



**COMUNE DI UGENTO**  
*Provincia di Lecce*

**PIANO DELLA PERFORMANCE**

**2015**





## Indice

---

1. OGGETTO E FINALITÀ .....	1
2. ALBERO DELLA <i>PERFORMANCE</i> .....	1
3. GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE.....	3
4. GLI OBIETTIVI GESTIONALI.....	3
ALLEGATI TECNICI.....	6



## 1. Oggetto e Finalità

---

Ai sensi dall'articolo 10, comma I, del decreto 150/2009, il presente Piano della performance (d'ora in poi PdP) è il documento programmatico adottato dal Comune di Ugento per assicurare la qualità della rappresentazione della performance dell'amministrazione. Nel presente PdP viene esplicitato il "legame" che sussiste tra la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione; ciò al fine di rendere esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'ente (nel suo complesso nonché nelle unità organizzative e negli individui di cui si compone) intende apportare attraverso la propria azione amministrativa.

In particolare, nel presente documento sono esplicitati gli obiettivi di performance, gli obiettivi gestionali ed i relativi indicatori e target, i quali costituiscono gli elementi fondamentali su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance raggiunta dall'amministrazione.

Il PdP è stato definito attraverso una partecipazione attiva del personale dirigente che, a sua volta, ha favorito il coinvolgimento del personale afferente alla propria struttura organizzativa.

Il PdP consentirà, quindi, la verifica interna ed esterna della "qualità" del sistema di obiettivi o, più precisamente, del livello di coerenza con i requisiti metodologici già individuati e definiti.

Inoltre, il presente PdP costituisce uno strumento utile per l'ottenimento di importanti vantaggi organizzativi e gestionali per l'amministrazione, in quanto favorisce:

- l'effettiva *accountability* e trasparenza, rendendo più efficaci meccanismi di comunicazione interna ed esterna;
- il miglioramento del coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative dell'Ente.

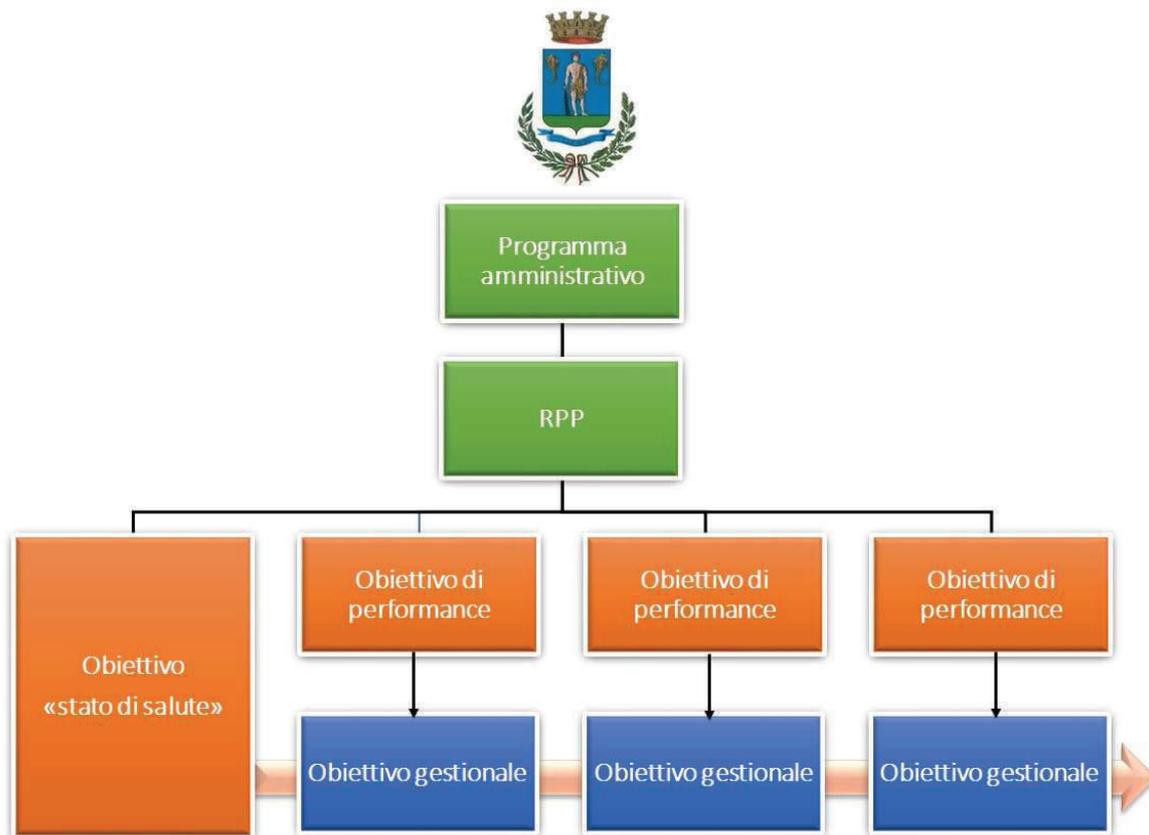
Nell'ambito della formulazione degli obiettivi di performance e gestionali si è tenuto conto delle misure stabilite nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità.

## 2. Albero della performance

---

La *performance* organizzativa dell'amministrazione sarà misurata a livello di ciascun settore, attraverso l'analisi del grado di raggiungimento degli obiettivi di *performance*, il quale è espresso e rappresentato dai valori ottenuti sui singoli indicatori rispetto ai *target* ad essi collegati.

Gli obiettivi di *performance* sono stabiliti nell'ambito del ciclo di programmazione dell'ente e sono riferiti ad uno specifico settore, quale ambito amministrativo volto all'attuazione dei Programmi e progetti individuati nella Relazione Previsionale e Programmatica (RPP). Il ciclo di programmazione costituisce parte integrante del sistema di gestione della performance e pertanto il PdP fa riferimento al seguente modello.



