



COMUNE DI UGENTO
Provincia di Lecce

PIANO DELLA PERFORMANCE

2013





Indice

1. OGGETTO E FINALITÀ	4
2. ALBERO DELLA <i>PERFORMANCE</i>	4
3. GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE.....	6
4. GLI OBIETTIVI GESTIONALI.....	6
ALLEGATI TECNICI.....	9





1. Oggetto e Finalità

Ai sensi dall'articolo 10, comma I, del decreto 150/2009, il presente Piano della performance (d'ora in poi PdP) è il documento programmatico adottato dal Comune di Ugento per assicurare la qualità della rappresentazione della performance dell'amministrazione. Nel presente PdP viene esplicitato il "legame" che sussiste tra la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione; ciò al fine di rendere esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'ente (nel suo complesso nonché nelle unità organizzative e negli individui di cui si compone) intende apportare attraverso la propria azione amministrativa.

In particolare, nel presente documento sono esplicitati gli obiettivi di performance, gli obiettivi gestionali ed i relativi indicatori e target, i quali costituiscono gli elementi fondamentali su cui basare la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance raggiunta dall'amministrazione.

Il presente PdP è stato definito attraverso una partecipazione attiva del personale apicale che, a sua volta, ha favorito il coinvolgimento del personale afferente alla propria struttura organizzativa.

L'iter di predisposizione del PdP ha richiesto fasi di partecipazione, di proposte, di verifiche e correzioni oltreché di acquisizione professionale "dell'esperienza" da parte del personale e destinata a divenire bagaglio culturale professionale di tutti gli attori coinvolti nel processo. Il tutto ne ha allungato considerevolmente i tempi di approvazione anche se durante la messa a punto del Piano stesso, gli obiettivi "codificati" sono stati in pratica già perseguiti durante tutto il corso dell'anno da parte dei responsabili e del personale appartenente ad ogni specifico settore. Con la conseguenza pertanto, di trovarsi ad approvare suddetto piano alla fine dell'esercizio corrente con obiettivi "condivisi e gestiti" dai Responsabili di P.O. anche se non assegnati formalmente ai dipendenti che saranno valutati dai rispettivi responsabili con la metodologia del Sistema di Misurazione e Valutazione transitorio già adottato nel 2012.

Considerato quindi il livello embrionale del sistema di gestione della performance del Comune di Ugento¹, l'attuazione del PdP per l'anno 2013 costituisce un momento di sperimentazione, un "banco di prova" del funzionamento complessivo di tale sistema per lo più rivolto ai Responsabili di P.O. i quali hanno potuto sperimentare il metodo che sarà poi implementato a regime nella prossima annualità.

Il PdP è stato redatto orientandosi quindi, alla verifica interna ed esterna della "qualità" del sistema di obiettivi o, più precisamente, del livello di coerenza con i requisiti metodologici già individuati e definiti.

Il presente PdP costituisce pertanto uno strumento utile per l'ottenimento di importanti vantaggi organizzativi e gestionali per l'amministrazione, in quanto favorisce:

- l'effettiva *accountability* e trasparenza, rendendo più efficaci meccanismi di comunicazione interna ed esterna;
- il miglioramento del coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative dell'Ente.

2. Albero della performance

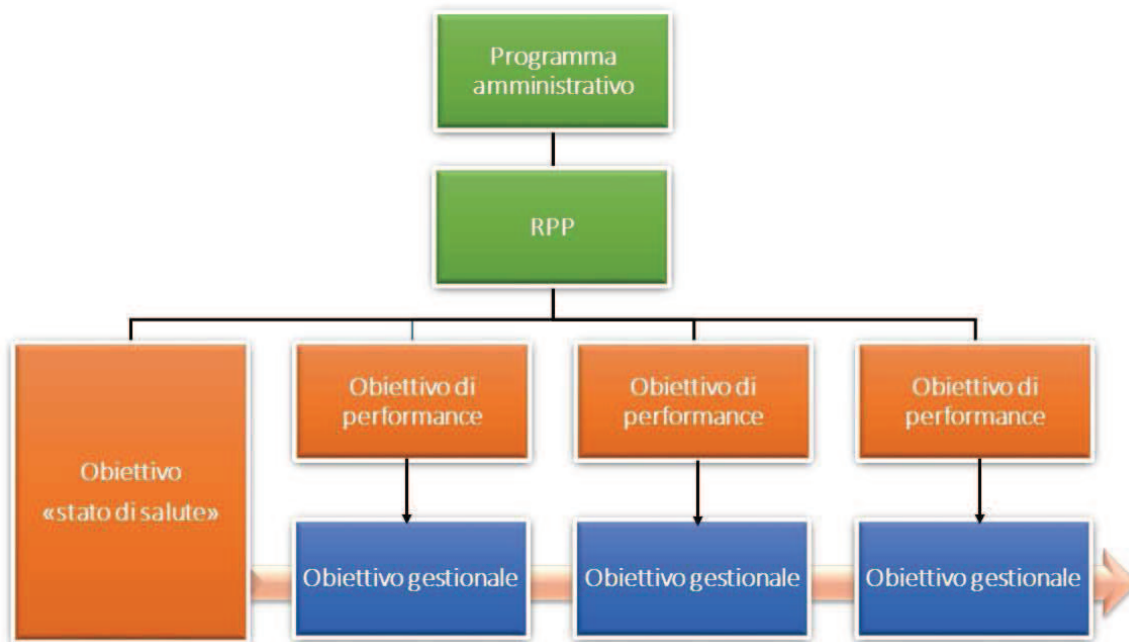
La *performance* organizzativa dell'amministrazione sarà misurata a livello di ciascun settore, attraverso l'analisi del grado di raggiungimento degli obiettivi di *performance*, il quale è espresso e rappresentato dai valori ottenuti sui singoli indicatori rispetto ai *target* ad essi collegati.

