



CITTÀ DI UGENTO
PROVINCIA DI LECCE

**IL PIANO DEGLI OBIETTIVI DEL COMUNE
DI UGENTO
2019/2021**

*A cura del Segretario Generale
Dr. Nunzio F. FORNARO*



DALLE STRATEGIE AL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Il **Piano degli Obiettivi** rappresenta il più importante strumento di pianificazione dell'attività dell'Ente e, oltre a proporre le principali basi della programmazione all'inizio di ogni esercizio, nel contempo detta le linee strategiche dell'azione di governo.

In questo contesto:

- individua sia i programmi da realizzare che i reali obiettivi da raggiungere, avendo sempre presente le effettive esigenze dei cittadini che le sempre più limitate risorse disponibili non consentono di soddisfare integralmente.
- coniuga sia la capacità politica sia la necessità di dimensionare gli obiettivi da conseguire con le risorse disponibili, essendo questi due aspetti distinti del medesimo problema.

Identità

Il Comune deriva le proprie funzioni direttamente dall'art. 117 della Costituzione ed anche le funzioni proprie assegnate all'ente locale sono definite da norme di legge. In questa sezione si richiamano sinteticamente i principi fondamentali.

Chi siamo

Il Comune di Ugento è un ente locale territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo, nell'ambito dei principi fissati dalle leggi generali della Repubblica, che ne determinano le funzioni e dalle norme dello statuto.

Cosa facciamo

Il Comune ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa ed amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito del proprio statuto, dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica. Il Comune è titolare di funzioni proprie e di quelle conferite da leggi dello Stato e della Regione secondo il principio della sussidiarietà. Il Comune svolge le sue funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalle autonome iniziative dei cittadini e delle loro formazioni sociali.

Come operiamo

Il Comune, nell'ambito delle norme, dello Statuto e dei regolamenti, ispira il proprio operato al principio di separazione dei poteri. Agli **organi di governo** (Consiglio Comunale e Giunta Comunale) è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento. Alla **struttura amministrativa** (Segretario Generale, Funzionari responsabili, personale dipendente) spetta, invece, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità.

Gli uffici comunali operano sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità.

Principi e valori

I principi cui si ispira la visione del Comune fanno riferimento ad una attenzione continua verso i servizi offerti, garantendo l'imparzialità e il buon andamento nell'esercizio della funzione pubblica.

L'efficienza dei servizi è ottenuta grazie ad una organizzazione del lavoro fondata sull'impegno responsabile di tutti gli interessati e sulla centralità della persona. In tal senso, i valori su cui si fonda il Comune sono:

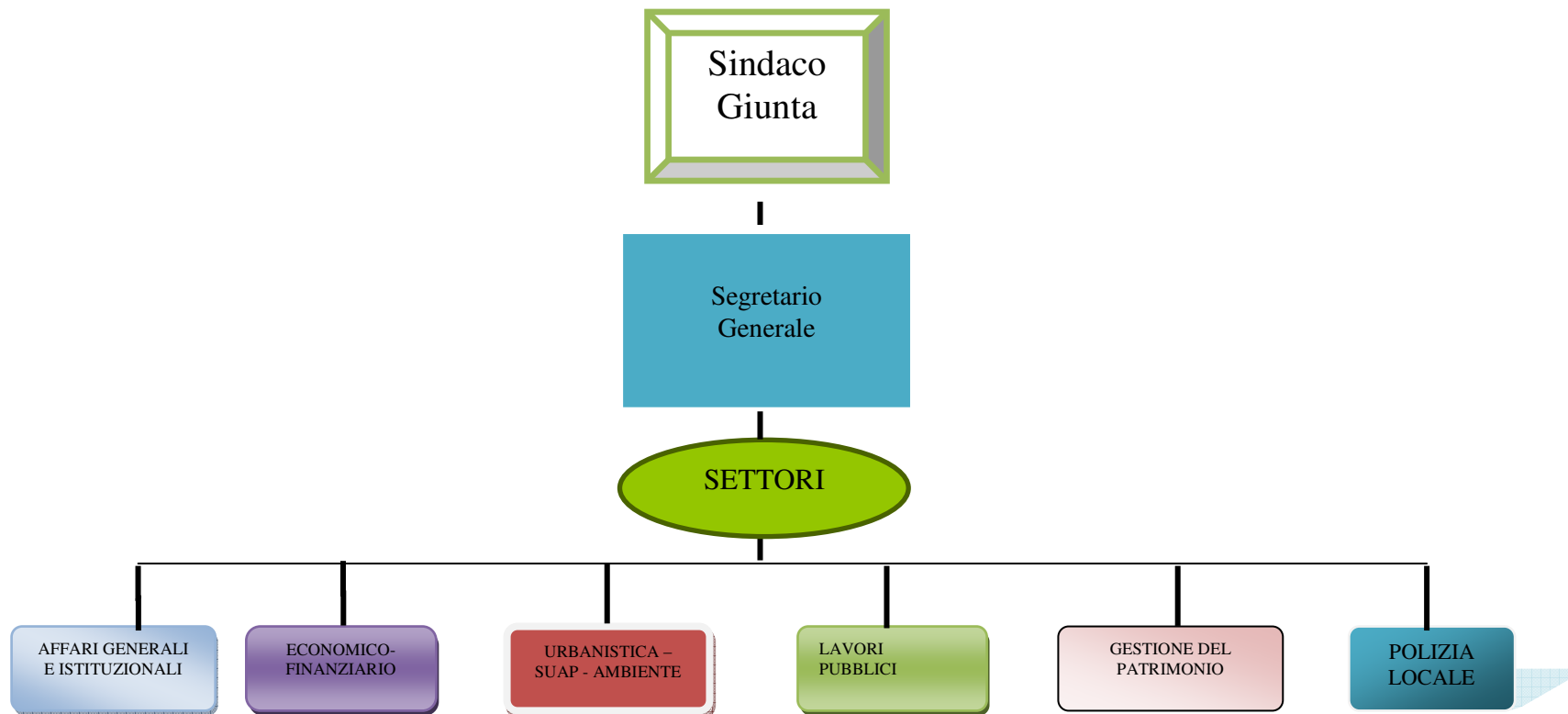
- integrità morale
- orientamento all'utenza
- valorizzazione delle risorse interne
- autonomia manageriale

- dinamismo ed efficienza
- responsabilizzazione sui risultati
- economicità di conduzione
- innovazione
- trasparenza e partecipazione

DEFINIZIONE

Il Piano degli Obiettivi è il documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA





OBIETTIVI GENERALI DELL'ENTE

Rispettare l'equilibrio finanziario, contenendo ove possibile la spesa senza ridurre i servizi ai cittadini

Razionalizzare le risorse destinate alle spese correnti, salvaguardando tutti i servizi offerti dall'Amministrazione Comunale e responsabilizzando i vari centri di spesa

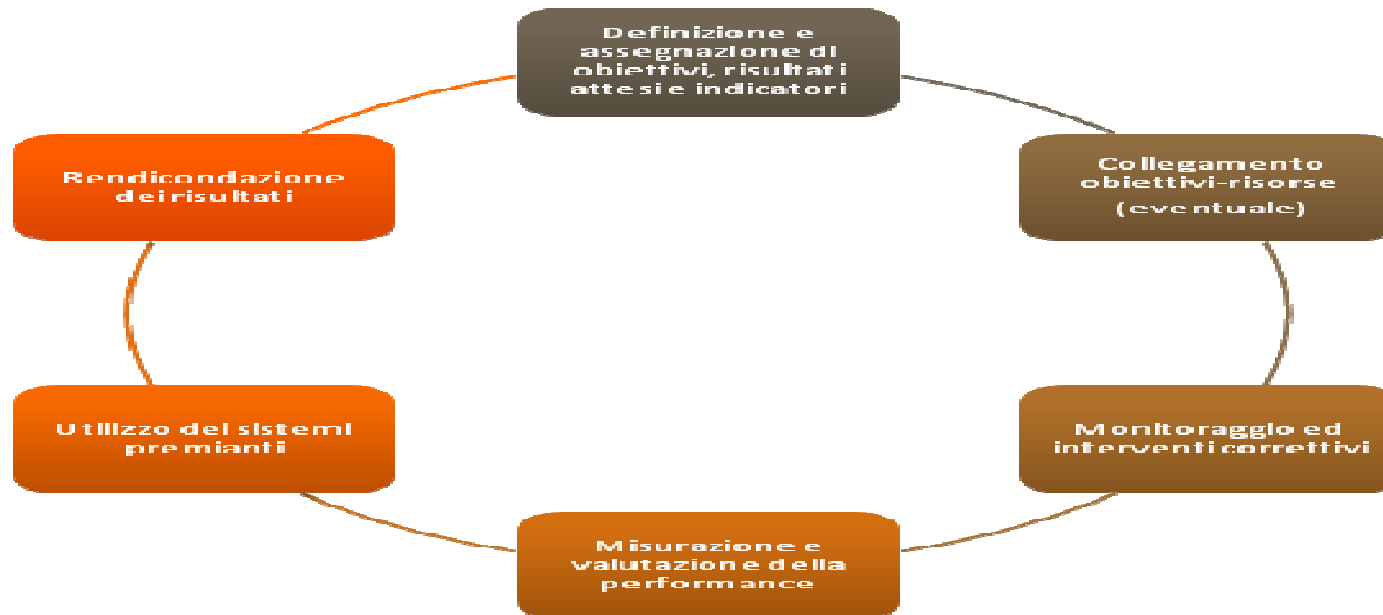
Attuare una rigida politica di contenimento dei costi

Ricerca nuove fonti di entrata, attivando tutti i canali possibili di finanziamento pubblico (bandi europei, regionali)

Dare attenzione all'area del "bisogno sociale" di categorie deboli della popolazione Comune

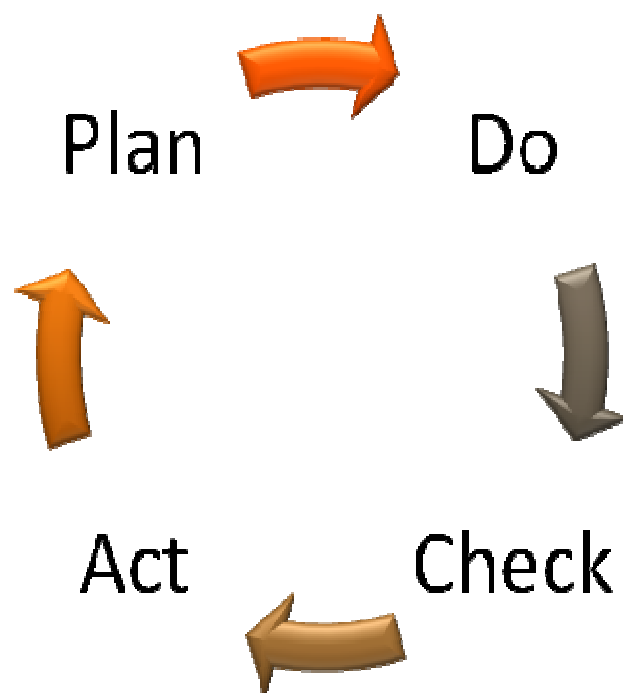
MIGLIORAMENTO CONTINUO

L'obiettivo del piano degli obiettivi strategici ed operativi e dei relativi si sviluppa attraverso gli strumenti di programmazione e rendicontazione. In questa figura si illustra il collegamento fra tali strumenti nella prospettiva di un miglioramento continuo.



Il miglioramento dovrebbe essere un **processo continuo**, le cui fasi portano a definire gli obiettivi (plan), ad attivare tutte le azioni per la loro realizzazione (do), a verificare i risultati ottenuti (check) ed infine a riprogettare anche sulla base dei risultati ottenuti (act).

