

**Contenuti della sezione del sito istituzionale denominata  
“Amministrazione trasparente” - Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti**  
in applicazione del D.Lgs. n.33 del 14/3/2013 e s.m.i., come da ultimo modificato  
dal D.Lgs. n. 97 del 25/5/2016  
*“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità,  
trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*

Allegato alla Sezione Trasparenza

TABELLA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SULLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**PARTE PRIMA**  
**SEZIONE**  
**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

TABELLA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SULLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

	<b>SOTTO-SEZIONE 1° LIVELLO</b>	<b>SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>	Responsabile di Settore	Aggiornamento	<b>OPEN DATA SI / NO</b>
<b>1</b>	<b>DISPOSIZIONI GENERALI</b>	<p align="center"><b>PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA</b></p> <p><b>Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza</b> Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'art.1,c.2 bis L.n.190-2012 (link alla sottosezione Altri contenuti/Anticorruzione)</p>	Art.10,c.8 lett a)	Segretario Generale Dr. Nunzio F.FORNARO	Annuale	NO (in quanto documentale)
		<p align="center"><b>ATTI GENERALI</b></p> <p><b>Riferimenti normativi su organizzazione e attività</b> Riferimenti normativi su organizzazione e attività. Le pubbliche amministrazioni pubblicano sui propri siti istituzionali i riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva", che ne regolano l'istituzione, l'organizzazione, l'attività.(art. 12,c.1)</p>	Art.12,cc.1,2	Tutti i Settori	Tempestivo	NO (in quanto documentale)

TABELLA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SULLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

	<b>SOTTO-SEZIONE 1° LIVELLO</b>	<b>SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>	Responsabile di Settore	Aggiornamento	<b>OPEN DATA SI / NO</b>
		<p><b>Atti amministrativi generali.(art.12c.1)</b> Le pubbliche amministrazioni pubblicano altresì: direttive, circolari, programmi, istruzioni emanati dall'amministrazione e ogni atto, previsto dalla legge o comunque adottato, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che le riguardano o si dettano disposizioni per l'applicazione di esse. Tra gli atti amministrativi generali si segnala anche il Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi, la cui pubblicazione sul sito istituzionale è espressamente prevista dall'art. 5 co. 3 del DPCM 3 dicembre 2013 Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 -bis , 41, 47, 57 -bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.</p>	Art.12,cc.1,2	Tutti i Settori	Tempestivo	NO (in quanto documentale)
		<p><b>Documenti di programmazione strategico-gestionale</b>, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza</p>	Art.12,cc.1,2	Segretario Generale Dr. Nunzio F.FORNARO	Tempestivo	NO (in quanto documentale)
		<p><b>Statuto/Regolamenti (art.12, c.2)</b> Con riferimento allo Statuto, ai Regolamenti, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione, sono pubblicati gli estremi degli atti e i testi ufficiali aggiornati</p>	Art.12,cc.1,2	AA.GG.  Dr. Alessandro Tresca	Tempestivo	NO (in quanto documentale)
		<p><b>Codice disciplinare e Codice di condotta</b> inteso quale codice di comportamento con relazione illustrativa Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in</p>	Art.12,c.1 Art.55,c.2 D.Lgs. n.165/2001	AA.GG.  Dr. Alessandro Tresca	Tempestivo	NO (in quanto documentale)

TABELLA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SULLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

	<b>SOTTO-SEZIONE 1° LIVELLO</b>	<b>SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>	Responsabile di Settore	Aggiornamento	<b>OPEN DATA SI / NO</b>
		alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti – art. 7. L.n. 300/1970)  <b>ONERI INFORMATIVI PER CITTADINI E IMPRESE</b>  <b>Scadenario obblighi amministrativi</b>  Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico dei cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità determinate dal DPCM 8 novembre 2013 in attuazione dell'art.29 del D.L. n. 69 del 21/6/2013 convertito nella L.n. 98 del 9/8/2013. Obblighi con decorrenza dalla data di pubblicazione del DPCM 8 novembre 2013 sulla Gazzetta Ufficiale avvenuta in data 20/12/2013.				
			Art.12,c.1bis	AA.GG.  Dr. Alessandro Tresca	Tempestivo	SI
2	<b>ORGANIZZAZIONE</b>	<b>TITOLARI DI INCARICHI POLITICI</b> <b>Titolari di incarichi politici di cui all'art.14,c.1 D.Lgs. n.33/2013</b> Organi di indirizzo politico con l'indicazione delle rispettive competenze (Dati da pubblicare in tabelle)  Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo (aggiornamento tempestivo) Curriculum vitae(aggiornamento tempestivo) Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica(aggiornamento tempestivo) Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici(aggiornamento tempestivo) Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti (aggiornamento tempestivo)	Art.13,c.1,lett a Art.14,c.1 e c.1 bis D.Lgs.33/2013 Artt. 2,3 e 4 L.n.441/1982  (In caso di inadempimento sanzioni di cui all' art. 47)	AA.GG.  Dr. Alessandro Tresca	Per aggiornamento si veda la colonna sotto-sezione 2° livello – obbligo di pubblicazione)	NO (tutela privacy)

TABELLA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SULLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

	<b>SOTTO-SEZIONE 1° LIVELLO</b>	<b>SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>	Responsabile di Settore	Aggiornamento	<b>OPEN DATA SI / NO</b>
		<p>Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti (aggiornamento tempestivo)</p> <p>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] (Nessun aggiornamento .La dichiarazione n.1 va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)</p> <p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (La dichiarazione n.2 va presentata entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina)</p> <p>3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (aggiornamento tempestivo)</p> <p>4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando evidenza del mancato consenso)] (aggiornamento annuale)</p> <p><b>CESSATI DALL'INCARICO</b> Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo Curriculum vitae Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica</p>		<p>AA.GG.  Dr. Alessandro Tresca</p>	<p>Aggiornamento: nessuno La dichiarazione di cui al n.4 va presentata una sola volta entro tre mesi dalla cessazione dell'incarico</p>	

TABELLA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SULLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

	<b>SOTTO-SEZIONE 1° LIVELLO</b>	<b>SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>	Responsabile di Settore	Aggiornamento	<b>OPEN DATA SI / NO</b>
		<p>Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici                      Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti                      Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti</p> <p>1.Copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico                      2.Copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato o i parenti entro il secondo grado ove gli stessi vi consentano (dando evidenza del mancato consenso) (è necessario limitare con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione la pubblicazione dei dati sensibili)                      3.Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali o mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative ai finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5000 €)                      4.Dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenuta dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto , il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado ove gli stessi vi consentano)(dando evidenza del mancato consenso)</p>				
		<p><b>SANZIONI PER MANCATA O INCOMPLETA COMUNICAZIONE DEI DATI</b></p> <p>Provvedimenti sanzionatori - Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo</p> <p>1. “ <i>La mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati di cui all'articolo 14 , concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione in carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado, nonché tutti i compensi cui da diritto l'assunzione della carica, dà luogo a una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione e il relativo provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'amministrazione o organismo interessato</i>”ART.47,C.1)</p>	Art. 47	Segretario Generale Dr. Nunzio F. FORNARO	Tempestivo	NO (per tutela privacy)

TABELLA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SULLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