Gli obiettivi di *performance* sono stabiliti nell'ambito del ciclo di programmazione dell'ente e sono riferiti ad

¹ La cui metodologia, le fasi attuative e le responsabilità sono state definite e articolate nel documento di Sistema di misurazione e valutazione della Performance approvato con delib. G.C. n.341/2012 e revisionato con delib.G.C. n. 173/2013



uno specifico settore, quale ambito amministrativo volto all'attuazione dei Programmi e progetti individuati nella Relazione Previsionale e Programmatica (RPP). Il ciclo di programmazione costituisce parte integrante del sistema di gestione della performance e pertanto il PdP fa riferimento al seguente modello.



In particolare, per il quinquennio di mandato 2011-2016, il processo di programmazione dell'Amministrazione comunale, è stato avviato con la presentazione al Consiglio Provinciale del programma amministrativo, il quale è fondato su 12 funzioni principali:

- 1) Organizzazione amministrativa
- 2) Istruzione e Formazione Professionale
- 3) Politiche sociali
- 4) Politiche per il lavoro
- 5) Politiche giovanili, sport, tempo libero e spettacolo
- 6) Cultura ed attività culturali
- 7) Bilancio e programmazione
- 8) Sviluppo economico, marketing territoriale e turismo
- 9) Agricoltura
- 10) Gestione del Territorio e dell'Ambiente
- 11) Opere pubbliche
- 12) Parco Naturale Regionale "Litorale di Ugento"

Tali funzioni, nonché tutte le indicazioni di tipo politico-programmatico, sono state recepite e articolate, dal punto di vista operativo, nella RPP per il periodo 2012-2014, in cui sono esplicitati i programmi e i progetti anche sulla scorta delle informazioni e delle proposte trasmesse congiuntamente da Assessori e dai titolari di P.O.. Tali Programmi e progetti sono attuati, a livello operativo, da ciascun settore dell'amministrazione: ed è a questo punto della fase programmatica che sono definiti gli obiettivi di *performance* di ogni settore dell'amministrazione, identificato come significativo e rappresentativo dell'azione amministrativa in relazione ai bisogni dei cittadini, selezionando alcune delle suddette funzioni che potranno mutare in relazione alle priorità dell'amministrazione.



Gli obiettivi di *performance* del Comune di Ugento costituiscono gli obiettivi rappresentativi del mandato istituzionale e della *mission* dell'amministrazione, nonché rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività. Tali obiettivi sono stati declinati e assegnati, così come gli altri obiettivi gestionali, ai singoli dipendenti, identificando azioni, tempi e risorse finanziarie, ma hanno un peso maggiore nella valutazione della *performance* individuale.

3. Gli obiettivi di performance

Gli obiettivi di performance del Comune di Ugento per l'anno 2013 sono elencati nella tabella seguente, le cui informazioni di dettaglio (tra cui indicatori e target) sono contenute nelle schede di rilevazione riportate nella sezione Allegati Tecnici.

SETTORE	OBIETTIVI DI PERFORMANCE
Affari Generali e Istituzionali	Favorire lo sviluppo delle infrastrutture sportive e dei progetti volti allo scambio culturale
Attività produttive e SUAP	Favorire lo sviluppo delle attività produttive presenti nel territorio
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza delle operazioni di collaudo e di gestione degli interventi di manutenzione
Politiche sociali	Agevolare il trasferimento dei minori nel Centro diurno
Polizia Municipale	Migliorare la vivibilità e la sicurezza sul territorio comunale
Bilancio e Programmazione	Efficientamento del procedimento di spesa
Urbanistica, Assetto del Territorio e Ambiente	Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'istruttoria nelle pratiche Edilizie

Per ciascun obiettivo di performance sono individuati specifici indicatori, attraverso i quali si misurano e si valutano i risultati ottenuti. Tali indicatori sono contemplati come indicatori di uno o più obiettivi gestionali assegnati ai dipendenti.

Oltre agli obiettivi di performance organizzativa, è stato definito un obiettivo di performance "Stato di salute", il quale è trasversale a tutti i settori dell'amministrazione, contenente specifici indicatori (di seguito elencati); alcuni di essi sono stati articolati e assegnati come specifici obiettivi ai singoli dipendenti e concorrono alla misurazione e alla valutazione della performance individuale. Le informazioni di dettaglio dell'obiettivo di performance trasversale "Stato di salute" (tra cui indicatori e target) sono contenute nella scheda di rilevazione riportata nella sezione Allegati Tecnici.

INDICATORI DI PERFORMANCE "STATO DI SALUTE"
Aggiornamento del sito istituzionale
Numero di sinistri dovuti a insidie stradali
Spesa per contenziosi

4. Gli obiettivi gestionali

La *performance* individuale dei dipendenti può comporsi, in virtù dei rispettivi ruoli e responsabilità, attraverso 3 dimensioni valutative:

- 1) i **risultati** ottenuti per ciascun obiettivo assegnato, misurati attraverso le schede obiettivi gestionali;
- 2) i **comportamenti** e le **competenze**, misurati attraverso apposite schede di rilevazione;
- 3) le **funzioni istituzionali**, misurati attraverso apposite schede di rilevazione.



Gli obiettivi gestionali assegnati ai dipendenti del Comune di Ugento per l'anno 2013 sono elencati nella tabella seguente. Per rendere più agevole la rappresentazione degli obiettivi gestionali, sono stati omessi gli obiettivi trasversali relativi allo stato di salute, in quanto, proprio per la loro natura "trasversale", gli stessi obiettivi sarebbero potuti essere riportati più volte. Ad ogni modo, le informazioni di dettaglio (obiettivi, indicatori e target) di ciascun dipendente sono contenute nelle schede di rilevazione riportate nella sezione Allegati Tecnici.