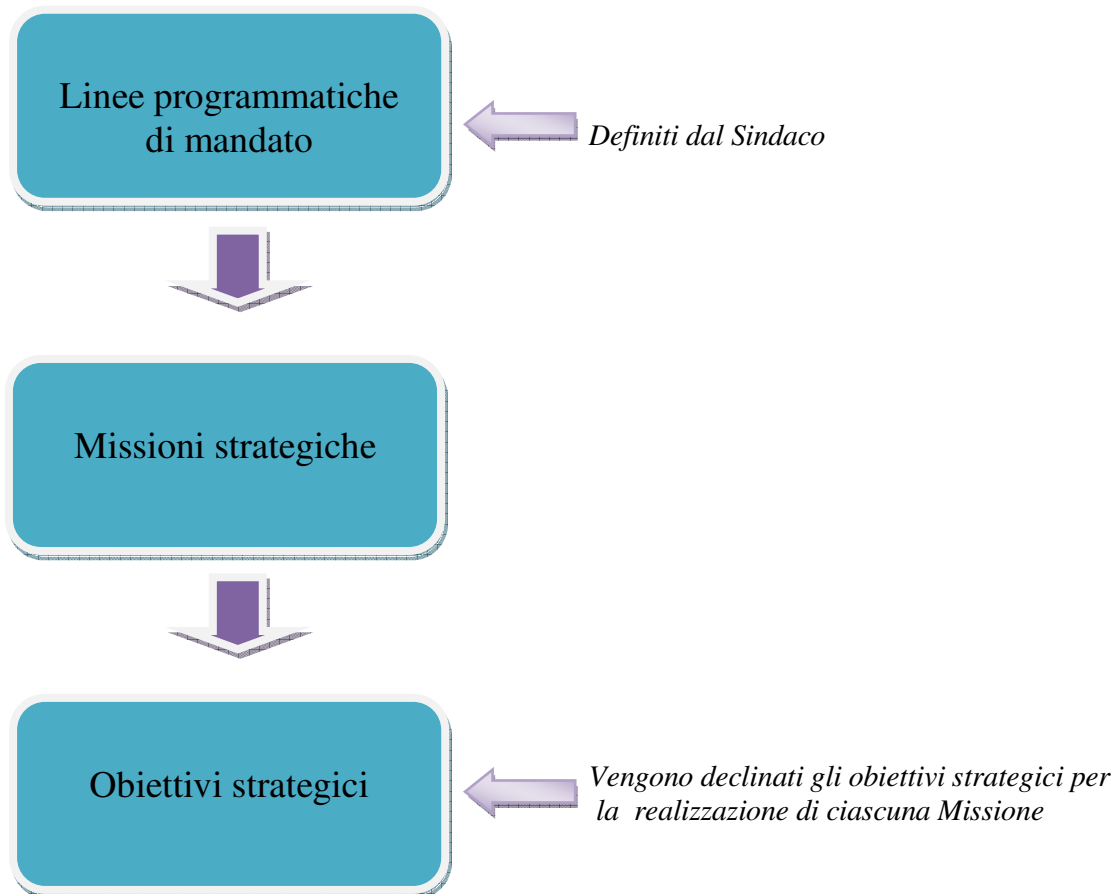
A ciascuna di queste fasi corrispondono precise azioni che gli enti locali individuano in appositi documenti, previsti da specifiche disposizioni di legge (alcuni obbligatori, altri facoltativi).



LA COSTRUZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE

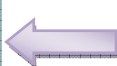
Di seguito la sintetica rappresentazione del collegamento fra le Linee programmatiche di Mandato, le Missioni strategiche e i programmi strategici delineati dalla Giunta Comunale, gli obiettivi strategici, le azioni di intervento e gli obiettivi operativi

Una rappresentazione grafica del processo di creazione della programmazione





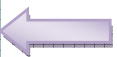
Piano degli Obiettivi
Azioni



La Giunta Comunale individua ogni obiettivo strategico e le relative di sviluppo tramite una o più azioni.....



Obiettivi operativi



.....che hanno come risultato degli obiettivi operativi da affidare ai Responsabili di P.O.

MISSIONI STRATEGICHE

- **MISSIONE N. 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E BILANCIO**
- **MISSIONE N. 2: GIUSTIZIA**
- **MISSIONE N. 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**
- **MISSIONE N. 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**
- **MISSIONE N. 5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**
- **MISSIONE N. 6: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**
- **MISSIONE N. 7: TURISMO**
- **MISSIONE N. 8: ASSETTO DEL TERRITORIO, EDILIZIA ABITATIVA E OPERE PUBBLICHE**
- **MISSIONE N. 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**
- **MISSIONE N. 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**
- **MISSIONE N. 11: SOCCORSO CIVILE**
- **MISSIONE N. 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**
- **MISSIONE N. 13: TUTELA DELLA SALUTE**
- **MISSIONE N. 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**
- **MISSIONE N. 15: POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**
- **MISSIONE N. 16: AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**
- **MISSIONE N. 17: ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

***OBIETTIVI DI PERFORMANCE
INDIVIDUALE***

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E BILANCIO

PROGETTO OPERATIVO DEL SETTORE AA. GG.

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E BILANCIO – PROGETTO OPERATIVO DEL SETTORE AA. GG.					
N.	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	Anno di realizzazione del programma
1	RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA	ATTIVITA' DI CONTROLLO SUGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE	ASSICURARARE LA COMPLETEZZA, LA CHIAREZZA E L'AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI PUBBLICATE	NESSUNA ANOMALIA SEGNALATA DAL NDV IN FASE DI VERIFICA DEGLI ADEMPIMENTI IN ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE ANAC	2019
2	SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DEI PASTI PER IL SERVIZIO MENSA DEI DIPENDENTI COMUNALI IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI UGENTO	SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE E LE DITTE CHE MANIFESTERANNO LA PROPRIA DISPONIBILITÀ AD EFFETTUARE IL SERVIZIO ENTRO IL 30 GIUGNO AVVIO DEL SERVIZIO ENTRO IL 30 SETTEMBRE	COINVOLGIMENTO DEGLI OPERATORI ECONOMICI LOCALI	RISPETTO DELLA TEMPISTICA	2019
3	Realizzazione della carta dei servizi on line e dei servizi demografici	Predisposizione entro 31.12.2019	Maggior coinvolgimento dei cittadini	RISPETTO DELLA TEMPISTICA	2019

4	Recupero delle somme derivanti da sentenze favorevoli al Comune di Ugento	Attivazione delle procedure per il recupero delle somme derivanti da sentenze favorevoli al Comune di Ugento iniziando da quelle individuate dalla delibera di Giunta n°250 del 15.11.2017 e proseguendo con le altre in corso di individuazione	Affidamento degli incarichi legali per tutte le sentenze entro il 30 LUGLIO	RISPETTO DELLA TEMPISTICA	2019
5	PREMIO CONSIGLIO COMUNALE 2019	Attività di supporto per il regolare svolgimento del Premio	Riconoscimento del Premio entro il 31.12.2019, purchè l'attivazione del procedimento da parte degli Organi competenti avvenga entro il 30.09.2019	RISPETTO DELLA TEMPISTICA	2019
6	PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNO 2019-2021	Espletamento delle procedure di copertura dei posti vacanti così come programmato dalla Giunta Comunale	Garantire la continuità dei servizi coerentemente con gli assetti organizzativi	RISPETTO DELLA TEMPISTICA	2019-2021

N.	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	Anno di realizzazione del programma
1	Efficientamento del procedimento di spesa: “Livello di efficienza nell’evasione degli atti di impegno”	<i>Media aritmetica dei tempi di evasione calcolata come “Data ricezione atto di impegno/data evasione atto di impegno” desumibile dal report in formato excel elaborato dalla società Parsec 3.26 srl (Gli atti saranno evasi nello stesso identico ordine di visualizzazione della “Scrivania Attiva del Ragioniere” della procedura informatica SEP - a partire dalla prima della pag. 1 – e salvo specifiche e formali richieste di lavorazione urgente, debitamente segnalate in forma scritta dai Responsabili dei Settori proponenti, da inviare al Responsabile Area Bilancio e Programmazione e, per conoscenza, al Segretario Generale, in qualità di Responsabile anti-corrruzione del Comune)</i>	8 gg	<i>Se uguale o minore di 8 gg allora l'obiettivo è raggiunto al 100%; se compreso tra 9 gg e 15 gg allora l'obiettivo è raggiunto al 50%; se maggiore di 15 gg allora l'obiettivo non è raggiunto.</i>	2019
2	Efficientamento del procedimento di spesa: “ Livello di efficienza nell’evasione delle determine di liquidazione e di emissione dei mandati di pagamento”	<i>Media aritmetica dei tempi di evasione calcolata come “Data ricezione atto di liquidazione/data emissione mandato di pagamento desumibile dal registro giornaliero degli atti pervenuti nella giornata, depositati presso l’Ufficio Protocollo (gli atti saranno evasi secondo l’ordine del registro</i>	8 gg	<i>Se uguale o minore di 8 gg allora l'obiettivo è raggiunto al 100%; se compreso tra 9 gg e 15 gg allora l'obiettivo è raggiunto al 50%; se</i>	

		<i>giornaliero degli atti pervenuti nella giornata, depositati presso l'Ufficio Protocollo, salvo specifiche e formali richieste di lavorazione urgente, debitamente segnalate in forma scritta, dai Responsabili dei Settori proponenti, al Responsabile Area Bilancio e Programmazione e, per conoscenza, al Segretario Generale, in qualità di Responsabile anti-corrruzione del Comune)</i>		<i>maggiore di 15 gg allora l'obiettivo non è raggiunto.</i>	2019
3	Livello di mediazione e contenzioso	<i>Numero ricorsi presentati/Numero degli avvisi di accertamento notificati, desumibile dal confronto dei dati presenti sul Portale del contenzioso tributario e dagli elenchi degli avvisi di accertamento elaborati dall'Ufficio Tributi con il supporto informatico di Municipia Spa.</i>	10%	<i>L'obiettivo è raggiunto al 100% se il consuntivo è minore o uguale al 10%; l'obiettivo è raggiunto al 50% se il consuntivo è compreso tra il 11% ed il 40%; in caso contrario l'obiettivo non è raggiunto</i>	2019

MISSIONE 02

GIUSTIZIA

PROGETTO OPERATIVO DEL SETTORE AA. GG.

N.	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	Anno di realizzazione del programma
1	MANTENIMENTO UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE	GARANTIRE AVVICENDAMENTO CON PERSONALE IN QUIESCENZA ENTRO IL 31 DICEMBRE	MANTENIMENTO UFFICIO GIUDICE DI PACE	RISPETTO DELLA TEMPISTICA	2019

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGETTO OPERATIVO DEL SETTORE POLIZIA LOCALE

N.	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	Anno di realizzazione del programma
1	PRESIDIO DELLE STRADE E DEL TERRITORIO COMUNALE	<p>POSTI DI CONTROLLO</p> <p>VIGILE DI QUARTIERE</p> <p>UTILIZZO SISTEMA DI VIDEO SORVEGLIANZA</p>	<p>600 POSTI DI CONTROLLO SUL TERRITORIO</p> <p>RIATTIVAZIONE VIGILE DI QUARTIERE</p> <p>COLLABORAZIONE E CON LE ALTRE FORZE DELL'ORDINE</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% SE IL NUMERO DI POSTI DI CONTROLLO RISULTA MAGGIORE O UGUALE A 600</p> <p>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 70% SE IL NUMERO DI POSTI DI CONTROLLO RISULTA COMPRESO TRA 400 E 599</p> <p>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 50% SE IL NUMERO DI POSTI DI CONTROLLO RISULTA COMPRESO TRA 300 E 399</p> <p>OBIETTIVO NON RAGGIUNTO SE IL NUMERO DI POSTI DI CONTROLLO RISULTA IN MISURA INFERIORE A 300</p>	2019