	<b>SOTTO-SEZIONE 1° LIVELLO</b>	<b>SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>	Responsabile di Settore	Aggiornamento	<b>OPEN DATA SI / NO</b>
		<p><b>ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI</b></p> <p>Le informazioni e i dati , corredati dai documenti anche normativi di riferimento, relativi a:                      -1) <b>ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI</b>, le competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici (art. 13,c.1 lett b)-                      1) <b>ORGANIGRAMMA</b>, l'illustrazione in forma semplificata dell'organizzazione dell'amministrazione mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche( art. 13,c.1 lett c)                      (da pubblicare sotto forma di organigramma in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)                      Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici</p>	Art.13,c.1,lett b, c	AA.GG.  Dr. Alessandro Tresca	Tempestivo	NO (per tutela privacy)
		<p><b>TELEFONO E POSTA ELETTRONICA</b></p> <p>n.1 Elenco dei numeri di telefono                      n. 2 Elenco delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali.</p>	Art.13,c.1, lett.d	Tutti i Settori	Tempestivo	1)NO(per tutela privacy)  2)SI
3	<b>CONSULENTI E COLLABORATORI</b>	<p><b>TITOLARI DI INCARICHI di COLLABORAZIONE o CONSULENZA</b></p> <p><b>Estremi degli atti di conferimento</b> di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ra-</p>	Art.15,c.1,2  (In caso di omessa pubblicazione di quanto previsto dall'art.15,c.2 sanzioni di cui all' art. 15, c.3)	AA.GG.  Dr. Alessandro Tresca	Tempestivo	NO (per tutela privacy)

TABELLA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SULLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

	<b>SOTTO-SEZIONE 1° LIVELLO</b>	<b>SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>	Responsabile di Settore	Aggiornamento	<b>OPEN DATA SI / NO</b>
		<p>gione dell'incarico e dell'ammontare erogato (art.15,c.2 )</p> <p><b>Per ciascun titolare di incarico</b></p> <p>1. Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo</p> <p>2. Dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali</p> <p>3. Compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione di risultato (art.15,c.1)</p> <p><b>Tablelle relative agli elenchi dei consulenti</b> con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico comunicate alla Funzione Pubblica (art.15,c.2, art. 53,c.14 D.Lgs. n.165/2001)</p> <p><b>Pubblicazione dell'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse</b> (art.53,c.14 D.Lgs. n.165/2001)</p> <p>In caso di omessa pubblicazione di quanto previsto dall'art.15,c.2, il pagamento del corrispettivo determina la responsabilità del dirigente che l'ha disposto, accertata all'esito del procedimento disciplinare, e comporta il pagamento di una sanzione pari alla somma corrisposta, fatto salvo il risarcimento del danno del destinatario ove ricorrano le condizioni di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art.15,c.3)</p> <p>I dati di cui ai commi 1 e 2 dell'art.15 sono pubblicati entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico. (art.15,c. 4)</p>		<p>AA.GG.</p> <p>Dr. Alessandro Tresca</p>		
4	<b>PERSONALE</b>	<p><b>TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI AMMINISTRATIVI o DI VERTICE</b></p> <p><b>Incarichi amministrativi di vertice</b></p>	Art. 14, cc. 1,1bis,1ter e 1	<p>AA.GG.</p> <p>Dr. Alessandro Tresca</p>		NO (per tutela privacy)

TABELLA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SULLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

	<b>SOTTO-SEZIONE 1° LIVELLO</b>	<b>SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>	Responsabile di Settore	Aggiornamento	<b>OPEN DATA SI / NO</b>
		<p><b>Incarichi dirigenziali</b> a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizioni organizzative con funzioni dirigenziali (dati da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)</p> <p>Per ciascun titolare di incarico sono pubblicati ai sensi dell'art.14,c1 e c.1 bis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico (aggiornamento tempestivo)</li> <li>- Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con evidenza delle eventuali componenti variabili e o legate alla valutazione del risultato) (aggiornamento tempestivo)</li> <li>- Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici (aggiornamento tempestivo)</li> <li>- Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti (aggiornamento tempestivo)</li> </ul> <p>Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti(aggiornamento tempestivo)</p> <p>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] (Nessun aggiornamento). La dichiarazione n.1 va presentata una sola volta entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico)</p> <p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p> <p>(La dichiarazione n.2 va presentata entro 3 mesi dal conferimento</p>	<p>quinquies</p> <p>Art. 14, cc. 1,1bis</p>	<p>AA.GG.</p> <p>Dr. Alessandro Tresca</p>	<p>Adempimenti ai sensi dell'art. 14, c.1 e c.1 bis</p> <p>Per aggiornamento si veda la colonna sotto-sezione 2° livello – obbligo di pubblicazione)</p>	

TABELLA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SULLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

	<b>SOTTO-SEZIONE 1° LIVELLO</b>	<b>SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>	Responsabile di Settore	Aggiornamento	<b>OPEN DATA SI / NO</b>
		<p>dell'incarico)</p> <p>3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando evidenza del mancato consenso)] (aggiornamento annuale)</p> <p><u>Sono altresì pubblicati ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. n.39/2013 i seguenti dati:</u></p> <p>-la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al decreto 39/2013 presentata dall'interessato al momento del conferimento dell'incarico (art. 20 c.1 D.Lgs. n.39/2013); la dichiarazione è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico</p> <p>- la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al decreto 39/2013 presentata annualmente dall'interessato nel corso dell'incarico (art. 20 c.2 D.Lgs. n.39/2013).</p> <p>Dati da pubblicare in tabelle</p> <p><u>E'pubblicato ai sensi dell'art.14,c.1 ter</u> L'ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica (annuale non oltre il 30 marzo)</p>	<p>Art. 20 c.3 D.Lgs 39/2013</p> <p>(In caso di inadempimento sanzioni di cui all' art. 47)</p> <p>Art. 14, cc. 1ter</p>	<p>AA.GG.</p> <p>Dr. Alessandro Tresca</p>	<p><u>Adempimenti ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs n. 39/2013</u></p> <p>Tempestivo (Art.. 20, c.1)</p> <p>Annuale (Art. 20.c.2</p> <p><u>Adempimenti ai sensi dell'art.14, c 1 ter</u> Annuale non oltre il 30 marzo</p>	
		<p><b>POSTI DI FUNZIONE DISPONIBILI</b> Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta</p>	<p>Art. 19, c.1 bis D.Lgs. n. 165/2001</p>	<p>AA.GG.</p> <p>Dr. Alessandro</p>	<p>Tempestivo</p>	
		<p><b>DIRIGENTI CESSATI</b></p> <p>Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico Curriculum vitae Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici Dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici e privati e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti</p>	<p>Art. 14,c.1 Artt. 2 e 4 L. n. 441/1982</p>	<p>AA.GG.</p> <p>Dr. Alessandro Tresca</p>	<p>Nessuno (la dichiarazione di cui al punto 3 va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)</p>	<p>NO (per tutela privacy)</p>

TABELLA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SULLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

