



CITTA' DI UGENTO
Provincia di Lecce
SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Allegato alla determina n.

AVVISO

DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE STAGIONALE A TEMPO DETERMINATO PIENO DI "OPERATORE DI VIGILANZA POLIZIA LOCALE" – CAT. C1

Il Responsabile del Settore

- Visto il Regolamento dell'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G. C. n. 38 del 17.02.2017 e ss. mm. e ii.;
- Visto il D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.;
- Visto il Regolamento speciale della Polizia Locale approvato con deliberazione di G.C. n. 107 del 31/05/2013;
- In esecuzione della propria determinazione n. 398 del 13.06.2023;

RENDE NOTO

che è indetta, alle condizioni indicate nel seguente Avviso, una selezione pubblica per titoli e prova orale, finalizzata alla formazione di una graduatoria per assunzioni stagionali a tempo determinato (tempo pieno e/o parziale) di **"Operatori di vigilanza di Polizia Locale" – Categoria C1**, presso il Comune di Ugento (Le). La graduatoria finale di merito potrà, altresì, essere utilizzata per il reclutamento durante il periodo estivo degli agenti c.d. stagionali.

Ai sensi dell'articolo 1014, comma 4, e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, è prevista la riserva per i volontari delle FF.AA..

ARTICOLO 1

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali previsto per la Categoria C – Posizione Economica C1. nonché eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, se dovuti, e l'assegno per il nucleo familiare a carico, anch'esso se dovuto e nella misura spettante.

Il trattamento economico è soggetto ai contributi obbligatori e alle trattenute fiscali e sarà rapportato alla percentuale di impiego nel caso di sottoscrizione di contratto in regime di part -time.

ARTICOLO 2

REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare al concorso le persone che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana;
2. Età non inferiore ad anni diciotto alla scadenza dell'avviso;
3. Idoneità psico-fisica all'impiego all'attività lavorativa da svolgere, con facoltà da parte dell'Ente di esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente, per verificare il possesso dei requisiti psichici, fisici, ed attitudinali necessari per l'accesso ai servizi di polizia locale.
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
6. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
7. Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con Pubbliche Amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o CCNL;
8. Non aver subito condanne penali passate in giudicato o avere procedimenti penali in corso per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici;
9. Possesso di Diploma di Istruzione Secondaria superiore di durata quinquennale.
10. Possesso della patente di guida cat. "B".

ARTICOLO 3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti candidati devono redigere domanda, in carta libera e secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A - Schema di domanda).

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) La residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, ed eventuale recapito telefonico;
- c) Il possesso della cittadinanza italiana;
- d) Il titolo di studio posseduto, specificando per esso la data di conseguimento, la Scuola od Istituto che l'ha rilasciato;
- e) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) Idoneità psico-fisica all'impiego continuativo e incondizionato, con facoltà, da parte dell'amministrazione di esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente, per verificare il possesso dei requisiti psichici, fisici, ed attitudinali necessari per l'accesso ai servizi di polizia locale.
- g) Di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione

del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso);

- h) Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, specificando eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego (indicare Ente e motivazione: termine incarico, dimissioni, ecc.) ovvero di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- i) La posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- j) L'eventuale possesso di titoli di riserva di cui all'art.1014 del d.lgs 66/2010;
- k) L'eventuale possesso di titoli di preferenze e/o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni che verranno prese in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati (si veda *l'allegato "B"* al presente bando);
- l) Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;
- m) Di essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);
- n) L'eventuale condizione di portatore di handicap (L. 104/1992) ed il tipo di ausilio per l'espletamento delle prove di selezione nonché i tempi aggiuntivi necessari per eseguire le stesse;
- o) Possesso della patente di guida cat. "B";

Il rilascio di dichiarazioni false o mendaci è sanzionato ai sensi dell'art.76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Costituisce **causa di esclusione** la mancata dichiarazione anche di uno solo dei requisiti di cui ai precedenti punti: a), b), c), d), e), f), g), h), i), per i cittadini soggetti all'obbligo, l), m) e o). Si precisa che, laddove lo schema di domanda (Allegato A) preveda dichiarazioni alternative, il dichiarante dovrà esprimere l'alternativa prescelta **pena l'esclusione**.

Eventuali carenze e/o irregolarità, non riconducibili alle fattispecie sopra indicate, potranno essere sanate secondo le modalità definite dall'Amministrazione, avuto riguardo al principio della massima partecipazione e nel rispetto della parità di trattamento. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'Amministrazione assegnerà un termine perentorio **a pena di esclusione** per la regolarizzazione della posizione dell'aspirante candidato.