In particolare, per il quinquennio di mandato 2011-2016, il processo di programmazione dell'Amministrazione comunale, è stato avviato con la presentazione al Consiglio Comunale del programma amministrativo, il quale è fondato su 12 funzioni principali:

- 1) Organizzazione amministrativa
- 2) Istruzione e Formazione Professionale
- 3) Politiche sociali
- 4) Politiche per il lavoro
- 5) Politiche giovanili, sport, tempo libero e spettacolo
- 6) Cultura ed attività culturali
- 7) Bilancio e programmazione
- 8) Sviluppo economico, marketing territoriale e turismo
- 9) Agricoltura
- 10) Gestione del Territorio e dell'Ambiente
- 11) Opere pubbliche
- 12) Parco Naturale Regionale "Litorale di Ugento"

Tali funzioni, nonché tutte le indicazioni di tipo politico-programmatico, sono state recepite e articolate, dal punto di vista operativo, nella RPP per il periodo 2015-2017, in cui sono esplicitati i programmi e i progetti anche sulla scorta delle informazioni e delle proposte trasmesse congiuntamente da Assessori e dai titolari di P.O.. Tali Programmi e progetti sono attuati, a livello operativo, da ciascun settore dell'amministrazione: ed è a questo punto della fase programmatica che sono definiti gli obiettivi di *performance* di ogni settore dell'amministrazione, identificato come significativo e rappresentativo dell'azione amministrativa in relazione ai bisogni dei cittadini, selezionando alcune delle suddette funzioni che potranno mutare in relazione alle priorità dell'amministrazione.

Gli obiettivi di *performance* del Comune di Ugento costituiscono gli obiettivi rappresentativi del mandato istituzionale e della *mission* dell'amministrazione, nonché rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività. Tali obiettivi sono stati declinati e assegnati, così come gli altri obiettivi gestionali, ai singoli dipendenti, identificando azioni, tempi e risorse finanziarie, ma hanno un peso maggiore nella valutazione



della *performance* individuale.

### 3. Gli obiettivi di performance

Gli obiettivi di performance del Comune di Ugento per l'anno 2015 sono elencati nella tabella seguente, le cui informazioni di dettaglio (tra cui indicatori e target) sono contenute nelle schede di rilevazione riportate nella sezione Allegati Tecnici.

SETTORE	OBIETTIVI DI PERFORMANCE
Affari Generali e Istituzionali	Affidamento immobili e avvio gestione servizi.
Attività produttive e SUAP	Favorire lo sviluppo delle attività produttive presenti nel territorio
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Efficientamento delle operazioni inerenti gli interventi previsti nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche
Polizia Municipale	Migliorare la vivibilità e la sicurezza sul territorio comunale
Bilancio e Programmazione	Efficientamento del procedimento di spesa
Urbanistica, Assetto del Territorio e Ambiente	Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'istruttoria nelle pratiche Edilizie
Urbanistica, Assetto del Territorio e Ambiente	Aggiornamento strumentazione urbanistica e regolamenti edilizi/ambiente

Per ciascun obiettivo di performance sono individuati specifici indicatori, attraverso i quali si misurano e si valutano i risultati ottenuti. Tali indicatori sono contemplati come indicatori di uno o più obiettivi gestionali assegnati ai dipendenti.

Alcuni obiettivi di performance organizzativa di essi sono stati articolati e assegnati come specifici obiettivi ai singoli dipendenti e concorrono alla misurazione e alla valutazione della performance individuale. Le informazioni di dettaglio dell'obiettivo di performance trasversale "Stato di salute" (tra cui indicatori e target) sono contenute nella scheda di rilevazione riportata nella sezione Allegati Tecnici.

### 4. Gli obiettivi gestionali

La *performance* individuale dei dipendenti può comporsi, in virtù dei rispettivi ruoli e responsabilità, attraverso 3 dimensioni valutative:

- 1) i **risultati** ottenuti per ciascun obiettivo assegnato, misurati attraverso le schede obiettivi gestionali;
- 2) i **comportamenti** e le **competenze**, misurati attraverso apposite schede di rilevazione;
- 3) le **funzioni istituzionali**, misurati attraverso apposite schede di rilevazione.

Gli obiettivi gestionali assegnati ai dipendenti del Comune di Ugento per l'anno 2015 sono elencati nella tabella seguente. Per rendere più agevole la rappresentazione degli obiettivi gestionali, sono stati omessi gli obiettivi trasversali relativi allo stato di salute, in quanto, proprio per la loro natura "trasversale", gli stessi obiettivi sarebbero potuti essere riportati più volte. Ad ogni modo, le informazioni di dettaglio (obiettivi, indicatori e target) di ciascun dipendente sono contenute nelle schede di rilevazione riportate nella sezione Allegati Tecnici.



SETTORI	OBIETTIVI
Affari Generali e Istituzionali	Avvio Centro Ludico prima infanzia
	Affidamento Centro di aggregazione sito in zona 167
	Affidamento "Parco Avventura"
	Aggiornamento del sito istituzionale
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Efficientamento delle operazioni di collaudo dei lavori
	Efficientamento della gestione dei piccoli interventi di manutenzione
	Miglioramento del livello di efficacia nell'attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria
	Miglioramento del livello di efficacia nell'attuazione degli interventi di manutenzione straordinaria
	Efficientamento delle operazioni di progettazione dei LL.PP.
	Efficientamento delle operazioni per l'esecuzione degli interventi previsti nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche
Polizia Municipale	Aumento degli affidamenti dei cani randagi rispetto all'anno precedente risultato attestato all'82%
	Garantire il presidio delle strade di competenza del Comune
	Aumento dei controlli ambientali rispetto all'anno precedente risultati attestati a n. 719 ed in proporzione alle unità assegnate allo specifico servizio che da tre sono ridotte a 2
	Sicurezza per il cittadino
	Aggiornamento del sito istituzionale
Attività produttive e SUAP	Gestione delle istanze di istituzione di parcheggi temporanei estivi
	Istituzione dei mercati estivi
	Attuazione del Piano del commercio - "Rilievo delle attività su suolo pubblico presenti sul territorio"
	Miglioramento del livello di efficienza nell'avvio dell'istruttoria delle istanze edilizie di attività produttive inviate tramite sportello telematico
	Aggiornamento del sito istituzionale
Bilancio e Programmazione	Miglioramento del livello di efficienza nell'evasione degli atti di impegno
	Miglioramento del livello di efficienza nell'evasione delle determine di liquidazione e di emissione dei mandati di pagamento
	Miglioramento del livello di efficacia nell'attuazione delle verifiche e accertamenti per il recupero dell'evasione fiscale
	Riduzione dei contenziosi
	Miglioramento della periodicità dell'aggiornamento del sito istituzionale
Urbanistica, Assetto del Territorio e Ambiente	Efficientamento dell'attività istruttoria nell'esame delle pratiche edilizie (SUE),
	Lavori di miglioramento dei servizi offerti alla pesca presso il porticciolo di Torre San Giovanni
	Rinnovo della Commissione Locale per il Paesaggio
	Redazione del Piano Comunale delle Coste
	Redazione del Piano Regolatore del porto di Torre San Giovanni
	Lavori di Riqualificazione paesaggistica
	Progetto di rimodulazione del servizio di igiene urbana nelle marine di Ugento – raccolta differenziata porta a porta

Invece, per quanto concerne le dimensioni relative ai comportamenti, le competenze e le funzioni istituzionali, saranno adottati specifici elementi di valutazione con scale di valutazione a 5 livelli, misurati attraverso specifiche schede di rilevazione<sup>1</sup>.

