# Comune di Ugento

# Tabelle classificatorie dei procedimenti amministrativi per tipologia

**Ambiente e qualità luoghi di lavoro**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione procedimento** | **Settore competente** | **Termine di conclusione (giorni)** | **Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni** |
| Autorizzazioni allo scarico di acque reflue non in pubblica fognatura | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 30 |  |
| Erogazione contributi ad associazioni su convenzione | **AA.GG.** | Termini previsti dalla convenzione |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione procedimento** | **Struttura organizzativa competente** | **Termine di conclusione (giorni)** | **Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni** |
| Concessione contributi ad associazioni | **AA.GG.** | (se non diversamente previsto dal bando) entro 90 giorni dalla scadenza del bando o avviso |  |
| L. 689/81 riscossione sanzioni per inosservanza della normativa in materia di inquinamento acustico | **P.L.** | 30 |  |
| L. 689/81 riscossione sanzioni per inosservanza della normativa in materia di: inquinamento atmosferico, abbandono di rifiuti, impianti termici, inquinamento idrico | **P.L.** | 30 |  |
| Ordinanze in materia di impianti termici | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 30 |  |
| Ordinanze in materia di inquinamento acustico | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 30 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione procedimento** | **Struttura organizzativa competente** | **Termine di conclusione (giorni)** | **Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni** |
| Ordinanze in materia di inquinamento atmosferico | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60/90 |  |
| Ordinanze in material di inquinamento elettromagnetico | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 30 |  |
| Ordinanze in materia di inquinamento idrico | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 30/60 |  |
| Ordinanze in materia di rifiuti | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60/90 |  |
| Valutazione impatto ambientale | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 90 |  |
| Valutazione ambientale strategica | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 90 |  |

# Cultura, politiche giovanili e turismo

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione procedimento** | **Struttura organizzativa competente** | **Termine di conclusione (giorni)** | **Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni** |
| Affidamento incarichi professionali | **AA.GG.** | 60 |  |
| Acquisizione beni e servizi | **AA.GG.** | Previsti dalla legge nelle varie fasi del procedimento (aggiudicazione, stipula contratto):se non diversamente previsto dal bando/invito il termine è di 180 gg per aggiudicazione definitiva (art. 32, c. 4, D. Lgs. 50/2016) e 60 gg per stipula del contratto dalla data di aggiudicazione (art. 32, c. 8, D. Lgs. 50/2016) |  |
| Concessione contributi in base ad apposito bando o avviso | **AA.GG.** | (se non diversamente previsto dal bando) entro 90 giorni dalla scadenza del bando o avviso |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione procedimento** | **Struttura organizzativa competente** | **Termine di conclusione (giorni)** | **Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni** |
| Concessione contributi per attività occasionali, singoli progetti e/o iniziative | **AA.GG.** | 30 gg dalla presentazione dell'istanza  |  |
| Concessione patrocini | **AA.GG.** | 30 gg dalla presentazione dell'istanza |  |
| Concessione agevolazioni economiche | **AA.GG.** | 30 giorni dalla presentazione dell'istanza |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione procedimento** | **Struttura organizzativa competente** | **Termine di conclusione (giorni)** | **Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni** |
| Convenzioni operative con soggetti pubblici e privati | **AA.GG.** | 90 giorni dalla presentazione istanza |  |
| Acquisizione beni o servizi in ambito culturale, politiche giovani, promozione del territorio | **AA.GG.** | Previsti dalla legge nelle varie fasi del procedimento (aggiudicazione, stipula contratto):se non diversamente previsto dal bando/invito il termine è di 180 gg per aggiudicazione definitiva (art. 32, c. 4, D. Lgs. 50/2016) e 60 gg per stipula del contratto dalla data di aggiudicazione (art. 32, c. 8, D. Lgs. 50/2016) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione procedimento** | **Struttura organizzativa competente** | **Termine di conclusione (giorni)** | **Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni** |
| Concessione contributi in base ad apposito bando o avviso in ambito culturale, politiche giovanili e promozione del territorio | **AA.GG.** | (se non diversamente previsto dal bando) entro 90 giorni dalla scadenza del bando o avviso |  |
| Concessione contributi per attività occasionali, singoli progetti e/o iniziative in ambito culturale, politiche giovanili e promozione del territorio | **AA.GG.** | 30 gg dalla presentazione dell'istanza ( |  |
| Concessione agevolazioni economiche in ambito culturale, politiche giovanili e promozione del territorio | **AA.GG.** | 30 giorni dalla presentazione dell'istanza |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione procedimento** | **Struttura organizzativa competente** | **Termine di conclusione (giorni)** | **Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni** |
| Concessione patrocini in ambito culturale, politiche giovanili e promozione del territorio | **AA.GG.** | 30 giorni dalla presentazione dell'istanza |  |
| Selezione dei volontari per il servizio civile | **AA.GG.** | Termine indicato dal Ministero o dalla Regione nel Bando |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione procedimento** | **Struttura organizzativa competente** | **Termine di conclusione (giorni)** | **Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni** |
| Convenzioni con soggetti pubblici e privati in ambito culturale, politiche giovanili e promozione del territorio | **AA.GG.** | 90 |  |
| Convenzioni con soggetti pubblici e privati in ambito turistico | **AA.GG.** | 90 |  |
| Classificazione strutture ricettive | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 30 |  |
| Provvedimenti amministrativi di sospensione Attività di organizzazione occasionale di viaggi, gite ed escursioni da parte di enti pubblici e associazioni (solo provvedimenti amministrativi di sospensione dell'attività – no provvedimenti sanzionatori) | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 30 |  |
| Iscrizioni e modifiche Associazioni Pro-loco all'albo regionale | **AA.GG.** | 60 |  |
| Acquisizione beni o servizi in ambito turistico e valorizzazione del territorio e dei prodotti | **AA.GG.** | Previsti dalla legge nelle varie fasi del procedimento (aggiudicazione, stipula contratto): se non diversamente previsto dal bando/invito il termine è di 180 gg per aggiudicazione definitiva (art.32, c. 4, D. Lgs. 50/2016) e 60 ggper stipula del contratto dalla data di aggiudicazione (art. 32, c. 8, D. Lgs. 50/2016) |  |
| Concessione contributi per attività occasionali, singoli progetti e/o iniziative in ambito turistico e valorizzazione del territorio e dei prodotti | **AA.GG.** | 30 gg dalla presentazione dell'istanza  |  |
| Concessione contributi in base ad apposito bando o avviso in ambito turistico e valorizzazione del territorio e dei prodotti | **AA.GG.** | (se non diversamente previsto dal bando) entro 90 giorni dalla scadenza del bando o avviso |  |
| Concessione agevolazioni economiche in ambito turistico e valorizzazione del territorio e dei prodotti | **AA.GG.** | 30 giorni dalla presentazione dell'istanza |  |
| Concessione patrocini in ambito turistico e valorizzazione del territorio e dei prodotti | **AA.GG.** | Da 25 a 90 giorni dalla presentazione dell'istanza – Il termine di 25 giorni è individuato sulla base dell'art. 18, comma 3, del vigente Regolamento che prevede che l'istanza di patrocinio sia presentata all'A.C. almeno 25 giorni dalla data di svolgimento dell'inziativa |  |
| Organizzazione di tirocini e stages in ambito culturale, politiche giovanili e promozione del territorio | **AA.GG.** | 90 |  |