2	<p>CONTROLLI AMBIENTALI</p>	<p>SOPRALLUOGHI E VERBALI DI CONTROLLO</p>	<p>500 CONTROLLI AMBIENTALI</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% SE IL NUMERO DI POSTI DI CONTROLLLO RISULTA MAGGIORE O UGUALE A 500</p> <p>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 70% SE IL NUMERO DI POSTI DI CONTROLLLO RISULTA COMPRESO TRA 300 E 499</p> <p>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 50% SE IL NUMERO DI POSTI DI CONTROLLLO RISULTA COMPRESO TRA 200 E 299</p> <p>OBIETTIVO NON RAGGIUNTO SE IL NUMERO DI POSTI DI CONTROLLLO RISULTA IN MISURA INFERIORE A 200</p>	<p>2019</p>
3	<p>CONTROLLI URBANISTICI</p> <p><i>Trasversale con il Settore Urbanistica</i></p>	<p>Verifica delle SCIA e delle CILA presentate nell'anno facendo particolare attenzione a quelle che, in seguito ai lavori denunciati, dovrebbero determinare variazioni catastali.</p> <p>Trasmissione di tutte le comunicazioni di inizio e fine lavori agli agenti appartenenti al nucleo di</p>	<p>Aumento del gettito fiscale</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% SE LE VERIFICHE EFFETTUATE AL 100%</p> <p>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 70% SE LE VERIFICHE EFFETTUATE ALMENO AL 70%</p> <p>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 50% SE LE VERIFICHE EFFETTUATE ALMENO AL 50%</p> <p>OBIETTIVO NON SE LE VERIFICHE EFFETTUATE MINORI DEL 50%</p>	

		Polizia Rurale ed ambientale			
		Comunicazione esito di suddetta attività al servizio tributi per le verifiche di competenza.			
4	CONTROLLO DEGLI IMPIANTI SITI IN LOCALITA' BURGESI	<p>MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' PREVISTE DALL'AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE DELL'IMPIANTO</p> <p>MONITORAGGIO DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO POST GESTIONE DELL'IMPIANTO</p>	N. 5 SOPRALLUOGHI E VERBALI DI CONTROLLO	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% SE IL NUMERO DI SOPRALLUOGHI RISULTA MAGGIORE O UGUALE A 5</p> <p>OBIETTIVO NON RAGGIUNTO SE IL NUMERO DI DI SOPRALLUOGHI RISULTA IN MISURA INFERIORE A 5</p>	2019

5	AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE DEDICATA AL SETTORE INSERITA NEL SITO ISTITUZIONALE	AGGIORNAMENTI DA INSERIRE NELLA SEZIONE DEDICATA AL SETTORE	AGGIORNAMENT O EFFETTUATO AL 100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO SE L'AGGIORNAMENTO E' STATO EFFETTUATO AL 100%	2019
6	VERIFICA IMMOBILI NON ACCATASTATI PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE	<p style="text-align: center;">FASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'Ufficio Tributi fornirà al Settore Urbanistica gli estremi relativi a circa 480 immobili al fine della verifica puntuale del loro stato dal punto di vista sia giuridico che materiale; 2. Il Settore Urbanistica dovrà: <ol style="list-style-type: none"> a. verificare l'esistenza di eventuali permessi di costruire o di altri titoli legittimanti sugli immobili trasmessi dall'Ufficio Tributi; b. trasmettere apposita scheda, 	<p>n. 117 verifiche al 31.10.2019</p> <p>Come da comunicazione dell'Ufficio tributi</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% SE LE VERIFICHE RISULTANO EFFETTUATE PER ALMENO IL 90% DEL TOTALE</p> <p>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 75 % SE LE VERIFICHE RISULTANO EFFETTUATE SU ALMENO IL 70% DEL TOTALE</p> <p>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 50% SE LE VERIFICHE RISULTANO EFFETTUATE SU ALMENO IL 50% DEL TOTALE</p> <p>OBIETTIVO NON RAGGIUNTO SE LE VERIFICHE RISULTANO EFFETTUATE IN MISURA INFERIORE AL 50% DEL TOTALE</p>	2019

		<p>relativa al singolo immobile, al Comando di P.L. con richiesta di apposito sopralluogo finalizzato alla verifica dello stato materiale dello stesso</p> <p>3. L'Ufficio di Polizia Locale dovrà verificare lo stato di fatto dell'immobile, produrre idonea documentazione fotografica e relativo verbale da trasmettere all'Ufficio Tributi</p> <p>4. L'Ufficio Tributi verificherà le condizioni per l'accatastamento, invierà sollecito al proprietario per l'adempimento e all'Agenzia delle Entrate per gli adempimenti di sua competenza .</p>			
--	--	---	--	--	--

7	<p>EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE</p>	<p>INCONTRI DI EDUCAZIONE STRADALE E ALLA LEGALITA' , RIVOLTI ALLE SCUOLE PRIMARIA E DELL'INFANZIA.</p>	<p>N. 16 lezioni</p> <p>Le lezioni sono state stabilite dalla scuola secondo le adesioni degli insegnanti, in base al calendario scolastico, che potrebbe subire delle variazioni. (Si allega "Comunicazione di disponibilità a svolgere educazione stradale nelle scuole)</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% SE IL NUMERO DI LEZIONI RISULTA MAGGIORE O UGUALE A 13</p> <p>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 70% SE IL NUMERO DI LEZIONI RISULTA COMPRESO TRA 12 E 10</p> <p>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 50% SE IL NUMERO DI LEZIONI RISULTA COMPRESO TRA 9 E 6</p> <p>OBIETTIVO NON RAGGIUNTO SE IL NUMERO DI LEZIONI RISULTA IN MISURA INFERIORE A 5</p>	<p>2018/2019/2020</p>
8	<p>Prevenzione e contrasto dell'abusivismo commerciale e della contraffazione. "Spiagge sicure-Estate 2019".</p>	<p>Attivazione attività di cui alle vigenti circolari ministeriali</p>	<p>prevenire e contrastare l'abusivismo commerciale, sia in sede fissa sia su area pubblica, e la falsificazione e contraffazione di prodotti</p>	<p>Report attività svolta</p>	<p>2019</p>

9	Piano degli impianti pubblicitari	<p>verifica puntuale sullo stato di attuazione del Piano degli impianti pubblicitari e del suo regolamento applicativo</p> <p>Predisporre un programma efficace di contrasto contro ogni forma di pubblicità abusiva</p>	Contrastare il fenomeno degli impianti abusivi	Report attività svolta	2019
10	Controllo dei B&B, delle locazioni brevi e delle attività ricettive	Verifiche, accertamenti e sopralluoghi	Contrastare il fenomeno delle'esercizio di attività ricettive abusive	Report attività svolta	2019
11	Vigilare sul rispetto delle varie ordinanze sindacali emesse	Verificare il rispetto delle varie ordinanze sindacali emesse negli anni ed in particolare quelle afferenti alla tutela del decoro e dell'ordine pubblico (vedasi anche ordinanza contro gli effetti delle deiezioni canine)	Garantire il rispetto delle ordinanze sindacali	Report attività svolta	2019

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGETTO OPERATIVO DEL SETTORE

AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

N.	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obbiettivo si può dire raggiunto)	Anno di realizzazione del programma
1	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	PREDISPOSIZIONE CRITERI ACCESSO ENTRO IL 31 MAGGIO	GARANTIRE LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO IN PRIMIS AGLI UTENTI DOMICILIATI A UNA MAGGIORE DISTANZA DAI RISPETTIVI PLESSI SCOLASTICI E A QUELLI RIENTRANTI NELLE FASCE PIÙ DEBOLI DELLA POPOLAZIONE	RISPETTO DELLA TEMPISTICA	2019
2	PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO RELATIVO ALLA REFEZIONE SCOLASTICA	SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO ENTRO IL 30 SETTEMBRE	AVVIO DEI SERVIZI NEI TERMINI	RISPETTO DELLA TEMPISTICA	2019
3	Attivazione Sezione Primavera Gemini	Promuovere l'attivazione, presso la scuola dell'infanzia "Via Monteverde" Gemini, di una sezione primavera quale nuova istituzione da far decorrere dall'anno scolastico 2019 – 2020	Promozione dell'iniziativa	RISPETTO adempimento	2019

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

PROGETTO OPERATIVO DEL SETTORE

AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

N.	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	Anno di realizzazione del programma
1	“Premio Zeus – Premio Internazionale di Archeologia Città di Ugento”	Espletamento di tutte le procedure successive all'ammissione a finanziamento regionale	Affidamenti entro 10 gg. dall'evento	RISPETTO DELLA TEMPISTICA	2019
2	Affidamento in concessione dei servizi relativi ai beni archeologici e culturali	<p>Rinnovo del contratto di comodato del museo Colosso. entro il 30.09</p> <p>Attività finalizzate a garantire la continuità della gestione dei servizi</p> <p>Pubblicazione avviso per Manifestazione d'interesse entro il 30.06 sulla base dei seguenti indirizzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la durata della concessione deve essere di 9 (nove) anni con riserva, al termine del primo periodo, di valutare la sussistenza dell'interesse pubblico alla prosecuzione del rapporto per un ulteriore periodo; • La concessione non prevederà l'obbligo della corresponsione di un canone, se non quello facoltativamente indicato in sede di gara a titolo di Offerta Economica. • Il concessionario sarà tuttavia obbligato a sostenere le spese relative alla manutenzione ordinaria, di cui ai relativi piani di manutenzione – laddove esistenti, e alla pulizia degli immobili oggetto della Concessione. • Gli oneri economici connessi alle utenze (energia elettrica, acqua, gas, ecc.) saranno a carico dell'Ente Concedente; <p>Invio lettere di invito entro il 30.09</p> <p>Affidamento della concessione entro il 31.12</p>	Gestione ottimale dei beni	RISPETTO DELLA TEMPISTICA	2019

3	Progetto “La Costa Ionica: tra Greci e indigeni”	Espletamento di tutte le procedure previste dal progetto “La Costa Ionica: tra greci e indigeni” finanziato dal Ministero per i beni culturali e di cui Ugento riveste un ruolo di ente capofila	Attuazione efficiente del progetto	RISPETTO DELLA TEMPISTICA	2019
4	Acquisizione di Palazzo Macrì a Gemini	Monitorare il giudizio in corso avente per oggetto l’esercizio di diritto di prelazione finalizzato all’acquisizione di Palazzo Macrì a Gemini	Acquisizione del bene	Monitoraggio effettuato	2019
5	Contributo alla chiesa cattedrale	Riconoscere e trasferire il contributo economico richiesto dall’ente ecclesiastico proprietario della chiesa cattedrale onde consentire i lavori di recupero del portale d’ingresso ed il rifacimento della pavimentazione pronaio quale ulteriore prezioso bene culturale	Trasferimento contributo	Verifica dell’adempimento	2019
6	Credito d’imposta Art Bonus	Predisporre idonea campagna di sensibilizzazione volta a destinare erogazioni liberali tramite l’istituto del credito d’imposta Art Bonus onde favorire il recupero ed il restauro dei beni culturali all’uopo individuati con delibera di giunta comunale	Effettuazione campagna di sensibilizzazione	Verifica dell’adempimento	2019
7	Pubblicazione di volumi scientifici sulla storia del Comune di Ugento	Promuovere ogni utile iniziativa atta a reperire risorse economiche esogene utili per la pubblicazione di volumi scientifici sulla storia del Comune di Ugento predisposti dal dipartimento di beni culturali e ISUFI.	Effettuazione iniziative	Verifica dell’adempimento	2019

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**PROGETTO OPERATIVO DEL SETTORE****GESTIONE DEL PATRIMONIO**

N.	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	Anno di realizzazione del programma
1	Acquisizione al patrimonio dell'ente Faro di Torre San Giovanni in collaborazione con il SETTORE LAVORI PUBBLICI	Verifica delle condizioni per l'acquisizione al patrimonio dell'ente di un bene culturale di pregio rappresentato dal Faro di Torre San Giovanni	Acquisizione del bene Reperimento risorse	Effettuazione delle attività per il raggiungimento del risultato atteso	2019