	<b>SOTTO-SEZIONE 1° LIVELLO</b>	<b>SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>	Responsabile di Settore	Aggiornamento	<b>OPEN DATA SI / NO</b>
		1.Copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico 2.Copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto , il coniuge non separato o i parenti entro il secondo grado ove gli stessi vi consentano (dando evidenza del mancato consenso (è necessari limitare con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione la pubblicazione dei dati sensibili) 3.Dichiarazione concernente le variazioni delle situazione patrimoniale intervenuta dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto , il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado ove gli stessi vi consentano (dando evidenza al mancato consenso)				
		<b>SANZIONI PER MANCATA O INCOMPLETA COMUNICAZIONE DEI DATI</b> Sanzioni – Provvedimenti sanzionatori per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali 1. “ <i>La mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati di cui all'articolo 14 , concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione in carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado, nonché tutti i compensi cui da diritto l'assunzione della carica, dà luogo a una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione e il relativo provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'amministrazione o organismo interessato</i> ”ART.47,C.1 1-bis. “ <i>La sanzione di cui al comma 1 si applica anche nei confronti del dirigente che non effettua la comunicazione ai sensi dell'articolo 14,comma 1 ter, relativa agli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica, nonché nei confronti del responsabile della mancata pubblicazione dei dati di cui al medesimo articolo</i> ”ART.47,c.1bis	Art. 47	Il Segretario Generale provvede alle segnalazioni all'ANAC	Tempestivo	NO (per tutela Privacy)
		<b>TITOLARI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE</b> Curriculum vitae (redatto in conformità al vigente modello europeo)	Art. 14	AA.GG. Dr. Alessandro Tresca	Tempestivo	No (per tutela privacy)
		<b>DOTAZIONE ORGANICA</b>	Art. 16, cc. 1,2	AA.GG. Dr. Alessandro Tresca	Annuale	Si

TABELLA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SULLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

	<b>SOTTO-SEZIONE 1° LIVELLO</b>	<b>SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>	Responsabile di Settore	Aggiornamento	<b>OPEN DATA SI / NO</b>
		<p><b>CONTO ANNUALE DEL PERSONALE</b> Le pubbliche amministrazioni pubblicano il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, di cui all'articolo 60, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della sua distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.(art.16,c.1)</p> <p><b>COSTO DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO</b> Le pubbliche amministrazioni, nell'ambito delle pubblicazioni di cui al comma 1, evidenziano separatamente, i dati relativi al costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.(art.16,c.2)</p> <p><b>PERSONALE NON A TEMPO INDETERMINATO</b></p> <p><b>PERSONALE NON A TEMPO INDETERMINATO</b> Le pubbliche amministrazioni pubblicano annualmente, nell'ambito di quanto previsto dall'articolo 16, comma 1, i dati relativi al personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.(art.17,c.1)</p> <p><b>COSTO DEL PERSONALE NON A TEMPO INDETERMINATO</b> Le pubbliche amministrazioni pubblicano trimestralmente i dati relativi al costo complessivo del personale di cui al comma 1, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo</p>	<p>Art. 17, cc.1,2</p>	<p>AA.GG. Dr. Alessandro Tresca</p>	<p>Annuale</p> <p>Annuale (adempimenti. Art.17, c.1)</p> <p>Trimestrale (adempimenti art. 17 c. 2)</p>	<p>SI</p> <p>NO (per tutela privacy) relativamente ai dati di cui al c. 1 dell'art. 17</p> <p>2)SI relativamente ai dati di cui al c.2</p>

TABELLA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SULLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

	<b>SOTTO-SEZIONE 1° LIVELLO</b>	<b>SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>	Responsabile di Settore	Aggiornamento	<b>OPEN DATA SI / NO</b>
		politico. (art.17,c.2)				dell'art.17
		<p><b>TASSI DI ASSENZA trimestrali</b></p> <p>Le pubbliche amministrazioni pubblicano trimestralmente i dati relativi ai tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale.</p> <p>Dati da pubblicare in tabelle</p>	Art. 16, c.3	AA.GG.  Dr. Alessandro Tresca	Trimestrale	SI
		<p><b>INCARICHI CONFERITI E AUTORIZZATI AI DIPENDENTI</b></p> <p>Le pubbliche amministrazioni pubblicano l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti (dirigenti e non dirigenti), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico (art. 18, c.1)</p> <p>Dati da pubblicare in tabelle</p>	Art. 18, c. 1	AA.GG.  Dr. Alessandro Tresca	Tempestivo	No (per tutela privacy)
		<p><b>CONTRATTAZIONE COLLETTIVA</b></p> <p>Le pubbliche amministrazioni pubblicano i riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche.</p> <p>Dati sulla contrattazione collettiva nazionale Art. 21, c. 1</p>	Art. 21, c. 1	AA.GG.  Dr. Alessandro Tresca	Tempestivo	NO (in quanto documentale)
		<p><b>CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA</b></p> <p>Le pubbliche amministrazioni pubblicano:</p> <p>1. <b>contratti integrativi</b> stipulati, con relazione tecnico-finanziaria e con relazione illustrativa, certificati dagli organi di controllo.</p> <p>2. specifiche informazioni sui <b>costi della contrattazione integrativa</b> certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze.</p>	Art. 21, c. 2	AA.GG.  Dr. Alessandro Tresca	1.Tempestivo  2.Annuale	SI
		<p><b>OIV</b></p> <p>Nominativi, curricula e compensi dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009.</p>	Art. 10, c.8, lett. c	AA.GG.  Dr. Alessandro Tresca	Tempestivo	NO (per tutela privacy)

TABELLA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SULLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

	<b>SOTTO-SEZIONE 1° LIVELLO</b>	<b>SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>	Responsabile di Settore	Aggiornamento	<b>OPEN DATA SI / NO</b>
		Dati da pubblicare in tabelle				
<b>5</b>	<b>BANDI DI CONCORSO</b>	Pubblicazione di: a)bandi di concorso per il reclutamento a qualsiasi titolo di personale presso l'amministrazione. b)criteri di valutazione della Commissione c)tracce delle prove scritte d)elenco costantemente aggiornato dei bandi in corso  Dati da pubblicare in tabelle	Art. 19	AA.GG.  Dr. Alessandro Tresca	Tempestivo a) e d)  Al termine della procedura b) e c)	SI
<b>6</b>	<b>PERFORMANCE</b>	<b>SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE</b> (art.7 D.Lgs. n.150/2009)	Par.1.delib.CIVIT/ANAC n.104/2010	AA.GG.  Dr. Alessandro Tresca	Tempestivo	NO (in quanto documentale)
		<b>PIANO DELLA PERFORMANCE ovvero PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE</b> Piano della performance di cui all'art.10 del D.Lgs. n.150 del 27/10/2009  L'art.169,c.3 bis del TUEL di cui al D.Lgs. n.267 del 18/8/2000, come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. g-bis), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213, dispone che “ <i>Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione</i>	Art. 10, c. 8, lett.b	AA.GG.  Dr. Alessandro Tresca	Tempestivo	NO (in quanto documentale)
		<b>RELAZIONE SULLA PERFORMANCE</b>  Piano della relazione sulla performance di cui all'art.10 del D.Lgs. n.150 del 27/10/2009	Art. 10, c. 8, lett.b	AA.GG.  Dr. Alessandro Tresca	Tempestivo	NO (in quanto documentale)

TABELLA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SULLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

