

TITOLI DI ACCESSO E MATERIE DELLE PROVE

Il presente allegato disciplina i requisiti relativi ai titoli di accesso all'impiego dall'esterno e le materie delle prove cui sottoporre i candidati, con riferimento alle categorie e ai singoli profili professionali individuati dall'Ente.

I requisiti relativi ai titoli di accesso potranno essere, in sede di approvazione del bando di selezione, ulteriormente integrati, specificati e/o modificati, fermo restando il grado del titolo, in relazione alla particolarità e/o alla specificità della posizione lavorativa da ricoprire, nonché ai nuovi percorsi universitari, corsi di laurea e/o diplomi di scuola secondaria o professionale di nuova istituzione che dovessero ottenere il riconoscimento a norma di legge.

Il regime delle equipollenze è applicato secondo le determinazioni adottate dall'Autorità competente.

Sono fatti salvi gli ulteriori requisiti prescritti dalla legge ovvero richiesti per l'effettivo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire. Potrà inoltre essere richiesto il requisito dell'abilitazione all'esercizio professionale in relazione alla specificità del profilo professionale e alle particolari mansioni previste per il posto da ricoprire.

Le materie e gli argomenti delle prove di seguito indicati potranno essere modificati, specificati ed eventualmente integrati in sede di approvazione del bando di selezione, in relazione alla specificità della posizione lavorativa da ricoprire.

L'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (a titolo esemplificativo: uso di terminali, videoscrittura, foglio elettronico, database) nonché di almeno una lingua straniera (tra inglese, francese o tedesco), è richiesto solo per i profili professionali Cat. D.

CATEGORIA A

(Dipendenti da assumere mediante i Centri circoscrizionali per l'Impiego ai sensi dell'articolo 16 della legge 28 febbraio 1987, n. 56)

Operatore amministrativo

Mansioni:

Lavoratore che provvede che provvede al trasporto di persone, alla movimentazione di merci, ivi compresa la consegna e il ritiro della documentazione amministrativa. Provvede inoltre ad attività prevalentemente esecutive o di carattere tecnico-manuali, comportanti anche gravosità o disagio ovvero uso e manutenzione ordinaria di mezzi, strumenti ed arnesi di lavoro, a diretto supporto dell'attività amministrativa.

Titolo di studio richiesto:

licenza di scuola dell'obbligo.

Prova attitudinale:

Colloquio tendente ad accertare il grado di esperienza acquisita e di responsabilizzazione negli adempimenti connessi con l'espletamento delle mansioni proprie della categoria di destinazione e le capacità relazionali nei rapporti con l'utenza.

Sperimentazione lavorativa idonea a dimostrare il grado di abilità nell'esecuzione dei lavori manuali inerenti la categoria di destinazione e la specifica posizione lavorativa da coprire.

Operatore tecnico

Mansioni:

Lavoratore che provvede ad attività prevalentemente esecutive o di carattere tecnico manuali ovvero alla movimentazione di merci, comportanti anche gravosità o disagio ovvero uso e manutenzione ordinaria di strumenti ed arnesi di lavoro, in funzione ausiliaria e di supporto agli operatori tecnici.

Titolo di studio richiesto:

licenza di scuola dell'obbligo.

Prova attitudinale:

Colloquio tendente ad accertare il grado di esperienza acquisita e di responsabilizzazione negli adempimenti connessi con l'espletamento delle mansioni proprie della categoria di destinazione.

Sperimentazione lavorativa idonea a dimostrare il grado di abilità nell'esecuzione dei lavori manuali inerenti la categoria di destinazione e la specifica posizione lavorativa da coprire.

CATEGORIA B

Profili con percorso economico B1-B4

(Dipendenti da assumere mediante i Centri circoscrizionali per l'Impiego ai sensi dell'articolo 16 della legge 28 febbraio 1987, n. 56))

Esecutore amministrativo

Mansioni:

Lavoratore che provvede alla redazione di atti e provvedimenti utilizzando software grafico, fogli elettronici e sistemi di video scrittura, alla spedizione di fax, alla gestione della posta in arrivo e in partenza. Collabora inoltre alla gestione di archivi e di schedari e all'organizzazione di viaggi e riunioni, al protocollo e alla notificazione di atti.

Titolo di studio richiesto:

licenza di scuola dell'obbligo.

