

CITTÀ DI UGENTO



# *Comune di Ugento*

Provincia di Lecce

## SETTORE 01 AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

**N°. 1279 Registro Generale**  
DEL 05/12/2011

**N°. 668 Registro del Servizio**  
DEL 05/12/2011

---

**Oggetto: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 125 COMMA 11 DEL D.L. n°163/2006, DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE DEGLI STIPENDI DI DIPENDENTI/ AMMINISTRATORI COMUNALI E GLI ADEMPIMENTI MENSILI E PERIODICI CONNESSI.**

---

L'anno duemilaundici, il giorno cinque del mese di dicembre, nel proprio ufficio:

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 1° art. 125 COMMA 11 DEL D.L. n°163/2006, DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE DEGLI STIPENDI DI DIPENDENTI/ AMMINISTRATORI COMUNALI E GLI ADEMPIMENTI MENSILI E PERIODICI CONNESSI.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**PREMESSO** che:

- con determine rispettivamente nn. 1278 del 14/11/2008 e 124 del 29/01/2009 il Responsabile dell'Area Bilancio e programmazione ha provveduto ad affidare alla società Parsec 3.26 s.r.l. la fornitura del software gestionale GESTIONE TARSU e del software gestionale per la Contabilità Finanziaria ed economica/patrimoniale, Economato, Mutui e Gestione economica del personale con i servizi di assistenza e di manutenzione del software suddetto per l'anno 2009 ;
- con determina n. 290 dell'8.03.2010 il Responsabile dell'Area Bilancio e programmazione ha provveduto anche affidare alla medesima società i servizi di assistenza e di manutenzione, per l'anno 2010, dei predetti softwares forniti dalla stessa Società Parsec 3.26 srl;
- con determina n. 487 del 22.04.2010, rettificata con determina n. 685 del 10.06.2010, il Responsabile del l'Area AA.GG. ha provveduto ad affidare alla società Parsec 3.26 s.r.l. , il servizio di elaborazione degli stipendi di dipendenti/amministratori comunali e degli adempimenti mensili e periodici connessi per un periodo pari a due mesi e successivamente prorogato con determina n. 814 dell'8.07.2010 dal 22.08.2010 fino al 31.12.2010;
- con determina n. 1449 del 17.12.2010, come rettificata con determina n. 649/2011, veniva affidato per un anno alla società Parsec 3.26 srl da Lecce, il servizio di elaborazione degli stipendi di dipendenti/amministratori comunali e gli adempimenti mensili e periodici connessi;
- che tale contratto scadrà in data 01.01.2012;
- che con determina n. 516 del 20.05.2011 veniva affidata alla società Parsec 3.26 srl la fornitura del servizio di assistenza formativa nella forma di tutoring di accompagnamento in materia di gestione economica del personale secondo il relativo progetto di seguito illustrato:

Prestazioni:

- Tutoraggio nell'utilizzo dei software in uso del Comune di Ugento relativi alla 'Gestione Paghe', al 'Bilancio e Contabilità' e alla 'Gestione presenze';
- Guida, tutoraggio e supporto operativo nella compilazione del Conto Annuale, del Monitoraggio trimestrale e della Relazione allegata al Conto annuale;
- Gestione degli istituti relativi al personale previsti dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata;
- Adempimenti inerenti le scadenze periodiche obbligatorie riguardanti il personale sia per la parte giuridica che economica;
- Adempimenti previdenziali, assistenziali e fiscali relativi al personale;
- Gestione del bilancio, anche tramite l'utilizzo del relativo software, per la parte relativa al personale
- Supporto e tutoraggio nella predisposizione dei provvedimenti relativi al trattamento economico del personale;
- Supporto negli adempimenti dettati in materia di anagrafe delle prestazioni.