**Edilizia e attività economiche**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione procedimento** | **Struttura organizzativa competente** | **Termine di conclusione (giorni)** | **Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni** |
| Controlli e accertamenti di infrazione in materia di: ambiente-edilizia | **Polizia Locale** | Contestuale all'accertamento |  |
| Controlli e accertamenti di infrazione in materia di: commercio | **Polizia Locale** | Contestuale all'accertamento |  |
| Abusi edilizi | **Polizia Locale** | Termini di legge | Contenzioso/sanatorie |
| Agibilità per manifestazioni temporanee | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |
| Annullamento permessi di costruire | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 90 |  |
| Autonoleggi taxi-autorimesse e parcheggi: autonoleggio senza conducente | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |
| Autonoleggi taxi-autorimesse e parcheggi: autorimessa e parcheggio a pagamento per autoveicoli | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |
| Autonoleggi-taxi-autorimesse e parcheggi: taxi, noleggio, conducente di autobus e collaudo autovetture | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 30 dall'approvazione della graduatoria a seguito di bando |  |
| Autorizzazione in deroga ai limiti del regolamento per attività rumorosa temporanea | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 30 |  |
| Autorizzazione paesaggistica | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 100 | art. 146, commi 7 ed 8 del Codice (D. Lgs. 42/2004) |
| Autorizzazione vincolo idrogeologico | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 30 |  |
| Comunicazione attività edilizia libera | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 30 |  |
| Condono edilizio e PdC in sanatoria |  | 60 gg nel caso di istanza completa- nel caso di istanza non completa entro 60 gg sarà inoltrata la richiesta di integrazione e il rilascio del permesso avverrà nei successivi 30gg dalla pesentazione delle integrazioni |  |
| Impianti all'interno degli edifici | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 | solo deposito |
| Impianti di telefonia mobile: installazione, modifiche, comunicazioni | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 30 |  |
| Licenze per ascensori e montacarichi: assegnazione matricola | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 30 |  |
| Messa in esercizio per ascensori e montacarichi: diffida e blocco | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 30 |  |
| Locali di pubblico spettacolo: apertura di locali di pubblico spettacolo discoteche, cinema, campi sportivi | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |
| Manifestazioni temporanee senza strutture | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |
| Mestieri girovaghi: allestimento di un circo; | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |
| Mestieri girovaghi: partecipazione a fiere (giostre/spettacoli viaggianti) | **Urbanistica SUAP Ambiente** | A seguito di parere della Commissione di Vigilanza  | Come da regolamento e da artt. 68 e 80 del TULPS |
| Mestieri girovaghi: spettacoli viaggianti e giostre | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Permessi di costruire: istruttoria tecnica ai fini dell'ammissibilità dell'intervento | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |
| Permessi di costruire: verifica completezza documentale e ricevibilità formale istanze | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 30 |  |
| Sanzioni paesaggistiche su abusi edilizi | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 | procedimenti sanzionatori/ esposti |
| Attività e professioni del turismo: guida ambientale | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 30 |  |
| Attività e professioni del turismo: guida Turistica | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 30 |  |
| Attività e professioni del turismo: accompagnatore turistico | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 30 |  |
| Esercizio attività di acconciatore | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |
| Esercizio attività di estetista | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |
| Esercizio attività di tatuaggio e piercing | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |
| Attività e professioni del turismo: affittacamere | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |
| Attività e professioni del turismo: agriturismo e fattorie didattiche | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |
| Attività e professioni del turismo: alberghi | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |
| Attività e professioni del turismo: bed and breakfast (b&b) | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |
| Attività e professioni del turismo: case e appartamenti per vacanze (C.A.V.) | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |
| Attività e professioni del turismo: case per ferie | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |
| Attività e professioni del turismo: ostelli per la gioventù | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |
| Attività e professioni del turismo: residence | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |
| Attività e professioni del turismo: residenze d'epoca | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |
| Attività e professioni del turismo: Residenze Turistico Alberghiere (R.T.A.) | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |
| Attività e professioni del turismo: agenzie di viaggio e turismo | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |
| Esercizi e locali con apparecchi con vincita in denaro (AWP) | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |
| Esercizi e locali con Video Lottery Terminal (VLT) | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |
| Esercizi e locali per la raccolta di scommesse | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |
| Sale Bingo | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |
| Altre tipologie di vendita: funghi | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 30 |  |
| Industrie insalubri | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Commercio ambulante: commercio itinerante su aree pubbliche | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |
| Commercio ambulante: concessione suolo pubblico per manifestazioni temporanee | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 30 |  |
| Commercio ambulante: Rilascio autorizzazione e concessione posteggio per attività di commercio ambulante con posto fisso | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 30 giorni dai termini di scadenza del bando |  |
| Commercio in sede fissa: Media struttura di vendita (da 301 mq a 2500 mq) | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 90 |  |
| Commercio in sede fissa: Grande struttura di vendita (oltre 2500 mq) | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 90 |  |
| Commercio in sede fissa: Esercizio di vicinato (fino a 300 mq) | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Edicole: autorizzazione apertura nuove edicole | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |
| Forme speciali di vendita: al domicilio del consumatore | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |
| Forme speciali di vendita: vendita esclusivamente mediante apparecchi automatici | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |
| Forme speciali di vendita: spacci interni | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |
| Forme speciali di vendita: per corrispondenza, televisione, commercio on line (e-commerce) e altri sistemi di comunicazione | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |
| Gas tossici: rilascio e rinnovo patenti | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 30 dal ricevimento del parere ASL | a seconda della data di presentazione (2 sessioni di esame) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione procedimento** | **Struttura organizzativa competente** | **Termine di conclusione (giorni)** | **Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni** |
| Gas tossici: autorizzazione all'utilizzo, custodia e conservazione di gas tossici | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 30 dal ricevimento del parere ASL | a seconda della data di presentazione (2 sessioni di esame) |
| Impianti di distribuzione di carburanti: nuovo impianto di distribuzione carburanti, ad uso pubblico o privato | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 90 |  |
| Impianti di distribuzione di carburanti: modifiche rilevanti a impianto di distribuzione carburanti esistente | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 90 |  |
| Impianti di distribuzione di carburanti: modifiche lievi a impianto di distribuzione carburanti esistente | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 90 |  |
| Punti vendita non esclusivi di giornali e riviste | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |
| Somministrazione di alimenti e bevande: servizi di ristorazione sui mezzi di trasporto pubblico | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione procedimento** | **Struttura organizzativa competente** | **Termine di conclusione (giorni)** | **Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni** |
| Somministrazione di alimenti e bevande: congiunta ad attività prevalente di pubblico spettacolo | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |
| Somministrazione di alimenti e bevande: ai soci di circoli privati | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |
| Somministrazione di alimenti e bevande: al domicilio del consumatore (catering) | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |
| Somministrazione di alimenti e bevande: in bar, ristoranti e altri esercizi | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |
| Somministrazione di alimenti e bevande: empori polifunzionali | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |
| Somministrazione di alimenti e bevande: esercizi posti nelle aree di servizio e/o nelle stazioni | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione procedimento** | **Struttura organizzativa competente** | **Termine di conclusione (giorni)** | **Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni** |
| Somministrazione di alimenti e bevande: mense aziendali, amministrazioni, enti e scuole | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |
| Somministrazione di alimenti e bevande: somministrazione temporanea | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |
| Vendita diretta di prodotti agricoli: comunicazione vendita itinerante o in locali o aree private fuori dall'azienda | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |
| Vendita di prodotti specifici: mangimi, prodotti agricoli e zootecnici e di altra origine destinati all'alimentazione animale | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 per Scia, 90 per Autorizzazione |  |
| Vendita di prodotti specifici: gas di petrolio liquefatto (GPL) per combustione | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 per Scia, 90 per Autorizzazione |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione procedimento** | **Struttura organizzativa competente** | **Termine di conclusione (giorni)** | **Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni** |
| Vendita di prodotti specifici: gas infiammabili in recipienti mobili compressi | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 per Scia, 90 per Autorizzazione |  |
| Vendita di prodotti specifici: prodotti fitosanitari | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 per Scia, 90 per Autorizzazione |  |
| Vendita di prodotti specifici: armi diverse da quelle da guerra | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 per Scia, 90 per Autorizzazione |  |
| Vendita di prodotti specifici: farmaci da banco e medicinali veterinari | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 per Scia, 90 per Autorizzazione |  |
| Vendita di prodotti specifici: oggetti preziosi | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 per Scia, 90 per Autorizzazione |  |
| Forme speciali di vendita: utilizzo di apparecchi automatici per la vendita in esercizi commerciali già abilitati o in altre strutture | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione procedimento** | **Struttura organizzativa competente** | **Termine di conclusione (giorni)** | **Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni** |
| Altre tipologie di vendita: sottocosto | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |
| Altre tipologie di vendita: vendite straordinarie di liquidazione | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |
| Commercio all'ingrosso | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |
| Allevamento di animali | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |
| Apicoltura | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |
| Autoriparazione (meccatronica,carrozzeria, gommista) | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione procedimento** | **Struttura organizzativa competente** | **Termine di conclusione (giorni)** | **Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni** |
| Notifica ai 852/2004/CE) | fini | della | registrazione | (Reg. | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |
| Panificazione e prodotti da forno | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |
| Riconoscimento sottoprodotti di origine animale (SOA) non destinati al consumo umano | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |
| Servizi educativi per la prima infanzia: Centro per bambini e famiglie – Accreditamento | **AA.GG.** | 60 |  |
| Servizi educativi per la prima infanzia: Centro per bambini e famiglie – Autorizzazione all'apertura e al funzionamento | **AA.GG.** | 60 |  |
| Servizi educativi per la prima infanzia: Nido d'infanzia – Accreditamento | **AA.GG.** | 60 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione procedimento** | **Struttura organizzativa competente** | **Termine di conclusione (giorni)** | **Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni** |
| Servizi educativi per la prima infanzia: Centro per bambini e famiglie – Autorizzazione all'apertura e al funzionamento | **AA.GG.** | 60 |  |
| Servizi educativi per la prima infanzia: Servizio educativo in contesto domiciliare – Accreditamento | **AA.GG.** | 60 |  |
| Servizi educativi per la prima infanzia: Servizio educativo in contesto domiciliare – Autorizzazione all'apertura e al funzionamento | **AA.GG.** | 60 |  |
| Servizi educativi per la prima infanzia: Spazio gioco – Accreditamento | **AA.GG.** | 60 |  |
| Servizi educativi per la prima infanzia: Spazio gioco – Autorizzazione all'apertura e al funzionamento | **AA.GG.** | 60 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione procedimento** | **Struttura organizzativa competente** | **Termine di conclusione (giorni)** | **Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni** |
| Lavanderia a gettone | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |
| Stireria professionale | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |
| Tintolavanderia professionale | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |
| Cessazione di attività | **Urbanistica SUAP Ambiente** | Nessuno |  |
| Subingresso (subentro) in attività | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |
| Contenzioso in materia di attività commerciali: contenzioso su sanzioni amministrative in materia di autorizzazioni sanitarie | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 5 anni per la prescrizione, previsti dalla L. 689/1981 | Termini di legge |
| Ordinanze, revoche, sospensioni, decadenze e diffide in materia di attività economiche | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 30 |  |

