



CITTÀ DI UGENTO
PROVINCIA DI LECCE

**IL PIANO DEGLI OBIETTIVI DEL COMUNE
DI UGENTO
2020/2022**

*A cura del Segretario Generale
Dr. Nunzio F. FORNARO*



DALLE STRATEGIE AL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Il **Piano degli Obiettivi** rappresenta il più importante strumento di pianificazione dell'attività dell'Ente e, oltre a proporre le principali basi della programmazione all'inizio di ogni esercizio, nel contempo detta le linee strategiche dell'azione di governo.

In questo contesto:

- individua sia i programmi da realizzare che i reali obiettivi da raggiungere, avendo sempre presente le effettive esigenze dei cittadini che le sempre più limitate risorse disponibili non consentono di soddisfare integralmente.
- coniuga sia la capacità politica sia la necessità di dimensionare gli obiettivi da conseguire con le risorse disponibili, essendo questi due aspetti distinti del medesimo problema.

Identità

Il Comune deriva le proprie funzioni direttamente dall'art. 117 della Costituzione ed anche le funzioni proprie assegnate all'ente locale sono definite da norme di legge. In questa sezione si richiamano sinteticamente i principi fondamentali.

Chi siamo

Il Comune di Ugento è un ente locale territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo, nell'ambito dei principi fissati dalle leggi generali della Repubblica, che ne determinano le funzioni e dalle norme dello statuto.

Cosa facciamo

Il Comune ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa ed amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito del proprio statuto, dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica. Il Comune è titolare di funzioni proprie e di quelle conferite da leggi dello Stato e della Regione secondo il principio della sussidiarietà. Il Comune svolge le sue funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalle autonome iniziative dei cittadini e delle loro formazioni sociali.

Come operiamo

Il Comune, nell'ambito delle norme, dello Statuto e dei regolamenti, ispira il proprio operato al principio di separazione dei poteri. Agli **organi di governo** (Consiglio Comunale e Giunta Comunale) è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento. Alla **struttura amministrativa** (Segretario Generale, Funzionari responsabili, personale dipendente) spetta, invece, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità.

Gli uffici comunali operano sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità.

Principi e valori

I principi cui si ispira la visione del Comune fanno riferimento ad una attenzione continua verso i servizi offerti, garantendo l'imparzialità e il buon andamento nell'esercizio della funzione pubblica.

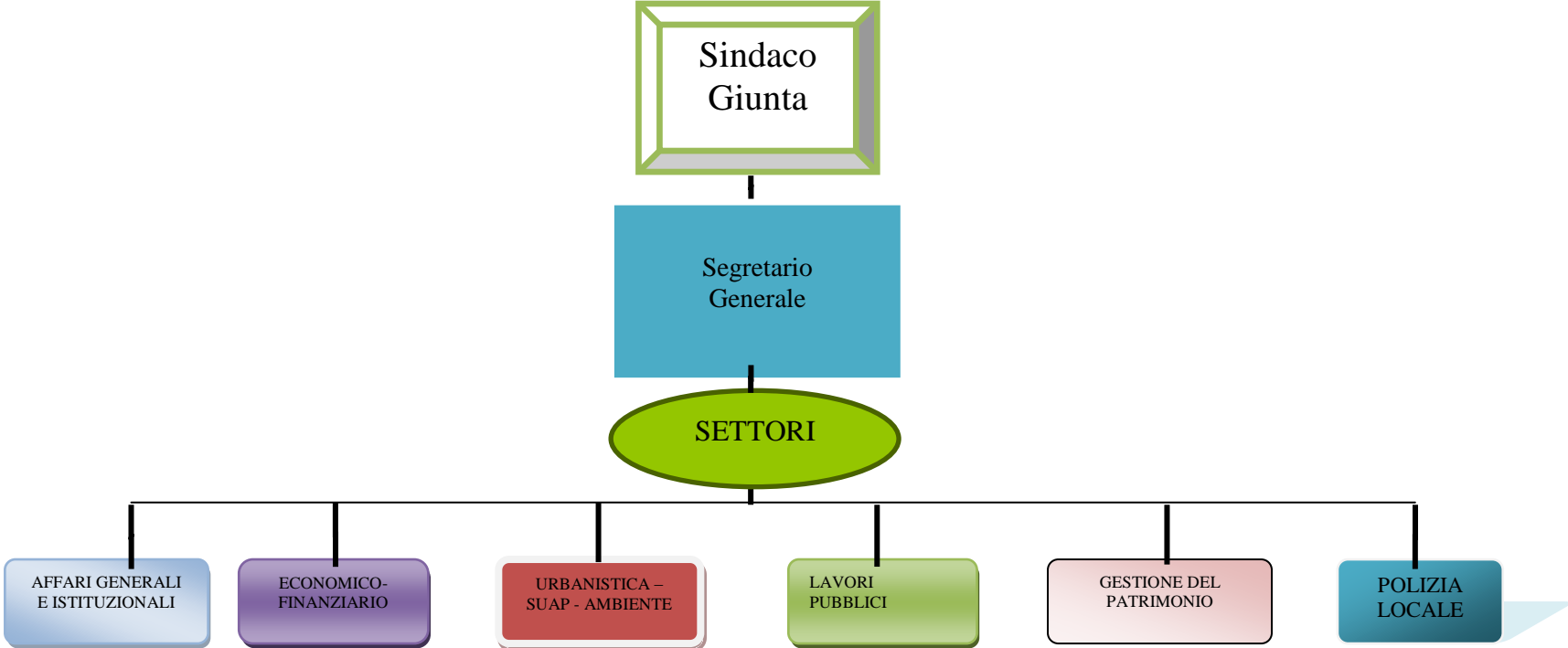
L'efficienza dei servizi è ottenuta grazie ad una organizzazione del lavoro fondata sull'impegno responsabile di tutti gli interessati e sulla centralità della persona. In tal senso, i valori su cui si fonda il Comune sono:

- integrità morale
- orientamento all'utenza
- valorizzazione delle risorse interne
- autonomia manageriale
- dinamismo ed efficienza
- responsabilizzazione sui risultati
- economicità di conduzione
- innovazione
- trasparenza e partecipazione

DEFINIZIONE

Il Piano degli Obiettivi è il documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA





OBIETTIVI GENERALI DELL'ENTE

Rispettare l'equilibrio finanziario, contenendo ove possibile la spesa senza ridurre i servizi ai cittadini

Razionalizzare le risorse destinate alle spese correnti, salvaguardando tutti i servizi offerti dall'Amministrazione Comunale e responsabilizzando i vari centri di spesa

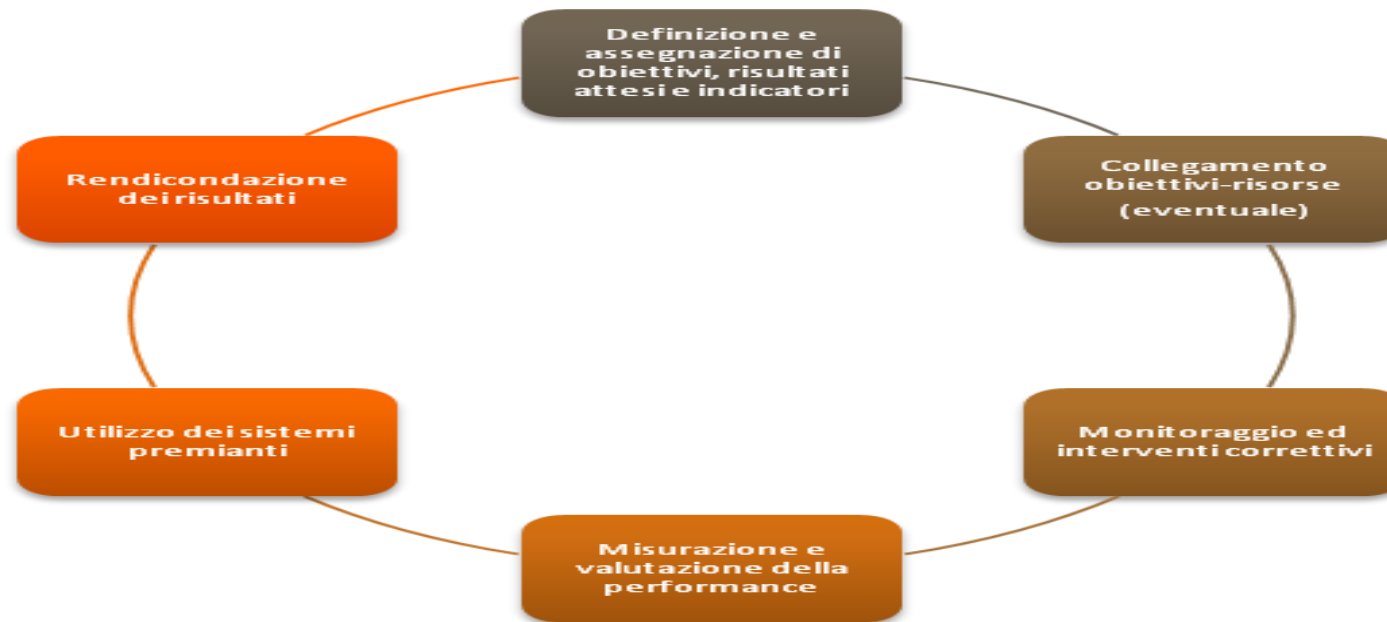
Attuare una rigida politica di contenimento dei costi

Ricerca nuove fonti di entrata, attivando tutti i canali possibili di finanziamento pubblico (bandi europei, regionali)

Dare attenzione all'area del "bisogno sociale" di categorie deboli della popolazione Comune

MIGLIORAMENTO CONTINUO

L'obiettivo del piano degli obiettivi strategici ed operativi e dei relativi si sviluppa attraverso gli strumenti di programmazione e rendicontazione. In questa figura si illustra il collegamento fra tali strumenti nella prospettiva di un miglioramento continuo.