Nella seguente tabella sono riportati per ciascuna dimensione gli elementi di valutazione adottati, articolati in relazione alle tipologie di dipendenti valutati.

<sup>1</sup> Per maggiori dettagli si rimanda al documento di Sistema di misurazione e valutazione della performance



DIMENSIONE	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	TIPOLOGIA DI DIPENDENTI
<b>Comportamenti e Competenze</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Capacità di problem solving operativo;</li> <li>▪ Capacità di gestire le risorse umane;</li> <li>▪ Consapevolezza organizzativa;</li> <li>▪ Capacità di programmazione e controllo;</li> <li>▪ Capacità di orientarsi alla qualità del risultato</li> <li>▪ Capacità di valutare i propri collaboratori;</li> <li>▪ Raggiungimento degli obiettivi;</li> <li>▪ Propositività e capacità di innovazione;</li> <li>▪ Capacità di comunicare e di orientamento verso l'utente;</li> <li>▪ Capacità di interagire efficacemente con le diverse funzioni all'interno dell'Ente;</li> <li>▪ Capacità di gestione delle risorse umane, di coinvolgimento dei collaboratori e di delega;</li> <li>▪ Capacità di affrontare situazioni impreviste.</li> </ul>	Titolari di P.O.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Orientamento all'utente / cittadino;</li> <li>▪ Impegno e affidabilità;</li> <li>▪ Flessibilità;</li> <li>▪ Autonomia e responsabilità nell'espletamento dei compiti;</li> <li>▪ Disponibilità al lavoro di gruppo;</li> <li>▪ Collaborazione interna;</li> <li>▪ Capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative.</li> </ul>	Altri dipendenti
<b>Funzioni istituzionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Funzione di collaborazione, che implica una partecipazione attiva, con un ruolo non solo consultivo ma anche propositivo;</li> <li>▪ Funzione di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti, per la quale il segretario è chiamato ad individuare gli strumenti giuridico-amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento dell'obiettivo voluto dall'amministrazione;</li> <li>▪ Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta;</li> <li>▪ Possibilità di rogitare tutti i contratti dei quali l'Ente è parte;</li> <li>▪ Funzione di sovrintendenza dei responsabile dei settori, finalizzata a garantire l'unità di indirizzo amministrativo, e la funzione di coordinamento, volta ad assicurare la corretta valutazione di tutti gli interessi coinvolti nel rispetto dei principi di imparzialità, buon andamento ed efficienza;</li> <li>▪ Esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dal Sindaco, dallo statuto o dai regolamenti.</li> </ul>	Segretario Comunale



## Allegati tecnici

### Allegato 1: Scheda Obiettivo generale di performance - Settore Affari Generali e Istituzionali

Settore: Affari Generali e Istituzionali

**OBIETTIVO GENERALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA** Affidamento immobili e avvio gestione servizi.

Descrizione: *Con tale obiettivo ci si propone di affidare in gestione alcuni dei beni realizzati con specifiche finalità e di avviare la gestione degli stessi*

Indicatori	Formula	Criteri di valutazione	Consuntivo Anno N-2	Consuntivo Anno N-1	Target Anno N	Consuntivo Anno N	Performance Anno N
Avvio Centro ludico prima infanzia	Consegna del bene all'aggiudicatario	Se entro il 31/10/2015 obiettivo raggiunto al 100% Se entro il 30/11/2015 obiettivo raggiunto al 50% Se dopo il 30/11/2015 obiettivo non raggiunto	n.d.	n.d.	31/10/2015		
Affidamento Centro di aggregazione sito in zona 167	Consegna del bene all'aggiudicatario	Se entro il 31/10/2015 obiettivo raggiunto al 100% Se entro il 30/11/2015 obiettivo raggiunto al 50% Se dopo il 30/11/2015 obiettivo non raggiunto	n.d.	n.d.	31/10/2015		
Affidamento "Parco Avventura"	Consegna del bene all'aggiudicatario	Se entro il 30/11/2015 obiettivo raggiunto al 100% Se entro il 31/12/2015 obiettivo raggiunto al 50% Se dopo il 31/12/2015 obiettivo non raggiunto	n.d.	n.d.	30/11/2015		



## Allegato 2: Scheda Obiettivo generale di performance - Settore Attività produttive e SUAP

Settore: Attività produttive e SUAP

Programma: 11, 12

**OBIETTIVO GENERALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA** Favorire lo sviluppo delle attività produttive presenti nel territorio

Descrizione: Con tale obiettivo ci si propone di migliorare l'efficienza dell'istruttoria delle istanze edilizie di attività produttive

Indicatori	Formula	Criteri di valutazione	Consuntivo Anno N-2	Consuntivo Anno N-1	Target Anno N	Consuntivo Anno N	Performance Anno N
<b>Miglioramento del livello di efficienza nell'avvio dell'istruttoria delle istanze edilizie di attività produttive inviate tramite sportello telematico</b>	Media aritmetica dei tempi di avvio dell'istruttoria di tutte le pratiche ricevute per trimestre computati dalla data di ricezione della pratica alla data di avvio (Dato desumibile dal registro di protocollo in ingresso e di protocollo in uscita)	L'obiettivo è raggiunto al 100% se la differenza tra una media per trimestre e la successiva è > a 5 gg. L'obiettivo è raggiunto al 50% se la differenza è compresa tra 1 e 4 gg. L'obiettivo non è raggiunto se la differenza è pari a 0 o negativa			5		%
							[media aritmetica]



### Allegato 3: Scheda Obiettivo generale di performance - Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni

Settore: **Lavori Pubblici e Manutenzioni – Ufficio Lavori Pubblici**

Programma:

**OBIETTIVO GENERALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA** *Efficientamento delle operazioni inerenti gli interventi previsti nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche*

Descrizione:

*Ritardi nei collaudi delle opere pubbliche rispetto ai tempi previsti dalla normativa vigente ed efficientamento delle operazioni per l'esecuzione degli interventi previsti nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche.*

Indicatori	Formula	Criteri di valutazione	Consuntivo Anno 2013	Consuntivo Anno 2014	Target Anno 2015	Consuntivo Anno 2015	Performance Anno N
<i>Ritardi nei collaudi rispetto ai tempi previsti dalla normativa vigente</i>	<i>Media aritmetica dei ritardi nei collaudi calcolata come "n. collaudi realizzati in ritardo/totale collaudi realizzati"</i>	<i>Se uguale o minore del 15% allora l'obiettivo è raggiunto al 100%; se compreso tra il 16% ed il 35% allora l'obiettivo è raggiunto al 50%; se maggiore del 35% allora l'obiettivo non è raggiunto.</i>	15%	15%	15%		
<i>Livello di efficacia nella conclusione degli interventi di opere pubbliche</i>	<i>Numero di interventi da concludere entro la fine dell'esercizio / Numero di interventi conclusi nell'annualità</i>	<i>L'obiettivo è raggiunto al 100% se il consuntivo è maggiore o uguale al 70%; l'obiettivo è raggiunto al 50% se il consuntivo è compreso tra il 40% ed il 69%; in caso contrario l'obiettivo non è raggiunto.</i>	70%	70%	70%		
							%
							<i>[media aritmetica]</i>



#### Allegato 4: Scheda Obiettivo generale di performance - Settore Polizia Municipale

Settore: Polizia Municipale

Programma: 3

**OBIETTIVO GENERALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA** Migliorare la vivibilità e la sicurezza sul territorio comunale

Descrizione:

Indicatori	Formula	Criteri di valutazione	Consuntivo Anno N-2	Consuntivo Anno N-1	Target Anno N	Consuntivo Anno N	Performance Anno N
Aumento degli affidamenti dei cani randagi rispetto all'anno precedente risultato attestato all'82%	cani presenti nel canile al 1 dell'anno in corso+cani accalappiati nell'anno in corso/ cani affidati nel corso dell'anno <b>(I dati possono essere verificati su foglio excel o sull'anagrafe canina informatizzata regionale)</b>	Se il rapporto è maggiore o uguale a 83% l'obiettivo è conseguito al 100%; se il rapporto è compreso tra il 50% ed l'82% l'obiettivo è raggiunto al 50%; in caso contrario l'obiettivo non è raggiunto			83%		%
Garantire il presidio delle strade di competenza del Comune	Numero dei controlli effettuati nell'anno in corso <b>(I dati possono essere verificati su foglio in formato PDF)</b>	Se il numero è maggiore o uguale del target, l'obiettivo è conseguito al 100%; se il numero è compreso tra 400 e 300, l'obiettivo è conseguito al 50%; in caso contrario l'obiettivo non è raggiunto			(600)		%
Aumento dei controlli ambientali rispetto all'anno precedente	Numero dei controlli ambientali effettuati nell'anno in corso <b>(I dati possono essere verificati su foglio in formato PDF)</b>	Se il numero è maggiore o uguale del target, l'obiettivo è conseguito al 100%; se il numero è compreso tra l'80% ed il 99%, l'obiettivo è conseguito al 50%; in caso contrario l'obiettivo non è raggiunto			500		%
Sicurezza per il cittadino	Istituzione Vigile distaccamento Torre San Giovanni <b>(I dati possono essere verificati da apposito provvedimento di competenza )</b>	L'obiettivo è raggiunto al 100% se è stato istituito il Vigile di quartiere, in caso contrario l'obiettivo non è stato raggiunto			1		



Aggiornamento del sito istituzionale	Aggiornamento continuo della sezione dedicata al settore inserita nel sito istituzionale	<i>L'obiettivo è raggiunto al 100% se l'aggiornamento è stato effettuato, in caso contrario l'obiettivo non è stato raggiunto</i>			1		
							<i>[media aritmetica]</i>



## Allegato 5: Scheda Obiettivo generale di performance - Settore Bilancio e Programmazione

Settore: Bilancio e Programmazione

Programma: 1

**OBIETTIVO GENERALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA** Efficientamento del procedimento di spesa

Descrizione: Con tale obiettivo ci si propone di migliorare il livello di efficienza delle fondamentali attività amministrative legate all'attuazione del procedimento di spesa complessivo dell'ente.

Indicatori	Formula	Criteri di valutazione	Consuntivo Anno N-2	Consuntivo Anno N-1	Target Anno N	Consuntivo Anno N	Performance Anno N
<b>Livello di efficienza nell'evasione degli atti di impegno</b>	<p>Media aritmetica dei tempi di evasione calcolata come "Data ricezione atto di impegno/data evasione atto di impegno"</p> <p>Desumibile dal report in formato excel elaborato dalla società Parsec 3.26 srl</p> <p>(Gli atti saranno evasi nello stesso identico ordine di visualizzazione della "Scrivania Attiva del Ragioniere" della procedura informatica SEP - a partire dalla prima della pag. 1 - e salvo specifiche e formali richieste di lavorazione urgente, debitamente segnalate in forma scritta, dai Responsabili dei Settori proponenti da inviare al Responsabile Area Bilancio e Programmazione e, per conoscenza, al Segretario Generale, in</p>	<p>Se uguale o minore di 8 gg allora l'obiettivo è raggiunto al 100%; se compreso tra 9 gg e 15 gg allora l'obiettivo è raggiunto al 50%; se maggiore di 15 gg allora l'obiettivo non è raggiunto.</p>			8 gg		%