In calce alla domanda deve essere apposta, **a pena di esclusione**, la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione).

Per la partecipazione alla selezione è dovuto il versamento della tassa di concorso di € 10,00 da corrispondere al Comune:

- A mezzo di BONIFICO BANCARIO intestato al Comune di Ugento- Servizio Tesoreria, Banca POPOLARE PUGLIESE IBAN IT 10 Y 05262 79748 T 20990000411 con indicazione della causale "Tassa di concorso" – Operatore di Vigilanza di polizia Locale Cat C"
- A mezzo di versamento sul c/c postale n.14516736 intestato al Comune di Ugento- Servizio Tesoreria con indicazione, stessa causale sopra citata.

La tassa suddetta non è rimborsabile.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

A corredo della domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno allegare, **a pena di esclusione**, entro il termine stabilito dall'avviso di selezione:

1. Curriculum professionale elencante le attività di studio e professionali compiute dal concorrente ed ogni altro riferimento che lo stesso ritenga di rappresentare nel proprio interesse. Il curriculum deve essere firmato dal concorrente;
2. copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
3. ricevuta attestante il pagamento della tassa di concorso;
4. Titolo di studio in originale o sua copia autenticata.

Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato ancora rilasciato è consentito presentare, con pari valore, un certificato dal quale risulti il conseguimento del titolo.

N.B. nel rispetto delle vigenti norme in tema di semplificazione amministrativa è consentito presentare dichiarazione temporaneamente sostitutiva attestante il possesso del titolo, l'Istituto scolastico presso cui è stato conseguito, l'anno e la votazione. La dichiarazione è esente da bollo e la firma in calce alla stessa non deve essere autenticata.

5. Altri titoli, culturali, di servizio e professionali, ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito;

Si dovrà eventualmente allegare la documentazione idonea ad attestare gli eventuali titoli di precedenza e di preferenza.

Si precisa che l'Amministrazione potrà invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ARTICOLO 4

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve giungere all'Ufficio protocollo del Comune di Ugento secondo le seguenti modalità:

- presentata direttamente (personalmente, per interposta persona o tramite corriere) all'Ufficio Protocollo del Comune di Ugento Via Caprarica 50 – 73059 (Lecce) negli orari di apertura al pubblico (da Lunedì a Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il Martedì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00);
- a mezzo Pec all'indirizzo: protocollo.comune.ugento@pec.rupar.puglia.it da casella PEC intestata esclusivamente al candidato richiedente;
- a mezzo casella di posta elettronica non certificata alla casella PEC del Comune di cui al punto precedente, qualora il candidato sia in possesso di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi;
- spedita a mezzo posta con raccomandata ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato. Anche in questo caso, la domanda deve comunque pervenire entro il termine di cui sopra **a pena di esclusione** dal concorso;

In ogni caso deve essere indicato il seguente oggetto: “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PIENO DI "OPERATORE DI VIGILANZA POLIZIA LOCALE” – CAT. C1”

Il termine ultimo per il ricevimento delle domande, a pena di esclusione, è il giorno 28 giugno 2023 alle ore 12:00

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento della domanda di partecipazione, derivante da disguidi postali, da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non sarà accettata alcuna documentazione inoltrata via fax.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

ARTICOLO 5

MODALITA' DI SELEZIONE – PROVE E CALENDARIO

La selezione mira all'accertamento delle conoscenze e delle attitudini dei candidati per l'espletamento delle mansioni proprie del ruolo da ricoprire.

La selezione avverrà attraverso una prova orale e l'apprezzamento dei titoli.

L'ammissione alla selezione o l'esclusione dei candidati è disposta con le modalità previste dal regolamento.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione, ivi comprese l'ammissione o esclusione dalla partecipazione, saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.ugento.le.it alla sezione "Amministrazione trasparente" Bandi di concorso.

Nella domanda i candidati dovranno, pertanto, autorizzare l'Amministrazione Comunale alla pubblicazione dei propri dati sul sito internet del Comune per tutte le comunicazioni inerenti la selezione.

Tale pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge nei confronti di tutti i candidati e pertanto la mancata presentazione presso la sede d'esame nella data ed ora stabiliti comporta l'esclusione dalla selezione.

La prova orale si intende superata qualora il candidato consegua una valutazione non inferiore a 21/30esimi. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova orale e nell'apprezzamento dei titoli.

Prova orale

La Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di **30** punti.

La prova di selezione orale verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento delle Autonomie locali e alla legge 241/90;
- Nozioni di diritto costituzionale;
- Nozioni di diritto civile;
- Nozioni di diritto penale e di procedura penale;
- Legge 24.11.1981, n. 689 concernente le modifiche al sistema penale;
- Nozioni di diritto tributario;
- Codice della strada;
- Normativa in materia di commercio ed edilizia;
- Normativa in materia dell'inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo.