Il miglioramento dovrebbe essere un **processo continuo**, le cui fasi portano a definire gli obiettivi (plan), ad attivare tutte le azioni per la loro realizzazione (do), a verificare i risultati ottenuti (check) ed infine a riprogettare anche sulla base dei risultati ottenuti (act).

A ciascuna di queste fasi corrispondono precise azioni che gli enti locali individuano in appositi documenti, previsti da specifiche disposizioni di legge (alcuni obbligatori, altri facoltativi).

LA COSTRUZIONE

Di seguito la sintetica
Linee programmatiche
programmi strategici
strategici, le azioni di

Una
creazione della

Linee programmatiche
di mandato

Plan

Do

Act

Check

DELLA PROGRAMMAZIONE

rappresentazione del collegamento fra le
di Mandato, le Missioni strategiche e i
delineati dalla Giunta Comunale, gli obiettivi
intervento e gli obiettivi operativi

rappresentazione grafica del processo di
programmazione

Definiti dal Sindaco



Missioni strategiche



Obiettivi strategici

Vengono declinati gli obiettivi strategici per la realizzazione di ciascuna Missione



Piano degli Obiettivi Azioni

La Giunta Comunale individua ogni obiettivo strategico e le relative di sviluppo tramite una o più azioni.....



Obiettivi operativi

.....che hanno come risultato degli obiettivi operativi da affidare ai Responsabili di P.O.

MISSIONI STRATEGICHE

- **MISSIONE N. 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E BILANCIO**
- **MISSIONE N. 2: GIUSTIZIA**
- **MISSIONE N. 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**
- **MISSIONE N. 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**
- **MISSIONE N. 5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**
- **MISSIONE N. 6: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**
- **MISSIONE N. 7: TURISMO**
- **MISSIONE N. 8: ASSETTO DEL TERRITORIO, EDILIZIA ABITATIVA E OPERE PUBBLICHE**
- **MISSIONE N. 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**
- **MISSIONE N. 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**
- **MISSIONE N. 11: SOCCORSO CIVILE**
- **MISSIONE N. 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**
- **MISSIONE N. 13: TUTELA DELLA SALUTE**
- **MISSIONE N. 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**
- **MISSIONE N. 15: POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**
- **MISSIONE N. 16: AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**
- **MISSIONE N. 17: ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

INDIVIDUALE

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E BILANCIO**PROGETTO OPERATIVO DEL SETTORE AA. GG.**

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E BILANCIO – PROGETTO OPERATIVO DEL SETTORE AA. GG.					
N.	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	ANNO DI RALIZZAZIONE
1	RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA	ATTIVITA' DI CONTROLLO SUGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE	ASSICURARARE LA COMPLETEZZA, LA CHIAREZZA E L'AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI PUBBLICATE	NESSUNA ANOMALIA SEGNALATA DAL NDV IN FASE DI VERIFICA DEGLI ADEMPIMENTI IN ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE ANAC	2020
2	REALIZZAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI ON LINE E DEI SERVIZI DEMOGRAFICI	Predisposizione entro 31.12.2020	Maggior coinvolgimento dei cittadini	RISPETTO DELLA TEMPISTICA	2020
3	PREMIO CONSIGLIO COMUNALE 2020	Attività di supporto per il regolare svolgimento del Premio	Riconoscimento del Premio	RISPETTO DELLA TEMPISTICA	2020
4	PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNO 2020-2022	Espletamento delle procedure di copertura dei posti vacanti così come programmato dalla Giunta Comunale	Garantire la continuità dei servizi coerentemente con gli assetti organizzativi	RISPETTO DELLA TEMPISTICA	2020
5	ATTIVAZIONE DI UNO SPORTELLLO DIGITALE	Conclusione del procedimento entro il 31.12.2020	Attivazione di un sistema che consente ai cittadini di richiedere e stampare da casa i certificati anagrafici consentiti dal sistema A.N.P.R., in carta semplice ed in bollo	RISPETTO DELLA TEMPISTICA	2020
6	REVISIONE E AGGIORNAMENTO DELLA NUMERAZIONE CIVICA E TOPONOMASTICA	Affidamento del servizio entro il 31.12.2020	Aggiornamento banca dati anagrafica dell'Ente	RISPETTO DELLA TEMPISTICA	2020

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E BILANCIO
PROGETTO OPERATIVO DEL SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO

N.	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	Anno di realizzazione del programma
1	Efficientamento del procedimento di spesa: "Livello di efficienza nell'evasione degli atti di impegno"	<i>Media aritmetica dei tempi di evasione calcolata come "Data ricezione atto di impegno/data evasione atto di impegno" desumibile dal report in formato excel elaborato dalla società Parsec 3.26 srl (Gli atti saranno evasi nello stesso identico ordine di visualizzazione della "Scrivania Attiva del Ragioniere" della procedura informatica SEP - a partire dalla prima della pag. 1 - e salvo specifiche e formali richieste di lavorazione urgente, debitamente segnalate in forma scritta dai Responsabili dei Settori proponenti, da inviare al Responsabile Area Bilancio e Programmazione e, per conoscenza, al Segretario Generale, in qualità di Responsabile anti-corrruzione del Comune)</i>	8 gg	<i>Se uguale o minore di 8 gg allora l'obiettivo è raggiunto al 100%; se compreso tra 9 gg e 15 gg allora l'obiettivo è raggiunto al 50%; se maggiore di 15 gg allora l'obiettivo non è raggiunto.</i>	2020

2	Efficientamento del procedimento di spesa: “ Livello di efficienza nell’evasione delle determine di liquidazione e di emissione dei mandati di pagamento”	<i>Media aritmetica dei tempi di evasione calcolata come “Data ricezione atto di liquidazione/data emissione mandato di pagamento desumibile dal registro giornaliero degli atti pervenuti nella giornata, depositati presso l’Ufficio Protocollo (gli atti saranno evasi secondo l’ordine del registro giornaliero degli atti pervenuti nella giornata, depositati presso l’Ufficio Protocollo, salvo specifiche eformali</i>	8 gg	<i>Se uguale o minore di 8 gg allora l’obiettivo è raggiunto al 100%; se compreso tra 9 gg e 15 gg allora l’obiettivo è raggiunto al 50%; se maggiore di 15 gg allora l’obiettivo non è raggiunto.</i>	2020
		<i>richieste di lavorazione urgente, debitamente segnalate in forma scritta, dai Responsabili dei Settori proponenti, al Responsabile Area Bilancio e Programmazione e, per conoscenza, al Segretario Generale, in qualità di Responsabile anti- corruzione del Comune)</i>			
3	Livello di mediazione e contenzioso	<i>Numero ricorsi presentati/Numero degli avvisi di accertamento notificati, desumibile dal confronto dei dati presenti sul Portale del contenzioso tributario e dagli elenchi degli avvisi di accertamento elaborati dall’Ufficio Tributi con il supporto informatico di Municipia Spa.</i>	10%	<i>L’obiettivo è raggiunto al 100% se il consuntivo è minore o uguale al 10%; l’obiettivo è raggiunto al 50% se il consuntivo è compreso tra il 11% ed il 40%; in caso contrario l’obiettivo non è raggiunto</i>	2020

MISSIONE 02

GIUSTIZIA

PROGETTO OPERATIVO DEL SETTORE AA. GG.