**CONSIDERATO** che

- il servizio svolto dalla società Parsec 3.26 srl è risultato in questi anni un supporto fondamentale, in considerazione delle oggettive difficoltà dell'ufficio personale nel quale non risulta incardinato un istruttore contabile né uno specialista contabile che possa, con competenze specifiche di tale profili, svolgere in maniera adeguata gli adempimenti legati alla natura economica e contabile dell'ufficio personale;
- che in particolare il servizio di *tutoring di accompagnamento in materia di gestione economica del personale* di cui alla determina n. 516/2011 è ancora in fase di espletamento e le relative attività di formazione hanno per oggetto, tra le altre, l'uso e la gestione del programma di elaborazione degli stipendi;

- che nel corso del 2011 l'Ufficio personale, nell'ambito di atti di programmazione di ampio respiro tendenti a rinnovare l'assetto organizzativo dell'Ente, è stato oggetto di numerosi avvicendamenti, come si desume dalle determinazioni nn. 516/2011 e 1262/2011;
- che, pertanto, il software gestionale per la Contabilità Finanziaria ed economica/patrimoniale, Economato, Mutui e Gestione economica del personale risulta complesso e non è ancora stato acquisito come competenza autonoma dell'Ufficio personale;

**RITENUTO necessario** affidare il servizio di elaborazione stipendi alla Società Parsec 3.26 srl per un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, al fine di consentire il regolare svolgimento delle attività necessarie alla generazione dei cedolini nonché per concedere al Settore Personale, almeno tramite la società Parsec, anche un valido affiancamento e supporto tenuto conto che alla luce della delibera di G.C n. 131/2005 ed in virtù di normativa sempre più dettagliata in materia di personale, gli adempimenti risultano sempre più numerosi e continuamente innovati nelle modalità e nei contenuti ;

Tenuto conto, altresì, che

- numerosi e recenti interventi normativi (D.M. 8 giugno 2011, D.M. 25 luglio 2011, DL 138/2011 DPCM - Stazione Unica Appaltante del 29 agosto 2011, Regolamento AVCP del 16 agosto 2011 ) hanno inciso sul codice degli appalti;
- tra gli articoli del D.lgs n. 163/2006 oggetto dell'intervento del legislatore vi è anche l'art. 125 comma 1 il cui secondo periodo che è stato così modificato *Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.*
- la ragione concreta degli affidamenti in economia consiste nell'assicurare procedure più snelle e semplificate per acquisire lavori, opere, servizi o forniture di importo non elevato, nei casi in cui il ricorso alle ordinarie procedure di gara potrebbe comportare un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse;
- ai sensi dell' articolo 125 comma 12 del decreto legislativo n. 163/06, comunque *l'affidatario delle acquisizioni in economia deve possedere gli stessi requisiti di idoneità morale e di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritti per prestazioni del medesimo importo affidate mediante le ordinarie procedure di gara.*

**VISTA** l'offerta protocollo n. 25234 del 2.12.2011 presentata dalla Società Parsec 3.26 da Lecce e relativa al servizio di elaborazione stipendi, per un costo complessivo di euro 15.639,25 IVA inclusa;

Dato atto per l'acquisizione del servizio oggetto del presente provvedimento vengono utilizzati i parametri di prezzo-qualità, come limite massimo, comparabile con i servizi inclusi nelle convenzioni CONSIP S.p.a. (indirizzo elettronico CONSIPwww.acquistinretepa.it.);

Dato atto, inoltre, che la predetta Parsec srl ha presentato unitamente all'offerta i seguenti documenti:

- Atto Costitutivo e Statuto della società Parsec 3.26 s.r.l.,
- Curriculum Vitae dei dipendenti che svolgeranno il servizio in argomento;

Tenuto conto che

- rientrando il servizio in argomento nell'attività della società affidataria, i costi per la sicurezza, risultano pari ad € 0,00 in quanto superabili con l'adozione delle misure gestionali e organizzative di natura ordinaria;
- non ci sono costi derivanti da rischi di interferenza e, quindi, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs n. 81/2008 comma 3 bis, non occorre procedere alla predisposizione del DUVRI

Vista la Legge n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in tema di normativa antimafia" con particolare riferimento all'art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari" e art. 6 "sanzioni" e s.m.i.;

Dato atto che al presente affidamento è stato assegnato il codice CIG n. ZC8029FCDC

Tenuto conto che il prezzo indicato viene ritenuto congruo e di mercato e che, quindi, l'offerta risulta comunque conveniente per l'Amministrazione;

Ravvisata la correttezza della procedura seguita per esigenze di prontezza del procedimento e semplificazione delle procedure, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs n. 163/2006, e la necessità di effettuare il servizio di cui trattasi.