	<b>SOTTO-SEZIONE 1° LIVELLO</b>	<b>SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>	Responsabile di Settore	Aggiornamento	<b>OPEN DATA SI / NO</b>
		<p><b>AMMONTARE COMPLESSIVO DEI PREMI</b></p> <p>Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati Ammontare dei premi effettivamente distribuiti</p> <p>(da pubblicare in tabelle)</p>	Art. 20, c.1	AA.GG.  Dr. Alessandro Tresca	Tempestivo	SI
		<p><b>DATI RELATIVI AI PREMI</b></p> <p>Le pubbliche amministrazioni pubblicano i criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio e i dati relativi alla sua distribuzione, in forma aggregata, al fine di dare conto dl livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi , nonché i dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia i per i dipendenti</p> <p>(da pubblicare in tabelle)</p>	Art. 20, c.2	AA.GG.  Dr. Alessandro Tresca	Tempestivo	SI (tranne dati relativi alla differenziazione sull'utilizzo della premialità in quanto documentale)

TABELLA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SULLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

8	<p><b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b></p>	<p><b>TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO</b>                  Dati da pubblicare in tabelle</p> <p><b>Per ciascuna tipologia di procedimento</b> sono pubblicate le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) una breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili;</li> <li>b) l'unita' organizzativa responsabile dell'istruttoria;</li> <li>c) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonche', ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale;</li> <li>d) per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i</li> </ul>	Art.35,cc.1,2	Tutti i Settori	Tempestivo	NO (per tutela privacy)
---	----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	-----------------	------------	-------------------------

TABELLA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SULLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

		<p>fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza e' prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonche' gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalita' di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze;</p> <p>e) le modalita' con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano;</p> <p>f) il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante;</p> <p>g) i procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione puo' essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento puo' concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione;</p> <p>h) gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predefinito per la sua conclusione e i modi per attivarli;</p> <p>i) il link di accesso al servizio on line, ove sia gia' disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione;</p> <p>l) le modalita' per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (<i>si veda sottosezione IBAN e PAGAMENTI INFORMATICI del presente documento</i>);</p> <p>m) il nome del soggetto a cui e' attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonche' le modalita' per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale; (art.35,c.1)</p> <p><b>Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:</b></p> <p>a) contenuto</p> <p>b) oggetto</p> <p>c) eventuale spesa prevista</p> <p>d) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del re-</p>				
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

TABELLA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SULLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

	SOTTO-SEZIONE 1° LIVELLO	SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	Responsabile di Settore	Aggiornamento	OPEN DATA SI / NO
		<p>sponsabile del procedimento</p> <p>Le pubbliche amministrazioni non possono richiedere l'uso di moduli e formulari che non siano stati pubblicati; in caso di omessa pubblicazione, i relativi procedimenti possono essere avviati anche in assenza dei suddetti moduli o formulari. L'amministrazione non può respingere l'istanza adducendo il mancato utilizzo dei moduli o formulari o la mancata produzione di tali atti o documenti, e deve invitare l'istante a integrare la documentazione in un termine congruo. (art.35,c.2). In tema di moduli e di documentazione da allegare alle istanze, comunicazioni e segnalazioni di cui ai decreti da adottare ai sensi dell'art.5 della L.n.124/2015<sup>4</sup>, è intervenuto l'art.2 del D.Lgs. n.126/2016, che prevede l'adozione di moduli standardizzati da parte dello Stato, sentita la Conferenza unificata, con riferimento all'edilizia e alle attività produttive, e da parte del Comune per tutti gli altri ambiti di attività: Qualora non siano pubblicati sul sito istituzionale i suddetti moduli o gli elenchi sostitutivi individuati dal c.2 dell'art.2 del D.Lgs. n. 126/2016 può intervenire la Regione anche con esercizio di poteri sostitutivi e si applica la sospensione dal servizio prevista dal c.5 dell'art.2 del D.Lgs. n.126/2016 del responsabile della violazione</p> <p><i>Art.2 D.Lgs. n.126/2016</i></p> <p><i>“1. Le amministrazioni statali, con decreto del Ministro competente, di concerto con il Ministro delegato per la semplificazione e la pubblica amministrazione, sentita la Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, adottano moduli unificati e standardizzati che definiscono esaurientemente, per tipologia di procedimento, i contenuti tipici e la relativa organizzazione dei dati delle istanze, delle segnalazioni e delle comunicazioni di cui ai decreti da adottare ai sensi dell'articolo 5 della legge n. 124 del 2015, nonché della documentazione da allegare</i></p> <p><i>I suddetti moduli prevedono, tra l'altro, la possibilità del privato di indicare l'eventuale domicilio digitale per le comunicazioni con l'amministrazione. Per la presentazione di istanze, segnalazioni o comunicazioni alle amministrazioni regionali o locali, con riferimento all'edilizia e all'avvio di attività produttive, i suddetti moduli sono adottati, in attuazione del principio di leale collaborazione, in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo</i></p>	<p>(in caso di inadempimento, sanzioni di cui all'art. 2, c. 5 D.Lgs. n. 126/2016 al responsabile della violazione)</p>			

<sup>4</sup> Art.5“ Segnalazione certificata di inizio attività, silenzio assenso, autorizzazione espressa e comunicazione preventiva “ della L.n.124 del 7/8/2015 “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”.

TABELLA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SULLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

	<b>SOTTO-SEZIONE 1° LIVELLO</b>	<b>SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>	Responsabile di Settore	Aggiornamento	<b>OPEN DATA SI / NO</b>
		<p>vo n. 281 del 1997, con accordi ai sensi dell'articolo 9 dello stesso decreto legislativo o con intese ai sensi della legge 5 giugno 2003, n. 131, tenendo conto delle specifiche normative regionali<sup>2</sup>. Fermi restando gli obblighi di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, le pubbliche amministrazioni destinatarie delle istanze, segnalazioni e comunicazioni pubblicano sul proprio sito istituzionale i moduli di cui al comma 1. In relazione alla tipologia del procedimento, nei casi in cui la documentazione debba essere individuata dall'amministrazione procedente ovvero fino all'adozione dei moduli di cui al comma 1, le medesime pubbliche amministrazioni pubblicano sul proprio sito istituzionale l'elenco degli stati, qualità personali e fatti oggetto di dichiarazione sostitutiva, di certificazione o di atto di notorietà, nonché delle attestazioni e asseverazioni dei tecnici abilitati o delle dichiarazioni di conformità dell'agenzia delle imprese, necessari a corredo della segnalazione, indicando le norme che ne prevedono la produzione.</p> <p>3. Fermi restando i rimedi previsti dal decreto legislativo n. 33 del 2013, qualora gli enti locali non provvedano alla pubblicazione dei documenti di cui al presente articolo, le regioni, anche su segnalazione del cittadino, assegnano agli enti interessati un congruo termine per provvedere, decorso inutilmente il quale adottano le misure sostitutive, nel rispetto della disciplina statale e regionale applicabile nella relativa materia. In caso di inadempienza della regione si provvede in via sostitutiva ai sensi dell'articolo 8 della legge n. 131 del 2003.</p> <p>4. L'amministrazione può chiedere all'interessato informazioni o documenti solo in caso di mancata corrispondenza del contenuto dell'istanza, segnalazione o comunicazione e dei relativi allegati a quanto indicato nel comma 2. E' vietata ogni richiesta di informazioni o documenti ulteriori rispetto a quelli indicati ai sensi del comma 2, nonché di documenti in possesso di una pubblica amministrazione.</p> <p>5. Ferme restando le sanzioni previste dal decreto legislativo n. 33 del 2013, la mancata pubblicazione delle informazioni e dei documenti di cui al presente articolo e la richiesta di integrazioni documentali non corrispondenti alle informazioni e ai documenti pubblicati costituiscono illecito disciplinare punibile con la sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da tre giorni a sei mesi."</p> <p>Ai sensi dell'art.28 del DL 69 del 21/6/2013 convertito in L.98 del 9/8/2013 e della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri 9/1/2014, nella comunicazione di avvio del procedimento e nelle informazioni sul procedimento pubblicate ai sensi dell'articolo 35 del D.Lgs. n.33/2013, è fatta menzione del diritto all'indennizzo, nonché delle modalità e dei termini per conseguirlo, e sono altresì indicati il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo e i termini a questo assegnati per la conclusione del procedimento. Tali disposizioni si applicano, in via sperimentale e dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del DL 69/2013 (21/8/2013) ai procedimenti amministra-</p>				