SETTORI	OBIETTIVI
Affari Generali e Istituzionali	Apertura di due punti sport presso via Loreto a Ugento e via Monteverde nella frazione di Gemini
	Conclusione del processo autorizzatorio per Centro diurno
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Efficientamento delle operazioni di collaudo dei lavori
	Efficientamento della gestione dei piccoli interventi di manutenzione
	Miglioramento del livello di efficacia nell'attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria
	Miglioramento del livello di efficacia nell'attuazione degli interventi di manutenzione straordinaria
Polizia Municipale	Aumento degli affidamenti dei cani randagi
	Garantire il presidio delle strade di competenza del Comune
	Aumento dei controlli ambientali
Attività produttive e SUAP	Livello di efficacia nella gestione delle istanze di istituzione di parcheggi temporanei estivi
	Livello di efficacia nella gestione delle istanze di istituzione dei mercati estivi
	Approvazione della proposta in Consiglio Comunale Adesione "all'associazione Nazionale Città dell'olio"
	Attuazione del Piano del commercio
Bilancio e Programmazione	Miglioramento del livello di efficienza nell'evasione degli atti di impegno
	Miglioramento del livello di efficienza nell'evasione delle determinazioni di liquidazione e di emissione dei mandati di pagamento
	Miglioramento del livello di efficacia nell'attuazione delle verifiche e accertamenti per il recupero dell'evasione fiscale
	Riduzione dei contenziosi
Urbanistica, Assetto del Territorio e Ambiente	Efficientamento dell'attività istruttoria nell'esame delle pratiche edilizie (SUE),
	Realizzazione del centro comunale di raccolta dei rifiuti differenziati in Ugento
	Riduzione degli atti da revisionare riguardanti il procedimento della spesa
	Gestione dall'appalto di igiene urbana sul territorio comunale
	Efficientamento nella istruttoria e nella redazione dei certificati di destinazione urbanistica

Invece, per quanto concerne le dimensioni relative ai comportamenti, le competenze e le funzioni istituzionali, saranno adottati specifici elementi di valutazione con scale di valutazione a 5 livelli, misurati attraverso specifiche schede di rilevazione².

Nella seguente tabella sono riportati per ciascuna dimensione gli elementi di valutazione adottati, articolati in relazione alle tipologie di dipendenti valutati.

DIMENSIONE	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	TIPOLOGIA DI DIPENDENTI
Comportamenti e Competenze	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacità di problem solving operativo; ▪ Capacità di gestire le risorse umane; ▪ Consapevolezza organizzativa; ▪ Capacità di programmazione e controllo; 	Titolari di P.O.

² Per maggiori dettagli si rimanda al documento di Sistema di misurazione e valutazione della performance



	<ul style="list-style-type: none">▪ Capacità di orientarsi alla qualità del risultato▪ Capacità di valutare i propri collaboratori;▪ Raggiungimento degli obiettivi;▪ Propositività e capacità di innovazione;▪ Capacità di comunicare e di orientamento verso l'utente;▪ Capacità di interagire efficacemente con le diverse funzioni all'interno dell'Ente;▪ Capacità di gestione delle risorse umane, di coinvolgimento dei collaboratori e di delega;▪ Capacità di affrontare situazioni impreviste.	
	<ul style="list-style-type: none">▪ Orientamento all'utente / cittadino;▪ Impegno e affidabilità;▪ Flessibilità;▪ Autonomia e responsabilità nell'espletamento dei compiti;▪ Disponibilità al lavoro di gruppo;▪ Collaborazione interna;▪ Capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative.	Altri dipendenti
Funzioni istituzionali	<ul style="list-style-type: none">▪ Funzione di collaborazione, che implica una partecipazione attiva, con un ruolo non solo consultivo ma anche propositivo;▪ Funzione di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti, per la quale il segretario è chiamato ad individuare gli strumenti giuridico-amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento dell'obiettivo voluto dall'amministrazione;▪ Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta;▪ Possibilità di rogitare tutti i contratti dei quali l'Ente è parte;▪ Funzione di sovrintendenza dei responsabile dei settori, finalizzata a garantire l'unità di indirizzo amministrativo, e la funzione di coordinamento, volta ad assicurare la corretta valutazione di tutti gli interessi coinvolti nel rispetto dei principi di imparzialità, buon andamento ed efficienza;▪ Esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dal Sindaco, dallo statuto o dai regolamenti.	Segretario Comunale



Allegati tecnici

Allegato 1: Scheda Obiettivo generale di performance - Settore Affari Generali e Istituzionali

Settore: Affari Generali e Istituzionali

Programma: 5, 6

OBIETTIVO GENERALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Favorire lo sviluppo delle infrastrutture sportive e dei progetti volti allo scambio culturale

Descrizione: Con tale obiettivo ci si propone di ampliare le infrastrutture sportive presenti nel territorio e di promuovere azioni mirate allo scambio culturale con una città europea.

Indicatori	Formula	Criteri di valutazione	Consuntivo Anno N-2	Consuntivo Anno N-1	Target Anno N	Consuntivo Anno N	Performance Anno N
Apertura di due punti sport presso via Loreto a Ugento e via Monteverde nella frazione di Gemini	Numero di punti sport	Se uguale a 2 allora l'obiettivo è raggiunto al 100%; se uguale a 1 allora l'obiettivo è raggiunto al 50%; se uguale a zero allora l'obiettivo non è raggiunto	-	-	2		%
							[media aritmetica]



Allegato 2: Scheda Obiettivo generale di performance - Settore Attività produttive e SUAP

Settore: Attività produttive e SUAP

Programma: 11, 12

OBIETTIVO GENERALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Favorire lo sviluppo delle attività produttive presenti nel territorio

Descrizione: Con tale obiettivo ci si propone di attivare una serie di azioni mirate alla promozione e alla valorizzazione delle attività produttive presenti nel territorio