Ritenuto necessario per le ragioni sopra esplicitate

- ad affidare per un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto alla società Parsec 3.26 srl da Lecce, già fornitrice del software gestionale GESTIONE TARSU e del software gestionale per la Contabilità Finanziaria ed economica/patrimoniale, Economato, Mutui e Gestione economica del personale con i relativi servizi di assistenza e di manutenzione dei suddetti softwares, anche il servizio di elaborazione degli stipendi di dipendenti/ amministratori comunali e gli adempimenti mensili e periodici connessi da effettuarsi secondo le modalità indicate nella predetta offerta prot. /2011, per l'importo di € 15.639,25 (Euro quindicimilaseicentotrentanove/25) IVA inclusa,
- impegnare a favore della società Parsec 3.26 srl da Lecce la spesa necessaria, pari ad 15.639,25 (Euro quindicimilaseicentotrentanove/25) IVA inclusa, ad affidare il predetto servizio;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, e art. 153, comma 5 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267);

Visto l'art. 125 comma 11 del D.L. n°163/2006;

Vista la legge n. 136 del 13.08.2010 come modificata dalla legge 217/2010;

Visto il Decreto Legislativo n°267/2000;

Visto il decreto sindacale n. 33/2011;

**ATTESA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D. Lgs n. 267/2000;

**VISTA** la bozza di *'Contratto per l'affidamento del servizio di elaborazione stipendi'* allegato al presente atto (*All. 1*) e ritenuto di poterlo approvare;

**VISTA** la disponibilità di somme sull'Intervento 1.01.02.03, cap. 60, art. 15 "Spese per altri servizi ed elaborazione dati" del bilancio pluriennale 2011-2013 esercizio 2011;

## **DETERMINA**

1. **DI APPROVARE** le premesse del presente atto che ne costituiscono parte integrale e sostanziale
2. **DI AFFIDARE** per un anno a decorrere dall'1.01.2012 alla società Parsec 3.26 srl da Lecce, il servizio di elaborazione degli stipendi di dipendenti/amministratori comunali e gli adempimenti mensili e periodici connessi, secondo l'offerta n. prot 25234 del 2.12.2011 per l'importo complessivo pari ad € 15.639,25 (Euro quindicimilaseicentotrentanove/25) IVA inclusa;
3. **DI APPROVARE** la bozza di *'Contratto per l'affidamento del servizio di elaborazione stipendi'* che si allega alla presente (*All. 1*) per formarne parte integrante e sostanziale e che sarà sottoscritto dalle parti interessate;

4. **DI IMPEGNARE** in favore della società PARSEC 3.26 srl da Lecce, P.IVA n. 03791010758, la somma complessiva di € 15.639,25 (Euro quindicimilaseicentotrentanove/25) IVA inclusa, sull'intervento 1.01.02.03, cap. 60, art. 15 "Spese per altri servizi ed elaborazione dati" del bilancio pluriennale 2011-2013 esercizio 2011;
5. **DI DARE ATTO** che il pagamento del corrispettivo avverrà bimestralmente, con successivo e separato atto, a seguito di presentazione di regolare fattura entro trenta giorni dalla ricezione della stessa.
6. **DI IMPEGNARE** la alla società Parsec 3.26 srl a rispettare per sé e per gli eventuali subappaltatori gli obblighi previsti dalla L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in tema di normativa antimafia" e s.m.i., così come meglio specificato nell'allegata bozza di comunicazione di affidamento del servizio (All.2) da restituire sottoscritta per accettazione.
7. **DI DARE ATTO CHE:**
  - i pagamenti rivenienti dal presente affidamento dovranno svolgersi, a pena di nullità assoluta del presente affidamento, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 Agosto 2010;
  - l'esecuzione della presente transazione senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, in applicazione della sopra richiamata normativa, determinerà la risoluzione automatica del presente affidamento.
  - l'Affidatario, con l'accettazione delle suddette condizioni, assume, con riferimento al presente affidamento, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla normativa sopra richiamata;
8. **DI DARE ATTO** che è facoltà dell'Amministrazione, fatte salve le disposizioni di legge, prorogare il servizio, qualora lo riterrà opportuno.

