenti disposizioni operative, in aggiunta la Ditta Appaltatrice dovrà trasportare la salma, dopo l'inserimento del feretro in altro involucro zincato (la cui fornitura non è a carico della Ditta Appaltatrice ma del privato), per la collocazione in altro loculo.

#### **4b) Traslazione feretri, feti, resti mortali, urne cinerarie in altri Comuni comprendente i seguenti oneri:**

Si richiamano le precedenti disposizioni operative, in aggiunta la Ditta Appaltatrice provvederà al trasporto del defunto fino all'uscita del Cimitero Comunale o in luogo indicato dalla Stazione Appaltante per la sosta.

#### **4c) Traslazione feretri, feti, resti mortali, urne cinerarie nel Cimitero comprendente i seguenti oneri:**

Trasporto del feretro da un loculo all'altro nel Cimitero Comunale a seconda delle indicazioni dei parenti del defunto e della Stazione Appaltante.

#### **5) Risanamento tombe, comprendente i seguenti oneri:**

La Ditta Appaltatrice dovrà individuare e segnalare preventivamente alla Stazione Appaltante i loculi da risanare (percolato, produzione di odori sgradevoli).

#### **6) Prelievo salma deceduta per causa accidentale ed eventuale accertamento necroscopico:**

Su conforme disposizione della Procura della Repubblica o delle Forze dell'Ordine il personale della Ditta Appaltatrice dovrà recarsi sul posto dell'incidente, prelevare la salma, depositarla nel feretro,

caricare il feretro sul mezzo funebre indi scaricare il feretro presso la stanza autoptica all'interno del Cimitero Comunale ed attendere eventuali disposizioni dell'Autorità Giudiziaria per l'accertamento necroscopico; in tal caso il personale della Ditta Appaltatrice dovrà prelevare la salma dal feretro, depositarla sul tavolo autoptico e seguire con la dovuta professionalità le disposizioni del medico legale fino alla fine delle operazioni.

La Ditta Appaltatrice dovrà inoltre pulire e disinfettare il tavolo autoptico e la stanza per le autopsie. La fornitura di tutto il materiale occorrente alla pulizia e disinfezione è a carico della Ditta Appaltatrice.

Lo smaltimento a norma di legge dei rifiuti prodotti è a carico della Ditta Appaltatrice.

### **Art. 37 - SERVIZI ACCESSORI DI INUMAZIONE ED ESUMAZIONE**

La Ditta Appaltatrice dovrà provvedere al riassetto, dopo il seppellimento nei campi d'inumazione, di tutti i tumuli, colmature successive conseguenti all'assestamento del terreno.

Le esumazioni ordinarie sono disposte dall'Ufficio dello Stato Civile della Stazione Appaltante e comunicate alla Ditta Appaltatrice con congruo anticipo.

#### **1) Inumazione:**

Scavo eseguito con mezzo meccanico di piccola dimensione (tipo Bobcat) o anche a mano, se necessario o se le circostanze lo richiedono, fino al raggiungimento della quota di posizionamento del feretro.

Riquadramento eseguito a mano delle pareti e del fondo dello scavo, delle dimensioni stabilite dalla normativa di riferimento o dal competente ufficio sanitario.

Trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di inumazione.

Deposizione del feretro, chiusura e riempimento della fossa con terra di risulta dello scavo. Sistemazione dell'eventuale coprifossa o lapide sopra la fossa nel campo salme non mineralizzate, qualora si tratti di inumazione di salma indecomposta.

Trasporto del terreno eccedente e deposito nell'ambito del cimitero in luogo idoneo indicato dalla Stazione Appaltante o spandimento dello stesso nel campo d'inumazione.

Pulizia dell'area circostante il posto di inumazione.

Formazione, sistemazione e riquadro del tumulo nelle misure idonee, da raggiungersi con l'aggiunta di terra vegetale nella quantità occorrente.

Spandimento di ghiaia negli spazi fra le fosse.

#### **2a) Esumazioni ordinarie per raccolta resti mortali:**

Rimozione pietra tombale o copri fossa.

Scavo eseguito con mezzo meccanico di piccola dimensione (tipo Bobcat) o anche a mano, se necessario o se le circostanze lo richiedono, fino al raggiungimento della cassa, evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine.

Pulizia del coperchio e apertura della bara con raccolta resti mortali.

Qualora da parte dei familiari sia stata ottenuta la prescritta concessione di celletta ossario, i resti saranno collocati in apposita cassetta di zinco (la cui fornitura non è a carico della Ditta Appaltatrice ma del privato).

Trasporto della cassetta nel luogo di nuova sepoltura nello stesso cimitero o fino all'uscita del cimitero per destinazione altri Comuni.

Per resti per i quali non è stata richiesta altra destinazione:

- deposito dei resti in ossario comune;

Per quanto concerne i rifiuti speciali, provenienti dai servizi accessori, la Ditta Appaltatrice è tenuta a distinguere, separare e inserire detti rifiuti in appositi sacchi di polietilene (con assoluta esclusione

di parti anatomiche) e smaltirli, eventualmente stoccandoli, il tutto a propria cura e spese a norma di legge.

Sarà compito della Ditta Appaltatrice trasmettere mensilmente all'ufficio della Stazione Appaltante preposto i formulari dei rifiuti speciali relativi a detto servizio per le comunicazioni di competenza alla Regione Puglia.