**Identità e cittadinanza**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione procedimento** | **Struttura organizzativa competente** | **Termine di conclusione (giorni)** | **Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni** |
| Acquisto cittadinanza | **AA.GG.** | 60 |  |
| Adempimenti successivi all'adozione | **AA.GG.** | 60 |  |
| Autenticazione documenti | **AA.GG.** | Immediato |  |
| Autorizzazione per cremazione | **AA.GG.** | Immediato/2 giorni |  |
| Autorizzazione per esumazione/ estumulazione | **AA.GG.** | Immediato/2 giorni |  |
| Autorizzazione per trasporto salme fuori Comune | **AA.GG.** | Immediato/2 giorni |  |
| Cancellazione per irreperibilità | **AA.GG.** | 360 | D.P.R.223/89 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione procedimento** | **Struttura organizzativa competente** | **Termine di conclusione (giorni)** | **Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni** |
| Denuncia di morte | **AA.GG.** | Immediata – per la trascrizione presumibilmente 15/20 giorni |  |
| Denuncia di nascita | **AA.GG.** | Immediato |  |
| Dichiarazione sostitutiva di atto notorio per privati | **AA.GG.** | Immediato |  |
| Emigrazione all'estero di cittadino italiano | **AA.GG.** | 30 |  |
| Immigrazione dall'estero di cittadino straniero | **AA.GG.** | 45 |  |
| Iscrizione e cancellazione dalle liste elettorali | **AA.GG.** | 30 giorni in occasione delle revisioni delle liste elettorali ordinarie Entro la prima decade del mese di gennaio e luglio-(Revisione dinamica prima tornata);Entro la terza decade dei mesi di gennaio e luglio (Revisione dinamica seconda tornata)48 giorni per le revisioni straordinarie.:non oltre la data di pubblicazione del manifesto di convocazione dei comizi elettorali la 2^ tornata (48 gg prima) la 1^ tornta (45 gg prima)180 giorni in occasione delle revisioni semestrali. | Termini previsti ex leggeD.P.R.20 marzo 1967, n. 223 - Circolare Ministero Interno n. 2600/L del 1° febbraio 1986. |
| Matrimonio religioso o civile | **AA.GG.** | 60 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione procedimento** | **Struttura organizzativa competente** | **Termine di conclusione (giorni)** | **Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni** |
| Perdita di cittadinanza | **AA.GG.** | 90 |  |
| Proposte di cancellazione anagrafiche ad altri Comuni | **AA.GG.** | 5 |  |
| Pubblicazioni di matrimonio | **AA.GG.** | 15 - 30 |  |
| Riconoscimento successivo alla nascita/ Disconoscimento di paternità e maternità | **AA.GG.** | 30/40 |  |
| Rilascio carte d'identità anche su istanza di altri comuni | **AA.GG.** | Immediato/3 giorni |  |
| Rilascio copie autentiche | **AA.GG.** | Immediato |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione procedimento** | **Struttura organizzativa competente** | **Termine di conclusione (giorni)** | **Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni** |
| Svolgimento consultazioni elettorali | **AA.GG.** | 45 |  |
| Trascrizione di atti di stato civile provenienti da autorità consolari italiane | **AA.GG.** | 30/40 |  |
| Trasferimento Comune |  | residenza | all'inteno |  del | **AA.GG.** | 45 |  |
| Trasferimento di residenza da altro comune | **AA.GG.** | 45 |  |
| Separazione e divorzio consensuale davanti all'Ufficiale di Stato Civile | **AA.GG.** | 90 |  |
| Trascrizione accordo di separazione e divorzio consensuali a seguito di convenzione di negoziazione assistita davanti all'avvocato | **AA.GG.** | 45 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione procedimento** | **Struttura organizzativa competente** | **Termine di conclusione (giorni)** | **Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni** |
| Iscrizione e cancellazione dall’albo degli scrutatori | dall'albo |  | **AA.GG.** | Le domande si accettano dal 1° gennaio al 30 novembre di ogni anno. L'albo definitivo deve essere approvato entro il 15 gennaio dell'anno successivo | Termini previsti ex lege L. 8 marzo 1989, n. 95 e ss. mm. ii. |
| Iscrizione e cancellazione Presidenti di seggio | dall'Albo | dei | **AA.GG.** | Le domande si accettano dal 1° gennaio al 31 ottobre di ogni anno.L'albo definitivo deve essere approvato entro il mese di gennaio dell'anno successivo | Termini previsti ex lege L. 21 marzo 1990, n. 53 e ss. mm. ii. |
| Formazione degli elenchi dei Giudici popolari di Corte di Assise e di Corte di Assise d'Appello | **AA.GG.** | Il procedimento inizia nel mese di aprile e si conclude nel mese di novembre di ogni anno dispari | Termini previsti ex lege L. 10 aprile 1951, n. 287 e ss. mm. ii. |
| Formazione delle liste di leva | **AA.GG.** | Il procedimento inizia nel mese di settembre e si conclude nel mese di marzo dell'anno successivo | Termini previsti ex lege L. 23 agosto 2004, n. 226 e D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 |
| Rilascio, ai fini pensionistici, del ruolo matricolare relativo allo svolgimento del servizio militare | **AA.GG.** | Immediato |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione procedimento** | **Struttura organizzativa competente** | **Termine di conclusione (giorni)** | **Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni** |
| Rilascio certificati di godimento dei diritti politici | **AA.GG.** | Immediato |  |
| Rilascio certificati di iscrizione nelle liste elettorali per: 1) sottoscrizione proposte di referendum; 2) sottoscrizione proposte di legge di iniziativa popolare; 3) presentazione liste di candidati alle elezioni. | **AA.GG.** | Immediato nel caso di richiesta singola; 1 giorno nel caso di presentazione di liste di candidati alle elezioni; 2 giorni negli altri casi. |  |
| Tenuta e aggiornamento manuale delle liste elettorali generali in forma cartacea presso il Comune e presso la Commissione Elettorale Circondariale | **AA.GG.** | Le annotazioni manuali vengono effettuate ogni giorno. Le relative operazioni terminano non appena si sono registrate tutte le variazioni intervenute |  |
| Rilascio tessere elettorali a seguito di iscrizione nelle liste elettorali e invio tagliandi adesivi a seguito di variazione di residenza all’interno del Comune. | **AA.GG.** | 30 giorni dall'iscrizione nelle liste elettorali e/o dalla variazione di residenza | L’elettore o l’elettrice può ritirare la tessera in qualsiasi momento decorsi 30 giorni dall'scrizione |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione procedimento** | **Struttura organizzativa competente** | **Termine di conclusione (giorni)** | **Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni** |
| Certificazione Idoneità Alloggiativa | **AA.GG.** | 30 |  |
| Convenzioni con enti e istituzioni immigrazione | **AA.GG.** | 90 |  |
| Rilascio tesserini caccia | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 10 |  |
| Istanza di accesso civico generalizzato | Settori che detengono i dati, le informazioni e i documenti oggetto di accesso civico generalizzato | 30 giorni |  |
| Istanza di accesso civico | Responsabile della trasparenza e servizi che detengono i dati , le informazioni e i documenti oggetto di accesso civico | 30 giorni |  |
| Gestione reclami/esposti | Segretario Generale | 30 giorni |  |
| Affidamento incarichi professionali | **AA.GG.** | 60 |  |
| Acquisizioni di beni e servizi | **AA.GG.** | Previsti dalla legge nelle varie fasi del procedimento (aggiudicazione, stipula contratto): se non diversamente previsto dal bando/invito il termine è di 180 gg per aggiudicazione definitiva (art.32, c. 4, D. Lgs. 50/2016) e 60 ggper stipula del contratto dalla data di aggiudicazione (art. 32, c. 8, D. Lgs. 50/2016) |  |