N.	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	ANNO DI RALIZZAZIONE
1	MANTENIMENTO UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE	Sostegno alle attività svolte dall'Ufficio	Garantire il funzionamento dell'ufficio	VERIFICA ADEMPIMENTO	2020

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGETTO OPERATIVO DEL SETTORE POLIZIA LOCALE

N.	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	Anno di realizzazione del programma
1	PRESIDIO DELLE STRADE E DEL TERRITORIO COMUNALE	<p>Prevenzione e accertamento in materia di circolazione stradale, nonché tutte le restanti funzioni individuate da fonti normative;</p> <p>Vigile di quartiere: Aumentare il contatto con l'utenza con costante servizio appiedato nei vari quartieri del Comune</p> <p>Garantire il controllo delle varie zone del paese a mezzo delle telecamere installate sul territorio</p>	<p>n. 300 controlli</p> <p>Aumentare il grado di sicurezza percepito dall'utenza tramite la compilazione di schede di intervento</p> <p>Contrastare gli eventi criminosi visionando per almeno tre ore al giorno le videocamere</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% SE IL NUMERO DI POSTI DI CONTROLLO RISULTA MAGGIORE O UGUALE A 300</p> <p>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 70% SE IL NUMERO DI POSTI DI CONTROLLO RISULTA COMPRESO TRA 150 E 299</p> <p>OBIETTIVO NON RAGGIUNTO SE IL NUMERO DI POSTI DI CONTROLLO RISULTA IN MISURA INFERIORE A 150</p>	2020
2	Controlli in materia ambientale di cui alla direttiva prot. n. 15725/2020	Controllo delle U.N.D.	n. 400 controlli	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% SE IL NUMERO DI POSTI DI CONTROLLO RISULTA MAGGIORE O UGUALE A 400</p> <p>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 70% SE IL NUMERO DI POSTI DI CONTROLLO RISULTA COMPRESO TRA 200 E 399</p> <p>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 50% SE IL NUMERO DI POSTI DI CONTROLLO RISULTA COMPRESO TRA 100 E 199</p> <p>OBIETTIVO NON RAGGIUNTO SE IL NUMERO DI POSTI DI CONTROLLO RISULTA IN MISURA INFERIORE A 100</p>	2020

3	Controllo degli impianti siti in loc. Burgesi	Sopralluoghi alla discarica in post gestione Monteco e all'impianto di biostabilizzazione.	N. 3 sopralluoghi di cui uno alla Monteco e 2 all'impianto di biostabilizzazione	Effettuazione di tutti i sopralluoghi	2020
4	AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE DEDICATA AL SETTORE INSERITA NEL SITO ISTITUZIONALE	AGGIORNAMENTI DA INSERIRE NELLA SEZIONE DEDICATA AL SETTORE	AGGIORNAMENTO EFFETTUATO AL 100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO SE L'AGGIORNAMENTO E' STATO EFFETTUATO AL 100%	2020
5	EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE	INCONTRI DI EDUCAZIONE STRADALE E ALLA LEGALITA', RIVOLTI ALLE SCUOLE PRIMARIA E DELL'INFANZIA.	N. 5 lezioni da incrementare fino a 10 compatibilmente con le misure legate all'emergenza COVID Le lezioni dovranno essere concordate con la scuola.	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% SE IL NUMERO DI LEZIONI RISULTA MAGGIORE O UGUALE A 5/10 OBIETTIVO NON RAGGIUNTO SE IL NUMERO DI LEZIONI RISULTA IN MISURA INFERIORE A 5/10	2020- 2021

6	Spiagge sicure -estate 2020 e controllo esercizi commerciali	Verificare il regolare svolgimento, nella piena osservanza delle norme poste a tutela del consumatore, sotto il profilo igienico-sanitario, anche attraverso l'ausilio di altri organi, al fine di garantire la tutela del consumatore stesso.	n. 150 controlli	Report attività svolta	2020
7	Controllo dei b&b presenti sul territorio	Contestazione ed irrogazione delle sanzioni amm.ve alle strutture inadempienti allo SPOT L.R.29/2017	Comunicazioni trasmesse dalla Regione	100% delle comunicazioni trasmesse dalla Regione	2020

8	Controlli in materia ambientale	Sopralluoghi a tutela del territorio	n. 300	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% SE IL NUMERO DI POSTI DI CONTROLLO RISULTA MAGGIORE O UGUALE A 300</p> <p>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 70% SE IL NUMERO DI POSTI DI CONTROLLO RISULTA COMPRESO TRA 200 E 299</p> <p>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 50% SE IL NUMERO DI POSTI DI CONTROLLO RISULTA COMPRESO TRA 100 E 199</p> <p>OBIETTIVO NON RAGGIUNTO SE IL NUMERO DI POSTI DI CONTROLLO RISULTA IN MISURA INFERIORE A 100</p>	2020
9	Piano Comunale della Protezione Civile	Aggiornamento del Piano Comunale della protezione Civile alle norme sopravvenute nazionali e regionali	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2020

10	Osservanza dell'Ordinanza 23/2013	Rispetto dell'ordinanza che obbliga alla raccolta delle deiezioni canine. Educare il cittadino al rispetto degli spazi pubblici.	n. 30 verbali	Report attività svolta	2020
----	--	--	---------------	------------------------	------

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGETTO OPERATIVO DEL SETTORE

AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

N.	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obbiettivo si può dire raggiunto)	ANNO DI RALIZZAZIONE
1	SEZIONE PRIMAVERA GEMINI	Garantire il supporto per il regolare funzionamento della sezione primavera presso la scuola dell'infanzia "Via Monteverde" Gemini	Sostegno all'iniziativa	RISPETTO adempimento	2020
2	SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI	Assicurare il pieno assolvimento dei servizi mensa e trasporto in conformità con i contratti in essere	Garantire l'erogazione dei servizi	RISPETTO adempimento	2020
3	APPROVAZIONE PIANO DIRITTO ALLO STUDIO	Approvazione entro il 30/11/2020	Garantire il diritto allo studio degli alunni frequentanti le scuole ubicate nel territorio comunale	RISPETTO adempimento	2020

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

PROGETTO OPERATIVO DEL SETTORE

GESTIONE DEL PATRIMONIO

N.	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	Anno di realizzazione
1	<p>Ricognizione straordinaria del Patrimonio Immobiliare comunale</p>	<p>Prosecuzione della ricognizione straordinaria del Patrimonio Immobiliare comunale, già avviata nel precedente esercizio, attraverso una ricostruzione che si divide in due step: il primo step avrà come obiettivo quello di mappare la situazione patrimoniale dal punto di vista tecnico così da disporre di una banca dati completa di tutte le informazioni legate ai cespiti di proprietà, disponibile oltre come database anche come <u>livello informativo GIS, integrabile con qualsivoglia SIT, persfruttare a pieno le potenzialità della banca dati e arricchire ulteriormente lo strumento già in possesso dell'Ente; il secondo step</u> prevede la valorizzazione dei cespiti così come previsto dai criteri dettati dalla normativa contabile, in modo da mettere a disposizione del settore finanziario dell'Ente i valori corretti e aggiornati da considerare all'interno della contabilità economico patrimoniale. Si potrà così ottenere una condivisione delle informazioni tra i due settori coinvolti in ambito patrimoniale, rendendo più efficiente la gestione e l'aggiornamento dei dati.</p>	<p>Affidamento del primo step entro il 31.12.2020</p>	<p><i>Rispetto tempistica</i></p>	<p>2020</p>

2	Trasmissione annuale dei dati riferiti al patrimonio	Gestione della trasmissione annuale dei dati riferiti al patrimonio al Ministero competente e/o ad altro ente competente sulla base della vigente normativa	Nei termini previsti dalla legge	<i>Rispetto della tempistica prevista dal legislatore</i>	2020
3	Unità Territoriale di Cure Primarie: predisposizione atti per il perfezionamento di un contratto di locazione o comodato	Unità Territoriale di Cure Primarie: predisposizione atti per il perfezionamento di un contratto di locazione o comodato a titolo oneroso con l'Associazione di medicina di gruppo di Ugento, dell'immobile acquisito al patrimonio dell'ente con atto di donazione modale del 21.12.2017.	Contratto sottoscritto entro il 24.04.2020	<i>Dare esecuzione allo stesso</i>	2020/2021/2022
4	Servizi cimiteriali TRASVERSALE CON IL SETTORE AFFARI GENERALI	Predisposizione atti per l'affidamento del servizio	Approvazione del Capitolato di gara entro il 30.11.2020 Approvazione e pubblicazione Bando entro il 31.12.2020 Aggiudicazione del servizio e Sottoscrizione del Contratto nel 2021	<i>L'obiettivo sarà raggiunto se sarà rispettata la tempistica dettata.</i>	2020/2021
5	Acquisizione al patrimonio dell'ente Faro di Torre San Giovanni	Sottoscrizione del contratto di cessione da parte dell'Agenzia del Demanio.	Acquisizione del bene	<i>La procedura è stata definita con la sottoscrizione dell'atto intercorso il 20.07.2020 e regolarmente registrato e trascritto.</i>	2020

6	Locazione Immobile destinato a sede scolastica	A seguito dell'emergenza COVID-19 si rende necessario reperire un immobile da adibire a sede scolastica al fine di garantire, ove ve ne sia necessità, il distanziamento dettato dal protocollo dell'ISS. All'uopo il MIUR ha stanziato somme volte a coprire le spese di locazione. Pertanto, deve essere individuato un bene che risponda alle esigenze scolastiche e stipulato relativo contratto di locazione.	Locazione del Bene	<i>L'obiettivo sarà raggiunto se sarà locato l'immobile e resa corretta rendicontazione al MIUR nella tempistica dallo stesso dettata.</i>	2020-2021
7	Interventi di completamento della rete idrica e fognaria nell'abitato di Ugento e delle frazioni di Gemini e Torre San Giovanni .	Interventi di completamento della rete idrica e fognaria nell'abitato di Ugento e delle frazioni di Gemini e Torre San Giovanni: con nota prot. n° 44809 del 10.07.2020 AqP chiedeva, tra l'altro, al comune di Ugento, con riferimento all'opera in parola, di attestare che le strade interessate dagli interventi previsti nel progetto fossero nella titolarità dell'amministrazione. In seguito ad una verifica emergeva come le stesse non lo fossero e quindi per evitare di perdere il finanziamento pari a circa 18.000.000,00 di euro in seno ai lavori di pre conferenza dei servizi svoltasi il 27.08.2020, il Comune di Ugento si impegnava a depositare, all'inizio dei lavori della vera e propria conferenza dei servizi prevista entro il mese di novembre, un report dettagliato della situazione con indicazione dello status procedurale di acquisizione al patrimonio delle strade oggetto d'intervento.	Predisposizione di un report dettagliato della situazione con indicazione dello status procedurale di acquisizione al patrimonio delle strade oggetto di intervento	<i>L'obiettivo sarà raggiunto se il report sarà compilato entro novembre 2020</i>	2020
8	Vecchio Depuratore Comunale	Definizione della procedura di acquisizione al patrimonio dell'Ente giusto nota dell'Aqp acquisita al protocollo n.25408 del 09/12/2015	Definizione della procedura di Esproprio	<i>L'obiettivo sarà raggiunto se la procedura sarà definita entro il 2021.</i>	2021