E' a totale carico della Ditta Appaltatrice la fornitura di cartoni, sacchi e quant'altro necessario per la conservazione dei rifiuti provenienti dall'attività di estumulazione ed esumazione.

Pulizia della zona circostante.

Mantenimento, nel tempo, di un livellamento omogeneo del terreno, onde eliminare gli abbassamenti causati dall'asestamento, con fornitura di terreno vegetale da parte della Ditta Appaltatrice.

### **2b) Esumazione ordinaria di salme non mineralizzate:**

Rimozione pietra tombale o copri fossa.

Scavo eseguito con mezzo meccanico di piccola dimensione (tipo Bobcat) o anche a mano, se necessario o se le circostanze lo richiedono, fino al raggiungimento della cassa, evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine.

Pulizia del coperchio, apertura dello stesso e trattamento della salma con prodotti atti a favorire la scheletrizzazione, approvati ai sensi della Circolare del Ministero della Sanità 31.07.1998, n. 10.

Sistemazione della salma non mineralizzata nel cassone fornito dai familiari e trasporto del feretro fino all'uscita del cimitero se la destinazione è un altro cimitero oppure al luogo di nuova inumazione se la destinazione è nello stesso cimitero.

Chiusura della fossa utilizzando terra recuperata.

Per quanto concerne i rifiuti speciali, provenienti dai servizi accessori, la Ditta Appaltatrice è tenuta a distinguere, separare e inserire detti rifiuti in appositi sacchi di polietilene (con assoluta esclusione di parti anatomiche) e smaltirli, eventualmente stoccandoli, il tutto a propria cura e spese a norma di legge.

Sarà compito della Ditta Appaltatrice trasmettere mensilmente all'ufficio della Stazione Appaltante preposto i formulari dei rifiuti speciali relativi a detto servizio per le comunicazioni di competenza alla Regione Puglia.

E' a totale carico della Ditta Appaltatrice la fornitura di cartoni, sacchi e quant'altro necessario per la conservazione dei rifiuti provenienti dall'attività di estumulazione ed esumazione.

Pulizia della zona circostante.

Mantenimento, nel tempo, di un livellamento omogeneo del terreno, onde eliminare gli abbassamenti causati dall'asestamento, con fornitura di terra da parte dell'impresa appaltatrice.

### **2c) Esumazione straordinaria per traslazione salma ad altra destinazione:**

Rimozione pietra tombale o copri fossa.

Scavo eseguito con mezzo meccanico di piccola dimensione (tipo Bobcat) o anche a mano, se necessario o se le circostanze lo richiedono, fino al raggiungimento della cassa, evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine.

Raccolta del feretro con particolare cura e successivo deposito dello stesso nell'eventuale involucro di zinco fornito dai familiari.

Trasporto del feretro fino all'uscita del cimitero se la destinazione è un altro cimitero, oppure al luogo di nuova sepoltura se la destinazione è nello stesso cimitero.

Chiusura della fossa utilizzando terra recuperata.

Per quanto concerne i rifiuti speciali, provenienti dai servizi accessori, la Ditta Appaltatrice è tenuta a distinguere, separare e inserire detti rifiuti in appositi sacchi di polietilene (con assoluta esclusione di parti anatomiche) e smaltirli, eventualmente stoccandoli, il tutto a propria cura e spese a norma di legge.

Sarà compito della Ditta Appaltatrice trasmettere mensilmente all'ufficio della Stazione Appaltante preposto i formulari dei rifiuti speciali relativi a detto servizio per le comunicazioni di competenza alla Regione Puglia.

E' a totale carico della Ditta Appaltatrice la fornitura di cartoni, sacchi e quant'altro necessario per la conservazione dei rifiuti provenienti dall'attività di estumulazione ed esumazione.

Pulizia della zona circostante.

Mantenimento, nel tempo, di un livellamento omogeneo del terreno, onde eliminare gli abbassamenti causati dall'asestamento, con fornitura di terra da parte dell'impresa appaltatrice.

#### **Art. 38 - ORARIO DEL SERVIZIO**

Gli orari del servizio verranno comunicati stagionalmente alla Ditta Appaltatrice dalla Stazione Appaltante.

Il Cimitero Comunale resterà chiuso ogni lunedì, tranne nei casi in cui tale giornata coincida con giorni festivi.

La Ditta Appaltatrice dovrà assicurare la presenza costante di almeno un addetto in tutte gli orari di apertura dei cimiteri.

#### **Art. 39 – ELENCO PREZZI UNITARI**

<b>TIPO</b>	<b>PREZZO UNITARIO €</b>
Inumazione salma a terra	130,00
Tumulazione in loculi	90,00
Tumulazione cassette resti ossei/urne di ceneri in cellette ossario	10,00
Esumazioni ordinarie e straordinarie di salme inumate nel campo terra con conseguente tumulazione di resti mortali in caso di mineralizzazione o reinumazione in caso di non decomposizione	160,00
Estumulazioni ordinarie e straordinarie	100,00
Traslazioni ordinarie e straordinaria di salma	40,00
Traslazioni ordinarie di resti mortali	15,00
Ripristini igienici	80,00
Maggiorazione da applicarsi ai precedenti prezzi unitari per operazioni urgenti eseguite in orario feriale pomeridiano	25%

**Il Responsabile Unico del Progetto**

*Ing. Massimo L. TOMA*