Indicatori	Formula	Criteri di valutazione	Consuntivo Anno N-2	Consuntivo Anno N-1	Target Anno N	Consuntivo Anno N	Performance Anno N
Approvazione della proposta in Consiglio Comunale Adesione "all'associazione Nazionale Città dell'olio"	Approvazione della proposta in Consiglio Comunale Adesione "all'associazione Nazionale Città dell'olio"	L'obiettivo è raggiunto al 100% se la proposta di adesione è stata approvata; in caso contrario l'obiettivo non è raggiunto			1		%
Affidamento dell'incarico relativo alla prima fase "Rilievo delle attività presenti sul territorio"	Affidamento dell'incarico relativo alla prima fase "Rilievo delle attività presenti sul territorio"	L'obiettivo è raggiunto al 100% se l'incarico è stato affidato; in caso contrario l'obiettivo non è raggiunto			1		%
							[media aritmetica]



Allegato 3: Scheda Obiettivo generale di performance - Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni

Settore: Lavori Pubblici e Manutenzioni							
Programma: 8							
OBIETTIVO GENERALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza delle operazioni di collaudo e di gestione degli interventi di manutenzione					
<i>Descrizione: Con tale obiettivo ci si propone di migliorare il livello di efficacia e di efficienza delle operazioni di collaudo dei lavori e delle opere completate, per favorirne un immediato utilizzo/fruizione, nonché della gestione dei piccoli interventi di manutenzione.</i>							
Indicatori	Formula	Criteri di valutazione	Consuntivo Anno N-2	Consuntivo Anno N-1	Target Anno N	Consuntivo Anno N	Performance Anno N
Ritardi nei collaudi rispetto ai tempi previsti dalla normativa vigente	<i>Media aritmetica dei ritardi nei collaudi calcolata come "n. collaudi realizzati in ritardo/totale collaudi realizzati"</i>	<i>Se uguale o minore del 20% allora l'obiettivo è raggiunto al 100%; se compreso tra il 21% ed il 40% allora l'obiettivo è raggiunto al 50%; se maggiore del 40% allora l'obiettivo non è raggiunto.</i>			20%		%
Livello di efficienza nella gestione dei piccoli interventi di manutenzione	<i>n. di interventi realizzati/n. di risorse umane impiegate</i>	<i>Se il valore è maggiore o uguale a 40 allora l'obiettivo è raggiunto al 100%; e il valore è compreso tra 25 e 39 allora l'obiettivo è raggiunto al 50%; Se il valore è minore di 25 l'obiettivo non è raggiunto</i>			40		%
							<i>[media aritmetica]</i>



Allegato 4: Scheda Obiettivo generale di *performance* - Settore Politiche sociali

Settore: Politiche sociali

Programma: 10

OBIETTIVO GENERALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Agevolare il trasferimento dei minori nel Centro diurno

Descrizione: Con tale obiettivo di ci propone di intervenire su specifiche problematiche sociali riguardanti i nuclei familiari, attraverso la valorizzazione delle genitorialità come risorsa fondamentale per l'equilibrata crescita dei giovani e della prevenzione di ogni forma di disagio e la realizzare una rete stabile volta alla promozione del benessere in particolare di donne e bambini.

Indicatori	Formula	Criteri di valutazione	Consuntivo Anno N-2	Consuntivo Anno N-1	Target Anno N	Consuntivo Anno N	Performance Anno N
Numero di minori trasferiti presso la struttura convenzionata a costo 0 (zero)	Numero di minori trasferiti	Se il valore è maggiore o uguale a 5 allora l'obiettivo è raggiunto al 100%; se il valore è compreso tra 2 e 5 allora l'obiettivo è raggiunto al 50%; Se il valore è minore di 2 l'obiettivo non è raggiunto			5		%
							[media aritmetica]



Allegato 5: Scheda Obiettivo generale di performance - Settore Polizia Municipale

Settore: Polizia Municipale

Programma: 3

OBIETTIVO GENERALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Migliorare la vivibilità e la sicurezza sul territorio comunale

Descrizione:

Indicatori	Formula	Criteri di valutazione	Consuntivo Anno N-2	Consuntivo Anno N-1	Target Anno N	Consuntivo Anno N	Performance Anno N
Percentuale affidamento cani randagi	Rapporto tra cani presenti nel canile al 1 gennaio dell'anno in corso e numero dei cani affidati nel corso dell'anno	Se il rapporto è maggiore o uguale a 60% l'obiettivo è conseguito al 100%; se il rapporto è compreso tra il 35% ed il 60% l'obiettivo è raggiunto al 50%; in caso contrario			60%		%
Numero posti di controllo	Numero dei controlli effettuati nell'anno in corso	Se il numero è maggiore o uguale del target, l'obiettivo è conseguito al 100%; se il numero è compreso tra 399 ed il 299, l'obiettivo è conseguito al 50%; in caso contrario l'obiettivo non è raggiunto			400		%
Numero controlli ambientali	Numero dei controlli ambientali effettuati nell'anno in corso	Se il numero è maggiore o uguale del target, l'obiettivo è conseguito al 100%; se il numero è compreso tra 399 ed il 299, l'obiettivo è conseguito al 50%; in caso contrario l'obiettivo non è raggiunto			400		%
							[media aritmetica]



Allegato 6: Scheda Obiettivo generale di performance - Settore Bilancio e Programmazione