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**PROGETTO OPERATIVO DEL SETTORE****LAVORI PUBBLICI**

N.	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	Anno di realizzazione del programma
1	Recupero e restauro conservativo della torre insistente nella marina di Torre Mozza	Candidare ad apposita linea di finanziamento il progetto di recupero e restauro conservativo della torre insistente nella marina di Torre Mozza	presentazione candidatura, a condizione che sia emesso l'avviso pubblico per la richiesta del finanziamento.	Attività posta in essere per il raggiungimento del risultato atteso	2019
2	Recupero e il restauro conservativo della Chiesa della Madonna del Casale	Definire, d'intesa con la proprietà, i contenuti progettuali inerenti il recupero e il restauro conservativo della Chiesa della Madonna del Casale in virtù della delibera di Giunta n°336 del 14.12.2018	incarico per la progettazione e condivisione dei contenuti progettuali con il proprietario, a condizione che siano stanziati le necessarie somme in bilancio.	Attività posta in essere per il raggiungimento del risultato atteso	2019

3	<p>Progetti esecutivi di restauro della Chiesa di Santa Potenza e della Chiesa di San Lorenzo</p>	<p>Promuovere la candidatura dei due progetti esecutivi di restauro della Chiesa di Santa Potenza e della Chiesa di San Lorenzo</p>	<p>presentazione candidature, condizione che sia emesso l'avviso pubblico per la richiesta del finanziamento.</p>	<p>Attività posta in essere per il raggiungimento del risultato atteso</p>	<p>2019</p>
4	<p>Restauro e recupero conservativo del Faro di Torre San Giovanni</p> <p>in collaborazione con il SETTORE GESTIONE DEL PATRIMONIO</p>	<p>Predisposizione o acquisizione di idonea progettazione / studio di fattibilità finalizzati alla definizione dei costi necessari</p> <p>Adozione di iniziative idonee al reperimento delle somme necessarie al restauro e recupero conservativo del bene</p> <p><i>(Obiettivo subordinato alla verifica delle condizioni per l'acquisizione al patrimonio dell'ente del bene culturale in oggetto)</i></p>	<p>Reperimento risorse</p> <p>Restauro e recupero conservativo del bene</p>	<p>Effettuazione delle attività per il raggiungimento del risultato atteso</p>	<p>2019</p>

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO

PROGETTO OPERATIVO DEL SETTORE

AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

N.	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	Anno di realizzazione del programma
1	REALIZZAZIONE CALENDARIO ANNUALE DI INIZIATIVE IN FAVORE DEI GIOVANI DEL TERRITORIO	APPROVAZIONE DA PARTE DELLA G.C. DEL CALENDARIO ENTRO IL 30 SETTEMBRE IN COLLABORAZIONE CON LA CONSULTA DEI GIOVANI	MASSIMO COINVOLGIMENTO DELLA POPOLAZIONE GIOVANILE	RISPETTO DELLA TEMPISTICA	2019/2020
2	AZIONI DI PROMOZIONE CARTA GIOVANI UGENTO	REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI SENSIBILIZZAZIONE A FAVORE DI GIOVANI E IMPRESE DEL TERRITORIO ENTRO IL 31 DICEMBRE	MAGGIORE COINVOLGIMENTO DELLA POPOLAZIONE GIOVANILE NELL'INIZIATIVA	RISPETTO DELLA TEMPISTICA	2019
3	AZIONI DI PROMOZIONE PROGETTO OSTELLO DIFFUSO UGENTO	REALIZZAZIONE DI APPOSITE ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLE STRUTTURE ADERENTI ALL'O.D.U. E REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' CULTURALI, SPORTIVE E LABORATORIALI ANCHE IN COLLABORAZIONE CON LE PRO-LOCO DEL TERRITORIO ENTRO IL 30 SETTEMBRE	DESTAGIONALIZZAZIONE DEL TURISMO GIOVANILE	RISPETTO DELLA TEMPISTICA	2019
4	PARTECIPAZIONE AI BANDI PUBBLICI AFFERENTI LE ATTIVITA' DELLA POPOLAZIONE GIOVANILE	PRESENTAZIONE PROGETTI NEI TERMINI GESTIONE DEL FINANZIAMENTO EVENTUALMENTE OTTENUTO	MASSIMO COINVOLGIMENTO DELLA POPOLAZIONE GIOVANILE	RISPETTO DELLA TEMPISTICA	2019
5	REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE ED ATTIVITA' NELL'AMBITO DELLA GIORNATA NAZIONALE DELLO SPORT	APPROVAZIONE DA PARTE DELLA G.C. DEL CALENDARIO DELLE ATTIVITA' ENTRO IL 31 MAGGIO	COINVOLGIMENTO DELL'ASSOCIAZIONISMO SPORTIVO LOCALE SUI VALORI DELLO SPORT	RISPETTO DELLA TEMPISTICA	2019
6	AZIONI ED INIZIATIVE CORRELATE ALLA CONVENZIONE SOTTOSCRITTA CON IL CONI E CON IL CIP	ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E DI INDIRIZZO IN MATERIA DI IMPIANTISTICA SPORTIVA E DI REPERIMENTO FONDI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DEL PALAZZO ANTONIO MANNI DI UGENTO, DI COMPLETAMENTO DEL CAMPO	POTENZIAMENTO IMPIANTISTICA SPORTIVA LOCALE	RISPETTO DELLA TEMPISTICA	2020

		SPORTIVO DI VIA TAURISANO, DI RISTRUTTURAZIONE E MESSA A NORMA DELLA PALESTRA COMUNALE DI GEMINI E DI RIQUALIFICAZIONE DEL PALLONE TENSOSTATICO DI T.S.G.ENTRO IL 30 GIUGNO.			
7	AFFIDAMENTO SERVIZI RELATIVI AGLI IMPIANTI SPORTIVI	APPROVAZIONE ATTI PER L'AFFIDAMENTO ENTRO IL 31 MAGGIO	MIGLIORAMENTO UTILIZZO IMPIANTISTICA SPORTIVA LOCALE	RISPETTO DELLA TEMPISTICA	2019/2020
8	APPROVAZIONE CALENDARIO EVENTI	APPROVAZIONE DA PARTE DELLA G.C. DEL CALENDARIO DEGLI EVENTI DA SVOLGERSI DA GIUGNO 2019 A GIUGNO 2020 ENTRO IL 15 GIUGNO IN COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO	DISTRIBUZIONE EQUILIBRATA E/O COMUNQUE PROPORZIONATA DEGLI EVENTI IN TUTTI E CINQUE GLI AGGLOMERATI URBANI PRESENTI MASSIMA PARTECIPAZIONE DI RESIDENTI E TURISTI AGLI EVENTI ORGANIZZATI	RISPETTO DELLA TEMPISTICA	2019/2020
9	ATTIVITA' RELATIVE AL PROGETTO DI VALORIZZAZIONE DELLA FRAZIONE DI GEMINI E AVVIO DEL PROGETTO "PALAZZI APERTI IN MUSICA" DELLA MEDESIMA FRAZIONE	ORGANIZZAZIONE DI EVENTI DI SPETTACOLO E DI MUSICA ALL'INTERNO DEI BENI INTERESSATI DAL PROGETTO CON CORRELATE VISITE GUIDATE IN COLLABORAZIONE CON LE PRO-LOCO E LE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO DA AVVIARE ENTRO IL 30 SETTEMBRE	VALORIZZAZIONE DELLA FRAZIONE DI GEMINI	RISPETTO DELLA TEMPISTICA	2019
10	AVVIO ED ESECUZIONE PROGETTI PILOTA "COMUNITA' OSPITALE" E "COOPERATIVE DI COMUNITA'" NELL'AMBITO DEL FINANZIAMENTO RICONOSCIUTO DALLA REGIONE PUGLIA (AVVISO "PUGLIA PARTECIPA") IN COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE "BORGHI AUTENTICI D'ITALIA"	REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI SERVENTI LO SCOPO DELLE INIZIATIVE ENTRO IL 31 DICEMBRE	VALORIZZAZIONE CENTRI STORICI DI UGENTO E GEMINI E ATTIVAZIONE DI PROCESSI DI PARTECIPAZIONE PER LA DESTAGIONALIZZAZIONE DEL TURISMO	RISPETTO DELLA TEMPISTICA	2019
11	POTENZIAMENTO ASSOCIAZIONI SPORTIVE E CULTURALI	SUPPORTO E CONSULENZA A FAVORE DELLE ASSOCIAZIONI IN OTTEMPERANZA AL PRINCIPIO DI SUSSIDIARIETA'	MAGGIORE UTILIZZO SPORTELLI E ATTIVAZIONE SERVIZI SPECIFICI	RISPETTO DELLA TEMPISTICA	2019

MISSIONE 07

TURISMO

PROGETTO OPERATIVO DEL SETTORE

AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

N.	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	Anno di realizzazione del programma
1	APERTURA IAT	<p>ATTIVAZIONE CONVENZIONI ENTRO IL 30 GIUGNO</p> <p>Partecipazione ai Bandi regionali finalizzati al potenziamento degli IAT</p>	<p>ASSISTENZA AL CRESCENTE NUMERO DI TURISTI</p> <p>Attività finalizzata alla partecipazione ai Bandi regionali</p>	<p>RISPETTO DELLA TEMPISTICA</p> <p>Attività effettuata</p>	2019
2	Candidatura della Città di Ugento all'ottenimento della Bandiera Blu	Attivazione di un tavolo tecnico intersettoriale, allargato al responsabile dello sportello servizi convenzionato e ad altre competenze ritenute funzionali, finalizzato alla verifica preliminare ed alla successiva eventuale candidatura della città di Ugento all'ottenimento della Bandiera Blu da parte dell'organizzazione non governativa e no profit "Foundation for Environmental Education" entro il 30 novembre	Promozione turistica del territorio	RISPETTO DELLA TEMPISTICA	2019

3	Adesione alla fondazione dell'Istituto Tecnico Superiore Regionale della Puglia per l'Industria della Ospitalità e del Turismo	Supporto attività di cui al Protocollo approvato con Deliberazione G.C. n. 207/18	Promozione turistica del territorio	RISPETTO DELLA TEMPISTICA	2019
4	Destinazione turistica Sud Salento"	Sostegno logistico ed amministrativo adeguato all'attuazione del progetto "Destinazione turistica sud salento" di cui Ugento, in virtù di apposita convenzione sottoscritta con trentacinque comuni in data 25.10.2018.	promozione turistica del territorio	Attività effettuata	2019

MISSIONE N. 8 ASSETTO DEL TERRITORIO, EDILIZIA ABITATIVA E OPERE PUBBLICHE

PROGETTO OPERATIVO DEL SETTORE

LAVORI PUBBLICI

N°	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore	Anno di realizzazione del programma
				(Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	
1	Efficientamento delle operazioni di collaudo dei lavori	1) Verificare il numero dei collaudi di opere pubbliche da eseguire;	15%	<i>Ritardi nei collaudi rispetto ai tempi previsti dalla normativa vigente.</i>	2019
		2) Verificare il numero dei collaudi di opere pubbliche eseguiti nel periodo;		Media aritmetica dei ritardi nei collaudi calcolata come $\frac{I1-n. \text{ collaudi realizzati in ritardo}}{\text{totale collaudi realizzati}}$. Se uguale o minore del 15% allora l'obiettivo è raggiunto al 100%; se compreso tra il 16% ed il 35% allora l'obiettivo è raggiunto al 50%; se maggiore del 35% allora l'obiettivo non è raggiunto.	
2	Efficientamento delle operazioni di progettazione dei LL.PP.	1) Verificare il numero dei progetti di opere pubbliche da approvare nel periodo;	80%	<i>Livello di efficacia nell'approvazione dei progetti di opere pubbliche</i>	2019
		2) Verificare il numero dei progetti di opere pubbliche approvati nel periodo;		II- Numero dei progetti approvati entro la fine dell'esercizio / Numero dei progetti di opere e lavori previsti nel relativo elenco annuale dei LL.PP. L'obiettivo è raggiunto al 100% se il consuntivo è maggiore o uguale al 80%; l'obiettivo è raggiunto al 50% se il consuntivo è compreso tra il 61% ed il 79%; in caso contrario l'obiettivo non è raggiunto.	
3	Efficientamento delle operazioni per l'esecuzione degli interventi previsti nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche	1) Verificare il numero di interventi di opere pubbliche da concludere nel periodo (dal Programma Triennale delle opere pubbliche);	70%	<i>Livello di efficacia nella conclusione degli interventi di opere pubbliche</i>	2019
		2) Verificare il numero di interventi di opere pubbliche conclusi nel periodo;		II- Numero di interventi da concludere entro la fine dell'esercizio / Numero di interventi conclusi nell'annualità L'obiettivo è raggiunto al 100% se il consuntivo è maggiore o uguale al 70%; l'obiettivo è raggiunto al 50% se il consuntivo	