***Riferimenti contabili e attestazioni di cui alla Delibera G.M. n. 229 del 23/12/2009***

**Importo impegnato:** € 15.639,25 (Euro quindicimilaseicentotrentanove/25) IVA inclusa ;

**Soggetto Beneficiario:** PARSEC 3.26 SRL, VIALE GRASSI 4/2, LECCE, P.IVA n. 03791010758

**Causale:** affidamento servizio di elaborazione degli stipendi di dipendenti/amministratori comunali e gli adempimenti mensili e periodici connessi

**Imputazione contabile:** sull'intervento 1.01.02.03, cap. 60, art. 15 "Spese per altri servizi ed elaborazione dati" del bilancio pluriennale 2011- 2013 esercizio 2011;

**Il Responsabile del Servizio attesta che:**

- 1) esiste disponibilità sul capitolo di spesa innanzi indicato;
- 2) non esistono agli atti di questo ufficio provvedimenti esecutivi e/o pignoramenti disposti dall'autorità giudiziaria a carico del beneficiario.
- 3) E' stato preventivamente acquisito il DURC in corso di validità e con esito regolare
- 4) Al presente affidamento è stato assegnato il codice CIG n. ZC8029FCDC

CITTÀ DI UGENTO



C I T T A ' D I U G E N T O  
cap. 73059 - PROVINCIA DI LECCE  
tel. (0833) 555091 - fax (0833) 556496

(All.1)

CONTRATTO AFFIDAMENTO SERVIZIO PER ELABORAZIONE STIPENDI  
CIG n. ZC8029FCDC

L'anno duemila \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_

TRA

Il Comune di Ugento, rappresentato dal Responsabile del Settore AA.GG., Dr. Teodoro Vetrugno nato a Copertino il 8.02.1972 (C.F.VTRTDR72B08C978L) ed domiciliato ai fini del presente atto presso la sede del Comune di Ugento

E

Il Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_, c.f. \_\_\_\_\_, in qualità di Legale Rappresentante della società Parsec 3.26 srl, con sede in Lecce, Viale Grassi 4/C

TRA LE PARTI SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE:

Il Comune di Ugento (denominato *Ente*) conferisce alla Parsec 3.26 S.r.l. (denominato *Fornitore*) il servizio di elaborazione dei cedolini paga di dipendenti e amministratori comunali, così come specificato all'art. 1.

**ART 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

La società Parsec s.r.l. garantisce i seguenti servizi di elaborazione dati:

**a) ADEMPIMENTI MENSILI**

- Generazione e stampa cedolino paga
- Generazione e stampa cedolini extrabusta (solo su richiesta)
- Generazione e stampa cedolini extrabusta di straordinario (solo su richiesta)
- Compilazione report ordinativi per la ragioneria  
Il report per la ragioneria può essere perfetto solo se vengono indicati dall'Ente tutti i dettagli su ogni singola voce di accessorio, cioè:
  - o Capitolo/Impegno/Liquidazione per le competenze;
  - o Capitolo/Impegno/Liquidazione per gli oneri contributivi a carico dell'ente,
  - o Capitolo/Impegno/Liquidazione per l'irap.
- Compilazione report quietanzario per modalità di pagamento
- Compilazione report riepilogo ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali

- Compilazione F24EP e generazione file di trasmissione all'Agenzia delle Entrate, all'INPDAP, all'INPS
- Generazione file di trasmissione denuncia mensile analitica (D.M.A.)
- Generazione file di trasmissione denuncia mensile inps (UNIEMENS)
- Gestione cartolarizzazione crediti

**b) ADEMPIMENTI PERIODICI**

- Aggiornamento della procedura Paghe alla normativa vigente
- Aggiornamento procedura Entratel per gli invii all'Agenzia delle Entrate
- Aggiornamento della Procedura Inps
- UniEmens per il controllo delle Denunce UniEmens
- Aggiornamento dei moduli di controllo Entratel
- Modello CUD
- Generazione quadri 770 per lavoro dipendente
- Calcolo premio denuncia Inail
- Compilazione quadri economici del Conto Annuale (12, 13, 14),
- Compilazione quadro del Monitoraggio mensile del Conto Annuale
- Compilazione report statistiche varie

Per tutto quello che riguarda situazioni straordinarie il Comune di Ugento potrà chiedere al personale della Parsec soluzioni ottimali, ma la decisione finale spetterà sempre all'Amministrazione comunale che manifesterà la propria volontà tramite il Responsabile del Settore Personale.