Settore: Bilancio e Programmazione							
Programma: 1							
OBIETTIVO GENERALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		Efficientamento del procedimento di spesa					
Descrizione: Con tale obiettivo ci si propone di migliorare il livello di efficienza delle fondamentali attività amministrative legate all'attuazione del procedimento di spesa complessivo dell'ente.							
Indicatori	Formula	Criteri di valutazione	Consuntivo Anno N-2	Consuntivo Anno N-1	Target Anno N	Consuntivo Anno N	Performance Anno N
Livello di efficienza nell'evasione degli atti di impegno	Media aritmetica dei tempi di evasione calcolata come "Data ricezione atto di impegno/data evasione atto di impegno" ³	Se uguale o minore di 10 gg allora l'obiettivo è raggiunto al 100%; se compreso tra 11 gg e 20 gg allora l'obiettivo è raggiunto al 50%; se maggiore di 20 gg allora l'obiettivo non è raggiunto.			10 gg		%
Livello di efficienza nell'evasione delle determine di liquidazione e di emissione dei mandati di pagamento	Media aritmetica dei tempi di evasione calcolata come "Data ricezione determina di liquidazione/data emissione mandato di pagamento"	Se uguale o minore di 10 gg allora l'obiettivo è raggiunto al 100%; se compreso tra 11 gg e 20 gg allora l'obiettivo è raggiunto al 50%; se maggiore di 20 gg allora l'obiettivo non è raggiunto.			10 gg		%
Livello di mediazione e contenzioso	Numero ricorsi presentati/Numero degli avvisi di accertamento notificati	L'obiettivo è raggiunto al 100% se il consuntivo è minore o uguale al 20%; l'obiettivo è raggiunto al 50% se il consuntivo è compreso tra il 21% ed il 50%; in caso contrario l'obiettivo non è raggiunto			20%		%
							[media aritmetica]

³ N.B. per data di ricezione si intende quella in cui la proposta giunge all'Ufficio Ragioneria completa senza errori e/anomalie tali da richiedere ulteriori rettifiche e/o integrazioni della proposta.



Allegato 7: Scheda Obiettivo generale di *performance* - Settore Urbanistica, Assetto del Territorio e Ambiente

Settore: Urbanistica, Assetto del Territorio e Ambiente

Programma:

OBIETTIVO GENERALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'istruttoria nelle pratiche Edilizie

Descrizione: Con tale obiettivo ci si propone di migliorare il livello di efficacia e di efficienza organizzazione dell'attività istruttoria nell'esame delle pratiche edilizie (SUE), per favorire un impulso produttivo nell'economia cittadina.

Indicatori	Formula	Criteri di valutazione	Consuntivo Anno N-2	Consuntivo Anno N-1	Target Anno N	Consuntivo Anno N	Performance Anno N
Ritardi nell'istruttoria delle pratiche urbanistiche rispetto ai tempi previsti dalla normativa vigente	Media aritmetica dei ritardi nell'istruttoria calcolata come "n. istruttorie effettuate in ritardo/totale pratiche esaminate"	Se uguale o minore del 20% allora l'obiettivo è raggiunto al 100%; se compreso tra il 21% ed il 50% allora l'obiettivo è raggiunto al 50%; se maggiore del 50% allora l'obiettivo non è raggiunto.			20%		%
Affidamento dei lavori di realizzazione del centro comunale di raccolta dei rifiuti differenziati in ugento	Affidamento dei lavori	L'obiettivo è raggiunto al 100% se viene effettuato l'affidamento dei lavori e la cantierizzazione			1		%
Redazione del Piano Urbanistico Generale Comunale: Formazione dell'Ufficio di Piano e insediamento	Istituzione del l'Ufficio di Piano	L'obiettivo è raggiunto al 100% se viene istituito l'Ufficio di Piano e insediato ai fini dell'avvio dei lavori di redazione del DPP (documento Programmatico Preliminare			1		%
							[media aritmetica]



Allegato 8: Scheda Obiettivo generale di *performance* - STATO DI SALUTE

OBIETTIVO STATO DI SALUTE		Miglioramento dell'efficacia amministrativa e della coesione sociale					
Descrizione:							
Indicatori	Formula	Criteri di valutazione	Consuntivo Anno N-2	Consuntivo Anno N-1	Target Anno N	Consuntivo Anno N	Performance Anno N
Aggiornamento del sito istituzionale	Aggiornamento della sezione dedicata al settore inserita nel sito istituzionale	L'obiettivo è raggiunto al 100% se l'aggiornamento è stato effettuato; in caso contrario l'obiettivo non è raggiunto			1		%
Numero di sinistri dovuti a insidie stradali	Numero di sinistri dovuti a insidie stradali	Se il numero è minore o uguale del target, l'obiettivo è conseguito al 100%; se il numero è compreso tra 101 e 120, l'obiettivo è conseguito al 50%; in caso contrario l'obiettivo non è raggiunto			100		%
Spesa per contenziosi	Costo in euro dei contenziosi dell'anno in corso	Se il numero è maggiore o uguale del target, l'obiettivo è conseguito al 100%; se il numero è compreso tra 300.000,00 ed 330.000,00 l'obiettivo è conseguito al 50%; in caso contrario l'obiettivo non è raggiunto			300.000,00		%
							[media aritmetica]



Allegato 9: Scheda Obiettivo gestionale – Dipendente Alessandro Tresca

DIPENDENTE/UFFICIO		Alessandro Tresca										
RUOLO		Responsabile P.O.										
SETTORE		Affari Generali e Istituzionali										
ANNO		2013										
N.	Obiettivi	Peso	Indicatore	Performance	Formula	Criteri di valutazione	Target 2013	Valore dell'indicatore			Performance relativa	Performance 2013
								al 30 giugno	settembre al 30	dicembre al 31		
1	Apertura di due punti sport presso via Loreto a Ugento e via Monteverde nella frazione di Gemini	15	Apertura di due punti sport presso via Loreto a Ugento e via Monteverde nella frazione di Gemini	<input checked="" type="checkbox"/>	Numero di punti sport	Se uguale a 2 allora l'obiettivo è raggiunto al 100%; se uguale a 1 allora l'obiettivo è raggiunto al 50%; se uguale a zero allora l'obiettivo non è raggiunto	2					
2	Conclusioni del processo autorizzatorio per Centro diurno	15	Numero di minori trasferiti presso la struttura convenzionata a costo 0 (zero)	<input checked="" type="checkbox"/>	Numero di minori trasferiti	Se il valore è maggiore o uguale a 5 allora l'obiettivo è raggiunto al 100%; se il valore è compreso tra 2 e 5 allora l'obiettivo è raggiunto al 50%; Se il valore è minore di 2 l'obiettivo non è raggiunto	5					
3	Riduzione della spesa per contenziosi	25	Spesa per contenziosi	<input checked="" type="checkbox"/>	Costo in euro dei contenziosi dell'anno in corso	Se il numero è maggiore o uguale del target, l'obiettivo è conseguito al 100%; se il numero è compreso tra 300.000,00 ed	300.000,00					