La prova orale avrà luogo **a partire dalle ore 9.00 del giorno VENERDI' 7 LUGLIO 2023 presso una sede da individuare in ragione nel numero dei candidati.**

Qualora il numero di candidati ammessi non consenta l'espletamento della prova orale a tutti i candidati nello stesso giorno suindicato, la Commissione giudicatrice prima di dare avvio alle prove provvede ad approntare e comunicare il calendario.

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi nella data ed ora sopra indicati, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere la prova di selezione.

Il luogo di svolgimento della prova orale verrà comunicato mediante avviso pubblicato sul sito internet (www.comune.ugento.le.it) del Comune di Ugento.

Eventuali variazioni della data di svolgimento della prova orale verranno comunicate mediante avviso pubblicato sul sito internet (www.comune.ugento.le.it) del Comune di Ugento.

Il candidato che non si presenti alla prova nel giorno e nell'orario sopraindicati si considera rinunciario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

La Commissione esaminatrice determinerà, prima dello svolgimento della prova, i criteri per la valutazione della stessa.

La Commissione renderà noto agli interessati, ai sensi dell'articolo 12 comma 2 del d.p.r. 487/1994, il risultato della valutazione dei titoli prima dell'effettuazione della prova orale.

I titoli sono suddivisi in quattro categorie ed hanno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a 10 così ripartito:

- 1) titoli di studio - punti 3;
- 2) titoli di servizio - punti 6;
- 3) titoli vari - punti 0,80;
- 4) curriculum professionale - punti 0,20.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

L'attribuzione del punteggio ai titoli di studio viene effettuata dalla commissione secondo i criteri generali indicati come appresso:

- Titolo di studio prescritto per la partecipazione alla selezione punti 2.

Il titolo di studio prescritto per la partecipazione alla selezione, conseguito con la votazione minima non dà luogo all'attribuzione di punteggio. Al titolo di studio conseguito con votazione superiore al minimo sarà attribuito il punteggio in misura proporzionale al rapporto esistente fra il minimo che non viene valutato ed il massimo della votazione previsto dall'ordinamento per il titolo stesso.

- Titoli di studio di livello superiore a quello prescritto punti 1.

Il titolo di studio di livello superiore a quello prescritto, conseguito con la votazione minima non dà luogo all'attribuzione di punteggio. Al titolo di studio conseguito con votazione superiore al minimo sarà attribuito il punteggio in misura proporzionale al rapporto esistente fra il minimo che non viene valutato ed il massimo della votazione previsto dall'ordinamento per il titolo stesso.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli di servizio viene effettuata dalla commissione esaminatrice secondo i seguenti criteri:

- ai servizi prestati presso enti pubblici nella stessa categoria e profilo professionale del posto messo a concorso saranno attribuiti punti 0,05 per ogni mese di servizio o frazione pari o superiore a 15 giorni fino ad un massimo di anni 10 e, quindi, complessivi punti 6.
- ai servizi prestati presso enti pubblici nella stessa categoria del posto messo a concorso ed in diverso profilo professionale saranno attribuiti punti 0,04 per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a giorni 15 fino ad un massimo di anni 10.
- ai servizi prestati presso enti pubblici in categoria inferiore a quella del posto messo a concorso punti 0,03 per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a giorni 15 fino ad un massimo valutabile di anni 10.
- ai servizi prestati presso enti pubblici in categoria ulteriormente inferiore a quella del posto messo a concorso punti 0,02 per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a giorni 15 fino ad un massimo valutabile di anni 10.

Non saranno valutati i servizi prestati per un periodo inferiore a giorni 15.

In presenza di periodi di servizio superiori a 10 anni saranno valutati i servizi più favorevoli al candidato fino ad un massimo di anni 10.

Le prestazioni dei servizi sopraindicati debbono essere documentate adeguatamente.

I servizi prestati presso enti locali sono valutati in base alle certificazioni presentate, rapportando le funzioni desumibili dalle qualifiche nel tempo ricoperte alle q.f. di cui all'allegato A) del D.P.R. 347/1983, come confermato dal D.P.R. 268/1987, con le corrispondenti categorie previste dal nuovo sistema di classificazione introdotto dal C.C.N.L.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

L'attribuzione del punteggio ai titoli vari viene effettuata con criteri di equità ed in relazione alla loro validità ed importanza stabiliti preventivamente dalla commissione esaminatrice, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente anche in rapporto a titoli e ad esperienze di lavoro non valutabili nelle categorie precedenti.