**ART. 2 - ADEMPIMENTI A CARICO DEL COMUNE**

E' a carico del Comune di Ugento il reperimento e la fornitura delle seguenti informazioni/adempimenti:

**a) INFORMAZIONI PRELIMINARI**

- Anagrafica completa del personale in organico;
- Accreditementi presso l'Agenzia delle Entrate e l'Inps per gli invii mensili

**b) INFORMAZIONI PERIODICHE**

- Richiesta Anf (mese di luglio o ad ogni variazione della situazione familiare)
- Richiesta detrazioni (mese gennaio o ad ogni variazione della situazione familiare)
- Assistenza fiscale Modello 730/4
- Accensione/estinzione di prestiti o cessioni, previa quantificazione del quinto da parte della Parsec
- Iscrizione/cancellazione sindacato

**c) ADEMPIMENTI MENSILI**

- Fornitura elenco variazioni (accessorio) personale di ruolo
- Fornitura elenco assunzioni-licenziamenti personale temporaneo con specifica del tipo di contratto applicato
- Fornitura elenco variazioni (accessorio) personale temporaneo

Il referente del Comune di Ugento per le problematiche del Settore Personale, ricadenti in tutte le Aree dell'Ente stesso, è il Responsabile del Settore Personale, con cui la ditta Parsec avrà un dialogo diretto per la risoluzione di alcune incognite (contabili o giuridiche) che si possono verificare durante l'elaborazione degli stipendi.

Il Responsabile del Settore Personale sarà l'unico soggetto a cui i consulenti del *Fornitore* si riferiranno per l'espletamento degli adempimenti relativi agli stipendi. Le date destinate alla compilazione ed elaborazione degli stipendi, o di qualunque altro adempimento, saranno concordate, volta per volta, tra il personale della Parsec e il Responsabile del Settore Personale.

Gli archivi risiederanno presso il Comune di Ugento che provvederà in proprio a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati con opportuni sistemi adottati allo scopo.

I consulenti della società Parsec s.r.l. metteranno a disposizione del personale dipendente del Comune i file in *formato pdf* relativi agli adempimenti di cui all'art. 1) lettera a) e b). L'ufficio personale provvederà alla stampa dei cedolini mensili e di tutti i documenti previsti. Le stampe sono prodotte su stampante laser.

### **ART. 3. - RESPONSABILITA' ED ESTENSIONE DEL SERVIZIO**

La Società Parsec 3.26 è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità per danni derivanti da errati o incompleti dati messi a disposizione dall'Ente.

Potranno essere prodotti ulteriori elaborati relativi alla gestione del Personale su richiesta dell'Amministrazione. Questi si intendono sin da ora esclusi dalla presente convenzione.

Il costo relativo verrà determinato di volta in volta.

### **4. TEMPI E MODALITA' DI CONSEGNA**

L'Ente mette a disposizione del Fornitore, anche a mezzo fax, i dati necessari per l'inserimento mensile, sia delle voci anagrafiche che retributive dei dipendenti, entro il **giorno 10 (dieci)** del mese di competenza. Le comunicazioni devono essere trasmesse utilizzando il modulo concordato con il fornitore. Non saranno prese in considerazione comunicazioni effettuate con altri mezzi.

Per il mese di dicembre, il suddetto termine è fissato per il giorno **2 (due)** dicembre.

Il cedolino del mese verrà messo a disposizione dell'Ente dopo 5 giorni lavorativi dalla consegna. L'Ente potrà visualizzarlo presso la propria sede e verificarne la rispondenza. Tale verifica deve essere effettuata entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta elaborazione. Eventuali comunicazioni di correzione devono essere effettuate entro tale termine.