TABELLA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SULLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

	<b>SOTTO-SEZIONE 1° LIVELLO</b>	<b>SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>	Responsabile di Settore	Aggiornamento	<b>OPEN DATA SI / NO</b>
		<p>tivi relativi all'avvio e all'esercizio dell'attività di impresa iniziati successivamente alla medesima data di entrata in vigore. Sulla base del monitoraggio relativo all'applicazione della L.n.98/2013 con regolamento emanato ai sensi dell'art.17,c.2 L.400/1988, sono stabiliti la conferma, la rimodulazione, anche con riguardo ai procedimenti amministrativi esclusi, o la cessazione delle disposizioni di tale articolo, nonché eventualmente il termine a decorrere dal quale le disposizioni ivi contenute sono applicate, anche gradualmente, ai procedimenti amministrativi diversi da quelli individuati da tale norma.</p> <p>Sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione è indicato <b>lo sportello unico, di regola telematico, al quale presentare la SCIA</b>, anche in caso di procedimenti connessi di competenza di altre amministrazioni ovvero di diverse articolazioni interne dell'amministrazione ricevente. Possono essere istituite più sedi di tale sportello, al solo scopo di garantire la pluralità dei punti di accesso sul territorio.(art.19 bis,c.1 L.n.241/1990) (gli enti locali si adeguano alle disposizioni di cui all'art.19-bis della legge n. 241 del 1990 entro il 1° gennaio 2017)</p>				
		<p><b>DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI</b></p> <p>I recapiti telefonici e la casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti ai sensi degli artt. 43,71 e 72 del DPR n.445 del 28/12/2000</p>	Art. 19 bis L. 241/1990	SUAP Arch. Nicola Pacella Coluccia	Tempestivo	NO (in quanto documentale)
			Art.35, c.3	AA.GG.  Dr. Alessandro Tresca		NO (in quanto documentale)
9	<b>PROVVEDIMENTI</b>	<p><b>PROVVEDIMENTI di ORGANI DI INDIRIZZO-POLITICO</b></p> <p>Elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: -accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art.15(<i>Accordi fra</i></p>	Art. 23	Tutti i Settori	Semestrale	NO (in quanto documentale)

TABELLA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SULLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

	<b>SOTTO-SEZIONE 1° LIVELLO</b>	<b>SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>	Responsabile di Settore	Aggiornamento	<b>OPEN DATA SI / NO</b>
		<i>pubbliche amministrazioni</i> ) della L.n.241/1990 (lett.d). E' previsto un aggiornamento ogni sei mesi				
		<b>PROVVEDIMENTI di RESPONSABILI AMMINISTRATIVI</b>  Elenchi dei provvedimenti adottati dai Responsabili, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: - scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs.18 aprile 2016,n.50,fermo restando quanto previsto dall'art.9 bis "Pubblicazione delle banche dati",(lett.b) (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti") - accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche ai sensi degli articoli 11 ( <i>Accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento</i> ) e 15( <i>Accordi tra pubbliche amministrazioni</i> ) della L.n.241/1990(lett.d).	Art. 23	Tutti i Settori	Semestrale	NO (in quanto documentale)
<b>10</b>	<b>BANDI DI GARA</b>	<b>INFORMAZIONI SULLE SINGOLE PROCEDURE IN FORMATO TABELLARE</b>  <b>Dati previsti dall'art.1,c.32 della L.n.190/2012 Informazioni sulle singole procedure</b> (da pubblicare secondo le Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art.1,c.32 della L.n. 190/2012 adottate secondo quanto indicato nella delib. ANAC 39/2016)- Art.37 D.Lgs. n.33/2013, c.1,lett. a) Codice Identificativo Gara (CIG) art.4 delib. ANAC n.39/2016Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Art.37,c.1,let a D.Lgs.33/2013 Art.1,c.32 L.190/2012	Tutti i Settori interessati dalle procedure di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture	Tempestivo	No (per tutela privacy)
		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative	Art.37,c.1,let a D.Lgs.33/2013	Stazione Unica Appaltante	Annuale	NO (per tutela privacy)

TABELLA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SULLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

	<b>SOTTO-SEZIONE 1° LIVELLO</b>	<b>SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>	Responsabile di Settore	Aggiornamento	<b>OPEN DATA SI / NO</b>
		all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Art.1,c.32 L.190/2012	AA.GG.  Dr. Alessandro Tresca		
		<b>Atti relativi alla programmazione di lavori, opere , servizi e forniture</b> Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali <sup>5</sup>	Art.37,c,1 lett b) D.Lgs. n.33/2013; Artt.21,c.7 ,29,c.1D.Lgs. n.50/2016	Tutti i Settori interessati dalle procedure di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture	Tempestivo	NO (per tutela privacy)
		<b>ATTI DELLE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI E DEGLI ENTI AGGIUDICATORI DISTINTAMENTE PER OGNI PROCEDURA</b>  <b>Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture ,lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art.5 del D.Lgs. n.50-2016</b> Per ciascuna procedura: <u>Avvisi di preinformazione</u> Avvisi di preinformazione (art.70,c.1,2 e 3 D.Lgs. n.50/2016); bandi ed avvisi di preinformazione (art.141 D.Lgs. n.50/2016) <u>Delibera a contrarre</u> , o atto equivalente (per tutte le procedure) <u>Avvisi e bandi</u> - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed	Art.37,c,1 lett b) D.Lgs. n.33/2013; Artt.29,c.1 , D.Lgs. n.50/2016	Tutti i Settori interessati dalle procedure di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture	Tempestivo	NO (per tutela privacy)

<sup>5</sup> L'obbligo di approvazione del **programma biennale degli acquisti di beni e servizi**, di cui all'articolo 21 del *decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al *decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267*, e dal *decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118*, si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018

TABELLA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SULLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

	<b>SOTTO-SEZIONE 1° LIVELLO</b>	<b>SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>	Responsabile di Settore	Aggiornamento	<b>OPEN DATA SI / NO</b>
		<p>avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)</p> <p><u>Avviso sui risultati della procedura di affidamento</u> - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara</p> <p><u>Avvisi sistema di qualificazione</u> - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)</p> <p><u>Affidamenti</u> - Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)</p> <p><u>Informazioni ulteriori</u> - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016).</p>				
		<p><b>Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali (Provvedimento di esclusione e di ammissione entro 2 giorni dalla loro adozione)</b></p>	<p>Art.37,c.1 lett b D.Lgs. n.33/2013 Art.29 c.1 D.Lgs. n.50/2016</p>	<p>Tutti i Settori interessati dalle procedure di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>NO (per tutela privacy)</p>