Sono valutabili comunque:

- a) le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto messo a concorso;
- b) le specializzazioni connesse ed usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto messo a concorso o per lo stesso espressamente richieste;
- c) la frequenza ai corsi di perfezionamento;

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

L'attribuzione del punteggio al curriculum professionale viene effettuata dando considerazione unitaria alla formazione ed attività culturali e profili professionali illustrati dal concorrente, che evidenziano l'attitudine al posto messo a concorso.

La commissione dovrà, comunque, tenere conto dei titoli che non abbiano dato luogo all'attribuzione del punteggio nelle precedenti valutazioni.

Nessun punteggio sarà attribuito al curriculum di contributo irrilevante.

ARTICOLO 6

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Responsabile del Servizio Risorse Umane ed è composta.

- Dal Responsabile del settore Polizia Locale;
- Da due esperti individuati dal responsabile del settore Polizia Locale;

Almeno un terzo dei componenti della Commissione è riservato alle donne.

I componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti, rendono la dichiarazione sull'insussistenza di incompatibilità.

ARTICOLO 7

FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà apposita graduatoria provvisoria di merito secondo l'ordine del punteggio complessivamente attribuito a ciascuno degli idonei.

Per i candidati che risulteranno utilmente classificati in graduatoria l'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni relative al possesso dei suddetti requisiti ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal DPR n. 445/00 s.m.i.

La graduatoria finale di merito, approvata dal Responsabile del Settore Affari generali e istituzionali in osservanza, a parità di punti, delle preferenze di legge, rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Ugento, secondo la normativa vigente, salvo modifiche.

ARTICOLO 8

MODALITA' DI UTILIZZO GRADUATORIA

La gestione della graduatoria è affidata al Settore AA.GG. e istituzionali del Comune di Ugento (Le).

La graduatoria verrà utilizzata per assunzioni di personale a tempo determinato, a tempo pieno, e per assunzioni c.d. stagionali del periodo estivo.

La graduatoria finale di merito verrà utilizzata scorrendo la stessa partendo dal primo candidato idoneo e, eventualmente, proseguendo in ordine decrescente di punteggio.

Alla chiamata si procede mediante comunicazione telefonica e, in caso di irreperibilità, mediante PEC o raccomandata AR con termine di risposta entro 48 ore dal ricevimento. L'assenza alla risposta entro le 48 ore equivale a rinuncia all'incarico.

La motivata rinuncia all'incarico offerto consente il mantenimento della posizione in graduatoria pertanto al candidato rinunciatario, che abbia presentato adeguata motivazione, non è preclusa la possibilità di essere contattato e di accettare una successiva assunzione avente inizio oltre il termine del periodo di indisponibilità temporanea dichiarata.

La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto di lavoro senza giustificato motivo, il mancato superamento del periodo di prova e la risoluzione del contratto di lavoro per motivi disciplinari o per grave insufficienza del rendimento lavorativo comportano la cancellazione dalla graduatoria.

ARTICOLO 9

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.lgs. 196/03

Il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali del Comune di Ugento, nonché quelle richieste dall'Interessato per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti del Comune medesimo.

Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura concorsuale; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione alla procedura stessa.

A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal Decreto Legislativo n. 196/2003, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

I dati personali potranno essere comunicati all'interno del Comune di Ugento e ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ugento, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Presidente. Il responsabile del trattamento per i dati relativi alla procedura concorsuale è il Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Principali norme in base a cui sono chiesti i dati personali sensibili o giudiziari: Codice civile (artt. 2094-2134); d.P.R. 30.06.1965, n. 1124; l. 20.05.1970, n. 300; l. 7.02.1990, n. 19; d.lgs. 19.09.1994, n. 626; l.

12.03.1999, n. 68; legge 8.03.2000, n. 53; d.lgs. 18.08.2000, n. 267; d.lgs. 30.03.2001 n. 165; d.lgs. 26.03.2001, n. 151; l. 6.03.2001, n. 64; d.P.R. 28.12.2000, n. 445; d.lgs. 15.08.1991, n. 277; l. 14.04.1982, n. 164; CCNL; Contratto collettivo decentrato di ogni singolo ente; Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione.

ARTICOLO 10

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il funzionario incaricato del Settore Affari generali e istituzionali – dott. Pierpaolo Tripaldi.