						330.000,00 l'obiettivo è conseguito al 50%; in caso contrario l'obiettivo non è raggiunto							
4	Aggiornamento del sito istituzionale	15	Aggiornamento del sito istituzionale	<input checked="" type="checkbox"/>	Aggiornamento della sezione dedicata al settore inserita nel sito istituzionale	L'obiettivo è raggiunto al 100% se l'aggiornamento è stato effettuato; in caso contrario l'obiettivo non è raggiunto	1						
5													
		Tot. 70	PUNTEGGIO TOTALE										



Allegato 10: Scheda Obiettivo gestionale – Dipendente Massimo Toma

DIPENDENTE/UFFICIO		Massimo Toma										
RUOLO		Responsabile P.O.										
SETTORE		Lavori Pubblici e Manutenzioni										
ANNO		2013										
N.	Obiettivi	Peso	Indicatore	Performance	Formula	Criteri di valutazione	Target 2013	Valore dell'indicatore			Performance relativa	Performance 2013
								al 30 giugno	al 30 settembre	al 31 dicembre		
1	Efficientamento delle operazioni di collaudo dei lavori	15	Ritardi nei collaudi rispetto ai tempi previsti dalla normativa vigente	<input checked="" type="checkbox"/>	Media aritmetica dei ritardi nei collaudi calcolata come "n. collaudi realizzati in ritardo/totale collaudi realizzati"	Se uguale o minore del 20% allora l'obiettivo è raggiunto al 100%; se compreso tra il 21% ed il 40% allora l'obiettivo è raggiunto al 50%; se maggiore del 40% allora l'obiettivo non è raggiunto.	20%					
2	Efficientamento della gestione dei piccoli interventi di manutenzione	15	Livello di efficienza nella gestione dei piccoli interventi di manutenzione	<input checked="" type="checkbox"/>	n. di interventi realizzati/n. di risorse umane impiegate	Se il valore è maggiore o uguale a 40 allora l'obiettivo è raggiunto al 100%; e il valore è compreso tra 25 e 39 allora l'obiettivo è raggiunto al 50%; Se il valore è minore di 25 l'obiettivo non è raggiunto	40					
3	Miglioramento del livello di efficacia nell'attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria	10	Livello di efficacia nell'attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria	<input type="checkbox"/>	n. interventi di manutenzione ordinaria effettuati nel 2013 / n. interventi di manutenzione ordinaria programmati per	L'obiettivo è raggiunto al 100% se il consuntivo è maggiore o uguale al 80%; l'obiettivo è raggiunto	80%					



					il 2013	al 50% se il consuntivo è compreso tra il 61% ed il 79%; in caso contrario l'obiettivo non è raggiunto						
4	Miglioramento del livello di efficacia nell'attuazione degli interventi di manutenzione straordinaria	15	Livello di efficacia nell'attuazione degli interventi di manutenzione straordinaria	<input type="checkbox"/>	n. interventi di manutenzione straordinaria effettuati nel 2013 / n. interventi di manutenzione straordinaria programmati per il 2013	L'obiettivo è raggiunto al 100% se il consuntivo è maggiore o uguale al 80%; l'obiettivo è raggiunto al 50% se il consuntivo è compreso tra il 61% ed il 79%; in caso contrario l'obiettivo non è raggiunto	80%					
5	Aggiornamento del sito istituzionale	15	Aggiornamento del sito istituzionale	<input checked="" type="checkbox"/>	Aggiornamento della sezione dedicata al settore inserita nel sito istituzionale	L'obiettivo è raggiunto al 100% se l'aggiornamento è stato effettuato; in caso contrario l'obiettivo non è raggiunto	1					
		Tot. 70	PUNTEGGIO TOTALE									



Allegato 11: Scheda Obiettivo gestionale – Dipendente Cosimo Musio

DIPENDENTE/UFFICIO		Cosimo Musio										
RUOLO		Responsabile P.O.										
SETTORE		Polizia Municipale										
ANNO		2013										
N.	Obiettivi	Peso	Indicatore	Performance	Formula	Criteri di valutazione	Target 2013	Valore dell'indicatore			Performance relativa	Performance 2013
								al 30 giugno	al 30 settembre	al 31 dicembre		
1	Riduzione dei sinistri dovuti a insidie stradali	15	Numero di sinistri dovuti a insidie stradali	<input checked="" type="checkbox"/>	Numero di sinistri dovuti a insidie stradali	Se il numero è minore o uguale del target, l'obiettivo è conseguito al 100%; se il numero è compreso tra 101 e 120, l'obiettivo è conseguito al 50%; in caso contrario l'obiettivo non è raggiunto	100					
2	Aumento degli affidamenti dei cani randagi	15	Percentuale affidamento cani randagi	<input checked="" type="checkbox"/>	Rapporto tra cani presenti nel canile al 1 gennaio dell'anno in corso e numero dei cani affidati nel corso dell'anno	Se il rapporto è maggiore o uguale a 60% l'obiettivo è conseguito al 100%; se il rapporto è compreso tra il 35% ed il 60% l'obiettivo è raggiunto al 50%; in caso contrario	60%					
3	Garantire il presidio delle strade di competenza del Comune	10	Numero posti di controllo	<input checked="" type="checkbox"/>	Numero dei controlli effettuati nell'anno in corso	Se il numero è maggiore o uguale del target, l'obiettivo è conseguito al 100%; se il numero è compreso	400					