Prova attitudinale:

Colloquio tendente ad accertare il grado di esperienza acquisita e di responsabilizzazione negli adempimenti connessi con l'espletamento delle mansioni proprie della categoria di destinazione e le capacità relazionali nei rapporti con l'utenza.

Sperimentazione lavorativa idonea a dimostrare il grado di abilità nell'esecuzione dei lavori manuali inerenti la categoria di destinazione e la specifica posizione lavorativa da coprire.

Esecutore tecnico

Mansioni:

Lavoratore che provvede ad attività prettamente esecutive di tipo operativo tecnicomanuale, alla conduzione di macchine utensili ed operatrici, di automezzi e motomezzi.

Provvede alla esecuzione di operazioni tecnico-manuali di tipo specialistico, quali l'installazione, conduzione e riparazione di impianti complessi o che richiedono specifica abilitazione o patente, nonché alla manutenzione ordinaria degli stessi. Provvede alla gestione di magazzino e di archivi o schedari connessi alla gestione di magazzino,

eventualmente anche su supporto informatico. Esegue inoltre interventi di tipo risolutivo sull'intera gamma di apparecchiature degli impianti, effettuando in casi complessi, diagnosi, impostazione e preparazione di lavori.

Titolo di studio richiesto:

licenza di scuola dell'obbligo.

Altri requisiti:

eventuali altri requisiti richiesti per l'espletamento delle mansioni della specifica posizione lavorativa da coprire.

Prova attitudinale:

Colloquio tendente ad accertare il grado di esperienza acquisita e di responsabilizzazione negli adempimenti connessi con l'espletamento delle mansioni proprie della categoria di destinazione.

Sperimentazione lavorativa idonea a dimostrare il grado di abilità nell'esecuzione dei lavori manuali inerenti la categoria di destinazione e la specifica posizione lavorativa da coprire.

Profili con percorso economico B3-B6

Collaboratore amministrativo-contabile

Mansioni:

Lavoratore che provvede alla redazione di atti e provvedimenti utilizzando software grafico, fogli elettronici e sistemi di video scrittura, alla spedizione di fax, alla gestione della posta in arrivo e in partenza. Provvede alla gestione di archivi e di schedari e all'organizzazione di viaggi e riunioni, al protocollo e alla notificazione di atti. Coordina inoltre altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.

Titolo di studio richiesto:

diploma di istruzione di 2° grado di durata almeno biennale.

Materie e argomenti delle prove:

Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento delle Autonomie locali e alla legge 241/90;

Nozioni di diritto costituzionale;

Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica

Amministrazione;

Nozioni di diritto civile;

Ragioneria generale ed applicata alle aziende pubbliche;

Leggi e regolamenti sulla amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e degli Enti locali;

Tecniche di contabilità;

Nozioni di diritto tributario;

Scienza delle finanze.

Collaboratore tecnico

Mansioni:

Lavoratore che provvede alla esecuzione di interventi di tipo manutentivo e risolutivo su apparecchiature, attrezzature, immobili, verde pubblico, arredi, automezzi ed impianti, all'utilizzo di motomezzi, automezzi, macchine operatrici complesse che possono richiedere specifica abilitazione o patente, anche per il trasporto di materiali e/o persone.

Controlla gli interventi manutentivi sia di ditte appaltatrici sia gestiti in amministrazione diretta. Coordina l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.

Titolo di studio richiesto:

diploma di istruzione di 2° grado di durata almeno biennale.

Materie e argomenti delle prove:

Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento delle Autonomie locali e alla legge 241/90;

Norme sulla tutela delle strade e della circolazione, codice stradale;

Tecniche relative alla manutenzione stradale ordinaria e straordinaria;

Tecniche relative alla segnaletica stradale e alle tecniche di collocazione, all'esecuzione di scritte e al tracciamento di linee sulle pavimentazioni stradali;

Tecniche relative alle saldature autogene e ossiacetileniche e all'esecuzione di lavori di carpenteria in ferro;

Tecniche relative a lavori di carpenteria in legno;

Tecniche relative a lavori di muratura e alla manutenzione e riparazione di impianti idraulici;

Tecniche relative alla conduzione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria di autocarri e macchine operatrici complesse;

Principi di elettricità; schemi elettrici; tecnica esecutiva di impianti elettrici;

Allacciamenti elettrici interni ed esterni, realizzazione di un circuito di comando elettrico, ricerca di un guasto su quadro elettrico di comando e controllo, con riconoscimento dello schema elettrico e descrizione delle varie parti;

Individuazione e riparazione dei guasti relativi alle parti meccaniche di un automezzo;

Tecniche relative al giardinaggio e alla manutenzione del verde;

Nozioni e tecniche relative a interventi di protezione civile.