	<p>qualità di Responsabile anti-corruzione del Comune)</p>						
<p><b>Livello di efficienza nell'evasione delle determine di liquidazione e di emissione dei mandati di pagamento</b></p>	<p>Media aritmetica dei tempi di evasione calcolata come "Data ricezione determina di liquidazione/data emissione mandato di pagamento Desumibile dal registro giornaliero degli atti pervenuti nella giornata, depositati presso l'Ufficio Protocollo (gli atti saranno evasi secondo l'ordine del registro giornaliero degli atti pervenuti nella giornata, depositati presso l'Ufficio Protocollo, salvo specifiche e formali richieste di lavorazione urgente, debitamente segnalate in forma scritta, dai Responsabili dei Settori proponenti, al Responsabile Area Bilancio e Programmazione e, per conoscenza, al Segretario Generale, in qualità di Responsabile anti-corruzione del Comune)</p>	<p>Se uguale o minore di 8 gg allora l'obiettivo è raggiunto al 100%; se compreso tra 9 gg e 15 gg allora l'obiettivo è raggiunto al 50%; se maggiore di 15 gg allora l'obiettivo non è raggiunto.</p>			<p>8 gg</p>		<p>%</p>
<p><b>Livello di mediazione e contenzioso</b></p>	<p>Numero ricorsi presentati/Numero degli avvisi di accertamento notificati Desumibile dal confronto dei dati presenti sul Portale del</p>	<p>L'obiettivo è raggiunto al 100% se il consuntivo è minore o uguale al 10%; l'obiettivo è raggiunto al 50% se il consuntivo è compreso tra il 11% ed il 40%; in caso contrario l'obiettivo non è raggiunto</p>			<p>10%</p>		<p>%</p>



	<i>contenzioso tributario e dagli elenchi degli avvisi elaborati da EQUITALIA Sud Spa (ex Equitalia Etr Spa) ed ENGINEERING Tributi.</i>						
<b>Periodicità dell'aggiornamento del sito istituzionale calcolato su base annuale</b>	<i>Durata media giorni di anticipo nell'aggiornamento rispetto alla data della scadenza tributaria di riferimento (tariffe, regolamenti, ecc.)</i>	<i>Se il consuntivo è maggiore di 10 allora l'obiettivo è raggiunto al 100%; se compreso tra 10 e 5 allora l'obiettivo è raggiunto al 50%; se minore di 5 allora l'obiettivo non è raggiunto.</i>			10 gg		
							<i>[media aritmetica]</i>



**Allegato 6: Scheda Obiettivo generale di performance - Settore Urbanistica, Assetto del Territorio e Ambiente**

**Settore: Urbanistica, Assetto del Territorio e Ambiente**

*Programma:*

**OBIETTIVO GENERALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA** | **Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'istruttoria nelle pratiche Edilizie**

**Descrizione: Con tale obiettivo ci si propone di migliorare il livello di efficacia e di efficienza organizzazione dell'attività istruttoria nell'esame delle pratiche edilizie (SUE), per favorire un impulso produttivo nell'economia cittadina.**

<i>Indicatori</i>	<i>Formula</i>	<i>Criteri di valutazione</i>	<i>Consuntivo Anno N-2</i>	<i>Consuntivo Anno N-1</i>	<i>Target Anno N</i>	<i>Consuntivo Anno N</i>	<i>Performance Anno N</i>
<b>Ritardi nell'istruttoria delle pratiche urbanistiche rispetto ai tempi previsti dalla normativa vigente</b>	<i>Media aritmetica dei ritardi nell'istruttoria calcolata come "n. istruttorie effettuate in ritardo/totale pratiche esaminate"</i>	<i>Se uguale o minore del 20% allora l'obiettivo è raggiunto al 100%; se compreso tra il 21% ed il 50% allora l'obiettivo è raggiunto al 50%; se maggiore del 50% allora l'obiettivo non è raggiunto.</i>			20%		%
							<i>[media aritmetica]</i>



## Allegato 7: Scheda Obiettivo generale di performance - Settore Urbanistica, Assetto del Territorio e Ambiente

Settore: Urbanistica, Assetto del Territorio e Ambiente

Programma:

**OBIETTIVO GENERALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA** | Aggiornamento strumentazione urbanistica e regolamenti edilizi/ambiente

Descrizione: Con tale obiettivo ci si propone di migliorare ed aggiornare gli strumenti urbanistici e di fornirne nuovi per stabilire certezze d'intervento nonché regole ed istruzioni per l'uso del territorio ed infine favorire le attività private ed imprenditoriali dell'economia cittadina.

Indicatori	Formula	Criteri di valutazione	Consuntivo Anno N-2	Consuntivo Anno N-1	Target Anno N	Consuntivo Anno N	Performance Anno N
Redazione del Piano Regolatore del porto di Torre San Giovanni	trasmissione del Piano per l'adozione 31/12/2015	L'obiettivo è raggiunto al 100% se viene presentato per l'adozione il Piano del Porto			si		%
							%
Redazione del Piano Comunale delle Coste e Aggiornamento: Adozione	Adozione del Piano 31/12/2015	L'obiettivo è raggiunto al 100% se viene adottato il Piano Comunale delle Coste			si		%
							%
							[media aritmetica]



Allegato 8: Scheda Obiettivo gestionale – Dipendente Alessandro Tresca

DIPENDENTE/UFFICIO		Alessandro Tresca											
RUOLO		Responsabile P.O.											
SETTORE		Affari Generali e Istituzionali											
ANNO		2015											
N	Obiettivi	Peso	Indicatore	Performance	Formula	Criteri di valutazione	Target 2014	Valore dell'indicatore			Performance relativa	Performance 2015	
								giugno al 30	settembre al 30	dicembre al 31			
1	Redazione proposta regolamento contributi	20	Data di inserimento della proposta del regolamento contributi nel SEP	<input checked="" type="checkbox"/>	Inserimento della proposta nel SEP	Se entro il 31/12/2014 obiettivo raggiunto al 100% Se dopo il 31/12/2014 obiettivo non raggiunto	1						
2	Redazione proposta regolamento uffici e servizi (compresa selezione)	15	Data di inserimento della proposta del regolamento uffici e servizi (compresa selezione) nel SEP	<input checked="" type="checkbox"/>	Inserimento della proposta nel SEP	Se entro il 31/12/2014 obiettivo raggiunto al 100% Se dopo il 31/12/2014 obiettivo non raggiunto	1						
3	Redazione proposta regolamento trasporto scolastico	20	Data di inserimento della proposta del regolamento trasporto scolastico nel SEP	<input checked="" type="checkbox"/>	Inserimento della proposta nel SEP	Se entro il 31/12/2014 obiettivo raggiunto al 100% Se dopo il 31/12/2014 obiettivo non raggiunto	1						
4	Aggiornamento del sito istituzionale	20	report di verifica a trimestre	<input type="checkbox"/>	Aggiornamento della sezione dedicata al settore inserita nel sito istituzionale con particolare riferimento agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2013 (report di verifica a trimestre)	Se compreso $3 < X \leq 2$ obiettivo raggiunto al 100% Se compreso $2 < X \leq 1$ obiettivo raggiunto al 50% Se $< 1$ obiettivo non raggiunto	3						
		Tot. 75	<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>										