						<i>tra 399 ed il 299, l'obiettivo è conseguito al 50%; in caso contrario l'obiettivo non è raggiunto</i>						
4	<i>Aumento dei controlli ambientali</i>	15	<i>Numero controlli ambientali</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Numero dei controlli ambientali effettuati nell'anno in corso</i>	<i>Se il numero è maggiore o uguale del target, l'obiettivo è conseguito al 100%; se il numero è compreso tra 399 ed il 299, l'obiettivo è conseguito al 50%; in caso contrario l'obiettivo non è raggiunto</i>	400					
5	<i>Aggiornamento del sito istituzionale</i>	15	<i>Aggiornamento del sito istituzionale</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Aggiornamento della sezione dedicata al settore inserita nel sito istituzionale</i>	<i>L'obiettivo è raggiunto al 100% se l'aggiornamento è stato effettuato; in caso contrario l'obiettivo non è raggiunto</i>	1					
		Tot. 70	PUNTEGGIO TOTALE									



Allegato 12: Scheda Obiettivo gestionale – Dipendente Gabriella Marrella

DIPENDENTE/UFFICIO		Gabriella Marrella										
RUOLO		Responsabile P.O.										
SETTORE		Attività produttive e SUAP										
ANNO		2013										
N.	Obiettivi	Peso	Indicatore	Performance	Formula	Criteri di valutazione	Target 2013	Valore dell'indicatore			Performance relativa	Performance 2013
								giugno al 30	settembre al 30	dicembre al 31		
1	Livello di efficacia nella gestione delle istanze di istituzione di parcheggi temporanei estivi	10	Livello di efficacia nella gestione delle istanze di istituzione di parcheggi temporanei estivi	<input type="checkbox"/>	n. di istanze di istituzione di parcheggi temporanei estivi evase/totale istanze di istituzione di parcheggi temporanei estivi ricevute	L'obiettivo è raggiunto al 100% se il consuntivo è maggiore o uguale al 90%; l'obiettivo è raggiunto al 50% se il consuntivo è compreso tra il 51% ed il 89%; in caso contrario l'obiettivo non è raggiunto	90%					
2	Livello di efficacia nella gestione delle istanze di istituzione dei mercati estivi	10	Livello di efficacia nella gestione delle istanze di istituzione dei mercati estivi	<input type="checkbox"/>	n. di istanze di istituzione dei mercati estivi evase/totale istanze di istituzione dei mercati estivi ricevute	L'obiettivo è raggiunto al 100% se il consuntivo è maggiore o uguale al 90%; l'obiettivo è raggiunto al 50% se il consuntivo è compreso tra il 51% ed il 89%; in caso contrario l'obiettivo non è raggiunto	90%					
3	Approvazione della proposta in Consiglio Comunale Adesione "all'associazione Nazionale Città dell'olio"	20	Approvazione della proposta in Consiglio Comunale Adesione "all'associazione Nazionale Città dell'olio"	<input checked="" type="checkbox"/>	Approvazione della proposta in Consiglio Comunale Adesione "all'associazione Nazionale Città dell'olio"	L'obiettivo è raggiunto al 100% se la proposta di adesione è stata approvata; in caso	1					



					<i>contrario l'obiettivo non è raggiunto</i>							
4	<i>Attuazione del Piano del commercio</i>	20	<i>Affidamento dell'incarico relativo alla prima fase "Rilievo delle attività presenti sul territorio"</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Affidamento dell'incarico relativo alla prima fase "Rilievo delle attività presenti sul territorio"</i>	<i>L'obiettivo è raggiunto al 100% se l'incarico è stato affidato; in caso contrario l'obiettivo non è raggiunto</i>	1					
5	<i>Aggiornamento del sito istituzionale</i>	10	<i>Aggiornamento del sito istituzionale</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Aggiornamento della sezione dedicata al settore inserita nel sito istituzionale</i>	<i>L'obiettivo è raggiunto al 100% se l'aggiornamento è stato effettuato; in caso contrario l'obiettivo non è raggiunto</i>	1					
		<i>Tot. 70</i>	PUNTEGGIO TOTALE									



Allegato 13: Scheda Obiettivo gestionale – Dipendente Giovanni Bocco

DIPENDENTE/UFFICIO		Giovanni Bocco										
RUOLO		Istruttore amministrativo/contabile										
SETTORE		Bilancio e Programmazione										
ANNO		2013										
N.	Obiettivi	Peso	Indicatore	Performance	Formula	Criteri di valutazione	Target 2013	Valore dell'indicatore			Performance relativa	Performance 2013
								al 30 giugno	settembre al 30	al 31 dicembre		
1	Miglioramento del livello di efficienza nell'evasione degli atti di impegno	15	Livello di efficienza nell'evasione degli atti di impegno	☒	Media aritmetica dei tempi di evasione calcolata come "Data ricezione atto di impegno/data evasione atto di impegno" N.B. per data di ricezione si intende quella in cui la proposta giunge all'Ufficio Ragioneria completa senza errori e/anomalie tali da richiedere ulteriori rettifiche e/o integrazioni della proposta.	Se uguale o minore di 10 gg allora l'obiettivo è raggiunto al 100%; se compreso tra 11 gg e 20 gg allora l'obiettivo è raggiunto al 50%; se maggiore di 20 gg allora l'obiettivo non è raggiunto.	10 gg					
2	Miglioramento del livello di efficienza nell'evasione delle determine di liquidazione e di emissione dei mandati di pagamento	15	Livello di efficienza nell'evasione delle determine di liquidazione e di emissione dei mandati di pagamento	☒	Media aritmetica dei tempi di evasione calcolata come "Data ricezione determina di liquidazione/data emissione mandato di pagamento" N.B. per data di ricezione si intende quella in cui la determina di liquidazione giunge all'Ufficio Ragioneria	Se uguale o minore di 10 gg allora l'obiettivo è raggiunto al 100%; se compreso tra 11 gg e 20 gg allora l'obiettivo è raggiunto al 50%; se maggiore di 20 gg allora l'obiettivo non è raggiunto.	10 gg					