				è compreso tra il 40% ed il 69%; in caso contrario l'obiettivo non è raggiunto.	
4	Efficientamento delle operazioni di rendicontazione (parziali e definitive) agli Enti finanziatori delle opere Pubbliche (Regione, Ministeri, ...), nel rispetto della tempistica dei disciplinari.	1) Verificare il numero di interventi di opere pubbliche da rendicontare nel periodo di riferimento (disciplinari sottoscritti con gli Enti finanziatori);	80%	<i>Livello di efficacia nella rendicontazione dei progetti di opere pubbliche</i>	2019
		2) Verificare il numero di interventi di opere pubbliche rendicontati nel periodo;		II– Numero dei progetti rendicontati (parziale/definitiva) entro la fine dell'esercizio / Numero dei progetti di opere e lavori da rendicontare e previsti nel relativo elenco annuale dei LL.PP. L'obiettivo è raggiunto al 100% se il consuntivo è maggiore o uguale al 80%; l'obiettivo è raggiunto al 50% se il consuntivo è compreso tra il 61% ed il 79%; in caso contrario l'obiettivo non è raggiunto.	
5	Miglioramento del livello di efficacia nell'attuazione degli interventi di manutenzione straordinaria previsti nell'elenco delle opere inferiori a 100.000,00 euro	1) Verificare il numero degli interventi di manutenzione straordinaria da eseguire nel periodo;	80%	<i>Livello di efficacia nell'attuazione degli interventi di manutenzione straordinaria</i>	2019
		2) Verificare il numero degli interventi di manutenzione straordinaria eseguiti nel periodo;		II–numero interventi di manutenzione straordinaria effettuati nel 2018 / numero interventi di manutenzione straordinaria programmati per il 2018 L'obiettivo è raggiunto al 100% se il consuntivo è maggiore o uguale al 80%; l'obiettivo è raggiunto al 50% se il consuntivo è compreso tra il 61% ed il 79%; in caso contrario l'obiettivo non è raggiunto	

MISSIONE N. 8 ASSETTO DEL TERRITORIO, EDILIZIA ABITATIVA E OPERE PUBBLICHE**PROGETTO OPERATIVO DEL SETTORE****LAVORI PUBBLICI**

N.	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obbiettivo si può dire raggiunto)	Anno di realizzazione del programma
1	Lavori di completamento di via Murat in Torre San Giovanni	<p>Definizione di tutte le procedure necessarie per l'esecuzione dei lavori di completamento di via Murat in Torre San Giovanni in ottemperanza della delibera n°25 del 20.04.2016 con la quale il Consiglio comunale, tra l'altro:</p> <p>1) approvava ai sensi e per gli effetti dell'articolo 16, comma 3, della L.R. 13/2011, il progetto definitivo predisposto dal settore urbanistica ed assetto del territorio;</p> <p>2) reiterava il vincolo preordinato all'esproprio per pubblica utilità ai sensi degli articoli 10, comma 2 e 19, comma 2 del d.p.r. 8 giugno 2001, n°32 e s.m.i. e dell'art.6, comma 5 della legge regionale n°3/2005;</p>	<p>accordi bonari o attivazione procedura espropriativa per acquisire le aree entro 31.12</p> <p>effettuazione lavori, a condizione delle acquisizioni, entro il 2020</p>	Verifica attività e rispetto termini	2019/2020

2	Acquisizione di una strada a Torre Mozza	Definire, anche tramite la stesura di un progetto di fattibilità, l'acquisizione di una strada a Torre Mozza identificata catastalmente al foglio 102 particella 580 di cui risulta essere stata elaborata una stima da parte dell'agenzia del territorio	Redazione e approvazione di studio di fattibilità tecnico ed economica, a condizione che siano stanziati le somme in bilancio, entro il 31.12 Acquisizione aree entro il 30.06.2020 (se con procedura espropriativa nel 2021)	Verifica attività	2019/2020
3	Lavori di riqualificazione dell'impianto sportivo (pallone tensostatico) ubicato in via Colleoni a Torre San Giovanni.	Indizione di incontri divulgativi ed informativi indirizzati a società specializzate operanti nel settore dell'impiantistica sportiva aventi per oggetto la presentazione del piano di fattibilità economico finanziario, finalizzato all'individuazione, attraverso l'utilizzo dello strumento del project financing, di soggetti privati disponibili a realizzare i lavori di riqualificazione dell'impianto sportivo (pallone tensostatico) ubicato in via Colleoni a Torre San Giovanni.	Individuazione di soggetti privati disponibili a realizzare i lavori di riqualificazione dell'impianto sportivo	Verifica attività	2019

MISSIONE

08

ASSETTO DEL TERRITORIO, EDILIZIA ABITATIVA E OPERE PUBBLICHE

PROGETTO OPERATIVO DEL SETTORE

URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

N.	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obbiettivo si può dire raggiunto)	Anno di realizzazione del programma
1	Piano Territoriale del Parco Naturale Regionale "Litorale di Ugento"	Definizione dell'istruttoria finalizzata all'adozione del Piano Territoriale del Parco Naturale Regionale "Litorale di Ugento"	Adozione del Piano entro 31.12.2019	RISPETTO DELLA TEMPISTICA	2019
2	Opere di efficientamento energetico	Verifica a campione della realizzazione delle opere di efficientamento energetico da parte di coloro che hanno beneficiato della riduzione degli oneri di urbanizzazione	Controllo su almeno il 30% dei permessi rilasciati che hanno usufruito del beneficio entro il 31.12.2018	RISPETTO DELLA TEMPISTICA E DELL'ADEMPIMENTO	2019

3	Verifica delle agibilità autocertificate dai tecnici	Controllo a campione delle agibilità	Accertamento della correttezza delle autocertificazioni	Verifica adempimento	2019
4	Tavolo tecnico intersettoriale Piano per l'abbattimento delle barriere architettoniche	Attivazione di un tavolo tecnico intersettoriale, coordinato dall'ufficio del garante del disabile, per programmare tutte le fasi attuative del Piano per l'abbattimento delle barriere architettoniche	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2019
5	Piano del verde	Verifica e monitoraggio dello stato di attuazione del piano del verde	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2019

6	Piano del colore	Favorire una adeguata campagna di sensibilizzazione sui contenuti del Piano del colore	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2019
7	Documento programmatico preliminare al piano urbanistico regionale	Predisposizione di tutta la documentazione finalizzata all'approvazione del documento programmatico preliminare al piano urbanistico regionale in ossequio a quelli che sono i dettati normativi previsti dalla legge regionale n°20/2001 e del documento regionale di assetto generale	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2019
8	Piano comunale delle coste	Predisposizione delle integrazioni documentali volte a favorire l'adozione del piano comunale delle coste	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2019

9	Piano regolatore del porto	Approvazione del piano regolatore del porto, recepito dalla giunta in data 16.01.2019, all'esito degli adempimenti paesaggistici quali la verifica di assoggettabilità a via – vas e vinca	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2019
10	Adeguamento del vigente piano regolatore generale al piano paesaggistico territoriale regionale,	Avvio delle fasi di co – pianificazione per l'adeguamento del vigente piano regolatore generale al piano paesaggistico territoriale regionale, approvato con delibera della giunta regionale n°1514 del 27.07.2015	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2019
11	Redazione del programma di recupero territoriale degli insediamenti abusivi ed ubicati nelle aree del territorio comunale contermini all'abitato del Comune di Taurisano	Attivazione di un tavolo tecnico monotematico riservato all'esame del lavoro svolto dai tecnici incaricati dall'amministrazione redazione del programma di recupero territoriale degli insediamenti abusivi ed ubicati nelle aree del territorio comunale contermini all'abitato del Comune di Taurisano	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2019

MISSIONE N. 8 ASSETTO DEL TERRITORIO, EDILIZIA ABITATIVA E OPERE PUBBLICHE

PROGETTO OPERATIVO DEL SETTORE GESTIONE DEL PATRIMONIO

N.	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	Anno di realizzazione
1	Efficientamento degli interventi di manutenzione da parte degli operai.	<i>Media aritmetica dei tempi di evasione calcolata come "Data ricezione richiesta di intervento (desumibile dalla data apposta dal protocollo) e data in cui si avvia l'intervento di manutenzione (desumibile dalla scheda di riepilogo "interventi di manutenzione giornalieri", depositata presso l'ufficio manutenzioni e compilata giornalmente dagli operai). La predetta media deve tener conto della circostanza che a questo settore sono assegnati solo due operai, uno dei quali, per altro, con contratto Part-Time, e dei giorni di riposo settimanale.</i>	8 gg	<i>Se uguale o minore di 8 gg allora l'obiettivo è raggiunto al 100%; se compreso tra 9 gg e 15 gg allora l'obiettivo è raggiunto al 50%; se maggiore di 15 gg allora l'obiettivo non è raggiunto.</i>	2019
2	Efficientamento del rilascio di autorizzazioni alle manomissioni del suolo pubblico	<i>Media aritmetica dei tempi di evasione calcolata come "Data ricezione richiesta di autorizzazione (desumibile dalla data apposta dal protocollo) e data in cui si rilascia l'autorizzazione (desumibile dalla data di rilascio dell'autorizzazione o dalla data protocollazione in uscita).</i>	15 gg	<i>Se uguale o minore di 15 gg allora l'obiettivo è raggiunto al 100%; se compreso tra 16 gg e 30 gg allora l'obiettivo è raggiunto al 50%; se maggiore di 30 gg allora l'obiettivo non è raggiunto.</i>	2019

3	Predisposizione del regolamento per la manomissione del suolo pubblico (Obiettivo da condividere con LLPP)	<i>Data di trasmissione, desumibile dalla data di protocollazione in uscita, dello schema di regolamento al revisore dei conti</i>	31.12.2019	<i>L'obiettivo è raggiunto al 100% se la data di predisposizione della deliberazione di approvazione è precedente o uguale al 31.12.2019 l'obiettivo è raggiunto al 50% se la data di predisposizione della deliberazione di approvazione è precedente o uguale al 31.12.2018; in caso contrario l'obiettivo non è raggiunto</i>	2019
4	Controllo sul corretto ripristino delle manomissioni al suolo pubblico autorizzate dai Settori LLPP e Gestione del Patrimonio e Manutenzioni nell'anno 2017. Il controllo sarà finalizzato a verificare che siano state rispettate le prescrizioni indicate nell'autorizzazione rilasciata dall'Ente.	<i>Numero di controlli effettuati sul numero totale di autorizzazioni rilasciate nel 2017.</i>	50%	<i>L'obiettivo è raggiunto al 100% se a consuntivo i controlli effettuati corrispondono al 50% delle autorizzazioni rilasciate nel 2017; l'obiettivo è raggiunto al 50% se a consuntivo i controlli effettuati corrispondono al 30% delle autorizzazioni rilasciate nel 2017; in caso contrario l'obiettivo non è raggiunto.</i>	2019
5	Ricognizione straordinaria del Patrimonio Immobiliare comunale	Avvio della ricognizione straordinaria del Patrimonio Immobiliare comunale con l'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili dell'ente attraverso la ricostruzione della stato patrimoniale nonché l'individuazione di tutte le unità immobiliari la cui posizione giuridica, edilizia e catastale non risulti conforme alla stato di fatto del bene accertato dotando l'ente di un archivio aggiornato per una corretta compilazione del conto del patrimonio e del valore assicurativo, su adeguata piattaforma digitalizzata ai sensi della vigente normativa	31.12.2019	<i>Rispetto della tempistica</i>	2019