Allegato 9: Scheda Obiettivo gestionale – Dipendente Massimo Toma

DIPENDENTE/UFFICIO		Massimo Luciano TOMA										
RUOLO		Responsabile Settore Lavori Pubblici e Manutenzione										
SETTORE		Lavori Pubblici e Manutenzioni – Ufficio Lavori Pubblici										
ANNO		2015										
N.	Obiettivi	Peso	Indicatore	Performance	Formula	Criteri di valutazione	Target 2015	Valore dell'indicatore			Performance relativa	Performance 2015
								giugno al 30	settembre al 30	dicembre al 31		
1	Efficientamento delle operazioni di collaudo dei lavori	10	Ritardi nei collaudi rispetto ai tempi previsti dalla normativa vigente	<input checked="" type="checkbox"/>	Media aritmetica dei ritardi nei collaudi calcolata come "n. collaudi realizzati in ritardo/totale collaudi realizzati"	Se uguale o minore del 15% allora l'obiettivo è raggiunto al 100%; se compreso tra il 16% ed il 35% allora l'obiettivo è raggiunto al 50%; se maggiore del 35% allora l'obiettivo non è raggiunto.	15%					
2	Efficientamento della gestione dei piccoli interventi di manutenzione	10	Livello di efficienza nella gestione dei piccoli interventi di manutenzione	<input type="checkbox"/>	n. di interventi realizzati/n. di risorse umane impiegate	Se il valore è maggiore o uguale a 50 allora l'obiettivo è raggiunto al 100%; e il valore è compreso tra 30 e 49 allora l'obiettivo è raggiunto al 50%; Se il valore è minore di 30 l'obiettivo non è raggiunto	50					
3	Miglioramento del livello di efficacia nell'attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria	15	Livello di efficacia nell'attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria	<input type="checkbox"/>	n. interventi di manutenzione ordinaria effettuati nel 2015 / n. interventi di manutenzione ordinaria programmati per il 2015	L'obiettivo è raggiunto al 100% se il consuntivo è maggiore o uguale al 80%; l'obiettivo è raggiunto al 50% se il consuntivo è compreso tra il 61% ed il 79%; in caso contrario l'obiettivo non è raggiunto	80%					



4	Miglioramento del livello di efficacia nell'attuazione degli interventi di manutenzione straordinaria	15	Livello di efficacia nell'attuazione degli interventi di manutenzione straordinaria	<input type="checkbox"/>	n. interventi di manutenzione straordinaria effettuati nel 2015 / n. interventi di manutenzione straordinaria programmati per il 2015	L'obiettivo è raggiunto al 100% se il consuntivo è maggiore o uguale al 80%; l'obiettivo è raggiunto al 50% se il consuntivo è compreso tra il 61% ed il 79%; in caso contrario l'obiettivo non è raggiunto	80%					
5	Efficientamento delle operazioni di progettazione dei LL.PP.	10	Livello di efficacia nell'approvazione dei progetti di opere pubbliche	<input type="checkbox"/>	Numero dei progetti approvati entro la fine dell'esercizio / Numero dei progetti di opere e lavori previsti nel relativo elenco annuale dei LL.PP.	L'obiettivo è raggiunto al 100% se il consuntivo è maggiore o uguale al 80%; l'obiettivo è raggiunto al 50% se il consuntivo è compreso tra il 61% ed il 79%; in caso contrario l'obiettivo non è raggiunto.	80%					
6	Efficientamento delle operazioni per l'esecuzione degli interventi previsti nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche	15	Livello di efficacia nella conclusione degli interventi di opere pubbliche	<input checked="" type="checkbox"/>	Numero di interventi da concludere entro la fine dell'esercizio / Numero di interventi conclusi nell'annualità	L'obiettivo è raggiunto al 100% se il consuntivo è maggiore o uguale al 70%; l'obiettivo è raggiunto al 50% se il consuntivo è compreso tra il 40% ed il 69%; in caso contrario l'obiettivo non è raggiunto.	70%					
		Tot. 75	<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>									Tot.
<b>Note</b>												



Allegato 10: Scheda Obiettivo gestionale – Dipendente Cosimo Musio

DIPENDENTE/UFFICIO		Cosimo Musio										
RUOLO		Responsabile P.O.										
SETTORE		Polizia Municipale										
ANNO		2015										
N.	Obiettivi	Peso	Indicatore	Performance	Formula	Criteri di valutazione	Target 2015	Valore dell'indicatore			Performance relativa	Performance 2015
								giugno al 30	settembre al 30	dicembre al 31		
1	Aumento degli affidamenti dei cani randagi rispetto all'anno precedente risultato attestato all'82%	15	Percentuale affidamento cani randagi	<input checked="" type="checkbox"/>	cani presenti nel canile al 1 dell'anno in corso+cani accalappiati nell'anno in corso/ cani affidati nel corso dell'anno  (I dati possono essere verificati su foglio excel o sull'anagrafe canina informatizzata regionale)	Se il rapporto è maggiore o uguale a 83% l'obiettivo è conseguito al 100%; se il rapporto è compreso tra il 50% ed l'82% l'obiettivo è raggiunto al 50%; in caso contrario l'obiettivo non è raggiunto	83%					
2	Garantire il presidio delle strade di competenza del Comune	10	Numero posti di controllo	<input checked="" type="checkbox"/>	Numero dei controlli effettuati nell'anno in corso  (I dati possono essere verificati su foglio in formato PDF)	Se il numero è maggiore o uguale del target, l'obiettivo è conseguito al 100%; se il numero è compreso tra 400 e 300, l'obiettivo è conseguito al 50%; in caso contrario l'obiettivo non è raggiunto	(600)					
3	Aumento dei controlli ambientali rispetto all'anno precedente risultati attestati a n. 719 ed in proporzione alle unità assegnate allo specifico servizio che da tre sono ridotte a 2	15	Numero controlli ambientali	<input checked="" type="checkbox"/>	Numero dei controlli ambientali effettuati nell'anno in corso  (I dati possono essere	Se il numero è maggiore o uguale del target, l'obiettivo è conseguito al 100%; se il numero è compreso tra l'80% ed il 99%, l'obiettivo è conseguito al 50%; in caso contrario	500					