# Lavori Pubblici

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione procedimento** | **Struttura organizzativa competente** | **Termine di conclusione (giorni)** | **Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni** |
| Accordi bonari | Lavori Pubblici | 60 |  |
| Accordi di Programma | Lavori Pubblici | 60 |  |
| Affidamento incarichi professionali  | Lavori Pubblici | 30/60 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione procedimento** | **Struttura organizzativa competente** | **Termine di conclusione (giorni)** | **Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni** |
| Approvazione collaudo opere pubbliche | Lavori Pubblici | 30 |  |
| Approvazione progetti di opere pubbliche | Lavori Pubblici | 30 |  |
| Atti di sottomissione | Lavori Pubblici | 30 |  |
| Autorizzazione per lavori sottosuolo Enti | Lavori Pubblici /Patrimonio | 30 |  |
| Autorizzazione subappalti | Lavori Pubblici | 30 |  |
| Autorizzazioni lavori stradali eseguiti da terzi | Lavori Pubblici | 60 |  |
| Concessione proroghe sui tempi di realizzazione dei progetti | Lavori Pubblici | 30 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione procedimento** | **Struttura organizzativa competente** | **Termine di conclusione (giorni)** | **Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni** |
| Convalida lottizzazioni | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 90 |  |
| Convalida opere vincolo garanzie | Urbanizzaz. | privata | e | **LL.PP.** | 90 |  |
| Esproprio per opere pubbliche ed opere private di pubblica utlilità | **LL.PP.** | 180 | Applicazione delle fasi previste dal D.P.R. n. 327/2001 con le relative tempistiche che risultano incomprimibili |
| Occupazione d'urgenza per opere pubbliche | **LL.PP.** | 60 |  |
| Gare d'appalto per affidamento lavori pubblici: procedura negoziata | **LL.PP.** | Previsti dalla legge nelle varie fasi del procedimento (aggiudicazione, stipula contratto): se non diversamente previsto dal bando/invito il termine è di 180 gg per aggiudicazione definitiva (art. 32, c. 4, D. Lgs. 50/2016) e 60 ggper stipula del contratto dalla data di aggiudicazione (art. 32, c. 8, D. Lgs. 50/2016) |  |

**Patrimonio**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione procedimento** | **Struttura organizzativa competente** | **Termine di conclusione (giorni)** | **Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni** |
| Acquisizione di beni e servizi | **Tutti i Settori** | Previsti dalla legge nelle varie fasi del procedimento (aggiudicazione, stipula contratto): se non diversamente previsto dal bando/invito il termine è di 180 gg per aggiudicazione definitiva (art. 32, c. 4, D. Lgs. 50/2016) e 60 ggper stipula del contratto dalla data di aggiudicazione (art. 32, c. 8, D. Lgs. 50/2016) |  |
| Acquisto beni immobili | **Gestione del Patrimonio** | 90 |  |
| Richieste di intervento di manutenzione ordinaria immobili comunali | **Gestione del Patrimonio** | 5 |  |
| Alienazione di beni immobili (aree e costruzioni) | **Gestione del Patrimonio** | 90 |  |
| Concessione in uso e comodato | **Gestione del Patrimonio** | 90 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione procedimento** | **Struttura organizzativa competente** | **Termine di conclusione (giorni)** | **Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni** |
| Concessioni indisponibile | Temporanee  | su | Patrimonio  | **Gestione del Patrimonio** | 90 |  |
| Declassificazione dei beni del demanio al patrimonio L.126/68 e da patrimonio indisponibile a disponibile | **Gestione del Patrimonio** | 90 |  |
| Dismissione e alienazione beni immobili | **Gestione del Patrimonio** | 90 |  |
| Assunzione in locazione di beni immobili privati | **Gestione del Patrimonio** | 90 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione procedimento** | **Struttura organizzativa competente** | **Termine di conclusione (giorni)** | **Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni** |
| Locazioni attive, concessione spazi, convenzioni attive per uso commerciale del patrimonio immobiliare | **Gestione del Patrimonio** | 60 |  |
| Permuta di beni immobili | **Gestione del Patrimonio** | 90 |  |
| Rimborsi a società sportive per spese di manutenzione straordinaria | **Affari Generali** | 90 |  |
| Acquisizioni gratuite di aree a scomputo oneri di urbanizzazione e costituzione di servitù ad uso pubblico | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 90 |  |