CATEGORIA C

Agente di polizia locale

Mansioni:

Lavoratore che svolge attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, tributaria stradale, giudiziaria, regolamenti di polizia locale e quant'altro afferente la sicurezza pubblica, nei limiti e nel rispetto delle leggi e dei regolamenti.

Titolo di studio richiesto:

diplomi di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale attinenti al posto messo a concorso.

Materie e argomenti delle prove:

Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento delle Autonomie locali e alla legge 241/90;

Nozioni di diritto costituzionale;

Nozioni di diritto civile;

Nozioni di diritto penale e di procedura penale;

Legge 24.11.1981, n. 689 concernente le modifiche al sistema penale;

Nozioni di diritto tributario;

Codice della strada;

Normativa in materia di commercio ed edilizia;

Normativa in materia dell'inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo.

Istruttore amministrativo

Mansioni:

Lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati e la predisposizione di atti, il rilascio di certificazioni e documenti.

Titolo di studio richiesto:

diplomi di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale.

Materie e argomenti delle prove:

Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento delle Autonomie locali e alla legge 241/90;

Nozioni di diritto costituzionale;

Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica

Amministrazione;

Nozioni di diritto civile;

Ragioneria generale ed applicata alle aziende pubbliche;

Leggi e regolamenti sulla amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello

Stato e degli Enti locali;

Tecniche di contabilità;

Nozioni di diritto tributario;

Scienza delle finanze.

Istruttore amministrativo-contabile

Mansioni:

Lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati e la predisposizione di atti, il rilascio di certificazioni e documenti.

Titolo di studio richiesto:

diplomi di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale.

Materie e argomenti delle prove:

Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento delle Autonomie locali e alla legge 241/90;

Nozioni di diritto costituzionale;

Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica

Amministrazione;

Nozioni di diritto civile;

Ragioneria generale ed applicata alle aziende pubbliche;

Leggi e regolamenti sulla amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e degli Enti locali;

Tecniche di contabilità;

Nozioni di diritto tributario;

Scienza delle finanze.

Istruttore contabile

Mansioni:

Lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati e la predisposizione di atti, il rilascio di certificazioni e documenti.

Titolo di studio richiesto:

diplomi di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale (diploma di maturità tecnico commerciale - diploma di ragioniere, perito commerciale ed equipollenti);

Materie e argomenti delle prove:

Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento delle Autonomie locali e alla legge 241/90;

Ragioneria generale ed applicata alle aziende pubbliche;

Leggi e regolamenti sulla amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e degli Enti locali;

Tecniche di contabilità;
Nozioni di diritto tributario;
Scienza delle finanze.

Istruttore tecnico

Mansioni:

Lavoratore che svolge attività istruttoria in campo tecnico, propone gli interventi manutentivi, collabora alla progettazione di opere o le progetta direttamente. Può essere incaricato della direzione lavori. Nell'espletamento dell'attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbricati, aree pubbliche.

Titolo di studio richiesto:

diplomi di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale attinenti al posto messo a concorso.

Materie e argomenti delle prove:

Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento delle Autonomie locali e alla legge 241/90;

Edilizia civile e scolastica;

Costruzioni stradali ed idrauliche;

Legislazione sui lavori pubblici e sulle espropriazioni per pubblica utilità;

Estimo;

Urbanistica;

Geometria piana e solida (nozioni di geometria descrittiva; proiezioni ortogonali e prospettiva);

Rappresentazione grafica di un manufatto edilizio o stradale o di un impianto tecnologico; Topografia;

Costruzioni, materiali da costruzione, organizzazione di cantiere, contabilità dei lavori;

Normativa sulla tutela delle strade e della circolazione stradale; codice della strada; interventi per la manutenzione stradale;

Elaborazione computi estimativi su lavori stradali o su interventi edilizi;

Legislazione e pianificazione urbanistica;

Cartografia, rilievo e rappresentazione plano-altimetrici;