					<b>verificati su foglio in formato PDF)</b>	<i>l'obiettivo non è raggiunto</i>							
4	<i>Sicurezza per il cittadino</i>	15	<i>Istituzione Vigile distaccamento Torre San Giovanni</i>	☒	<i>Istituzione Vigile distaccamento Torre San Giovanni (I dati possono essere verificati da apposito provvedimento di competenza )</i>	<i>L'obiettivo è raggiunto al 100% se è stato istituito il Vigile di quartiere, in caso contrario l'obiettivo non è stato raggiunto</i>	1						
5	<i>Aggiornamento del sito istituzionale</i>	15	<i>Aggiornamento del sito istituzionale</i>	☒	<i>Aggiornamento continuo della sezione dedicata al settore inserita nel sito istituzionale</i>	<i>L'obiettivo è raggiunto al 100% se l'aggiornamento è stato effettuato, in caso contrario l'obiettivo non è stato raggiunto</i>	1						
		<i>Tot.70</i>	<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>										



Allegato 11: Scheda Obiettivo gestionale – Dipendente Gabriella Marrella

DIPENDENTE/UFFICIO		Gabriella Marrella										
RUOLO		Responsabile P.O.										
SETTORE		Attività produttive e SUAP										
ANNO		2015										
N.	Obiettivi	Peso	Indicatore	Performance	Formula	Criteri di valutazione	Target 2015	Valore dell'indicatore			Performance relativa	Performance 2015
								giugno al 30	settembre al 30	dicembre al 31		
1	Gestione delle istanze di istituzione di parcheggi temporanei estivi	10	Gestione delle istanze di istituzione di parcheggi temporanei estivi	<input type="checkbox"/>	n. di istanze di istituzione di parcheggi temporanei estivi evase/totale istanze di istituzione di parcheggi temporanei estivi ricevute (Dato desumibile dai provvedimenti rilasciati/Dato desumibile dal registro di protocollo in ingresso)	Percentuale raggiunta	90%					
2	Istituzione dei mercati estivi	10	Istituzione dei mercati estivi	<input type="checkbox"/>	n. di istanze di istituzione dei mercati estivi evase/totale istanze di istituzione dei mercati estivi ricevute (Dato desumibile dagli atti amministrativi approvati/Dato desumibile dal registro di protocollo in ingresso)	Percentuale raggiunta	90%					
3	Attuazione del Piano del commercio – “Rilievo delle attività sul suolo pubblico presenti sul territorio”	20	Numero di posteggi assegnati	<input type="checkbox"/>	Numero delle attività su suolo pubblico rilevate/numero delle attività su suolo pubblico esistenti (Dato desumibile dal registro comunale delle concessioni di suolo pubblico)	L'obiettivo è raggiunto al 100% se la georeferenziazione è effettuata per almeno l'80% del target; è raggiunto al 50% se la	80%					



					georeferenziazione è effettuata su almeno il 40% del target; non è raggiunto se è effettuata su un numero di attività minori del 40% del target						
4	Miglioramento del livello di efficienza nell'avvio dell'istruttoria delle istanze edilizie di attività produttive inviate tramite sportello telematico P	30	Livello di efficienza dei tempi di avvio dell'istruttoria delle istanze edilizie presentate telematicamente al SUAP su base trimestrale	☒	Media aritmetica dei tempi di avvio dell'istruttoria di tutte le pratiche ricevute per trimestre computati dalla data di ricezione della pratica alla data di avvio (Dato desumibile dal registro di protocollo in ingresso e di protocollo in uscita)	L'obiettivo è raggiunto al 100% se la differenza tra una media per trimestre e la successiva è > a 5 gg. L'obiettivo è raggiunto al 50% se la differenza è compresa tra 1 e 4 gg. L'obiettivo non è raggiunto se la differenza è pari a 0 o negativa.	5				
	Aggiornamento del sito istituzionale	5	Periodicità nell'aggiornamento della sezione dedicata al settore attività produttiva e SUAP		Numero degli aggiornamenti su base annua	Se n>3 l'obiettivo è raggiunto al 100%, se 1<n<3 obiettivo raggiunto al 50%. Se n<1 obiettivo non raggiunto	3				
		Tot 75									



Allegato 12: Scheda Obiettivo gestionale – Dipendente Giovanni Bocco

DIPENDENTE/UFFICIO		Giovanni Bocco										
RUOLO		Istruttore amministrativo/contabile										
SETTORE		Bilancio e Programmazione										
ANNO		2015										
N.	Obiettivi	Peso	Indicatore	Performance	Formula	Criteri di valutazione	Target 2015	Valore dell'indicatore			Performance relativa	Performance 2015
								al 30 giugno	al 30 settembre	al 31 dicembre		
1	Miglioramento del livello di efficienza nell'evasione degli atti di impegno	15	Livello di efficienza nell'evasione degli atti di impegno	☒	<p>Media aritmetica dei tempi di evasione calcolata come "Data ricezione atto di impegno/data evasione atto di impegno"</p> <p>Desumibile dal report in formato excel elaborato dalla società Parsec 3.26 srl (Gli atti saranno evasi nello stesso identico ordine di visualizzazione della "Scrivania Attiva del Ragioniere" della procedura informatica SEP - a partire dalla prima della pag. 1 - e salvo specifiche e formali richieste di lavorazione urgente, debitamente segnalate in forma scritta, dai Responsabili dei Settori proponenti da inviare</p>	<p>Se uguale o minore di 8 gg allora l'obiettivo è raggiunto al 100%; se compreso tra 9 gg e 15 gg allora l'obiettivo è raggiunto al 50%; se maggiore di 15 gg allora l'obiettivo non è raggiunto.</p>	8 gg					