**Provveditorato**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione procedimento** | **Struttura organizzativa competente** | **Termine di conclusione (giorni)** | **Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni** |
| Acquisizione di beni e servizi | **Gestione del Patrimonio** | Previsti dalla legge nelle varie fasi del procedimento (aggiudicazione, stipula contratto): se non diversamente previsto dal bando/invito il termine è di 180 gg per aggiudicazione definitiva (art. 32, c. 4, D. Lgs. 50/2016) e 60 ggper stipula del contratto dalla data di aggiudicazione (art. 32, c. 8, D. Lgs. 50/2016) |  |
| Gestione pacchetto assicurativo: fase istruttoria a seguito di richiesta danni sinistro stradale | **AA.GG.** | 30 - 90 in caso di lesioni personali | Mancata produzione della documentazione da controparte |
| Gestione pacchetto assicurativo: fase liquidazione sinistro | **AA.GG.** | 30 |  |

**Risorse umane, finanziarie e tecnologiche**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione procedimento** | **Struttura organizzativa competente** | **Termine di conclusione (giorni)** | **Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni** |
| Procedura avviamento selezione per assunzione di personale a tempo determinato o indeterminato (ex legge n. 56/87) | **AA.GG.** | 30 dalla data di scadenza dell'avviso per la presentazione delle candidature |  |
| Procedura avviamento selezione per assunzione ex Legge 68/99 | **AA.GG.** | 30 dalla data di scadenza dell'avviso per la presentazione delle candidature |  |
| Concorso: espletamento e formazione graduatoria di merito | **AA.GG.** | 180 dalla data di effettuazione delle prove scritte | Art. 11 c. 5 D.P.R. 487/94 |
| Selezione per assunzioni a tempo determinato | **AA.GG.** | 180 dalla data di effettuazione delle prove scritte | D.P.R. 487/1994 - Regolamento dell'Ente |
| Mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 | **AA.GG.** | 180 dalla pubblicazione dell'avviso di mobilità | Complessità dell'istruttoria in analogia con procedure concorsuali ex art. 11 c. 5D.P.R. 487/94 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione procedimento** | **Struttura organizzativa competente** | **Termine di conclusione (giorni)** | **Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni** |
| Comandi da e per altri enti/datori di lavoro | **AA.GG.** | 90 dall'atto finale di accordo delle parti |  |
| Affidamento incarichi professionali | **AA.GG.** | 60 |  |
| Acquisizioni di beni e servizi | **AA.GG.** | Previsti dalla legge nelle varie fasi del procedimento (aggiudicazione, stipula contratto): se non diversamente previsto dal bando/invito il termine è di 180 gg per aggiudicazione definitiva (art.32, c. 4, D. Lgs. 50/2016) e 60 ggper stipula del contratto dalla data di aggiudicazione (art. 32, c. 8, D. Lgs. 50/2016) |  |
| Incarichi formative | professionali | esterni | per | attività | **AA.GG.** | 90 |  |
| Affidamento incarichi professionali | **AA.GG.** | 60 |  |
| Affidamento servizio di tesoreria | **Economico Finanziario** | se non diversamente previsto dal bando/invito il termine è di 180 gg dalla scadenza del termine di ricevimento delle offerte per aggiudicazione definitiva | (art. 32, c. 4, D. Lgs. 50/2016) |

**Sanità, sociale e immigrazione**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione procedimento** | **Struttura organizzativa competente** | **Termine di conclusione (giorni)** | **Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni** |
| Accertamenti e trattamenti sanitari obbligatori | **AA.GG.** | Immediato |  |
| Apertura, modifica, trasferimento di strutture sanitarie private | **AA.GG.** | 90 |  |
| Apertura, modifica, trasferimento di strutture socio assistenziali | **AA.GG.** | 90 |  |
| Apertura, subentri, trasferimenti di farmacie | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 30 |  |
| Assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica | **AA.GG.** | 90 | Indisponibilità di alloggi |
| Assegnazione di diverso alloggio Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) (mobilità) | **AA.GG.** | 90 | Indisponibilità di alloggi |
| Bando per il cambio alloggio all'interno del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) | **AA.GG.** | 270 | Il termine è comprensivo delle tempistiche delle varie fasi per la stesura della graduatoria definitiva |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione procedimento** | **Struttura organizzativa competente** | **Termine di conclusione (giorni)** | **Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni** |
| Bando per l'erogazione dei contributi per l'integrazione al canone di locazione ex Legge 431/1998 | **AA.GG.** | Termini definiti dal bando |  |
| Concessione di contributi per morosità incolpevole - scanso sfratto | **AA.GG.** | 90 |  |
| Concessione di un contributo per l'abbattimento delle barriere architettoniche | **AA.GG.** | 90 |  |
| Erogazione assegno di cura | **AA.GG.** | 30 |  |
| Ordinanze Sindacali per emergenze sanitarie | **AA.GG.** | Immediato |  |
| Predisposizione turni ferie, turni di apertura del sabato, turni festivi, orari farmacie pubbliche e private | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 90 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione procedimento** | **Struttura organizzativa competente** | **Termine di conclusione (giorni)** | **Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni** |
| Procedimenti relativi ad infrazioni di norme in materia di igiene e sanità | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 30 |  |
| Revisione pianta organica farmacie | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 180 |  |
| Apertura e trasferimento di studi professionali | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |
| Servizio di assistenza domiciliare | **AA.GG.** | 30 | \_ |
| Iscrizione al Registro regionale del Terzo Settore | **AA.GG.** | 90 |  |
| Revisione del Registro regionale del Terzo Settore | **AA.GG.** | Termini previsti dalla L.r. |  |