TABELLA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SULLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

	<b>SOTTO-SEZIONE 1° LIVELLO</b>	<b>SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>	Responsabile di Settore	Aggiornamento	<b>OPEN DATA SI / NO</b>
		<b>Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti</b>	Art.37,c.1 lett b D.Lgs. n.33/2013 Art.29 c.1 D.Lgs. n.50/2016	Tutti i Settori interessati dalle procedure di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture	Tempestivo	NO (per tutela privacy)
		<b>Contratti: Testo integrale di tutti i contratti di acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e dei suoi aggiornamenti</b>	Art. 1, c. 505 L.208/2015 disp.speciale rispetto a art. 21 D.Lgs.50/2016	Tutti i Settori interessati dalle procedure di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture	Tempestivo	NO (per tutela privacy)
		<b>Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione</b>	Art.37,c.1 lett b D.Lgs. n.33/2013 Art.29 c.1 D.Lgs. n.50/2016	Tutti i Settori interessati dalle procedure di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture	Tempestivo	NO (per tutela privacy)
<b>11</b>	<b>SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI<sup>6</sup></b>	<b>CRITERI E MODALITÀ</b>  Le pubbliche amministrazioni pubblicano <b>gli atti con i quali sono determinati, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, i criteri e le modalita'</b> cui le amministrazioni stesse devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati. (art.26,c.1)	Art.26,c.1	Tutti i Settori	Tempestivo	SI
		<b>ATTI DI CONCESSIONE</b> Le pubbliche amministrazioni <b>pubblicano gli atti di concessione</b> delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi dell' articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro. (art.26,c.2). La pubblicazione di cui all'articolo 26,c.2 comprende per ciascun atto:	Artt.26,c.2 e 27,c.1	Tutti i Settori	Tempestivo	NO(per tutela privacy)

<sup>6</sup> La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario (art.26,c.3)

E' esclusa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti in oggetto qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati. (art.26,c.4)



TABELLA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SULLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

	<b>SOTTO-SEZIONE 1° LIVELLO</b>	<b>SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>	Responsabile di Settore	Aggiornamento	<b>OPEN DATA SI / NO</b>
		<b>le entrate e alla spesa di cui ai propri bilanci preventivi e consuntivi</b> in formato tabellare aperto che ne consenta l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo, ai sensi dell'articolo 7, secondo quanto indicato dal DM 29/4/2016" (art.29,c.1bis)				
		<b>PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO</b>	Art. 29, c.2 Art. 18 bis D.Lgs. 118/2011	Economico Finanziario Dr. Giovanni Bocco	Tempestivo	NO (in quanto documentale)
13	<b>BENI IMMOBILI e GESTIONE PATRIMONIO</b>	<b>PATRIMONIO IMMOBILIARE</b> Le pubbliche amministrazioni pubblicano le informazioni identificative degli immobili posseduti e di quelli detenuti	Art. 30	Economico Finanziario Dr. Giovanni Bocco	Tempestivo	SI
		<b>CANONI DI LOCAZIONE O AFFITTO</b> Le pubbliche amministrazioni pubblicano i canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Art.30	Economico Finanziario Dr. Giovanni Bocco	Tempestivo	SI  NO (per tutela privacy immobili ad uso abitativo)
14	<b>CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE</b>	<b>Organismi Indipendenti di Valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe:</b> Atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe  Attestazione dell' Organismo Indipendente di Valutazione o altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione (art.14,c.4 lett.g. D.Lgs. n.150/2009)  Documento dell' Organismo Indipendente di Valutazione di va-	Art.31,c.1	AA.GG.  Dr. Alessandro Tresca  Economico Finanziario Dr. Giovanni Bocco	Annuale e in relazione a delibere ANAC  Tempestivo	NO (in quanto documentale)

TABELLA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SULLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

	<b>SOTTO-SEZIONE 1° LIVELLO</b>	<b>SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>	Responsabile di Settore	Aggiornamento	<b>OPEN DATA SI / NO</b>
		<p>lidazione della Relazione sulla Performance (art.14,c.4 lett.c. D.Lgs. n.150/2009)</p> <p>Relazione dell' organismo indipendente di valutazione sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art.14,c.4 lett.a. D.Lgs. n.150/2009)</p> <p>Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione o nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti</p>			<p>Tempestivo</p> <p>Tempestivo</p>	
		<p><b>Organi di revisione amministrativa e contabile Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile</b></p> <p>Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio</p>	Art.31,c.1	<p>Economico Finanziario</p> <p>Dr. Giovanni Bocco</p>	Tempestivo	NO (in quanto documentale)
		<p><b>Rilievi della Corte dei Conti</b></p> <p>Rilievi della Corte dei Conti: tutti i rilievi ancorché non recepiti della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici</p>	Art.31,c.1	Segretario Generale Dr. Nunzio F. FORNARO	Tempestivo	NO (in quanto documentale)
15	<b>SERVIZI EROGATI</b>	<p><b>CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'</b></p>	Art. 32, c.1	<p>AA.GG.</p> <p>Dr. Alessandro Tresca</p>	Tempestivo	Si (solo tabelle relative a indirizzi Ass.ni Consumatori)
		<p><b>CLASS ACTION</b></p> <p>1.Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio</p>	D.Lgs. n. 198/2009 Art.1,c.2 e art.4, cc.2 e 6	<p>AA.GG.</p> <p>Dr. Alessandro Tresca</p>	Tempestivo	SI (1)

TABELLA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SULLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

	<b>SOTTO-SEZIONE 1° LIVELLO</b>	<b>SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>	Responsabile di Settore	Aggiornamento	<b>OPEN DATA SI / NO</b>
		2.Sentenza di definizione del giudizio  3.Misure adottate in ottemperanza alla sentenza		AA.GG.  Dr. Alessandro Tresca		SI (2)  NO (per tutela privacy) (3)
		<b>COSTI CONTABILIZZATI</b> Elenco dei servizi forniti agli utenti. L'ente, individuati i servizi erogati agli utenti sia finali che intermedi ai sensi dell'art.10,c.5 del D.Lgs. 33/2013 e del D.Lgs. n.279 del 7/8/1997, pubblica i costi contabilizzati e il relativo andamento nel tempo. (da pubblicare in tabelle)	Art. 32, c.2, lett.a	Economico Finanziario  Dr. Giovanni Bocco	Annuale	SI
		<b>SERVIZI IN RETE</b> Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete. Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività , statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Art. 7, c.3 D.Lgs. n. 82/2005	AA.GG.  Dr. Alessandro Tresca	Tempestivo	NO (in quanto documentale)
<b>16</b>	<b>PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE</b>	<b>DATI SUI PAGAMENTI</b> Ciascuna amministrazione pubblica sul proprio sito istituzionale, in una parte chiaramente identificabile della sezione "Amministrazione trasparente", i dati sui propri pagamenti e ne permette la consultazione in relazione ai seguenti dati: - tipologia di spesa sostenuta - ambito temporale di riferimento - beneficiari (art.4-bis,c.2) (dati da pubblicare in tabelle)	Art.4-bis,c.2 (Nei confronti del responsabile della mancata pubblicazione dei dati di cui all'art.4 bis,c.2 D.lgs.33/2013 si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000€ prevista dall'art.47)	Economico Finanziario  Dr. Giovanni Bocco	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	NO (per tutela privacy)
		<b>INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI</b>  1.Le pubbliche amministrazioni pubblicano, con cadenza annuale, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture, denominato ' <b>indicatore annuale di tempestività dei paga-</b>	Art. 33, c. 1	Economico Finanziario  Dr. Giovanni Bocco	Annuale	SI