					<i>al Responsabile Area Bilancio e Programmazione e, per conoscenza, al Segretario Generale, in qualità di Responsabile anti-corruzione del Comune)</i>							
2	<i>Miglioramento del livello di efficienza nell'evasione delle determine di liquidazione e di emissione dei mandati di pagamento</i>	15	<i>Livello di efficienza nell'evasione delle determine di liquidazione e di emissione dei mandati di pagamento</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Media aritmetica dei tempi di evasione calcolata come "Data ricezione determina di liquidazione/data emissione mandato di pagamento Desumibile dal registro giornaliero degli atti pervenuti nella giornata, depositati presso l'Ufficio Protocollo (gli atti saranno evasi secondo l'ordine del registro giornaliero degli atti pervenuti nella giornata, depositati presso l'Ufficio Protocollo, salvo specifiche e formali richieste di lavorazione urgente, debitamente segnalate in forma scritta, dai Responsabili dei Settori proponenti, al Responsabile Area Bilancio e Programmazione e, per conoscenza, al Segretario Generale, in qualità di Responsabile anti-corruzione del Comune)</i>	<i>Se uguale o minore di 8 gg allora l'obiettivo è raggiunto al 100%; se compreso tra 9 gg e 15 gg allora l'obiettivo è raggiunto al 50%; se maggiore di 15 gg allora l'obiettivo non è raggiunto.</i>	8 gg					



3	Miglioramento del livello di mediazione e contenzioso	15	Livello di efficacia nell'attuazione delle verifiche e accertamenti per il recupero dell'evasione fiscale	<input type="checkbox"/>	Entrate tributarie ( frutto delle attività di controllo e verifiche) accertate a titolo di ICI-IMU e TaRSU-TARES /totale delle previsioni di bilancio Desumibile dalla procedura informatica di gestione della contabilità	L'obiettivo è raggiunto al 100% se a consuntivo il totale accertato è maggiore o uguale al 80% del totale delle previsioni di bilancio; è raggiunto al 50% se a consuntivo il totale accertato è compreso tra il 45% ed il 79% del totale delle previsioni di bilancio; in caso contrario l'obiettivo non è raggiunto	80%						
4	Riduzione dei contenziosi	15	Livello di mediazione e contenzioso	<input checked="" type="checkbox"/>	Numero ricorsi presentati/Numero degli avvisi di accertamento notificati Desumibile dal confronto dei dati presenti sul Portale del contenzioso tributario e dagli elenchi degli avvisi elaborati da EQUITALIA Sud Spa (ex Equitalia Etr Spa) ed ENGINEERING Tributi.	L'obiettivo è raggiunto al 100% se il consuntivo è minore o uguale al 10%; l'obiettivo è raggiunto al 50% se il consuntivo è compreso tra il 11% ed il 40%; in caso contrario l'obiettivo non è raggiunto	10%						
5	Miglioramento della periodicità dell'aggiornamento del sito istituzionale	15	Periodicità dell'aggiornamento del sito istituzionale calcolato su base annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	Durata media giorni di anticipo nell'aggiornamento rispetto alla data della scadenza tributaria di riferimento (tariffe, regolamenti, ecc.)	Se il consuntivo è maggiore di 10 allora l'obiettivo è raggiunto al 100%; se compreso tra 10 e 5 allora l'obiettivo è raggiunto al 50%; se minore di 5 allora l'obiettivo non è raggiunto.	10 giorni						
		Tot. 75	<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>										



Allegato 13: Scheda Obiettivo gestionale – Dipendente Nicola Pacella Coluccia

DIPENDENTE/UFFICIO		Arch. Nicola Pacella Coluccia											
RUOLO		Responsabile P.O.											
SETTORE		Urbanistica, Assetto del Territorio e Ambiente											
ANNO		2015											
N.	Obiettivi	Peso	Indicatore	Performance	Formula	Criteri di valutazione	Target 2015	Valore dell'indicatore			Performance relativa	Performance 2014	Performance
								al 30 06	al 30 09	al 31 12			
1	Efficientamento dell'attività istruttoria nell'esame delle pratiche edilizie (SUE),	15	Ritardi nel completamento dell'attività istruttoria nell'esame dei Permessi di Costruire rispetto ai tempi previsti dalla normativa vigente	<input checked="" type="checkbox"/>	Media aritmetica dei ritardi nel periodo istruttorio calcolata come "n. pratiche istruite in ritardo/totale pratiche istruite" Desumibile da foglio excel automatico dal programma SUE della Halley	Se uguale o minore del 20% allora l'obiettivo è raggiunto al 100%; se compreso tra il 21% ed il 50% allora l'obiettivo è raggiunto al 50%; se maggiore del 50% allora l'obiettivo non è raggiunto.	20%						
2	Lavori di miglioramento dei servizi offerti alla pesca presso il porticciolo di Torre San Giovanni	10	Fine dei lavori e collaudo 31/12/2015	<input type="checkbox"/>	Effettivo collaudo Desumibile dalle determinazioni esecutive	L'obiettivo è raggiunto al 100% se il risultato è conseguito; altrimenti è uguale allo 0%	si						
3	Rinnovo della Commissione Locale per il Paesaggio	10	Approvazione dei nuovi Convenzione e Regolamento della Commissione locale per il paesaggio, emanazione dell'avviso pubblico per la selezione e nomina dei candidati 31/12/2015.	<input type="checkbox"/>	Approvazione in Consiglio Comunale del Regolamento Dato desumibile dagli atti amministrativi approvati	L'obiettivo è raggiunto al 100% se il risultato è conseguito; altrimenti è uguale allo 0%	si						
4	Redazione del Piano Comunale delle Coste	15	Adozione del Piano 31/12/2015	<input checked="" type="checkbox"/>	Delibera di adozione del Piano comunale delle coste	L'obiettivo è raggiunto al 100% se viene adottato il Piano Comunale delle Coste	si						
5	Redazione del Piano Regolatore del porto di Torre San Giovanni	15	trasmissione del Piano per l'adozione 31/12/2015	<input checked="" type="checkbox"/>	Protocollo dell'ente	L'obiettivo è raggiunto al 100% se viene presentato per l'adozione il Piano del Porto	si						



6	Lavori di Riqualificazione paesaggistica	15	Affidamento provvisorio dei lavori 31/12/2015	<input type="checkbox"/>	Atto di approvazione verbale di aggiudicazione provvisoria	L'obiettivo è raggiunto al 100% se viene effettuato l'affidamento dei lavori	si					
7	Progetto di rimodulazione del servizio di igiene urbana nelle marine di Ugento – raccolta differenziata porta a porta	20	Approvazione progetto	<input type="checkbox"/>	Delibera di approvazione ed esecuzione dei servizi di progetto	L'obiettivo è raggiunto al 100% se viene effettuato il servizio	si					
		Tot. 100	<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>									