**Scuola e istruzione**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione procedimento** | **Struttura organizzativa competente** | **Termine di conclusione (giorni)** | **Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni** |
| Affidamento incarichi professionali | **AA.GG.** | 60 |  |
| Acquisizione beni e servizi | **AA.GG.** | Previsti dalla legge nelle varie fasi del procedimento (aggiudicazione, stipula contratto): se non diversamente previsto dal bando/invito il termine è di 180 gg per aggiudicazione definitiva (art.32, c. 4, D. Lgs. 50/2016) e 60 ggper stipula del contratto dalla data di aggiudicazione (art. 32, c. 8, D. Lgs. 50/2016) |  |
| Tirocini formativi | **AA.GG.** | 60 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione procedimento** | **Struttura organizzativa competente** | **Termine di conclusione (giorni)** | **Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni** |
| Iscrizione ai servizi integrativi | **AA.GG.** | 30 |  |
| Iscrizione al servizio di scuola dell'infanzia | **AA.GG.** | 30 |  |
| Ammissione al Servizio Refezione | **AA.GG.** | 10 |  |
| Ammissione al Servizio Trasporto | **AA.GG.** | 90 |  |
| Assegnazione contributi a scuole materne paritarie | **AA.GG.** | 90 |  |
| Assegnazione finanziamenti regionali a soggetti privati (tramite) | **AA.GG.** | 90 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione procedimento** | **Struttura organizzativa competente** | **Termine di conclusione (giorni)** | **Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni** |
| Concessione contributi per iniziative educative | **AA.GG.** | (se non diversamente previsto dal bando) entro 90 gg dalla scadenza del bando o avviso |  |
| Controlli su ISEE (DSU) | **AA.GG.** | Entro 90 giorni dalla comunicazione di avvio del procedimento |  |
| Controllo evasione obbligo scolastico | **AA.GG.** | 90 . | Art. 731 Codice PenaleD.M. 483/2001 Sent. 5023/1988 Cassazione |
| Dimensionamento rete scolastica | **AA.GG.** | 90 |  |
| Erogazione provvidenze studenti scuole medie e superiori | **AA.GG.** | 90 dall'introito dei trasferimenti statali/regionali |  |
| Fornitura gratuita di libri di testo studenti scuola elementare | **AA.GG.** | 90 |  |
| Fornitura materiale specialistico per alunni disabili | **AA.GG.** | 90 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione procedimento** | **Struttura organizzativa competente** | **Termine di conclusione (giorni)** | **Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni** |
| Gestione rimborsi per assenze asilo-nido | **AA.GG.** | 30 |  |
| Gestione servizio pre e post-scuola | **AA.GG.** | 60 |  |
| Interventi socio educativi alunni disabili | **AA.GG.** | 30 |  |
| Piano ampliamento offerta formativa scuole dell'obbligo | **AA.GG.** | 90 | Ampia istruttoria - Convenzione con Istituti Scolastici |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione procedimento** | **Struttura organizzativa competente** | **Termine di conclusione (giorni)** | **Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni** |
| Rilevazione morosità utenti refezione e trasporto scolastico | **AA.GG.** | 1 anno |  |
| Affidamento incarichi professionali | **AA.GG.** | 60 |  |
| Acquisizione beni e servizi | **AA.GG.** | Previsti dalla legge nelle varie fasi del procedimento (aggiudicazione, stipula contratto): se non diversamente previsto dal bando/invito il termine è di 180 gg per aggiudicazione definitiva (art.32, c. 4, D. Lgs. 50/2016) e 60 ggper stipula del contratto dalla data di aggiudicazione (art. 32, c. 8, D. Lgs. 50/2016) |  |

**Sicurezza ed emergenze**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione procedimento** | **Struttura organizzativa competente** | **Termine di conclusione (giorni)** | **Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni** |
| Accertamenti di infrazioni a leggi o regolamenti |  |  |  |  |  | **Polizia Locale** | Contestuale all'accertamento/per atti e verbali di P.G. Immediatamente/24-48 ore/senza ritardo |  |
| Gestione pubblica incolumità | **Polizia Locale** | Immediato |  |

**Sport**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione procedimento** | **Struttura organizzativa competente** | **Termine di conclusione (giorni)** | **Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni** |
| Acquisto beni e servizi in ambito sportivo | **AA.GG.** | Previsti dalla legge nelle varie fasi del procedimento (aggiudicazione, stipula contratto): se non diversamente previsto dal bando/invito il termine è di 180 gg per aggiudicazione definitiva (art. 32, c. 4, D. Lgs. 50/2016) e 60 ggper stipula del contratto dalla data di aggiudicazione (art. 32, c. 8, D. Lgs. n. 50/2016) |  |
| Concessione contributi | **AA.GG.** | (se non diversamente previsto dal bando) entro 90 giorni dalla scadenza del bando o avviso; per le richieste occasionali fuori bando: 30 giorni dalla ricezione dell'istanza |  |
| Concessioni agevolazioni economiche | **AA.GG.** | entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza |  |
| Concessione patrocini | **AA.GG.** | entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione procedimento** | **Struttura organizzativa competente** | **Termine di conclusione (giorni)** | **Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni** |
| Convenzioni con soggetti pubblici e privati | AA.GG. | 90 |  |
| Esenzione pagamento quote di frequenza | AA.GG. | 90 |  |
| Rilevazione morosità | AA.GG. | 90 |  |
| Concessione in convenzione impianti sportivi | AA.GG. | 90 |  |
| Concessione utilizzo palestre | AA.GG. | 90 |  |

**Supporto agli organi e affari istituzionali**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione procedimento** | **Struttura organizzativa competente** | **Termine di conclusione (giorni)** | **Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni** |
| Stipula dei contratti di appalto ai sensi del comma 9 dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, previa verifica di ordine generale ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 | Tutti i Settori | 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione |  |
| Affidamento incarichi professionali per rogito atti | Tutti i Settori | 60 |  |
| Iscrizione nell'elenco fornitori del Comune: sezione beni e servizi | Tutti i Settori | 30 |  |
| Iscrizione nell'elenco fornitori del Comune: sezione lavori pubblici | LL.PP. | 30 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione procedimento** | **Struttura organizzativa competente** | **Termine di conclusione (giorni)** | **Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni** |
| Rilascio copie atti Consiglieri comunali | **AA.GG.** | 3 giorni per deliberazioni, determinazioni, verbali delle Commissioni, bandi e verbali di gara, ordinanze, petizioni, richieste e proposte avanzate dagli organismi di partecipazione, pareri dei Revisori dei Conti30 giorni per tutti gli altri atti |  |
| Rilascio copie autentiche deliberazioni, determinazioni, verbali delle Commissioni, bandi e verbali di gara, ordinanze, petizioni, richieste e proposte avanzate dagli organismi di partecipazione, pareri del Revisore dei Conti | **Tutti I Settori** | Immediato |  |
| Scarto di documenti di archivio | **AA.GG.** | 30 |  |
| Concessione contributi in base ad apposito bando o avviso | **AA.GG.** | (se non diversamente previsto dal bando) entro 90 gg dalla scadenza del bando o avviso |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione procedimento** | **Struttura organizzativa competente** | **Termine di conclusione (giorni)** | **Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni** |
| Concessione contributi per attività occasionali, singoli progetti e/o iniziative | **AA.GG.** | 30 gg dalla presentazione dell'istanza  |  |
| Concessione patrocini | **AA.GG.** | 30 gg dalla presentazione dell'istanza |  |
| Concessione agevolazioni economiche | **AA.GG.** | 30 giorni dalla presentazione dell'istanza |  |
| Acquisizione di beni e servizi | **AA.GG.** | Previsti dalla legge nelle varie fasi del procedimento (aggiudicazione, stipula contratto): se non diversamente previsto dal bando/invito il termine è di 180 gg per aggiudicazione definitiva (art. 32, c. 4, D. Lgs. 50/2016) e 60 ggper stipula del contratto dalla data di aggiudicazione (art. 32, c. 8, D. Lgs. 50/2016) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione procedimento** | **Struttura organizzativa competente** | **Termine di conclusione (giorni)** | **Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni** |
| Incarichi legali / Consulenze tecniche di parte | **AA.GG.** | 15 | ‒ |
| Gestione del contenzioso | **AA.GG.** | durata delle cause | ‒ |
| Adempimenti relativi al pagamento spese legali a seguito sentenza o accordo transattivo | **AA.GG.** | 120 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione procedimento** | **Struttura organizzativa competente** | **Termine di conclusione (giorni)** | **Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni** |
| Affidamento incarichi per collaborazioni occasionali | **AA.GG.** | 90 |  |
| Procedura di selezione per conferimento incarichi per collaborazioni occasionali | **AA.GG.** | 90 |  |