6	Trasmissione annuale dei dati riferiti a patrimonio e concessioni	Gestione della trasmissione annuale dei dati riferiti a patrimonio e concessioni al Ministero competente e/o ad altro ente competente sulla base della vigente normativa	Nei termini previsti dalla legge	<i>Rispetto della tempistica</i>	2019
7	Affidamento in concessione della Pineta Comunale	Indizione nuova procedura di gara per l'affidamento in concessione della Pineta Comunale giusto parere ANAC del 07.06.2017 previa disdetta della Convenzione in essere	Disdetta entro il 30.06.2019 Affidamento entro il 31.12.2019	<i>Rispetto della tempistica</i>	2019
8	Carta di qualità dei servizi "Patrimonio e Manutenzione"	Predisposizione di uno schema della Carta di qualità dei servizi "Patrimonio e Manutenzione"	30.06.2020	RISPETTO DELLA TEMPISTICA	2020
9	Unità Territoriale di Cure Primarie: predisposizione atti per il perfezionamento di un contratto di locazione o comodato	Unità Territoriale di Cure Primarie: predisposizione atti per il perfezionamento di un contratto di locazione o comodato a titolo oneroso con l'Associazione di medicina di gruppo di Ugento, dell'immobile acquisito al patrimonio dell'ente con atto di donazione modale del 21.12.2017. L'efficacia del contratto prescelto dovrà decorrere	31.12.2019 <i>a condizione che l'immobile sia reso disponibile a seguito dei lavori entro il 31.10.2019</i>	<i>Rispetto della tempistica</i>	2019

		dall'ultimazione dei lavori di completamento appaltati dal settore lavori pubblici e previo inserimento della previsione nel piano di valorizzazione dei beni patrimoniali			
10	Servizi cimiteriali TRASVERSALE CON IL SETTORE AFFARI GENERALI	Predisposizione atti per l'affidamento del servizio	Approvazione del Capitolato di gara entro il 30.08.2019 Approvazione e pubblicazione Bando entro il 15.09.2019 Aggiudicazione del servizio entro 30.10.2019 Sottoscrizione del Contratto entro il 31.12.2019	Rispetto tempistica	
11	Predisposizione registro elettronico delle ordinanze afferenti la segnaletica stradale al fine di rintracciare velocemente per ogni strada le ordinanze che ne hanno regolato la segnaletica negli ultimi 10 anni		31.12.2019	Rispetto tempistica	2019

12	Parco Avventura e percorsi fitness	Predisposizione atti	Garantire la rifunionalizzazione del Parco Avventura e dei percorsi fitness	Rispetto adempimento	2019
13	Manutenzione monumenti e arredi	<p>Favorire la manutenzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) del busto insistente in Piazza Adolfo Colosso e delle fontane aqp presenti sul territorio necessitanti di interventi; b) dei due monumenti insistenti nella frazione di Gemini ove risultano erette le due croci dei passionisti; c) del monumento dedicato ai caduti di tutte le guerre di Gemini; d) della fontana pubblica insistente in piazza Pompeo Colonna; e) dei marciapiedi di cui alla documentazione fotografica e dei vari rapporti di servizio redatti dagli agenti della polizia locale presente in atti; f) della segnaletica stradale in genere. 	Garantire il decoro dei monumenti e degli arredi	Rispetto adempimento	2019

MISSIONE N. 9

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGETTO OPERATIVO DEL SETTORE URBANISTICA SUAP AMBIENTE

N.	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	Anno di realizzazione del programma
1	Affidamento dei lavori di demolizione	Espletamento di tutte le procedure successive all'ammissione a finanziamento regionale del contributo per la rimozione e lo smantellamento di manufatti abusivi di cui alla D.D n. 137 del 31.05.2018	Bando di gara per l'affidamento dei lavori di demolizione entro il 31/10/2019	RISPETTO DELLA TEMPISTICA	2019
2	Apparato sanzionatorio in materia di opere abusive	Predisposizione regolamento per l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 44 del DPR 380/2018 Predisposizione regolamento per l'applicazione dell'indennità risarcitoria per le opere abusive ricadenti nelle aree sottoposte a vincolo paesaggistico L'indennità risarcitoria determinata ai sensi e per gli effetti dell'art. 167 D. Lgs. 42/2004 e s.m.i., già prevista dall'art. 15 delle legge 29 giugno 1939 n. 1497, come stabilito dal Decreto 26 settembre 1997 e di cui all'art. 181 del D.Lgs 42/2004	Delibere da proporre all'approvazione del C.C. entro il 30/10/2019	RISPETTO DELLA TEMPISTICA	2019

3	Verifica del mantenimento dei requisiti soggettivi dei titolari del permesso a costruire in area agricola	Attivazione delle procedure finalizzate alla verifica a campione entro il 30/09/2019	Rispetto dei requisiti di legge	RISPETTO DELLA TEMPISTICA	2019
4	Accesso al fondo di rotazione per le spese di demolizione delle opere abusive	Attivazione delle procedure finalizzate all'accesso al fondo di rotazione per le spese di demolizione delle opere abusive di cui alla legge regionale 11 giugno 2012, n°15 ed alla nota della Regione stessa del 30.05.2018, prot. n°4929 che fissa al 15 settembre la data entro cui avanzare la sottesa istanza	Individuazione delle opere abusive da demolire – stima dei lavori necessari – invio domanda di finanziamento alla R.P. entro il 30/09/2019	RISPETTO DELLA TEMPISTICA	2019
5	Progetti di rimozione dei rifiuti abbandonati su aree pubbliche e manufatti contenenti amianto	Completare e rendicontare le attività avviate nell'ambito dei progetti finanziati dalla Regione Puglia di rimozione dei rifiuti abbandonati su aree pubbliche e manufatti contenenti amianto presenti in fabbricati ed immobili di proprietà privata	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2019

6	<p>Centro comunale di raccolta rifiuti differenziati</p> <p>SETTORE LL.PP.</p>	<p>Completamento dei lavori di realizzazione del centro comunale di raccolta rifiuti differenziati nella frazione di Gemini con successiva entrata in esercizio</p>	<p>Effettuazione adempimento</p>	<p>Verifica adempimento</p>	<p>2019</p>
7	<p>Centro per il riuso</p> <p>SETTORE LL.PP.</p>	<p>Completamento ed entrata in esercizio del centro per il riuso ubicato in via Taurisano</p>	<p>Effettuazione adempimento</p>	<p>Verifica adempimento</p>	<p>2019</p>
8	<p>Realizzazione di un impianto destinato al trattamento e recupero di carta e cartone</p>	<p>Supportare l'agenzia regionale gestione rifiuti in tutte le procedure finalizzate a favorire la realizzazione di un impianto destinato al trattamento e recupero di carta e cartone in virtù delle due determinate regionali n°173 del 28.06.2018 e n°216 del 4 settembre 2018</p>	<p>Effettuazione adempimento</p>	<p>Verifica adempimento</p>	<p>2019</p>

9	Paesaggi costieri	Promuovere l'avvio dei lavori di riqualificazione integrata dei paesaggi costieri	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2019
10	Interventi di conservazione e tutela degli ambienti umidi e delle dune nei parchi di Ugento e Manduria	Sostenere adeguatamente il progetto volto a promuovere interventi di conservazione e tutela degli ambienti umidi e delle dune nei parchi di Ugento e Manduria	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2019
11	Progetto di tutela e valorizzazione della biodiversità	Realizzare il progetto di tutela e valorizzazione della biodiversità di specie ed habitat presente nel parco di Ugento nell'ambito di un programma di cooperazione transfrontaliera Interreg Italia – Albania – Montenegro	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2019

12	Protocollo d'intesa con ARIF	Avviare concretamente le attività di manutenzione in area parco previste nell'apposito protocollo d'intesa sottoscritto con ARIF	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2019
13	Istituzione delle guardie ecologiche volontarie	Approvare apposita delibera consiliare per l'istituzione delle guardie ecologiche volontarie da adibire al controllo in area parco	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2019
14	Prescrizioni AIA da parte della società Monteco	Verificare il corretto adempimento delle prescrizioni AIA da parte della società Monteco	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2019

15	Monitoraggio e controllo presso l'impianto dismesso sito in località Burgesi	Verificare lo stato di avanzamento delle attività di monitoraggio e controllo coordinate dalla Regione Puglia in ordine alle matrici ambientali insistenti presso l'impianto dismesso sito in località Burgesi ed interessato da presunti depositi incontrollati di fusti contenenti pcb	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2019
16	Progetto LILT "GENEO"	Monitorare il progetto promosso dalla LILT, sostenuto economicamente dal Comune di Ugento e denominato GENEIO "Sistemi di valutazione di diagnosi precoce delle correlazioni tra gentossicità dei suoli e neoplasie in aree a rischio per la salute umana"	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2019

MISSIONE N. 10

TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGETTO OPERATIVO DEL SETTORE URBANISTICA SUAP AMBIENTE

	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	Anno di realizzazione del programma
1	Ricognizione puntuale della validità delle licenze da rimessa con conducente al fine di favorire la pubblicazione di un nuovo bando di assegnazione delle stesse in seguito a sopravvenuti provvedimenti di revoca perfezionatisi nei mesi scorsi	Approvazione del bando Pubblicazione – espletamento gara – approvazione assegnazioni	Adempimenti entro il 30/09/2019	RISPETTO DELLA TEMPISTICA	2019
2	Perseguimento degli obiettivi previsti dalle linee di indirizzo del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) così come approvato con deliberazione di Giunta Comunale n°191 del 20.07.2017	Attività incontri pubblici – condivisione . adozione del PUMS	Attività incontri pubblici – condivisione entro il 30/09/2019 Adozione del PUMS entro il 31/12/2019.	RISPETTO DELLA TEMPISTICA	2019

3	Valorizzazione ciclovie	<p>Predisposizione, in previsione dell'ultimazione dei lavori della Velostazione, di un modello di gestione adeguato proteso a valorizzare e mettere in rete anche le ciclovie esistenti con le annesse stazioni di bike saring;</p> <p>Supporto al piano di riorganizzazione multimodale del trasporto pubblico nell'ambito del piano strategico delle aree interne;</p>	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2019
---	--------------------------------	---	---------------------------	----------------------	------

MISSIONE N. 11

SOCCORSO CIVILE

PROGETTO OPERATIVO DEL SETTORE POLIZIA LOCALE

	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	Anno di realizzazione del programma
1	Piano Comunale della Protezione Civile	Aggiornamento del Piano Comunale della Protezione Civile alle norme sopravvenute nazionali e regionali	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2019
2	Convenzione con la locale associazione di protezione civile	Attuazione della convenzione in essere con la locale associazione di protezione civile approvata con determina del responsabile del settore polizia locale n°1091 del 24.12.2018 Favorire il potenziamento dei mezzi di soccorso in favore della locale associazione di protezione civile	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2019

3	Convenzione con il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco	Verificare l'attuazione della convenzione in essere con il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco ed avente per oggetto il potenziamento dell'organico del locale distaccamento dei vigili del fuoco volontari	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2019
---	--	--	---------------------------	----------------------	------

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGETTO OPERATIVO DEL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

N.	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	Anno di realizzazione del programma
1	AREE CIMITERIALI	<p>ASSEGNAZIONE AREE PER LE QUALI VI È STATA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ENTRO IL 31 MAGGIO</p> <p>PREDISPORRE AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE AREE ENTRO IL 30 SETTEMBRE</p>	<p>SODDISFARE QUANTO PIÙ REALISTICAMENTE POSSIBILE IL FABBISOGNO DELLA CITTADINANZA</p>	<p>RISPETTO DELLA TEMPISTICA INDICATA</p>	2019
2	Progetto "C'è Posto per Te"	<p>Attuazione del progetto denominato "C'è Posto per Te"</p>	<p>FORNIRE UN SERVIZIO UTILE AI FINI SOCIALI</p>	<p>RISPETTO DELLA TEMPISTICA</p>	2019
3	Consulta degli Affari Sociali	<p>Predisporre atti per istituire e regolamentare la Consulta degli affari sociali entro il 30 settembre</p>	<p>Avere un organismo permanente di comunicazione e di raccordo tra le associazioni e l'Ente Locale, al fine di favorire una lettura costante, puntuale e precisa delle problematiche sociali con l'obiettivo di una vigilanza ai fini informativi e di sensibilizzazione dell'opinione pubblica</p>	<p>RISPETTO DELLA TEMPISTICA</p>	2019