Uso di strumentazione topografica, elaborazione di una carta topografica o catastale;

Nozioni di meccanica;

Nozioni di idraulica;

Elementi di elettrotecnica ed elettronica, nozioni teoriche e pratiche riguardanti impianti di condizionamento degli ambienti di riscaldamento;

Motoristica ed impianti di sollevamento;

Progettazione di massima di un impianto termico di riscaldamento di modeste proporzioni, impianto di sollevamento liquidi, relazioni al progetto, elenco dei materiali da impiegare;

Chimica organica ed inorganica; fattori di generazione dell'inquinamento della acqua, dell'aria e del suolo;

Esecuzione di un'analisi chimica e redazione della relativa relazione;

Legislazione statale e regionale in materia di inquinamento dell'acqua, dell'aria e del suolo e tutela dell'ambiente;

Tecnologie ed impianti per lo smaltimento dei rifiuti solidi e dei fanghi industriali.

CATEGORIA D

Funzionario di Polizia Locale

Mansioni:

Lavoratore che oltre a svolgere attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, tributaria stradale, giudiziaria, regolamenti di polizia locale e quant'altro afferente la sicurezza pubblica, nei limiti e nel rispetto delle leggi e dei regolamenti, espleta attività di ricerca, studio ed approfondimento di leggi e regolamenti di competenza, collabora nella programmazione e nell'esecuzione gestionale delle attività svolte in tutti i servizi di Polizia Municipale, con responsabilità di procedimento e di risultato, eventuale coordinamento di personale.

Titolo di studio richiesto:

diploma di laurea specialistica in giurisprudenza nonché diplomi di laurea equipollenti.

Materie e argomenti delle prove:

Diritto amministrativo ed ordinamento delle Autonomie locali;

Diritto costituzionale.

Diritto penale.

Diritto processuale penale.

Diritto civile con particolare riferimento alle obbligazioni e contratti.

Diritto processuale civile.

Legge 24.11.1981, n. 689, concernente le modifiche al sistema penale;

Normativa in materia di polizia locale;

Scienza dell'amministrazione e gestione delle risorse umane;

Contabilità dello Stato e degli Enti locali;

Diritto dell'ambiente.

Funzionario contabile

Mansioni:

Lavoratore che espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa, economico-finanziaria e contabile dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza, con

responsabilità di procedimento e di risultato, eventuale coordinamento di personale ed eventuale responsabilità di unità organizzative semplici.

Titolo di studio richiesto:

diploma di laurea specialistica ovvero di laurea in materie attinenti al posto messo a concorso.

Materie e argomenti delle prove:

Diritto costituzionale e diritto amministrativo;

Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti amministrativi;

Legislazione relativa agli Enti Locali;

Contabilità dell'Ente Locale e controllo di gestione;

Disciplina del rapporto di pubblico impiego;

Legislazione in materia di appalti, in particolare di servizi e forniture.

Istituzioni di economia politica;

Scienza delle finanze;

Ragioneria generale ed applicata alle aziende pubbliche;

Scienza dell'amministrazione e gestione delle risorse umane.

Funzionario amministrativo

Mansioni:

Lavoratore che espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza, con responsabilità di procedimento e di risultato, eventuale coordinamento di personale ed eventuale responsabilità di unità organizzative semplici.

Titolo di studio richiesto:

diploma di laurea specialistica ovvero di laurea in materie attinenti al posto messo a concorso.

Materie e argomenti delle prove:

Diritto costituzionale e diritto amministrativo;

Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti amministrativi;

Legislazione relativa agli Enti Locali;

Contabilità dell'Ente Locale e controllo di gestione;

Disciplina del rapporto di pubblico impiego;

Legislazione in materia di appalti, in particolare di servizi e forniture.

Diritto civile;

Scienza dell'amministrazione e gestione delle risorse umane;

Funzionario Assistente sociale

Mansioni:

Lavoratore che svolge attività di studio, definizione e attivazione di progetti, interventi, iniziative o attività integrative, in campo socio-educativo, con responsabilità di procedimento e di risultato, con eventuale coordinamento di personale ed eventuale responsabilità di unità organizzative semplici.

Titolo di studio richiesto:

diploma di laurea specialistica ovvero di laurea in materie afferenti alla classe delle lauree in scienze del servizio sociale.