Il termine di conclusione è fissato entro 6 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

ARTICOLO 11

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

Legge 07 Agosto 1990 n. 241 e succ. modifiche ed integrazioni “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive integrazioni e modifiche;

Legge 11 febbraio 2005 nr. 15 “Modifiche ed integrazioni alla legge 7 agosto 1990 nr. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa”;

Legge 10 Aprile 1991, n. 125 “Pari opportunità tra uomini e donne”;

Legge 8 Marzo 1989, n. 101 “Festività Religiose ebraiche”;

Legge 5 Febbraio 1992, n. 104 “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” e successive integrazioni e modifiche;

Legge 15 Maggio 1997 n. 127 “Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e procedimenti di decisione e di controllo”;

D.Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” e successive integrazioni e modifiche;

D.P.R. 28/12/2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e successive integrazioni e modifiche;

D.Lgs 30/06/2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

legge n. 65 del 07.03.1986;

L.R. 37 del 14.12.2011;

Regolamento dell'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G. C. n. 38 del 17/02/2017 e ss. mm. e ii.;

Regolamento speciale per il corpo della polizia municipale approvato con deliberazione di G.C. n. n. 107 del 31/05/2013.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando di offerta di lavoro per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni - Autonomie Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Il presente bando costituisce *Lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

L'avviso integrale e il fac-simile di domanda è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.ugento.le.it alla sezione "Amministrazione trasparente" Bandi di concorso.

È, inoltre, disponibile presso gli Uffici della Polizia Municipale, Via Caprarica 50 – 73059 Ugento (Le).

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Settore AA.GG. e istituzionali – Ufficio personale – Via Caprarica 50 – 73059 UGENTO (LE) – tel. 0833/557233-0833/557205.

Ugento, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

F.to Dott. Pierpaolo Tripaldi

Al Comune di Ugento
Settore Affari Generali ed Istituzionali
Via Caprarica 50
73059 Ugento

Il/La sottoscritto/a _____ (COGNOME E NOME)

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni di personale a tempo determinato, al profilo professionale di "Operatore di vigilanza di Polizia Locale" – Categoria C e Pos. Ec. C1 – presso il Comune di Ugento.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto D.P.R. derivanti da dichiarazioni false e mendaci

DICHIARA

conformemente alle modalità e alle prescrizioni individuate dall'art. 3 dell'avviso

- di essere nato/a il _____ a _____ (Prov) _____;
- di essere residente a _____ Provincia _____ (c.a.p. _____) in via _____ n. _____ tel. _____ e di indicare tale indirizzo per tutte le comunicazioni che codesta amministrazione dovrà inviarmi in relazione al concorso; (ovvero indicare altrimenti altro domicilio o recapito: _____);
- di essere cittadino/a italiano;
- di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito il giorno _____ presso _____ del Comune di _____ (provincia _____);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego continuativo e incondizionato, con facoltà, da parte dell'amministrazione di esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente, per verificare il possesso dei requisiti psichici, fisici, ed attitudinali necessari per l'accesso ai servizi di polizia locale;

barrare la casella interessata

- ☐ di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione
- ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali, misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso: _____

barrare la casella interessata

- ☐ di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

☐ di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di aver risolto il rapporto d'impiego con (indicare la Pubblica Amministrazione) _____ per la seguente motivazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: scadenza del termine dell'incarico, dimissioni, ecc.)

_____;

• di trovarsi rispetto all'obbligo di leva nella seguente posizione _____ (eventuale solo per i concorrenti di sesso maschile);

• di avere diritto a preferenza, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria in quanto _____ (eventuale, solamente qualora sussistano i requisiti specifici) _____;

• di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando di selezione di concorso, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;

• di essere informato che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (D.Lgs 196/2003); di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003;

• di essere in possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità;

barrare la casella se interessati

☐ di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio per l'espletamento della prova di selezione _____

barrare la casella se interessati

☐ di essere di fede religiosa ebraica e di richiedere conseguentemente il rispetto del calendario ebraico a norma della Legge n. 101/89.

Data _____

firma

(non è richiesta l'autenticazione della firma)

Allegati alla domanda

- curriculum formativo e professionale (debitamente sottoscritto);
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.
- ricevuta di versamento della somma di € 10,00 per tassa di concorso;
- Altro _____

Allegato "B"

In base all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

- .1.1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- .1.2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- .1.3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- .1.4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- .1.5. gli orfani di guerra;
- .1.6. gli orfani dei caduti per fatti di guerra;
- .1.7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- .1.8. i feriti in combattimento;
- .1.9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- .1.10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- .1.11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- .1.12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- .1.13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- .1.14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- .1.15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- .1.16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- .1.17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- .1.18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- .1.19. gli invalidi ed i mutilati civili;
- .1.20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Per effetto delle disposizioni del comma 9 dell'art 2 della legge 16.6.1998 n. 191, a parità di merito e di titoli la preferenza è data al candidato più giovane di età.