9	Impianti Sportivi presso Oratorio “Don Bosco” e Parrocchia “Sacro Cuore”	Verificare se risultano ancora efficaci le convenzioni sottoscritte in data 03.03.2009 con i parroci dell’Oratorio “Don Bosco” e del Sacro Cuore giusto delibera di giunta n°15 del 17.02.2009 ed avente per oggetto l’utilizzo dei rispettivi impianti sportivi ivi realizzati con finanziamento regionale;	Verificare efficacia delle convenzioni	<i>L’obiettivo è raggiunto se sarà verificata l’efficacia delle convenzioni entro il 31/12/2020</i>	2020
10	Espropri vari	Dare graduale esecuzione alla definizione delle procedure di esproprio di cui all’elenco trasmesso da parte del settore lavori pubblici con nota prot. n°5091 del 09.03.2020.	Definizione graduale	<i>L’obiettivo sarà avviata entro il 31/12/2020 la procedura di definizione graduale delle procedure di acquisizione elencate nella nota trasmessa dal settore LLPP, giusto prot.5091/2020.</i>	2020/2021/2022
11	Cabina di Trasformazione energia elettrica in Torre Mozza	Cessione della particella 1147, censita al foglio di mappa 102, e sita in Torre Mozza ad E-Distribuzione Spa per la realizzazione di una cabina di trasformazione di energia elettrica MT/BT.	Sottoscrizione del contratto compravendita.	<i>Il contratto di compravendita è stato sottoscritto il 15.10.2020.</i>	2020
12	Percorso naturalistico, percorso fitness, e percorsi avventura.	Affidamento della gestione dei percorsi naturalistico, fitness e avventura siti nel parco naturale regionale “litorale di Ugento”.	Affidamento e sottoscrizione del contratto di gestione	<i>L’obiettivo sarà raggiunto se il contratto di gestione sarà sottoscritto entro il 31/12/2020.</i>	2020

13	Pineta Comunale	Indizione nuova procedura di gara per l'affidamento in concessione della Pineta Comunale giusto parere ANAC del 07.06.2017 previa disdetta della Convenzione in essere.	Indizione procedura di gara per l'affidamento, che resta subordinata all'esito del rilascio già programmato dall'ufficiale giudiziario.	<i>L'obiettivo dovrà essere raggiunto attraverso l'indizione e l'espletamento della procedura di gara da effettuarsi entro e non oltre il 28.02.2021 all'esito della procedura di rilascio del cespite che, in conformità alle pronunce giudiziali sopravvenute, prevedono il primo accesso dell'ufficiale giudiziario il 16 Novembre 2020 – ore 9.00. La sua realizzazione prevede la predisposizione di idoneo studio di fattibilità da parte di risorse interne all'Ente</i>	2021
14	Località Porchiano	STUDIO DEL FASCICOLO ENTRO IL 31 DICEMBRE CONTATTI CON I PRIVATI ENTRO IL 31 DICEMBRE REPORT DELLE ATTIVITA' ENTRO IL 31 DICEMBRE DEFINIZIONE DELLE CESSIONI ENTRO IL 30 APRILE 2021	Cessione ai privati frontisti al prezzo di 80 euro al mq di particelle di terreno di proprietà comunale	RISPETTO DELLA TEMPISTICA	2020- 2021
15	Concessione in comodato di immobile alla Tenenza della Guardia di Finanza	DEFINIZIONE DELL'ATTO ENTRO IL 31 DICEMBRE 2020, SUBORDINATEMENTE ALL'ACQUISIZIONE DELLA CONFERMA ALL'INTERESSE DA PARTE DELLA TENENZA	Valorizzazione dell'immobile	RISPETTO DELLA TEMPISTICA	2020
16	Campi da tennis in Via Casarano	PRESA IN POSSESSO E MESSA IN SICUREZZA ENTRO IL 31 DICEMBRE	Assicurare che il bene sia nella piena disponibilità dell'Ente ai fini della sua valorizzazione	RISPETTO DELLA TEMPISTICA	2020

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO**PROGETTO OPERATIVO DEL SETTORE****AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI**

N.	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	ANNO DI RALIZZAZIONE
1	AZIONI DI PROMOZIONE CARTA GIOVANI UGENTO	REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI SENSIBILIZZAZIONE A FAVORE DI GIOVANI E IMPRESE DEL TERRITORIO	MAGGIORE COINVOLGIMENTO DELLA POPOLAZIONE GIOVANILE NELL'INIZIATIVA	RISPETTO adempimento	2020
2	AZIONI DI PROMOZIONE PROGETTO OSTELLO DIFFUSO UGENTO	REALIZZAZIONE DI APPOSITE ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLE STRUTTURE ADERENTI ALL'O.D.U. E REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' CULTURALI, SPORTIVE E LABORATORIALI ANCHE IN COLLABORAZIONE CON LE PRO-LOCO DEL TERRITORIO	DESTAGIONALIZZAZIONE DEL TURISMO GIOVANILE	RISPETTO adempimento	2020
3	AFFIDAMENTO SERVIZI RELATIVI AGLI IMPIANTI SPORTIVI	AFFIDAMENTO ENTRO IL 30 SETTEMBRE	MIGLIORAMENTO UTILIZZO IMPIANTISTICA SPORTIVA LOCALE	RISPETTO DELLA TEMPISTICA	2020

PROGETTO OPERATIVO DEL SETTORE

AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

N.	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	ANNO DI RALIZZAZIONE
1	APERTURA IAT	ATTIVAZIONE CONVENZIONI ENTRO IL 30 GIUGNO Partecipazione ai Bandi regionali finalizzati al potenziamento degli IAT	ASSISTENZA AL CRESCENTE NUMERO DI TURISTI Attività finalizzata alla partecipazione ai Bandi regionali	RISPETTO DELLA TEMPISTICA Attività effettuata	2020
2	CANDIDATURA DELLA CITTÀ DI UGENTO ALL'OTTENIMENTO DELLA BANDIERA BLU	Attivazione di un tavolo tecnico intersettoriale, finalizzato alla verifica preliminare ed alla successiva eventuale candidatura della città di Ugento all'ottenimento della Bandiera Blu da parte dell'organizzazione non governativa e no profit "Foundation for Environmental Education"	Promozione turistica del territorio	RISPETTO DELLA TEMPISTICA	2020
3	DESTINAZIONE TURISTICA SUD SALENTO	Sostegno logistico ed amministrativo adeguato all'attuazione del progetto "Destinazione turistica sud salento" di cui Ugento, in virtù di apposita convenzione sottoscritta con trentacinque comuni in data 25.10.2018.	promozione turistica del territorio	Attività effettuata	2020
4	ISTITUZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO "SUMMER BUS"	Favorire e agevolare la mobilità sul territorio e valorizzare la destinazione come punto di snodo e di riferimento per i cittadini, per i residenti nelle comunità locali, per i turisti e per i lavoratori stagionali	promozione turistica del territorio	Attività effettuata	2020

MISSIONE N. 8 ASSETTO DEL TERRITORIO, EDILIZIA ABITATIVA E OPERE PUBBLICHE

PROGETTO OPERATIVO DEL SETTORE

LAVORI PUBBLICI

N°	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc.)	Target (Risultato atteso)	Indicatore	Anno di realizzazione del programma
				(Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	
1	Efficientamento delle operazioni di collaudo dei lavori	1) Verificare il numero dei collaudi di opere pubbliche da eseguire; 2) Verificare il numero dei collaudi di opere pubbliche eseguiti nel periodo;	15%	Ritardi nei collaudi rispetto ai tempi previsti dalla normativa vigente.	2020
				Media aritmetica dei ritardi nei collaudi calcolata come $\frac{\text{II}-n. \text{ collaudi realizzati in ritardo}}{\text{totale collaudi realizzati}}$. Se uguale o minore del 15% allora l'obiettivo è raggiunto al 100%; se compreso tra il 16% ed il 35% allora l'obiettivo è raggiunto al 50%; se maggiore del 35% allora l'obiettivo non è raggiunto.	
2	Efficientamento delle operazioni di progettazione dei LL.PP.	1) Verificare il numero dei progetti di opere pubbliche da approvare nel periodo; 2) Verificare il numero dei progetti di opere pubbliche approvati nel periodo;	80%	Livello di efficacia nell'approvazione dei progetti di opere pubbliche	2020
				II- Numero dei progetti approvati entro la fine dell'esercizio / Numero dei progetti di opere e lavori previsti nel relativo elenco annuale dei LL.PP. L'obiettivo è raggiunto al 100% se il consuntivo è maggiore o uguale al 80%; l'obiettivo è raggiunto al 50% se il consuntivo è compreso tra il 61% ed il 79%; in caso contrario l'obiettivo non è raggiunto.	
3	Efficientamento delle operazioni per l'esecuzione degli interventi previsti nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche	1) Verificare il numero di interventi di opere pubbliche da concludere nel periodo (dal Programma Triennale delle opere pubbliche); 2) Verificare il numero di interventi di opere pubbliche conclusi nel periodo;	70%	Livello di efficacia nella conclusione degli interventi di opere pubbliche	2020
				II- Numero di interventi da concludere entro la fine dell'esercizio / Numero di interventi conclusi nell'annualità L'obiettivo è raggiunto al 100% se il consuntivo è maggiore o uguale al 70%; l'obiettivo è raggiunto al 50% se il consuntivo è compreso tra il 40% ed il 69%; in caso contrario l'obiettivo non è raggiunto.	
4	Efficientamento delle operazioni di rendicontazione (parziali e definitive) agli Enti finanziatori delle opere Pubbliche (Regione, Ministeri,	1) Verificare il numero di interventi di opere pubbliche da rendicontare nel periodo di riferimento (disciplinari	80%	Livello di efficacia nella rendicontazione dei progetti di opere pubbliche	2020
				II- Numero dei progetti rendicontati (parziale/definitiva) entro la fine dell'esercizio / Numero dei progetti di opere e lavori da rendicontare e previsti nel relativo elenco annuale	