TABELLA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SULLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

	<b>SOTTO-SEZIONE 1° LIVELLO</b>	<b>SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>	Responsabile di Settore	Aggiornamento	<b>OPEN DATA SI / NO</b>
		<p><b>menti nonché l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici.</b></p> <p>2. A decorrere dall'anno 2015, con cadenza trimestrale, le pubbliche amministrazioni pubblicano un indicatore, avente il medesimo oggetto, denominato <b>indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti</b> nonché <b>l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici</b>. Gli indicatori di cui al presente comma sono elaborati e pubblicati, anche attraverso il ricorso a un portale unico, secondo le indicazioni del DPCM 22/9/2014 modificato con DM 29/4/2016</p>			Trimestrale	SI
		<p><b>Elenco dei debiti</b> Pubblicazione, entro il 5 luglio 2013, dell'elenco completo, per ordine cronologico di emissione della fattura o della richiesta equivalente di pagamento, dei debiti per i quali è stata effettuata comunicazione ai creditori ai sensi del primo periodo del c.9 dell'art.6 del DL n.35/2013 convertito nella L.n. 64/2013, con indicazione dell'importo e della data prevista di pagamento comunicata al creditore.</p> <p>La mancata pubblicazione è rilevante ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale dei dirigenti responsabili e comporta responsabilità dirigenziale e disciplinare ai sensi del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I dirigenti responsabili sono assoggettati altresì ad una sanzione pecuniaria pari a 100 euro per ogni giorno di ritardo nella certificazione del credito.</p>	<p>D.L.n.35 dell'8/4/2013 convertito in L.n. 64 del 6/6/2013 art.6,c.9 (in caso di inadempimento sanzioni di cui all'art. 6 c. 9 D.L.N.35 dell'8/4/2013 convertito in L.n. 64 del 6/6/2013)</p>	<p>Economico Finanziario  Dr. Giovanni Bocco</p>	<p>Adempimento da effettuarsi una tantum entro la data indicata</p>	<p>NO (in quanto documentale)</p>
		<p><b>IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI</b></p> <p>Le pubbliche amministrazioni pubblicano e specificano nelle richieste di pagamento i dati e le informazioni di cui all'articolo 5,c.1 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82:</p> <p>1) i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero dell'imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i</p>	<p>Art. 36</p>	<p>Economico Finanziario  Dr. Giovanni Bocco</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>NO (in quanto documentale)</p>

TABELLA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SULLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

	<b>SOTTO-SEZIONE 1° LIVELLO</b>	<b>SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>	Responsabile di Settore	Aggiornamento	<b>OPEN DATA SI / NO</b>
		pagamenti mediante bollettino postale; 2) i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento				
17	<b>OPERE PUBBLICHE</b>	<p>Fermi restando gli obblighi di pubblicazione di cui all'art.21 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, le pubbliche amministrazioni pubblicano tempestivamente:</p> <p><b>gli atti di programmazione delle opere pubbliche</b> (a titolo esemplificativo Programma triennale dei lavori pubblici nonché i relativi aggiornamenti annuali ai sensi art.21 D.Lgs. n.50/2016) (link alla sotto-sezione "Bandi di gara e contratti") nonché le informazioni relative <b>ai tempi, ai costi unitari e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.</b> Le informazioni sono pubblicate in tabelle sulla base di uno schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e delle finanze d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione, che ne curano altresì la raccolta e la pubblicazione nei propri siti web istituzionali al fine di consentirne una agevole comparazione</p>	Art. 38 Art. 21, C. 7 e 29 D.Lgs. 50/2016	LL.PP. Ing. Massimo Toma	Tempestivo	SI
18	<b>PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO</b>	<p><b>Pianificazione e governo del territorio</b></p> <p><b>Atti di governo del territorio</b>, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione nonché le loro varianti (art.39,c.1,lett.a). Ai sensi dell' art.39, c. 3 la pubblicità degli atti di cui al c.1,lett a è condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi</p> <p><b>La documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica</b> di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato <b>vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica</b> d'iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse è pubblicata in una sezione</p>	Art. 39	Urbanistico  Arch. Nicola Pacella Coluccia	Tempestivo	SI

TABELLA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SULLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

	SOTTO-SEZIONE 1° LIVELLO	SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	Responsabile di Settore	Aggiornamento	OPEN DATA SI / NO
		apposita nel sito del Comune interessato, continuamente aggiornata (art.39,c.2). Art.39,c.4: restano ferme le discipline di dettaglio previste dalla vigente legislazione statale e regionale. La documentazione relativa a Pianificazione e governo del territorio deve essere pubblicata in tabelle				
19	<b>INFORMAZIONI AMBIENTALI</b>	Vengono pubblicate le informazioni ambientali di cui all'art.2, c.1, lett.a) del D.Lgs. n.195 del 19/8/2005 detenute ai fini dell'attività istituzionale, le relazioni di cui all'art.10 del D.Lgs. n.195 del 19/8/2005. <sup>7</sup> Di tali informazioni deve essere dato specifico rilievo all'interno di un'apposita sezione " <b>Informazioni ambientali</b> " (c.2). Sono fatti salvi casi di esclusione del diritto di accesso alle informazioni ambientali di cui all'art.5 del D.Lgs. n. 195 del 19/8/2005(c.3)	Art. 40	Ambiente  Arch. Nicola Pacella Coluccia	Tempestivo	SI
20	<b>INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA</b>	Le pubbliche amministrazioni che adottano provvedimenti contingibili e urgenti e in generale provvedimenti di carattere straordinario in caso di calamità naturali o di altre emergenze pubblicano: a) provvedimenti adottati, con indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga,	Art. 42, c. 1, lett. a,b,c	Settori che adottano provvedimenti contingibili e urgenti e provvedimenti di somma urgenza di cui all'art. 176 del DPR 5/7/2010 n.	Tempestivo	NO (per tutela privacy)

<sup>7</sup> D.Lgs. n.195 del 19/8/2005 Art. 2. *Definizioni.*

1. Ai fini del presente decreto s'intende per:

a) «informazione ambientale»: qualsiasi informazione disponibile in forma scritta, visiva, sonora, elettronica od in qualunque altra forma materiale concernente:

1) lo stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi;

2) fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente, individuati al numero 1);

3) le misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente di cui ai numeri 1) e 2), e le misure o le attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi;

4) le relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale;

5) le analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche, usate nell'ambito delle misure e delle attività di cui al numero 3);

6) lo stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente di cui al punto 1) o, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore di cui ai punti 2) e 3);

TABELLA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SULLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

	<b>SOTTO-SEZIONE 1° LIVELLO</b>	<b>SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>	Responsabile di Settore	Aggiornamento	<b>OPEN DATA SI / NO</b>
		nonché indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti b) termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari c) costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione.  Tali dati devono essere pubblicati in tabelle		207 e s.m.i.		