4	Assegnazione dei lotti cimiteriali	Indizione di un nuovo avviso pubblico servente l'assegnazione dei lotti cimiteriali;	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2019
5	Servizi cimiteriali	Definizione procedura servente l'appalto dei servizi cimiteriali, pulizia, custodia, guardania e manutenzione del cimitero previa redazione di apposito studio di fattibilità;	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2019
6	Campo di inumazione	Realizzazione di un campo di inumazione previa redazione di apposito progetto da sottoporre all'approvazione degli enti competenti;	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2019
7	Servizio auto sociale	Attivazione stabile del servizio auto sociale, in conformità al vigente regolamento per l'erogazione di servizi in materia di assistenza, attraverso l'utilizzo del veicolo Renault Kangoo di proprietà comunale appositamente destinato allo scopo;	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2019

8	Iniziative sociali nell'ambito del gemellaggio con la Città di Arcugnano	Organizzazione di iniziative sociali nell'ambito del gemellaggio con la Città di Arcugnano	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2019
9	Inclusione scolastica per alunni Bes e sostegno agli individui con disturbi dello spettro autistico	Predisposizione progetti a favore dell'inclusione scolastica per alunni Bes e sostegno agli individui con disturbi dello spettro autistico	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2019
10	Servizi socio - educativi e di aggregazione	Predisposizione di progetti finalizzati all'attuazione di servizi socio - educativi e di aggregazione di cui agli allegati XX e XXII del vigente Regolamento per l'erogazione in materia di assistenza sociale	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2019
11	Progetti finalizzati all'attuazione di servizi denominati "Sollievo"	Predisposizione progetti finalizzati all'attuazione di servizi denominati "Sollievo" di cui all'allegato XVII del vigente Regolamento per l'erogazione di servizi in materia di assistenza sociale	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2019

12	Immobile ricevuto in donazione dalla fondazione "Francesco Mazzeo"	Presentazione progetto ad apposite linee di finanziamento regionale per l'ultimazione dell'immobile destinato ad ospitare attività e servizi sanitari e ricevuto in donazione dalla fondazione "Francesco Mazzeo"	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2019
13	"Col...laboratori controcorrente"	Supporto al progetto denominato "Col...laboratori controcorrente" in corso di realizzazione	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2019
14	Progetto "discrimination free"	Supporto alle iniziative previste nell'ambito del progetto denominato "discrimination free" approvato dalla Regione Puglia	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2019
15	Ufficio del garante dei disabili	Sostegno alle attività promosse dall'ufficio del garante dei disabili	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2019

16	Servizio SAD	Potenziamento del servizio SAD	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2019
----	---------------------	--------------------------------	------------------------------	-------------------------	------

MISSIONE 13 TUTELA DELLA SALUTE

PROGETTO OPERATIVO DEL SETTORE

AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

N.	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	Anno di realizzazione del programma
1	Casa della Salute	Monitoraggio sui livelli di assistenza erogati presso la Casa della Salute di Ugento ivi compresi quelli relativi e connessi al sistema di emergenza ed urgenza	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2019
2	Eventi informativi e di sensibilizzazione, sulla tematica del dono	Organizzazione di eventi informativi e di sensibilizzazione, in collaborazione con la LILT e la FIDAS, in particolare sulla tematica del dono	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2019
3	Convenzione nuovo centro per i pazienti in emodialisi	Sollecito all'Asl nel dare piena attuazione alla convenzione in essere finalizzata all'allestimento ed attivazione del nuovo centro per i pazienti in emodialisi da ubicarsi presso l'immobile di proprietà comunale sito in via Cosenza	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2019

4	Unità territoriale di cure primarie <i>OBIETTIVO ATTRIBUITO AL</i> <i>SETTORE LAVORI PUBBLICI</i>	Avvio ed ultimazione dei lavori finalizzati alla realizzazione dell'Unità territoriale di cure primarie presso l'immobile ricevuto in donazione con tale vincolo di destinazione in data 21.12.2017	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2019
---	--	---	---------------------------	----------------------	------

MISSIONE N. 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

PROGETTO OPERATIVO DEL SETTORE URBANISTICA SUAP AMBIENTE

N.	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	Anno di realizzazione del programma
1	ESECUZIONE AZIONI APPROVATE NEL NUOVO DSC	Esecuzione azioni entro il 31.12.2019	GARANTIRE L'ARMONICO SVILUPPO DELLA RETE COMMERCIALE DA ABBINARE	RISPETTO DELLA TEMPISTICA	2019
2	ASSEGNAZIONE LOTTI ZONA P.I.P. ATTIVITA' PRODUTTIVE INDUSTRIALI	DEFINIZIONE PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO ENTRO IL 31/12/2019	ASSEGNAZIONE DI ALMENO DUE LOTTI ENTRO IL 31/12/2019	RISPETTO DELLA TEMPISTICA	2019
3	APPROVAZIONE AZIONI ELABORATE NELL'AMBITO DEL DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO	AZIONI DA AVVIARE ENTRO IL 31.12.2019	FAVORIRE LO SVILUPPO COMMERCIALE DEL TERRITORIO NELLE AREE DEL DUC	RISPETTO DELLA TEMPISTICA	2019
4	REALIZZAZIONE DEL PREMIO DELL'ARTIGIANATO	IN COLLABORAZIONE CON Confartigianato ENTRO IL 01/05/2020	FORNIRE AGLI OPERATORI ECONOMICI UNA RIBALTA PUBBLICA PER FARSI CONOSCERE E PER FAR CONOSCERE IL TERRITORIO	RISPETTO DELLA TEMPISTICA	2020
5	Associazione BORGHI AUTENTICI	ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' CORRELATE ALLO SVILUPPO DEI CENTRI STORICI DI UGENTO E GEMINI Entro il 31/12/2019	SVILUPPO ECONOMICO DEI CENTRI STORICI DI UGENTO E GEMINI	RISPETTO DELLA TEMPISTICA	2019

6	PROSECUZIONE E POTENZIAMENTO ATTIVITA' SPORTELLI MIP E FINANZIAMENTI PER LE IMPRESE	AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE E DI ACCOMPAGNAMENTO DELL'UTENTE FRUTTORE DEL SERVIZIO ENTRO IL 31.12.2019	AUMENTO NUMERO PRATICHE ISTANZE DI FINANZIAMENTO PRESSO GLI ENTI COMPETENTI	RISPETTO DELLA TEMPISTICA	2019
7	ATTIVITA' STRATEGICHE PER LO SVILUPPO TERRITORIALE DEL COMMERCIO	REALIZZAZIONE ATTIVITA' PER LA CREAZIONE DEL BRAND UGENTO E ORGANIZZAZIONE MOSTRE E FIERE ARTIGIANE NEI CENTRI STORICI DI UGENTI E GEMINI PER TUTTO IL PERIODO DELL'ANNO ENTRO IL 31.12.2019	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIALE DEL TERRITORIO	RISPETTO DELLA TEMPISTICA	2019
8	Regolamento concessione suolo pubblico	Espletamento di tutte le procedure relative alla approvazione del nuovo regolamento secondo l'art. 52 del D.Lgs 42/2004	adozione dei Regolamento entro il 31/12/2019	Rispetto della tempistica	2019
9	Infrastrutturazione della zona artigianale sita in via Taurisano SETTORE LL.PP.	Dare seguito alla concreta attuazione alle opere di infrastrutturazione della zona artigianale sita in via Taurisano attraverso la realizzazione delle reti idriche, fognanti, viarie e tecnologiche all'uopo previste;	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2019

MISSIONE 15

POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PROGETTO OPERATIVO DEL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

N.	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	Anno di realizzazione del programma
1	Realizzazione di iniziative formative nell'ambito del progetto "Ostello diffuso Ugento"	ATTIVAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE PER GIOVANI DEL TERRITORIO IN COLLABORAZIONE CON FORMED, ITS E AIG ENTRO IL 30 SETTEMBRE	ACQUISIZIONE DI ESPERIENZE FINALIZZATE ALL'INGRESSO NEL MONDO DEL LAVORO ATTRAVERSO IMPIEGO IN OSTELLI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL WEB MARKETING E SOCIAL MEDIA MARKETING	RISPETTO DELLA TEMPISTICA	2019
2	Attivazione corsi per la riscoperta delle arti e dei mestieri tradizionali	ATTIVAZIONE DI CORSI IN COLLABORAZIONE CON CPIA, FORMED E CONFARTIGIANATO UGENTO ENTRO IL 31 DICEMBRE	INCREMENTO LIVELLO DI TUTELA DELLE ARTI E DEI MESTIERI TRADIZIONALI	RISPETTO DELLA TEMPISTICA	2019
3	Avvio di iniziative tese a favorire la realizzazione nel territorio ugentino di una scuola edile	FORMALIZZAZIONE DI APPOSITE Istante presso gli enti competenti in collaborazione con CONFARTIGIANATO UGENTO ENTRO IL 30 SETTEMBRE	INCREMENTO OCCUPAZIONE NEL SETTORE EDILE	RISPETTO DELLA TEMPISTICA	2019
4	Organizzazione di iniziative e convegni	ORGANIZZAZIONE EVENTI IN COLLABORAZIONE CON FORMED E CONFARTIGIANATO UGENTO ENTRO IL 31 DICEMBRE	INCREMENTO CONOSCENZA IN MATERIA DI LAVORO ARTIGIANALE E DI FINANZIAMENTI REGIONALI PER L'AVVIO DI ATTIVITA' IMPRENDITORIALI	RISPETTO DELLA TEMPISTICA	2018

5	Verifica attività "sportello informativo"	RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE DALLO SPORTELLO	<p>CREAZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DI SERVIZI DI "INFORMAZIONE, ORIENTAMENTO, E FORMAZIONE" OPERANDO SINERGICAMENTE NEI SEGUENTI SETTORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • POLITICHE SOCIALI; • POLITICHE PER IL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E SVILUPPO ECONOMICO; • TURISMO E CULTURA; 	RISPETTO DELLA TEMPISTICA	2019
6	Percorsi formativi	Svolgimento di attività ed iniziative protese ad incentivare l'iscrizione di quanti più cittadini possibili a specifici percorsi formativi anche in collaborazione con le associazioni delle varie categorie più rappresentative (Confartigianato, Confindustria, Confcommercio, Confesercenti ed altri)	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2019

7	Centro Provinciale Istruzione Adulti	Implementazione e sostegno alle iniziative e servizi erogati dal Centro Provinciale Istruzione Adulti	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2019
8	Collaborazione con l'Istituto Tecnico Superiore	Implementazione e sostegno alle iniziative poste in essere con l'Istituto Tecnico Superiore in esecuzione anche dei vigenti protocolli d'intesa	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2019

MISSIONE N. 16: AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**PROGETTO OPERATIVO DEL SETTORE URBANISTICA SUAP AMBIENTE**

.	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obbiettivo si può dire raggiunto)	Anno di realizzazione del programma
1	Assegnazione aree per orti sociali	Individuazione delle aree pubbliche, anche rivenienti dai piani di lottizzazione approvati in via definitiva e convenzionati, al fine di dare concreta attuazione al regolamento approvato con delibera consiliare n°77 del 21.11.2016	Coinvolgimento dei cittadini nella cura delle aree verdi ed assegnazione delle stesse entro il 30.09.2019	RISPETTO DELLA TEMPISTICA	2019
2	Sportello Agricoltura	Attivazione dello Sportello Agricoltura attraverso apposito affidamento a società specializzata	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2019
3	Progetto "Oasi blu"	Definizione del progetto "Oasi blu" con l'intento di promuovere la piccola pesca sostenibile e sostenere gli interventi volti a migliorare la redditività delle imprese di pesca	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2019