	...), nel rispetto della tempistica dei disciplinari.	sottoscritti con gli Enti finanziatori);		dei LL.PP.	
		2) Verificare il numero di interventi di opere pubbliche rendicontati nel periodo;		L'obiettivo è raggiunto al 100% se il consuntivo è maggiore o uguale al 80%; l'obiettivo è raggiunto al 50% se il consuntivo è compreso tra il 61% ed il 79%; in caso contrario l'obiettivo non è raggiunto.	
5	Miglioramento del livello di efficacia nell'attuazione degli interventi di manutenzione straordinaria previsti nell'elenco delle opere inferiori a 100.000,00 euro	1) Verificare il numero degli interventi di manutenzione straordinaria da eseguire nel periodo; 2) Verificare il numero degli interventi di manutenzione straordinaria eseguiti nel periodo;	80%	<i>Livello di efficacia nell'attuazione degli interventi di manutenzione straordinaria</i> Il numero interventi di manutenzione straordinaria effettuati nel 2018 / numero interventi di manutenzione straordinaria programmati per il 2018 L'obiettivo è raggiunto al 100% se il consuntivo è maggiore o uguale al 80%; l'obiettivo è raggiunto al 50% se il consuntivo è compreso tra il 61% ed il 79%; in caso contrario l'obiettivo non è raggiunto	2020
6	Miglioramento del livello di efficacia nell'attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria	1) Verificare il numero degli interventi di manutenzione ordinaria da eseguire nel periodo (n° richieste pervenute); 2) Verificare il numero degli interventi di manutenzione ordinaria eseguiti nel periodo;	80%	<i>Livello di efficacia nell'attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria</i> n. interventi di manutenzione ordinaria effettuati / n. interventi di manutenzione ordinaria programmati L'obiettivo è raggiunto al 100% se il consuntivo è maggiore o uguale al 80%; l'obiettivo è raggiunto al 50% se il consuntivo è compreso tra il 61% ed il 79%; in caso contrario l'obiettivo non è raggiunto	2020
7	Estensione della rete gas nelle marine, a cominciare da Torre San Giovanni, per circa 33 km.	Supporto alle attività previste nell'ambito della "Convenzione per la gestione in forma associata della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale".	Effettuazione adempimento	Verifica attività	2021
8	Completare il recupero e la rifunzionalizzazione di Palazzo Rovito (vedi P.T.OO.PP.)	Attività necessarie per consentire il normale svolgimento dei lavori e la conclusione degli stessi	Effettuazione adempimento	Verifica attività	2020
9	Recupero e restauro conservativo della Torre insistente nella marina di Torre Mozza (vedi P.T.OO.PP.)	Attività necessarie per consentire la candidatura ad apposita linea di finanziamento del GAL	Effettuazione adempimento	Verifica attività	2020
10	Candidare ad apposite linee di finanziamento i due progetti esecutivi riguardanti la Chiesa di Santa Potenza e la Chiesa di San Lorenzo.	Attività necessarie per consentire la candidatura ad apposita linea di finanziamento.	Effettuazione adempimento, a condizione che siano aperte delle linee di finanziamento	Verifica attività	2021

11	Progettazione per il recupero e il restauro conservativo della Chiesa della Madonna del Casale (vedi delibera di Giunta n.336 del 14.12.2018).	Attività necessarie per consentire di definire i contenuti progettuali dell'intervento.	Effettuazione adempimento, a condizione che siano stanziati le somme in bilancio	<i>Verifica attività</i>	2021
12	Infrastruttura stradale (1° stralcio) della zona artigianale sita in via Taurisano (vedi P.T.OO.PP.)	Dare seguito alla concreta attuazione alle opere di infrastrutturazione stradale della zona artigianale sita in via Taurisano;	Effettuazione adempimento, a condizione che siano stanziati le somme in bilancio	<i>Verifica attività</i>	2021
13	Efficientamento dell'impianto	Supporto alle attività previste dalla convenzione sottoscritta in data 27.11.2018 per la gestione e realizzazione del progetto "GROWS" attuativo dell'iniziativa comunitaria E.L.E.N.A. (European Local Energy Assistance), gestita dalla BEI (Banca Europea degli Investimenti)	Effettuazione adempimento	<i>Verifica attività</i>	2021
14	Ristrutturazione dell'edificio (ex Consorzio di Bonifica) in via Mare e dell'edificio /ex officina Manolli) in via Taurisano	Attività necessarie per consentire la candidatura ad apposita linea di finanziamento.	Effettuazione adempimento	<i>Verifica attività</i>	2020

MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO, EDILIZIA ABITATIVA E OPERE PUBBLICHE PROGETTO

OPERATIVO DEL SETTORE URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

N.	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obbiettivo si può dire raggiunto)	Anno di realizzazione del programma
1	Piano Territoriale del Parco Naturale Regionale "Litorale di Ugento"	Definizione dell'istruttoria finalizzata all'adozione del Piano Territoriale del Parco Naturale Regionale "Litorale di Ugento"	Adozione del Piano entro 31.12.2020	RISPETTO DELLA TEMPISTICA Tale obiettivo resta legato alla consegna degli elaborati di piano dai progettisti incaricati, diversamente si chiederà lo slittamento nel 2021	2020

2	Piano urbanistico generale	Piano urbanistico generale in ossequio a quelli che sono i dettati normativi previsti dalla legge regionale n°20/2001 e del documento regionale di assetto generale	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento Tale obiettivo resta legato alla consegna degli elaborati di piano dai progettisti incaricati, diversamente si chiederà lo slittamento nel 2021	2020
3	Piano comunale delle coste	Predisposizione delle integrazioni documentali volte a favorire l'adozione del piano comunale delle coste	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento Tale obiettivo resta legato alla VERIFICA DEL PIANO AD OPERA DELLA REGIONE PUGLIA, diversamente si chiederà lo slittamento nel 2021	2020
4	Piano regolatore del porto	Approvazione del piano regolatore del porto, recepito dalla Giunta in data 16.01.2019, all'esito degli adempimenti paesaggistici quali la verifica di assoggettabilità a VIA – VAS e VINCA	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento Tale obiettivo resta legato alla consegna degli elaborati di piano dai progettisti incaricati, diversamente si chiederà lo slittamento nel 2021	2020

5	ADEGUAMENTO DEL VIGENTE PIANO REGOLATORE GENERALE AL PIANO PAESAGGISTICO TERRITORIALE REGIONALE,	Avvio delle fasi di co – pianificazione per l'adeguamento del vigente piano regolatore generale al piano paesaggistico territoriale regionale, approvato con delibera della giunta regionale n°1514 del 27.07.2015	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento Tale obiettivo resta legato alla consegna degli elaborati di piano dai progettisti incaricati, nonchè all'esito della Conferenza di Copianificazione con Regione e Soprintendenza, diversamente si chiederà lo slittamento nel 2021	2020
6	Redazione del programma di recupero territoriale degli insediamenti abusivi ed ubicati nelle aree del territorio comunale contermini all'abitato del Comune di Taurisano	Attivazione di un tavolo tecnico monotematico riservato all'esame del lavoro svolto dai tecnici incaricati dall'amministrazione redazione del programma di recupero territoriale degli insediamenti abusivi ed ubicati nelle aree del territorio comunale contermini all'abitato del Comune di Taurisano	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento Tale obiettivo resta legato alla consegna degli elaborati definitivi di piano dai progettisti incaricati e della scelta degli obiettivi strategici da conseguire, diversamente si chiederà lo slittamento nel 2021	2020
7	Piano degli impianti pubblicitari	Affidamento di incarico tecnico per la revisione quinquennale	Effettuazione adempimento	Rispetto della tempistica	2020