Materie e argomenti delle prove:

Diritto amministrativo ed ordinamento delle Autonomie locali;

Contabilità dello Stato e degli Enti pubblici;

Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

Metodologia del servizio sociale con particolare riguardo all'assistenza, legislazione sull'assistenza sociale.

Legislazione sociale e del lavoro, sociologia generale, psicologia e pedagogia.

Funzionario Tecnico

Mansioni:

Lavoratore che espleta compiti di alto contenuto specialistico professionale, provvede alla ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche, imposta elaborati tecnici o tecnico-amministrativi ai fini della predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti, sistemi di prevenzione, ecc. Collabora alla progettazione di opere o le progetta direttamente e può essere incaricato della direzione lavori. Nell'espletamento dell'attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbriche, aree pubbliche, eventuale coordinamento di personale ed eventuale responsabilità di unità organizzative semplici.

Titolo di studio richiesto:

diploma di laurea specialistica in materie attinenti al posto messo a concorso (Indicativamente: ingegneria civile, ingegneria edile, scienze della pianificazione territoriale ed urbanistica, architettura).

Materie e argomenti delle prove:

Scienza delle costruzioni (in ferro, in legno, in cemento armato).

Legislazione sui lavori pubblici e sulle espropriazioni per pubblica utilità.

Ordinamento e contabilità degli Enti locali;

Edilizia civile e scolastica.

Costruzione di strade e ponti.

Costruzioni idrauliche e acquedotti.

Urbanistica.

Diritto amministrativo.

Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

Programmazione e pianificazione dell'Amministrazione pubblica.

Legislazione nazionale e regionale sulla protezione civile.

Funzionario tecnico ambientale

Mansioni:

gestisce le attività inerenti i processi autorizzatori, di pianificazione e controllo ambientale, di erogazione di servizi, di promozione e tutela dell'ambiente e delle risorse idriche, energetiche, geologiche, naturalistiche, agricole, rivolti alle amministrazioni locali, alle imprese ed ai cittadini;

contribuisce alla gestione dei processi autorizzatori, di pianificazione e controllo in materia di smaltimento dei rifiuti, bonifica dei siti contaminati, impianti termici, energie rinnovabili, ecologia e ambiente;

espleta tali compiti nel campo agroturistico venatorio, ed in materia agraria, forestale, zootecnica e della produzione ambientale;

contribuisce alla predisposizione di piani e programmi curando sia gli aspetti di tipo tecnico e scientifico che quelli di tipo normativo e regolamentare;

può svolgere attività di analisi e verifiche sul campo di tipo idrico, chimico, geologico, naturalistico e ambientale con elaborazione di studi e statistiche attraverso l'utilizzo di strumenti tecnici specifici.

Altre attività:

svolge le attività di redazione di documenti di tipo tecnico, di predisposizione di elaborati a contenuto normativo e regolamentare di competenza dell'ente;

fornisce supporto tecnico ad enti esterni e organi interni nelle materie di competenza;

cura le attività di analisi e valutazione, anche economica, connesse ai processi tecnici;

partecipa alla gestione dei progetti, con supervisione delle diverse fasi ed assunzione dei ruoli previsti dalle normative; garantisce l'elaborazione di dati/informazioni relativamente ai processi di competenza;

garantisce la correttezza dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'ente alle normative in vigore;

partecipa alla realizzazione di nuove attività finalizzate al miglioramento della qualità del servizio, formula proposte di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro;

può coordinare personale e partecipare alla sua valutazione;

può svolgere ogni altra attività richiesta dal ruolo rivestito.

Titolo di studio richiesto:

Laurea in Scienze Ambientali o Diploma di Laurea in scienze biologiche o equipollenti per legge (Laurea V.O. o laurea specialistica quinquennale o Laurea Magistrale)

Materie e argomenti delle prove:

Normativa nazionale e regionale in materia di tutela ambientale, prevenzione e riduzione inquinamento;

Risparmio energetico e produzione energia da fonti rinnovabili;

Qualità dell'aria e delle acque

Gestione dei rifiuti e dei servizi di igiene urbana.;

Inquinamento acustico;

Autorizzazioni di competenza comunale in materia ambientale.

Diritto Amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali e all'organizzazione del lavoro nelle pubbliche amministrazioni;

Elementi di diritto penale limitatamente alla parte generale e ai reati contro la P.A.