Comunicazioni successive non saranno prese in considerazione per l'elaborazione del mese.

La disponibilità dei cedolini definitivi avverrà entro il giorno **21 (ventuno)** del mese di competenza, fatta eccezione per il mese di dicembre nel quale il termine è fissato per il giorno **12 (dodici)**.

Per quanto riguarda le altre elaborazioni, oggetto del presente contratto, la consegna avverrà nel rispetto dei termini previsti dalla Legge vigente in materia.

### **5. CONDIZIONI DI FORNITURA**

Il corrispettivo dell'intera attività è pari ad € 15.639,25 (Euro quindicimilaseicentotrentanove/25), IVA inclusa, come indicato espressamente nell'offerta presentata dalla società Parsec 3.26 S.r.l. acquisita al protocollo generale di questo Ente al n.25234 del 2.12.2011.

Il pagamento del corrispettivo avverrà bimestralmente, con successivo e separato atto, a seguito di presentazione di regolare fattura entro trenta giorni dalla ricezione della stessa.

### **6. OBBLIGHI DEL FORNITORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.**

Il Fornitore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente contratto.

Il mancato utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010, comporterà la risoluzione del contratto..

L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

### **7. SICUREZZA DURANTE IL LAVORO (D.L.gs 626/94 e succ.).**

Il Fornitore dichiara di avere valutato tutti i rischi, di sottoporre il proprio personale a sorveglianza sanitaria (rischio VDT) e di averlo informato e formato sui rischi specifici.

### **8. TUTELA DELLA PRIVACY.**

Il Fornitore si obbliga a mantenere riservate tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza, in qualsiasi modo, durante l'esecuzione del presente contratto e indipendentemente da qualsiasi collegamento delle prestazioni che dovrà fornire. Si obbliga, inoltre, a mantenere riservato qualsiasi tipo di documento, progetto, ecc. di cui venga a conoscenza durante l'espletamento del contratto.

### **9. INADEMPIMENTO.**

In caso di gravi inadempimenti della Società incaricata, per il mancato rispetto delle condizioni contenute nel presente atto e delle note sopra richiamate, l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio e senza alcuna



formalità, recederà unilateralmente dall'incarico, corrispondendo alla Società incaricata il compenso maturato per le attività già svolte e che risulteranno utili per il Comune di Ugento, nell'ambito delle finalità per le quali l'incarico di cui al presente contratto è stato affidato.

#### **10. TEMPI DI ESECUZIONE**

I termini di esecuzione stabiliti dal presente contratto devono ritenersi prorogabili solo qualora l'Ente non provveda a fornire alla Parsec 3.26, nei termini pattuiti, tutta la documentazione, il materiale e quant'altro si rendesse necessario al fine di consentire la corretta esecuzione del presente contratto da parte della Parsec 3.26 Srl medesima, alla quale, pertanto, nessuna responsabilità in tal senso potrà imputarsi.

#### **11. EFFETTI DEL CONTRATTO**

Il presente contratto ha effetto per un anno a decorrere dall'1.01.2012 salvo eventuale proroga dell'affidamento del servizio.

Qualsiasi norma aggiuntiva o di modifica al presente contratto avrà effetto solo se redatta per iscritto e regolarmente sottoscritta dalle parti.

#### **12. NORME FINALI**

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si fa rinvio alle norme del codice civile.

Per controversie nascenti dal presente contratto le parti dichiarano competente il Foro di Lecce.

Resta inteso che il pagamento dell'I.V.A. è regolato come per legge.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso e le spese faranno carico alla parte nell'interesse della quale si renderà necessaria la registrazione.

Il presente contratto dovrà essere restituito firmato e timbrato per accettazione a questa Amministrazione entro e non oltre 3 giorni dalla ricezione anche a mezzo fax al n. 0833 55.64.96

Letto, confermato e sottoscritto

Parsec 3.26 Srl

Il Responsabile del Settore AA.GG.