4	Premio l'oro della Puglia	Affidamento incarico ed espletamento procedure sottese la realizzazione dell'evento	Attuazione efficiente del progetto	Affidamento incarico entro il 31/12/2019	2020
---	----------------------------------	---	------------------------------------	--	------

MISSIONE N. 17: ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

PROGETTO OPERATIVO DEL SETTORE GESTIONE DEL PATRIMONIO

	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	Anno di realizzazione del programma
1	Conferimento incarico di Energy Manager	<p>L'incarico di Energy Manager è finalizzato allo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Supporto all'ente nell'ambito del quadro per il clima e l'energia 2030 di azioni relative al Patto dei Sindaci (PAESC); b) Verifica e controllo delle fatture emesse dai fornitori di energia elettrica e del gas naturale; c) Analisi della tariffa di fornitura dell'energia elettrica e andamento delle sue componenti; d) Analisi della tariffa di fornitura del gas naturale ed andamento delle sue componenti; e) Controllo periodico dei consumi energetici per verificare eventuali 	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2019

		<p>consumi non adeguati;</p> <p>f) Predisposizione di eventuali richieste di nuove forniture di energia elettrica e di gas naturale;</p> <p>g) Supporto nell'individuazione delle migliori politiche tese al risparmio energetico, segnalando progetti economicamente e tecnicamente vantaggiosi al fine di migliorare l'efficienza energetica per gli edifici e per la pubblica illuminazione;</p> <p>h) Supporto nella pianificazione degli interventi di efficienza energetica;</p> <p>i) Supporto per l'individuazione di schemi di incentivazione e finanziamenti per l'efficientamento energetico;</p> <p>l) Supporto in azioni di sensibilizzazione volte alla riduzione degli sprechi</p>			
--	--	---	--	--	--

		energetici			
2	Servizio tele gestione dell'impianto di pubblica illuminazione ATTRIBUITO AL SETTORE LAVORI PUBBLICI	Verifica dei risultati, soprattutto interventi di certificazione del risparmio, sottesi al contratto di affidamento del servizio e gestione dell'impianto di pubblica illuminazione sottoscritto con la società Telecom entro il 31 dicembre	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2019
3	Efficientamento dell'impianto di pubblica illuminazione ATTRIBUITO AL SETTORE LAVORI PUBBLICI	Supporto alle attività previste dalla convenzione sottoscritta in data 27.11.2018 per la gestione e realizzazione del progetto "GROWS" attuativo dell'iniziativa comunitaria E.L.E.N.A. (European Local Energy Assistance), gestita dalla BEI (Banca Europea degli Investimenti)	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2019
4	Estensione della rete e gestione del servizio di distribuzione del gas naturale ATTRIBUITO AL SETTORE LAVORI PUBBLICI	Supporto alle attività previste nell'ambito della <i>"Convenzione per la gestione in forma associata della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale"</i> - Iniziative utili a favorire l'estensione della rete del gas metano sul territorio ed in particolare nella frazione di Torre San Giovanni e nelle marine di Torre Mozza e Lido	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2019

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

N.	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	Anno di realizzazione del programma
1	<p>OBIETTIVO COMUNE A TUTTI I SETTORI</p> <p>FATTORE: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</p>	<p>RISPETTO DEI TEMPI DI EVASIONE CALCOLATA COME “DATA RICEZIONE FATTURA al PROTOCOLLO/DATA PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE”</p>	<p>20 gg.</p>	<p><i>Se uguale o minore di 20 gg. Obiettivo raggiunto al 100%;</i></p> <p><i>Se compresa tra 21 gg e 25 gg Obiettivo raggiunto al 50%;</i></p> <p><i>Se maggiore di 25 gg Obiettivo non raggiunto.</i></p> <p>PESO 40</p>	<p>2019</p>

2	<p>OBIETTIVO COMUNE A TUTTI I SETTORI</p> <p>FATTORE: RISPETTO DELLE MISURE PREVISTE NEL PIANO TRASPARENZA E INTEGRITA'</p>	<p>COMPLETEZZA, TEMPESTIVITA' E CORRETTEZZA NELL'INSERIMENTO E NELL'AGGIORNAMENTO DEI DATI NELLE APPOSITE SEZIONI DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE CIASCUNO IN RELAZIONE ALLE PROPRIE COMPETENZE ENTRO IL 30.09.2019</p>	<p>GARANTIRE IL COSTANTE E COMPLETO INSERIMENTO DEI DATI NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"</p>	<p><i>Se uguale o inferiore alla data del 30.09</i> <i>Obiettivo raggiunto al 100%;</i></p> <p><i>Se compresa tra 15 gg e 30 gg dopo il 30.09</i> <i>Obiettivo raggiunto al 50%;</i></p> <p><i>Se maggiore di 30 gg</i> <i>Obiettivo non raggiunto.</i></p> <p>PESO 10</p>	<p>2019</p>
---	---	--	--	---	-------------

3	<p>OBIETTIVO COMUNE A TUTTI I SETTORI</p> <p>FATTORE: RISPETTO DI INDICATORE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE</p> <p>DEBITI FUORI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 194 COMMA 1 LETT. E DEL TUEL</p>	<p>CONTENIMENTO DELLE FATTISPECIE DI DEBITI FUORI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 194 COMMA 1 LETT. E DEL TUEL</p>	<p>EVITARE DANNI ERARIALI IMPUTATI ALL'ENTE</p>	<p>ASSENZA DI FATTISPECIE DI DEBITI FUORI BILANCIO OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%</p> <p>PRESENZA DI N. 1 FATTISPECIE DI DEBITI FUORI BILANCIO OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 75%</p> <p>PRESENZA DI N. 2 FATTISPECIE DI DEBITI FUORI BILANCIO OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 50 %</p>	<p>2019</p>
---	---	---	---	---	-------------

				<p>PRESENZA DI N. 3 FATTISPECIE DI DEBITI FUORI BILANCIO OBIETTIVO NON RAGGIUNTO</p> <p>PESO 20</p>	
4	<p>FATTORE:RISPETTO DEI TEMPI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI</p>		<p>ASSICURARE EFFICIENZA E TEMPESTIVITA' ALL'ITER DI ADOZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI</p>	<p>RISPETTO DEI TERMINI MASSIMI PREVISTI NEL REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO</p>	2019

	OBIETTIVO SETTORE AA.GG.	PROCEDIMENTI <ol style="list-style-type: none">1. Concessione contributi ad associazioni2. Concessione patrocini3. Rilascio carte d'identità anche su4. istanza di altri comuni5. Istanza di accesso civico6. Ammissione al Servizio Refezione7. Ammissione al Servizio Trasporto scolastico8. Fornitura gratuita di libri di testo studenti scuola elementare9. Concessione contributi socio-assistenziali10. Rilascio copie atti Consiglieri comunali11. Adempimenti relativi al pagamento spese legali a seguito sentenza o accordo transattivo		PESO 20	
--	-------------------------------------	--	--	---------	--

	<p>OBIETTIVO SETTORE GESTIONE DEL PATRIMONIO</p>	<p>PROCEDIMENTI</p> <ol style="list-style-type: none">1. Richieste di intervento di manutenzione ordinaria immobili comunali2. Concessione temporanea patrimonio disponibile e indisponibile3. Locazioni attive, concessione spazi, convenzioni attive per uso commerciale del patrimonio immobiliare			
	<p>OBIETTIVO SETTORE URBANISTICA SUAP AMBIENTE</p>	<p>PROCEDIMENTI</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ordinanze in materia di inquinamento ambientale2. Ordinanze in materia di rifiuti3. Valutazione impatto ambientale			

		<ul style="list-style-type: none">4. Valutazione ambientale strategica5. Autorizzazione paesaggistica6. Condoni edilizi e PdC in sanatoria7. Locali di pubblico spettacolo: apertura di locali di pubblico spettacolo discoteche, cinema, campi sportivi8. Permessi di costruire9. Sanzioni paesaggistiche su abusi edilizi10. Esercizi attività e professioni11. Somministrazione di alimenti e bevande12. Attività commerciali di vario tipo13. Procedimenti relativi ad infrazioni di norme in materia di igiene e sanità14. Piani Urbanistici15. Certificato di conformità edilizia e agibilità16. Certificati di destinazione urbanistica			
--	--	--	--	--	--

**OBIETTIVO SETTORE
LAVORI PUBBLICI**

PROCEDIMENTI

1. Affidamento incarichi professionali
2. Approvazione collaudo e CRE opere pubbliche
3. Approvazione progetti di opere pubbliche
4. Autorizzazione per lavori sottosuolo
5. Autorizzazioni lavori stradali eseguiti da terzi
6. Gare d'appalto per affidamento lavori pubblici: procedura negoziata

**OBIETTIVO SETTORE
POLIZIA LOCALE**

PROCEDIMENTI

1. Controlli e accertamenti di infrazione in materia di: ambiente-edilizia

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Controlli e accertamenti di infrazione in materia di: commercio 3. Abusi edilizi 4. Accertamenti di infrazioni a leggi o regolamenti in materia di sicurezza 5. Autorizzazioni temporanee giornaliere in materia di trasporti e viabilità 6. Gestione dei ricorsi avverso sanzioni amministrative 7. Gestione procedimento sanzionatorio amministrativo 8. Rilevazione incidenti stradali 9. Ordinanze in materia di viabilità e traffico 10. Accesso atti infortunistica stradale 			
5	<p>OBIETTIVO COMUNE A TUTTI I SETTORI</p> <p>FATTORE:ALTRI OBIETTIVI</p> <p>VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI AI FINI DEL RICONOSCIMENTO DELLA PRODUTTIVITA'</p>	<p>PREDISPOSIZIONE SCHEDE DI VALUTAZIONE E CONSEGNA ENTRO IL 20 FEBBRAIO 2020</p> <p>INVIO SCHEDE AL NDV ENTRO IL 28 FEBBRAIO 2020</p>	<p>RICONOSCIMENTO DEL BENEFICIO CONTRATTUALE AI DIPENDENTI NEI TERMINI INDICATI</p>	<p>RISPETTO DELLA TEMPISTICA INDICATA OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%</p> <p>RITARDO FINO A GG. 10</p>	2019

				<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 50%</p> <p>RITARDO OLTRE GG. 10 OBIETTIVO NON RAGGIUNTO</p> <p>PESO 10</p>	
6	<p>OBIETTIVO COMUNE A TUTTI I SETTORI</p> <p>FATTORE:ALTRI OBIETTIVI</p> <p>APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE DEL 2019</p>	<p>CHIUSURA RENDICONTAZIONE AGENTI CONTABILI ENTRO IL 31.01.2020</p> <p>ADOZIONE DETERMINA DI RIACCERTAMENTO RESIDUI ENTRO IL 28.02.2020</p> <p>INVIO SCHEDE CONTENENTI LE VARIAZIONI INVENTARIALI (TITOLI E ALTRI VALORI MOBILIARI,BENI MOBILI) ENTRO IL 28.02.2020</p>	<p>RISPETTO DEI TERMINI PER L'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE DEL 2019</p>	<p>RISPETTO DELLA TEMPISTICA</p> <p>2020</p>	

		<p>INVIO SCHEDE PER AGGIORNAMENTO DEGLI INVENTARI RIGUARDANTI I CREDITI E I DEBITI ENTRO IL 28.02.2020</p> <p>INVIO SCHEDE CONTENENTI LE VARIAZIONI INVENTARIALI (BENI IMMOBILI) ENTRO IL 05.03.2020</p> <p>COMPLETAMENTO E CHIUSURA AGGIORNAMENTO INVENTARIO COMUNALE TRASMISSIONE RISULTANZE ENTRO IL 15.03.2020</p>		<p><i>n.b.</i> OGGETTO DI VALUTAZIONE NEL 2020</p>	
--	--	--	--	---	--