8	PAESC adesione al “Patto dei Sindaci integrato per il Clima e l’Energia”	Favorire l’adesione al patto in Consiglio Comunale	Effettuazione adempimento	Rispetto della tempistica	2020
9	DUC - Associazione Distretto Urbano del Commercio	<p>-dare concreta attuazione al Documento Strategico;</p> <p>-dare seguito alle attività previste in seno all’Associazione Distretto Urbano del Commercio, denominato DUC SUD SALENTO costituita dal Comune di Ugento, quale ente capofila, in partenariato con il Comune di Alliste, Melissano, Confcommercio e Confesercenti, riconosciuta ed iscritta nel registro regionale con determina del settore competente n°7 del 14.01.2019. Tra le varie attività programmate, priorità verrà affidata alla riqualificazione dei mercati coperti di Ugento e Gemini che, grazie ad un investimento complessivo di euro 250.000,00, vedranno una nuova luce;</p> <p>-contrastare il costante fenomeno delle desertificazione commerciale dando, anche in questo caso, attuazione alle misure sviluppate con i partner sopra indicati, nel DUC;</p> <p>-lavorare su uno schema di ordinanza avente l’obiettivo di evitare che, nei periodi di bassa stagione, gli esercizi commerciali chiudano i battenti in modo indiscriminato nelle marine creando gravissimo disagio ai turisti e residenti;</p>	Effettuazione adempimento	Rispetto della tempistica	2020

PROGETTO OPERATIVO DEL SETTORE

URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

MISSIONE N. 9

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

N.	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc.)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obbiettivo si può dire raggiunto)	Anno di realizzazioni e del programma
1	Progetti di rimozione dei rifiuti abbandonati su aree pubbliche e manufatti contenenti amianto	Completare e rendicontare le attività avviate nell'ambito dei progetti finanziati dalla Regione Puglia di rimozione dei rifiuti abbandonati su aree pubbliche e manufatti contenenti amianto presenti in fabbricati ed immobili di proprietà privata	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2020
2	Centro comunale di raccolta rifiuti differenziati	Centro comunale di raccolta rifiuti differenziati nella frazione di Gemini	Effettuazione adempimento	Avvio del Servizio	2020

3	Centro per il riuso	Entrata in esercizio del centro per il riuso ubicato in via Taurisano	Effettuazione adempimento	Avvio del Servizio	2020
4	Realizzazione di un impianto destinato al trattamento e recupero di carta e cartone	Supportare l'agenzia regionale gestione rifiuti in tutte le procedure finalizzate a favorire la realizzazione di un impianto destinato al trattamento e recupero di carta e cartone in virtù delle due determinate regionali n°173 del 28.06.2018 e n°216 del 4 settembre 2018, ivi compreso il trasferimento del diritto di superficie	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento PRATICA IN CORSO DI ISTRUTTORIA REGIONALE AGER	2020
5	Protocollo d'intesa con ARIF	Avviare concretamente le attività di manutenzione in area parco previste nell'apposito protocollo d'intesa sottoscritto con ARIF	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2020

6	Istituzione delle guardie ecologiche volontarie	Approvare apposita delibera consiliare per l'istituzione delle guardie ecologiche volontarie da adibire al controllo in area parco	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2020
7	Monitoraggio e controllo presso l'impianto dismesso sito in località Burgesi	Verificare lo stato di avanzamento delle attività di monitoraggio e controllo coordinate dalla Regione Puglia in ordine alle matrici ambientali insistenti presso l'impianto dismesso sito in località Burgesi ed interessato da presunti depositi incontrollati di fusti contenenti pcb	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2020
8	Progetto LILT "GENEO"	Monitorare il progetto promosso dalla LILT, sostenuto economicamente dal Comune di Ugento e denominato GENEO "Sistemi di valutazione di diagnosi precoce delle correlazioni tra gentossicità dei suoli e neoplasie in aree a rischio per la salute umana"	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2020

MISSIONE N. 10

TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGETTO OPERATIVO DEL SETTORE URBANISTICA SUAP AMBIENTE

	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	Anno di realizzazione del programma
1	Ricognizione puntuale della validità delle licenze da rimessa con conducente al fine di favorire la pubblicazione di un nuovo bando di assegnazione delle stesse in seguito a sopravvenuti provvedimenti di revoca perfezionatisi nei mesi scorsi	Approvazione del bando Pubblicazione - espletamento gara - approvazione assegnazioni	Adempimenti entro il 31/12/2020	RISPETTO DELLA TEMPISTICA LE NUOVE CONCESSIONI DI LICENZA NCC SONO BLOCCATE DAL GOVERNO CENTRALE	2020
2	Perseguimento degli obiettivi previsti dalle linee di indirizzo del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) così come approvato con deliberazione di Giunta Comunale n°191 del 20.07.2017 OBIETTIVO TRASVERSALE CON IL SETTORE POLIZIA LOCALE	Attività incontri pubblici - condivisione . adozione del PUMS	Attività incontri pubblici - condivisione entro il 30/11/2020 Adozione del PUMS entro il 31/12/2020.	RISPETTO DELLA TEMPISTICA	2020

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGETTO OPERATIVO DEL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

N.	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	ANNO DI RALIZZAZIONE
1	AREE CIMITERIALI	ASSEGNAZIONE AREE	SODDISFARE QUANTO PIÙ REALISTICAMENTE POSSIBILE IL FABBISOGNO DELLA CITTADINANZA	RISPETTO ADEMPIMENTO	2020
2	SERVIZIO AUTO SOCIALE	Attivazione stabile del servizio auto sociale, in conformità al vigente regolamento per l'erogazione di servizi in materia di assistenza, attraverso l'utilizzo del veicolo Renault Kangoo di proprietà comunale appositamente destinato allo scopo;	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2020
3	INIZIATIVE SOCIALI NELL'AMBITO DEL GEMELLAGGIO CON LA CITTÀ DI ARCUGNANO	Organizzazione di iniziative sociali nell'ambito del gemellaggio con la Città di Arcugnano	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2020
4	SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALI	Predisposizione di progetti finalizzati all'attuazione di servizi socio – assistenziale di cui agli allegati III e X del vigente Regolamento per l'erogazione in materia di assistenza sociale	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2020
5	SERVIZI SOCIO – EDUCATIVI E DI AGGREGAZIONE	Predisposizione di progetti finalizzati all'attuazione di servizi socio – educativi e di aggregazione di cui agli allegati XX e XXII del vigente Regolamento per l'erogazione in materia di assistenza sociale	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2020

6	PROGETTI FINALIZZATI ALL'ATTUAZIONE DI SERVIZI DENOMINATI "SOLLIEVO"	Predisposizione progetti finalizzati all'attuazione di servizi denominati "Sollievo" di cui all'allegato XVII del vigente Regolamento per l'erogazione di servizi in materia di assistenza sociale	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2020
7	"COL...LABORATORI CONTROCORRENTE"	Supporto al progetto denominato "Col...laboratori controcorrente" in corso di realizzazione	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2020
8	UFFICIO DEL GARANTE DEI DISABILI	Sostegno alle attività promosse dall'ufficio del garante dei disabili	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2020
9	SERVIZIO SAD	Potenziamento del servizio SAD	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2020
10	CENTRO LUDICO PRIMA INFANZIA	Avvio procedure selezione soggetto gestore	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2020

MISSIONE 13 TUTELA DELLA SALUTE

PROGETTO OPERATIVO DEL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

N.	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	NOTE
1	CASA DELLA SALUTE	Monitoraggio sui livelli di assistenza erogati presso la Casa della Salute di Ugento ivi compresi quelli relativi e connessi al sistema di emergenza ed urgenza	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2020
2	EVENTI INFORMATIVI E DI SENSIBILIZZAZIONE, SULLA TEMATICA DEL DONO	Organizzazione di eventi informativi e di sensibilizzazione, in collaborazione con la LILT e la FIDAS, in particolare sulla tematica del dono	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2020
3	CONVENZIONE NUOVO CENTRO PER I PAZIENTI IN EMODIALISI	Sollecito all'Asl nel dare piena attuazione alla convenzione in essere finalizzata all'allestimento ed attivazione del nuovo centro per i pazienti in emodialisi da ubicarsi presso l'immobile di proprietà comunale sito in via Cosenza	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2020

MISSIONE N. 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**PROGETTO OPERATIVO DEL SETTORE URBANISTICA SUAP AMBIENTE**

N.	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	Anno di realizzazione del programma
1	ASSEGNAZIONE LOTTI ZONA P.I.P. ATTIVITA' PRODUTTIVE INDUSTRIALI	DEFINIZIONE PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO ENTRO IL 31/12/2020	ASSEGNAZIONE DI ALMENO DUE LOTTI ENTRO IL 31/12/2020	RISPETTO DELLA TEMPISTICA	2020
2	APPROVAZIONE AZIONI ELABORATE NELL'AMBITO DEL DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO	AZIONI DA AVVIARE ENTRO IL 31.12.2020	FAVORIRE LO SVILUPPO COMMERCIALE DEL TERRITORIO NELLE AREE DEL DUC	RISPETTO DELLA TEMPISTICA	2020

MISSIONE 15

POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PROGETTO OPERATIVO DEL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