**PARTE SECONDA**

**SOTTO SEZIONE**  
**ALTRI CONTENUTI**

## TABELLA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SULLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

	<b>SOTTO-SEZIONE 1° LIVELLO</b>	<b>SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>	<b>Responsabile di Settore</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>OPEN DATA SI/NO</b>
21	<b>ALTRI CONTENUTI – PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>	<b>PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell’art. 1,c.2 bis della L.n. 190/2012</b> (art.10,c.8,lett.a)  (ove sono indicati in un’apposita sezione i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, del- le informazioni e dei dati ai sensi del D.Lgs. n.33/2013) (art.10,c.1)	Art.1,c.8 L.n.190 del 6/11/2012  Art.10,cc.1 e 8,lett.a	Segretario Generale Dr. Nunzio F. FORNARO	Annuale	NO (in quanto documentale)
		<b>RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE e DELLA TRASPARENZA</b> (provvedimento del Sindaco n.420/2016)  Negli enti locali il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è individuato di norma nel Segretario o nel dirigente apicale salva diversa e motivata determinazione(art.1,c.7 L.n.190/2012)	Art.43,c.1 Art.1,c.7 L.n.190 del 6/11/2012	Segretario Generale Dr. Nunzio F. FORNARO	Tempestivo	NO (per tutela privacy)
		<b>REGOLAMENTI PER LA PREVENZIONE E LA REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL’ILLEGALITA’</b>		Segretario Generale Dr. Nunzio F. FORNARO	Tempestivo	NO (in quanto documentale)

TABELLA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SULLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

SOTTO-SEZIONE 1° LIVELLO	SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO	RIFERIMENTI NORMATIVI	Responsabile di Settore	Aggiornamento	OPEN DATA SI/NO
	<p><b>RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA RECANTE I RISULTATI DELL'ATTIVITA' SVOLTA (IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DI TRASPARENZA</b></p> <p>(Entro il 15 dicembre di ogni anno o diverso termine indicato dall'ANAC)</p>	Art.1,c.14 L.n.190/2012	Segretario Generale Dr. Nunzio F. FORNARO	Annuale	SI
	<p><b>PROVVEDIMENTI ADOTTATI DALL'ANAC ED ATTI DI ADEGUAMENTO A TALI PROVVEDIMENTI</b></p> <p>Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti dell'ANAC in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione</p>	Art.1,c.3 L.n.190 del 6/11/2012	Segretario Generale Dr. Nunzio F. FORNARO	Tempestivo	NO(per tutela privacy)
	<p><b>ATTI DI ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI</b> Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al D.Lgs. n.39/2013</p>	Art.18,c.5 D.Lgs. n.39/2013 <sup>8</sup>	Segretario Generale Dr. Nunzio F. FORNARO	Tempestivo	NO (per tutela privacy)

<sup>8</sup> **Art. 18 Sanzioni**1. I componenti degli organi che abbiano conferito incarichi dichiarati nulli sono responsabili per le conseguenze economiche degli atti adottati. Sono esenti da responsabilità i componenti che erano assenti al momento della votazione, nonché i dissenzienti e gli astenuti.  
 2. I componenti degli organi che abbiano conferito incarichi dichiarati nulli non possono per tre mesi conferire gli incarichi di loro competenza. Il relativo potere è esercitato, per i Ministeri dal Presidente del Consiglio dei Ministri e per gli enti pubblici dall'amministrazione vigilante.  
 3. Le regioni, le province e i comuni provvedono entro tre mesi dall'entrata in vigore del presente decreto ad adeguare i propri ordinamenti individuando le procedure interne e gli organi che in via sostitutiva possono procedere al conferimento degli incarichi nel periodo di interdizione degli organi titolari.  
 4. Decorso inutilmente il termine di cui al comma 3 trova applicazione la procedura sostitutiva di cui all'articolo 8 della legge 5 giugno 2003, n. 131.  
 5. L'atto di accertamento della violazione delle disposizioni del presente decreto è pubblicato sul sito dell'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

TABELLA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SULLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

	<b>SOTTO-SEZIONE 1° LIVELLO</b>	<b>SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>	<b>Responsabile di Settore</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>OPEN DATA SI/NO</b>
22	<b>ALTRI CONTENUTI - ACCESSO CIVICO</b>	<b>Accesso civico “semplice”concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria</b> Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico nonché modalità per l’esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e, nome del titolare del potere sostitutivo attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta , con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Art.5,c.1 Art.2,c.9 bis L.n.241/90	Segretario Generale Dr. Nunzio F. FORNARO	Tempestivo	NO
		<b>Accesso civico “generalizzato”concernente dati e documenti ulteriori</b> Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico nonché modalità per l’esercizio di tale diritto con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Art. 5, c. 2	Segretario Generale Dr. Nunzio F. FORNARO	Tempestivo	NO
		<b>Registro degli accessi</b> Elenco delle richieste di accesso (atti , civico e generalizzato) con indicazione dell’oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Linee guida Anac FOIA (del 13/09/2016)	Segretario Generale Dr. Nunzio F. FORNARO)	Semestrale	NO

TABELLA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SULLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

	<b>SOTTO-SEZIONE 1° LIVELLO</b>	<b>SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>	<b>Responsabile di Settore</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>OPEN DATA SI/NO</b>
<b>23</b>	<b>ALTRI CONTENUTI – ACCESSIBILITA' e CATALOGO DI DATI, METADATI E BANCHE DATI</b>	<b>CATALOGO DEI DATI , METADATI E DELLE BANCHE DATI</b> Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dati.gov.it">www.dati.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID  <b>REGOLAMENTI</b> Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati ,fatti salvi i dati presenti in anagrafe tributaria)	Art.53 c.1 bis D.Lgs. n.82/2005	Segretario Generale Dr. Nunzio F. FORNARO	Tempestivo (Catalogo)  Annuale (Regolamenti)	NO (in quanto documentale)
<b>24</b>	<b>ALTRI CONTENUTI – DATI ULTERIORI –  UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP)</b>	<b>UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP)</b>	artt.2 e 8 L.n.150 del 7/6/2000	AA.GG.  Dr. Alessandro Tresca	Tempestivo	NO (in quanto documentale)

TABELLA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SULLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

	<b>SOTTO-SEZIONE 1° LIVELLO</b>	<b>SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>	<b>Responsabile di Settore</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>OPEN DATA SI/NO</b>
<b>25</b>	<b>ALTRI CONTENUTI – DATI ULTERIORI – SPESE RAPPRESENTANZA</b>	Prospetto annuale concernente le <b>spese di rappresentanza</b> sostenute dagli organi di governo degli enti locali, allegato al rendiconto di cui all'art.227 del Testo unico degli enti locali n.267 del 18/8/2000 e s.m.i. (Tale prospetto è trasmesso alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti ed è pubblicato sul sito dell'ente locale entro dieci giorni dall'approvazione del rendiconto)	Art.16,c.26 del D.L. n.138 del 13/8/2011 convertito nella L.n.148 del 14/9/2011	AA.GG. Dr. Alessandro Tresca	Annuale	NO (in quanto documentale)