CITTÀ DI UGENTO



**Comune di Ugento**  
**Piazza A.Colosso 73059 (Le)**

---

(all. 2)

e-mail: [ufficioprotocollo@comune.ugento.le.it](mailto:ufficioprotocollo@comune.ugento.le.it)

tel. 0833 55.50.91 - fax 0833 55.64.96

[www.comune.ugento.le.it](http://www.comune.ugento.le.it)

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

PARSEC 3.26 srl  
Viale Giuseppe Grassi, 4  
73100 Lecce LE  
fax 0832 220231

Oggetto: Affidamento servizio elaborazione stipendi CIG n. ZC8029FCDC. Trasmissione contratto approvato con determina n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Si trasmette, in allegato (*All. 1,*) contratto di cui all'oggetto che dovrà essere restituito firmato e timbrato per accettazione a questa Amministrazione entro e non oltre 3 giorni dalla ricezione anche a mezzo fax al n. 0833 55.64.96

In adempimento degli obblighi dettati dalla L. 136/2010, la vostra ditta è tenuta a comunicare all'amministrazione concedente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonchè, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, provvedendo anche a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

In allegato si trasmette, altresì, schema di comunicazione sintetica (*All.A*) che, opportunamente adattata, potrà essere utilizzata per comunicare i dati relativi al conto corrente dedicato.

Cordiali Saluti.

Il Funzionario Responsabile Dell' Area  
AA.GG.ed Istituzionali  
(Dr. Teodoro Vetrugno)

(All.A)

**Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche.**

Impresa/Azienda

.....

Al Comune di .....

Settore .....

Oggetto: comunicazione di attivazione o utilizzo di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010.

In relazione all'appalto di ....., affidato dalla vostra Amministrazione con determinazione n. .... del ....., disciplinato dal contratto di appalto stipulato in data ....., Rep. n. ...., al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 relativi ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione dell'appalto

Oppure

In relazione a tutti i rapporti contrattuali instaurati con la vostra Amministrazione, disciplinati dai contratti di appalto indicati in calce al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 relativi ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione dell'appalto

**si comunicano**

(ai sensi del comma 7 dello stesso art. 3)

l'attivazione del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto / agli appalti / commesse pubbliche a far data dal ....., presso la Banca ..... / Poste Italiane S.p.a. ....;

oppure

la precedente sussistenza di un conto corrente dedicato utilizzato per la gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto / agli appalti / commesse pubbliche, essendo destinato a tale funzione a far data dal ....., presso la Banca ..... / Poste Italiane S.p.a. ....;

> i seguenti dati identificativi del conto corrente:

Banca (Denominazione completa) - Agenzia / Filiale (denominazione e indirizzo)

Codice IBAN:

Codici di riscontro: ABI ..... CAB ..... CIN .....

Eventuali elementi specificativi comunicati alla Banca in ordine alla relazione tra conto corrente e appalto

Intestatario del conto (ragione sociale completa dell'azienda, sede legale e dell'unità produttiva che gestisce l'appalto, il codice fiscale)

> i seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per l'impresa saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

- a) sig. ...., nato a ....., residente a ....., cod. fisc. ...., operante in qualità di ..... (specificare ruolo e poteri);
- b) sig. ...., nato a ....., residente a ....., cod. fisc. ...., operante in qualità di ..... (specificare ruolo e poteri);

**si segnala**

che, anche per tutti i rapporti giuridici che verranno instaurati con la vostra Amministrazione, si avvarrà - fatte salve le eventuali modifiche successive, debitamente comunicate - del medesimo conto corrente dedicato, senza necessità di formulare apposite comunicazioni per ciascuna commessa.

Data, .....

Il Legale Rappresentante Azienda

N°. 1279 Registro Generale  
DEL 05/12/2011

N°. 668 Registro del Servizio  
DEL 05/12/2011

Oggetto: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 1° art. 125 COMMA 11 DEL D.L. n°163/2006, DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE DEGLI STIPENDI DI DIPENDENTI/ AMMINISTRATORI COMUNALI E GLI ADEMPIMENTI MENSILI E PERIODICI CONNESSI.

Il Responsabile del Settore  
(Dr. Teodoro VETRUGNO)

---

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna.

Art.151, c.4 - D.Lgs. 18/08/2000, N° 267.

Ugento , 05/12/2011

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Dr. Giovanni Bocco)

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

---

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all 'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Ugento, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

---