N.	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obbiettivo si può dire raggiunto)	NOTE
1	SPORTELLINO INFORMATIVO	Riattivazione dello Sportello	CREAZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DI SERVIZI DI "INFORMAZIONE, ORIENTAMENTO, E FORMAZIONE" OPERANDO SINERGICAMENTE NEI SEGUENTI SETTORI: <ul style="list-style-type: none"> • POLITICHE SOCIALI; • POLITICHE PER IL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E SVILUPPO ECONOMICO; • TURISMO E CULTURA; 	RISPETTO DELLA TEMPISTICA	2020
2	CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI	Implementazione e sostegno alle iniziative e servizi erogati dal Centro Provinciale Istruzione Adulti	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2020

MISSIONE N. 16: AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA
PROGETTO OPERATIVO DEL SETTORE URBANISTICA SUAP AMBIENTE

	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	Anno di realizzazione del programma
1	<p>Ricognizione e assegnazione graduale aree per orti sociali</p> <p><i>OBIETTIVO TRASVERSALE CON IL SETTORE AA.GG. – SERVIZI SOCIALI</i></p>	<p>Individuazione e assegnazione graduale delle aree pubbliche, anche rivenienti dai piani di lottizzazione approvati in via definitiva e convenzionati, al fine di dare concreta attuazione al regolamento approvato con delibera consiliare n°77 del 21.11.2016</p>	<p>Coinvolgimento dei cittadini nella cura delle aree verdi</p> <p>assegnazione di almeno n. 2 aree entro il 31.12.2020 da parte dei Servizi Sociali</p> <p>assegnazione graduale delle ulteriori aree individuate entro il 2021 da parte dei Servizi Sociali</p>	<p>RISPETTO DELLA TEMPISTICA</p>	<p>2020 - 2021</p>
2	<p>Sportello Agricoltura</p>	<p>Rinnovo convenzione dello Sportello Agricoltura attraverso apposito affidamento a società specializzata</p>	<p>Rinnovo Convenzione entro il 15 novembre</p>	<p>Verifica adempimento</p>	<p>2020</p>

3	<p>Pagamento degli indennizzi di cui al dl.102/2004</p> <p>OBIETTIVO TRASVERSALE CON IL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO</p>	<p>Settore Urbanistica Suap Ambiente:</p> <p>Determine di impegno in relazione alla comunicazione della Regione</p> <p>Settore Economico Finanziario: mandati inviati entro il 31/12</p>	<p>PAGAMENTO DEI PRODUTTORI AL 100 %</p>	<p>RISPETTO DELLA TEMPISTICA</p>	<p>2020</p>
4	<p>Progetto "Oasi blu"</p>	<p>Definizione del progetto "Oasi blu" con l'intento di promuovere la piccola pesca sostenibile e sostenere gli interventi volti a migliorare la redditività delle imprese di pesca</p>	<p>Effettuazione adempimento</p>	<p>Verifica adempimento</p>	<p>2020</p>
5	<p>Progetto "Banca della Terra"</p>	<p>Attività affidate al GAL Capo S. Maria di Leuca s.r.l. con determina n°1037 del 10.12.2019 ed avente per oggetto l'effettuazione del censimento dei terreni incolti ed abbandonati</p>	<p>Effettuazione adempimento</p>	<p>Verifica adempimento</p>	<p>2020</p>

6	Progetto "L'Oro della Puglia"	Interamente dedicato all'olio extravergine d'oliva, nonché vetrina d'eccellenza a livello internazionale nella quale verranno presentate le migliori produzioni nazionali di qualità.	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2020
7	IL MIELE NOSTRANO	Iniziativa formativa afferente le qualità del miele nostrano in collaborazione con l'istituto alberghiero di Ugento.	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2020
8	Mercato ittico diffuso	Acquisto e l'installazione di strutture per la vendita di prodotti alimentari ittici sulle aree pubbliche - Mercato ittico diffuso -, onde promuovere e supportare la vendita di prodotti ittici a chilometro zero, assicurino, attraverso la delineazione di un mercato ittico diffuso, la continuazione di antichi mestieri, il mantenimento delle tradizioni locali, il contrasto all'abusivismo, l'adeguamento alle norme igieniche previste nel settore e la tutela del decoro urbano	Effettuazione adempimento	Verifica adempimento	2020

9	Interventi di miglioramento delle infrastrutture a servizio dei pescatori del porto di Torre San Giovanni	<p>Migliorare le infrastrutture dei porti di pesca, delle sale per la vendita all'asta, dei siti di sbarco e dei ripari di pesca;</p> <p>Realizzare strutture per la raccolta di scarti e rifiuti marini;</p> <p>Costruire ed ammodernare i piccoli ripari di pesca.</p>	<p>Effettuazione adempimento Legato all'esito del finanziamento</p>	<p>Verifica adempimento</p>	2021
10	Progetto denominato "OPERA"	<p>Raccolta, da parte dei pescatori, di rifiuti dal mare (attrezzi da pesca perduti e dei rifiuti marini);</p> <p>Contribuire ad una migliore gestione o conservazione delle risorse biologiche marine nelle "Secche di Ugento";</p> <p>Realizzazione di studi, analisi e mappature finalizzate al monitoraggio e la sorveglianza delle specie e degli habitat nello specchio acqueo delle stesse secche e nel SIC "Litorale di Ugento";</p> <p>Mappatura delle attività e dell'intensità di pesca e interazioni con specie e habitat protetti;</p> <p>Realizzazione di misure di sensibilizzazione ambientale che coinvolgano i pescatori nella protezione e nel ripristino della biodiversità marina;</p>	<p>Effettuazione adempimento Legato all'esito del finanziamento</p>	<p>Verifica adempimento</p>	2021

		Realizzazione di tecniche innovative di monitoraggio quali registrazione, anche a bordo, di dati oceanografici quali temperatura, salinità, plancton, proliferazione di alghe o torbidità al fine di mantenere e favorire la biodiversità e i servizi eco sistemici.			
11	Bando alberi di olivo	Pubblicazione bando alberi di olivo entro il 15/11 assegnazione piante entro il 30/01/21	Incentivare la piantumazione di nuovi alberi	Rispetto della tempistica	2020
12	Acquisto corsi per agricoltori	Acquisto entro il 30/11 Inizio corsi fine dicembre 2020	Miglioramento delle conoscenze e delle competenze degli agricoltori	Rispetto della tempistica	2020

N.	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	Anno di realizzazione del programma
----	--------------------------------------	---	------------------------------	--	---

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

1	<p>OBIETTIVO COMUNE A TUTTI I SETTORI</p> <p>FATTORE: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</p>	<p>RISPETTO DEI TEMPI DI EVASIONE CALCOLATA COME “DATA RICEZIONE FATTURA al PROTOCOLLO/DATA PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE”</p>	<p>20 gg.</p>	<p><i>Se uguale o minore di 20 gg. Obiettivo raggiunto al 100%;</i></p> <p><i>Se compresa tra 21 gg e 25 gg Obiettivo raggiunto al 50%;</i></p> <p><i>Se maggiore di 25 gg Obiettivo non raggiunto.</i></p> <p>PESO 40</p>	<p>2020</p>
2	<p>OBIETTIVO COMUNE A TUTTI I SETTORI</p> <p>FATTORE: RISPETTO DELLE MISURE PREVISTE NEL PIANO TRASPARENZA E INTEGRITA’</p>	<p>COMPLETEZZA, TEMPESTIVITA’ E CORRETTEZZA NELL’INSERIMENTO E NELL’AGGIORNAMENTO DEI DATI NELLE APPOSITE SEZIONI DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE</p>	<p>GARANTIRE IL COSTANTE E COMPLETO INSERIMENTO DEI DATI NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE</p>	<p><i>Se uguale o inferiore alla data del 30.09 Obiettivo raggiunto al 100%;</i></p> <p><i>Se compresa tra 15 gg e 30 gg dopo il 30.09 Obiettivo raggiunto al 50%;</i></p>	<p>2020</p>

		CIASCUNO IN RELAZIONE ALLE PROPRIE COMPETENZE ENTRO IL 30.09.2019	TRASPARENTE”	<p><i>Se maggiore di 30 gg Obiettivo non raggiunto.</i></p> <p>PESO 10</p>	
3	<p>OBIETTIVO COMUNE A TUTTI I SETTORI</p> <p>FATTORE: RISPETTO DI INDICATORE DI DEFICITARIETA’ STRUTTURALE</p> <p>DEBITI FUORI BILANCIO DI CUI ALL’ART. 194 COMMA 1 LETT. E DEL TUEL</p>	CONTENIMENTO DELLE FATTISPECIE DI DEBITI FUORI BILANCIO DI CUI ALL’ART. 194 COMMA 1 LETT. E DEL TUEL	EVITARE DANNI ERARIALI IMPUTATI ALL’ENTE	<p>ASSENZA DI FATTISPECIE DI DEBITI FUORI BILANCIO OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%</p> <p>PRESENZA DI N. 1 FATTISPECIE DI DEBITI FUORI BILANCIO OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 75%</p> <p>PRESENZA DI N. 2 FATTISPECIE DI</p>	2020

				DEBITI FUORI BILANCIO OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 50 % PRESENZA DI N. 3 FATTISPECIE DI DEBITI FUORI BILANCIO OBIETTIVO NON RAGGIUNTO PESO 20	
4	FATTORE:RISPETTO DEI TEMPI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI		ASSICURARE EFFICIENZA E TEMPESTIVITA' ALL'ITER DI ADOZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	RISPETTO DEI TERMINI MASSIMI PREVISTI NEL REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO PESO 20	2020