					completa, senza errori e/anomalie tali da richiedere ulteriori rettifiche e/o integrazioni dell'atto							
3	Miglioramento del livello di efficacia nell'attuazione delle verifiche e accertamenti per il recupero dell'evasione fiscale	10	Livello di efficacia nell'attuazione delle verifiche e accertamenti per il recupero dell'evasione fiscale	<input type="checkbox"/>	Entrate tributarie (frutto delle attività di controllo e verifiche) accertate a titolo di ICI-IMU e TaRSU-TARES /totale delle previsioni di bilancio	L'obiettivo è raggiunto al 100% se a consuntivo il totale accertato è maggiore o uguale al 75% del totale delle previsioni di bilancio; è raggiunto al 50% se a consuntivo il totale accertato è compreso tra il 45% ed il 74% del totale delle previsioni di bilancio; in caso contrario l'obiettivo non è raggiunto	75%					
4	Riduzione dei contenziosi	15	Livello di mediazione e contenzioso	<input checked="" type="checkbox"/>	Numero ricorsi presentati/Numero degli avvisi di accertamento notificati	L'obiettivo è raggiunto al 100% se il consuntivo è minore o uguale al 20%; l'obiettivo è raggiunto al 50% se il consuntivo è compreso tra il 21% ed il 50%; in caso contrario l'obiettivo non è raggiunto	20%					
5	Miglioramento della periodicità dell'aggiornamento del sito istituzionale	15	Periodicità dell'aggiornamento del sito istituzionale calcolato su base annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	Durata media giorni di ritardo nell'aggiornamento rispetto alla scadenza del bimestre di competenza (6 misurazioni annuali)	Se il consuntivo è minore o uguale 10 allora l'obiettivo è raggiunto al 100%; se compreso tra 11 e 20 allora l'obiettivo è raggiunto al 50%; se maggiore di 20 allora l'obiettivo non è raggiunto.	10 giorni					
		Tot. 70	PUNTEGGIO TOTALE									



Allegato 14: Scheda Obiettivo gestionale – Dipendente Leonardo Livello

DIPENDENTE/UFFICIO		Leonardo Livello										
RUOLO		Responsabile P.O.										
SETTORE		Urbanistica, Assetto del Territorio e Ambiente										
ANNO		2013										
N.	Obiettivi	Peso	Indicatore	Performance	Formula	Criteri di valutazione	Target 2013	Valore dell'indicatore			Performance relativa	Performance 2013
								giugno al 30	settembre al 30	dicembre al 31		
1	Efficientamento dell'attività istruttoria nell'esame delle pratiche edilizie (SUE),	15	Ritardi nel completamento dell'attività istruttoria nell'esame dei Permessi di Costruire rispetto ai tempi previsti dalla normativa vigente	<input checked="" type="checkbox"/>	Media aritmetica dei ritardi nel periodo istruttorio calcolata come "n. pratiche istruite in ritardo/totale pratiche istruite"	Se uguale o minore del 20% allora l'obiettivo è raggiunto al 100%; se compreso tra il 21% ed il 50% allora l'obiettivo è raggiunto al 50%; se maggiore del 50% allora l'obiettivo non è raggiunto.	20%					
2	Realizzazione del centro comunale di raccolta dei rifiuti differenziati in Ugento	15	Affidamento dei lavori e cantierizzazione del progetto	<input checked="" type="checkbox"/>	Affidamento dei lavori Cantierizzazione del progetto	L'obiettivo è raggiunto al 100% se entrambi i risultati sono conseguiti; se ne è conseguito uno solo è raggiunto al 50%; in caso contrario non è raggiunto	2					
3	Riduzione degli atti da revisionare riguardanti il procedimento della spesa	15	Riduzione degli atti da revisionare riguardanti il procedimento della spesa	<input checked="" type="checkbox"/>	Rapporto tra Atti amministrativi revisionati dal settore ragioneria/ totale atti inviati	L'obiettivo è raggiunto al 100% se il consuntivo è minore o uguale al 50%; l'obiettivo è raggiunto al 50% se il consuntivo è compreso tra il 51%	50%					



						<i>ed il 60%; in caso contrario l'obiettivo non è raggiunto</i>						
4	<i>Gestione dall'appalto di igiene urbana sul territorio comunale</i>	15	<i>Livello di efficacia nell'attuazione degli interventi di pulizia straordinaria (rifiuti, carcasse, amianto)</i>	<input type="checkbox"/>	<i>n. interventi di pulizia straordinaria effettuati nel 2013 / n. interventi di manutenzione ordinaria richiesti e/o segnalati</i>	<i>Percentuale raggiunta</i>	80%					
5	<i>Efficientamento nella istruttoria e nella redazione dei certificati di destinazione urbanistica</i>	10	<i>Ritardi nella redazione dei certificati rispetto ai tempi previsti dalla normativa vigente</i>	<input type="checkbox"/>	<i>n. certificati completati entro il termine stabilito / n. certificati richiesti nel 2013</i>	<i>Se uguale o minore del 20% allora l'obiettivo è raggiunto al 100%; se compreso tra il 21% ed il 50% allora l'obiettivo è raggiunto al 50%; se maggiore del 50% allora l'obiettivo non è raggiunto.</i>	80%					
		<i>Tot. 70</i>	PUNTEGGIO TOTALE									