**Territorio**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione procedimento** | **Struttura organizzativa competente** | **Termine di conclusione (giorni)** | **Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni** |
| Permessi di costruire | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |
| Permessi di costruire in deroga | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 90 |  |
| Accertamento di conformità – Permesso di costruire in sanatoria/SCIA in sanatoria | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 75 gg o 90 giorni nel caso di provvedimento di diniego |  |
| Titolo abilitativo in sanatoria conseguente a domande di condono edilizio | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 90 giorni per il rilascio del condono edilizio – Il termine decorre dalla presentazione della documentazione richiesta (termine di legge) |  |
| Trasformazione diritto di superficie Aree PEEP in piena proprietà | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 180 | Art. 31 L. 448/1998 –particolare complessità del procedimento |
| Gestione albo affidamento incarichi professionali | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 180 | Termine di revisione stabilito dall'avviso pubblico per la costituzione dell'elenco |
| Pranticantato professionale per geometri neodiplomati | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 90 |  |
| Contributi ad associazioni: su istanza | **Urbanistica SUAP Ambiente** | (se non diversamente previsto dal bando) entro 90 giorni dalla scadenza del bando o avviso |  |
| Piani Urbanistici promossi da privati  | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 180 |  |
| Piani attuativi e varianti urbanistiche di iniziativa pubblica | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 180 |  |
| Volturazione di convenzione urbanistica | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 90 |  |
| Collaudo opere di urbanizzazione | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 180 |  |
| Sanzioni amministrative di natura pecuniaria conseguenti ad abusi edilizi senza rilevanza penale | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 30 |  |
| Provvedimenti sanzionatori amministrativi conseguenti ad abusi edilizi con rilevanza penale | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 45il termine decorre dalla comunicazione all'Autorità giudiziaria o dall'ordinanza di sospensione dei lavori |  |
| Certificato di conformità edilizia e agibilità | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 90 giorni per il rilascio del certificato. Entro 15 giorni dalla presentazione della domanda il termine può essere interrotto per richiesta di documentazione integrativa |  |
| Controllo sulla SCIA (segnalazione certificata di inizio attività) | **Urbanistica SUAP Ambiente** | Per la SCIA ordinaria: 5 gg lavorativi dalla data di presentazione per il controllo formale e 30 gg dalla efficacia per il controllo di merito. Per la SCIA differita il termine di 30 gg per il controllo di merito decorre dalla ricezione degli atti di assenso comunque denominati. Il termine del controllo di merito può essere sospeso con la richiesta di documenti integrativ |  |
| Certificati di destinazione urbanistica (CDU) | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 30 |  |
| Certificati Storici di destinazione Urbanistica | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 30 |  |
| Parere preventivo al mutamento temporaneo della destinazione d'uso. | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 90 gg presentare alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione |  |
| Rimborso di somme indebitamente versate | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 90 giorni per la predisposizione della determinazione di rimborso e la disposizione di liquidazione (il termine decorre dalla data di presentazione della richiesta del privato) . |  |
| Mutamento di intestazione o cointestazione di titoli abilitativi edilizi | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 60 |  |
| Certificato di conformità edilizia e agibilità per le domande soggette a controllo di conformità dell'opera eseguita | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 90 giorni per il rilascio del certificato. Entro 15 giorni dalla presentazione della domanda il termine può essere interrotto per richiesta di documentazione integrativa |  |
| Procedimento controlli su avvenuta o meno realizzazione di opere, in caso di mancata comunicazione di inizio e fine lavori e mancata presentazione di domanda di certificato di conformità edilizia ed agibilità | **Urbanistica SUAP Ambiente** | 90 giorni per assumere i provvedimenti di decadenza del titolo abilitativo, o per richiedere al Comando di polizia municipale di applicare la sanzione (il termine decorre dal verbale di sopralluogo sul posto). |  |

**Trasporti e viabilità**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione procedimento** | **Struttura organizzativa competente** | **Termine di conclusione (giorni)** | **Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni** |
| Autorizzazioni temporanee giornaliere | **Polizia Locale** | Immediato |  |
| Gestione dei ricorsi avverso sanzioni amministrative | **Polizia Locale** | 30/60 dalla contestazione o notificazione |  |
| Gestione procedimento sanzionatorio amministrativo  | **Polizia Locale** | Contestuale all'accertamento |  |
| Rilevazione incidenti stradali | **Polizia Locale** | 30 salvo diversa indicazione della Procura della Repubblica (escluso mortali) |  |
| Ordinanze in materia di viabilità e traffico | **Polizia Locale** | Adozione immediata per richieste dell'ente e di altre P.A. - 20 gg per le altre richieste |  |
| Accesso atti infortunistica stradale | **Polizia Locale** | **60** |  |