	<p>OBIETTIVO SETTORE AA.GG.</p> <p>OBIETTIVO SETTORE GESTIONE DEL</p>	<p>PROCEDIMENTI</p> <ol style="list-style-type: none">1. Concessione contributi ad associazioni2. Concessione patrocini3. Rilascio carte d'identità anche su istanza di altri comuni4. Istanza di accesso civico5. Ammissione al Servizio Refezione6. Ammissione al Servizio Trasporto scolastico7. Fornitura gratuita di libri di testo studenti scuola elementare8. Concessione contributi socio-assistenziali9. Rilascio copie atti Consiglieri comunali10. Adempimenti relativi al pagamento spese legali a seguito sentenza o accordo transattivo <p>PROCEDIMENTI</p>			
--	---	---	--	--	--

PATRIMONIO

1. Richieste di intervento di manutenzione ordinaria immobili comunali
2. Concessione temporanea patrimonio disponibile e indisponibile
3. Locazioni attive, concessione spazi, convenzioni attive per uso commerciale del patrimonio immobiliare

**OBIETTIVO SETTORE
URBANISTICA SUAP
AMBIENTE**

PROCEDIMENTI

1. Ordinanze in materia di inquinamento ambientale
2. Ordinanze in materia di rifiuti
3. Valutazione impatto ambientale
4. Valutazione ambientale strategica
5. Autorizzazione paesaggistica
6. Condoni edilizio e PdC in sanatoria
7. Locali di pubblico spettacolo: apertura di locali di pubblico spettacolo discoteche, cinema, campi sportivi

	<p style="text-align: center;">OBIETTIVO SETTORE LAVORI PUBBLICI</p>	<p>8. Permessi di costruire 9. Sanzioni paesaggistiche su abusi edilizi 10. Esercizi attività e professioni 11. Somministrazione di alimenti e bevande 12. Attività commerciali di vario tipo 13. Procedimenti relativi ad infrazioni di norme in materia di igiene e sanità 14. Piani Urbanistici 15. Certificato di conformità edilizia e agibilità 16. Certificati di destinazione urbanistica</p> <p>PROCEDIMENTI</p> <p>1. Affidamento incarichi professionali 2. Approvazione collaudo e CRE opere pubbliche 3. Approvazione progetti di opere</p>			
--	---	--	--	--	--

**OBIETTIVO SETTORE
POLIZIA LOCALE**

pubbliche

4. Autorizzazione per lavori sottosuolo
5. Autorizzazioni lavori stradali eseguiti da terzi
6. Gare d'appalto per affidamento lavori pubblici: procedura negoziata

PROCEDIMENTI

1. Controlli e accertamenti di infrazione in materia di: ambiente-edilizia
2. Controlli e accertamenti di infrazione in materia di: commercio
3. Abusi edilizi
4. Accertamenti di infrazioni a leggi o regolamenti in materia di sicurezza
5. Autorizzazioni temporanee giornaliere in materia di trasporti e viabilità
6. Gestione dei ricorsi avverso

		<p>sanzioni amministrative</p> <p>7. Gestione procedimento sanzionatorio amministrativo</p> <p>8. Rilevazione incidenti stradali</p> <p>9. Ordinanze in materia di viabilità e traffico</p> <p>10. Accesso atti infortunistica stradale</p>			
5	<p>OBIETTIVO COMUNE A TUTTI I SETTORI</p> <p>FATTORE:ALTRI OBIETTIVI</p> <p>VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI AI FINI DEL RICONOSCIMENTO DELLA PRODUTTIVITA'</p>	<p>PREDISPOSIZIONE SCHEDE DI VALUTAZIONE E CONSEGNA ENTRO IL 20 FEBBRAIO 2020</p> <p>INVIO SCHEDE AL NDV ENTRO IL 28 FEBBRAIO 2020</p>	<p>RICONOSCIMENTO DEL BENEFICIO CONTRATTUALE AI DIPENDENTI NEI TERMINI INDICATI</p>	<p>RISPETTO DELLA TEMPISTICA INDICATA OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%</p> <p>RITARDO FINO A GG. 10 OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 50%</p> <p>RITARDO OLTRE GG. 10 OBIETTIVO NON RAGGIUNTO</p> <p>PESO 10</p>	2020

6	<p>OBIETTIVO COMUNE A TUTTI I SETTORI</p> <p>FATTORE:ALTRI OBIETTIVI</p> <p>APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE DEL 2020</p>	<p>CHIUSURA RENDICONTAZIONE AGENTI CONTABILI ENTRO IL 31.01.2021</p> <p>ADOZIONE DETERMINA DI RIACCERTAMENTO RESIDUI ENTRO IL 28.02.2021</p> <p>INVIO SCHEDE CONTENENTI LE VARIAZIONI INVENTARIALI (TITOLI E ALTRI VALORI MOBILIARI,BENI MOBILI) ENTRO IL 28.02.2021</p> <p>INVIO SCHEDE PER AGGIORNAMENTO DEGLI INVENTARI RIGUARDANTI I CREDITI E I DEBITI ENTRO IL 28.02.2021</p> <p>INVIO SCHEDE CONTENENTI LE VARIAZIONI INVENTARIALI (BENI IMMOBILI) ENTRO IL 05.03.2021</p>	<p>RISPETTO DEI TERMINI PER L'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE DEL 2020</p>	<p>RISPETTO DELLA TEMPISTICA</p> <p><i>n.b.</i> OBIETTIVO OGGETTO DI VALUTAZIONE NEL 2021</p>	2021

		COMPLETAMENTO E CHIUSURA AGGIORNAMENTO INVENTARIO COMUNALE TRASMISSIONE RISULTANZE ENTRO IL 15.03.2021			
--	--	--	--	--	--

OBIETTIVI E INCARICHI AGGIUNTIVI DEL SEGRETARIO GENERALE ANNO 2020				
n.	Obiettivo/Incarico	Descrizione	Risultato atteso	Indicatore di Performance
1	Collaborazione	Predisposizione o verifica della correttezza, dal punto di vista giuridico-amministrativo, di proposte di provvedimenti di spettanza dei Responsabili di Settore aventi aspetti di particolare complessità	Miglioramento della qualità dei provvedimenti adottati	N. di richieste dai Settori/ N. di provvedimenti predisposti o verificati entro il termine di 30 gg.
2	Esercizio delle funzioni rogatorie	Stipulazione dei contratti di appalto o di atti d'obbligo in forma pubblica -	Tempestività nella stipulazione dei contratti di	N. di schemi contrattuali trasmessi dai Settori/ N. di contratti stipulati entro il termine di 15 gg.

		amministrativa senza il ricorso all'intervento di notai	appalto o di atti d'obbligo in forma pubblico - amministrativa	N. richieste di Atti d'obbligo/ N. di atti d'obbligo stipulati entro il termine di 15 gg.
3	Assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico- amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti	Risoluzione di problematiche di natura giuridico - amministrativa da parte degli Organi dell'Ente	Tempestività del riscontro alle richieste di consulenza giuridico - amministrativa da parte degli organi dell'ente	N. di pareri richiesti / N. di pareri resi entro 30 gg. dalla richiesta
4	Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni di Giunta e di Consiglio	Assiduità della partecipazione con funzioni consultive, referenti e d'assistenza alle riunioni della Giunta e del Consiglio N. di riunioni di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale Adattabilità e flessibilità nella gestione dell'orario	Miglioramento della qualità delle riunioni degli Organi politici e sovrintendenza e supporto nella redazione dei relativi verbali	N. di presenze del Segretario Generale: non inferiore al 90%

		di lavoro in relazione alle esigenze degli Organi politici		
5	Coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi e altre funzioni attribuite	Attività di coordinamento dei Responsabili	Sovrintendenza e coordinamento dei responsabili per migliorare l'efficacia e renderne le attività coerenti con gli interessi complessivi dell'Ente, tramite note, circolari o incontri periodici, in forma singola o collegiale	N. riunioni operative, in forma singola o collegiale/ N. richieste presentate N. circolari emanate/ N. richieste presentate N. disposizioni di servizio/ N. richieste presentate
6	Presidenza delegazione trattante di parte pubblica	Convocare e presiedere la delegazione trattante di parte pubblica	Sottoscrizione CCDI	Approvazione del CCDI in aderenza con gli indirizzi forniti dalla G.C.
7	Gestione del Ciclo della Performance	Effettuazione di tutti gli adempimenti previsti in materia di gestione della Performance	Predisposizione Piano della Performance	Approvazione del PEG e del Piano della Performance in aderenza con gli indirizzi forniti dal Sindaco e dalla G.C.
8	Controlli interni	Direzione dei Controlli interni	Effettuazione controlli interni	Trasmissione referto al presidente del C.C. entro 30 giorni dalla scadenza

			semestrale	
9	Responsabile PTPCT	Adempimenti connessi alle funzioni RPCT	Predisposizione PTPCT	Rispetto dei termini previsti dalla legge
10	Responsabile del potere sostitutivo per la conclusione del procedimento amministrativo	Adempimenti connessi al potere sostitutivo per la conclusione del procedimento amministrativo	Evasione di eventuali richieste di intervento sostitutivo	N. di interventi richiesti / N. di interventi effettuati entro 30 gg. dalla richiesta