



Comune di Ugento
Provincia di Lecce

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N°. 160 DEL 07/07/2017

Oggetto : APPROVAZIONE DELLA NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E DEL QUADRO DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE UMANE AI SETTORI

L'anno 2017 il giorno 7 del mese di LUGLIO alle ore 14:20, nella sala delle adunanze del Comune, convocata si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei sigg.

1 Lecci Massimo	Sindaco
2 Chiga Salvatore	Vice Sindaco
3 Specolizzi Anna Daniela	Assessore
4 Meli Alessio	Assessore
5 Greco Graziano	Assessore
6 Grasso Immacolata Maria Venere	Assessore

Presente	Assente
X	
X	
X	
X	
X	
X	

Assume la Presidenza IL SINDACO Massimo LECCI
Partecipa Segretario Generale **FORNARO Dott. Nunzio Filippo**

Parere di Regolarità Tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa Favorevole (ai sensi dell' Art.49 - D.Lgs. 18/08/2000, N°267)

Addi, 07/07/2017

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott. Nunzio Filippo FORNARO
(FIRMA DIGITALE)

LAGIUNTA COMUNALE

Premesso che ai sensi dell'articolo 48, comma 2 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni è competenza della Giunta l'adozione degli atti che non siano riservati dalla legge al Consiglio o che non ricadano nella competenza del Sindaco o di altri organi;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e Norme di Accesso ed in particolare l'art.1 comma 3 ove si prevede che la Giunta comunale procederà con separati e distinti atti a determinare:

a) la dotazione organica, intesa come l'insieme delle risorse umane necessarie per la gestione ottimale dell'attività dell'ente;

b) il modello organizzativo generale, l'individuazione delle strutture di maggior rilevanza e l'attribuzione delle funzioni e delle competenze;

c) la definizione dei programmi, progetti ed obiettivi pluriennali ed annuali da assegnare alle strutture dell'ente unitamente alle risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie e la relativa verifica dei risultati raggiunti;

d) la definizione del fabbisogno di personale (annuale e triennale), tenendo conto delle esigenze organizzative che si manifestano.

Visto l'art. 5 comma 4 lett. g) vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e Norme di Accesso;

Richiamate le seguenti disposizioni:

- I. il D. Lgs. 267/2000 che, agli artt. 3 e 89, attribuisce agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;
- II. l'art. 2 del D.Lgs. 165/2001, secondo il quale le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità.

Richiamate le linee programmatiche del Sindaco per il mandato 2016/2021 dalle quali si evince l'importanza del riassetto della struttura organizzativa, come presupposto essenziale per garantire un razionale ed ottimale esercizio delle funzioni dell'Ente e con l'obiettivo di contribuire alla crescita economica e sociale della Città;

Dato atto che:

- III. il procedimento di definizione del nuovo assetto organizzativo scaturisce da un percorso politico-amministrativo che vede l'interazione di diversi soggetti istituzionali, in quanto nella sua redazione sono coinvolti, oltre all'organo di direzione politica dell'Ente, il Segretario Generale ed i Responsabili di Settore;
- IV. il nuovo modello organizzativo conferma l'articolazione in Settori alla cui direzione sono preposti Responsabili di P.O.;

Considerato che l'attuale struttura amministrativa dell'Ente prevede i seguenti 6 Settori:

SETTORE AFFARI GENERALE E ISTITUZIONALI

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SETTORE LL.PP. E MANUTENZIONI

SETTORE URBANISTICA ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE SUAP

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Dato atto che occorre procedere alla modifica della struttura organizzativa dell'Ente disponendo la previsione dei seguenti Settori:

SETTORE AFFARI GENERALE E ISTITUZIONALI

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SETTORE LAVORI PUBBLICI

SETTORE URBANISTICA AMBIENTE E SUAP

SETTORE GESTIONE DEL PATRIMONIO E MANUTENZIONI

SETTORE CORPO DI POLIZIA LOCALE

Atteso che al nuovo Settore denominato "**Gestione del Patrimonio e Manutenzioni**", in sostituzione del Settore precedentemente denominato "**Attività Produttive Suap**" saranno affidati i seguenti Servizi:

Servizio Gestione del Patrimonio *di nuova istituzione*

Servizio Economato Provveditorato *in precedenza attribuito al Settore Economico Finanziario*

Servizio Manutenzione del Patrimonio *in precedenza attribuito al Settore Lavori Pubblici*

Servizio Tributi Minori *in precedenza attribuito al Settore Polizia Locale*

Che al nuovo Settore denominato "**Urbanistica Ambiente e Suap**", in sostituzione del Settore precedentemente denominato "**Urbanistica Assetto del Territorio e Ambiente**" saranno affidati i seguenti Servizi:

Servizio Attività economiche - Suap *in precedenza attribuito al Settore Attività Produttive Suap*

Visto l'art. 22 comma 3 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e Norme di Accesso il quale prevede che "*La dotazione organica è deliberata dalla Giunta Comunale in relazione ai programmi amministrativi, alle risorse finanziarie ed ai relativi fabbisogni di risorse umane, su proposta del Responsabile del Servizio Risorse Umane, ed è oggetto di ridefinizione a scadenza triennale, ovvero prima della scadenza del triennio qualora risulti necessario a seguito di riordino, trasformazione o trasferimento di funzioni, ovvero istituzione o modifica di servizi svolti*";

Visto l'art. 23 comma 3 del suddetto Regolamento il quale prevede che "*La Giunta Comunale, (...) può assegnare annualmente ad ogni Responsabile il personale in servizio necessario per lo svolgimento delle funzioni di competenza del settore, finalizzate al perseguimento dei programmi, progetti e obiettivi dell'Ente*";

Visto l'allegato A alla presente Deliberazione in cui è contenuta la nuova Macrostruttura organizzativa dell'Ente con relativo Organigramma;

Visto l'allegato B alla presente Deliberazione relativo al nuovo Funzionigramma dell'Ente con cui sono individuate e assegnate le funzioni ai Settori organizzativi;

Visto l'allegato C alla presente Deliberazione relativo alla nuova Dotazione Organica dell'Ente l'elenco dei posti a tempo indeterminato previsti dall'amministrazione, classificati in base ai sistemi di inquadramento contrattuale in vigore e l'elenco dei posti complessivamente coperti;

Visto l'allegato D alla presente Deliberazione relativo al nuovo Organigramma;

Visto il verbale del **2.5.2017** della Conferenza dei Responsabili, convocata e presieduta dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 25 comma 5 lett. a) del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e Norme di Accesso, nella quale sono stati condivisi la nuova Macrostruttura organizzativa e il nuovo Funzionigramma dell'Ente, nonché concordate le modalità di assegnazione delle risorse ai Settori mediante successivi provvedimenti di mobilità interna;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49, comma 1, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, non è necessario il parere contabile in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Con votazione unanime

DELIBERA

- 1) Di approvare la nuova Macrostruttura organizzativa dell'Ente contenuta nell'allegato A al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, dando atto che la predetta struttura è articolata in 6 Settori alla cui direzione è preposto un Responsabile;
- 2) Di approvare il nuovo Funzionigramma dell'Ente contenuto nell'allegato B al presente atto con cui sono individuate e assegnate le funzioni ai Settori organizzativi;
- 3) Di approvare la nuova Dotazione Organica dell'Ente di cui all'allegato C al presente atto contenente l'elenco dei posti a tempo indeterminato previsti dall'amministrazione, classificati in base ai sistemi di inquadramento contrattuale in vigore e l'elenco dei posti complessivamente coperti;
- 4) Di approvare il nuovo Organigramma dell'Ente di cui all'allegato D;
- 5) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 5 comma 4 lett. g) del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e Norme di Accesso ciascun Responsabile provvederà alla definizione dell'articolazione interna del Settore mediante l'istituzione di Uffici o di Unità di Progetto (atti di micro organizzazione);
- 6) Di dare atto del verbale del **2.5.2017** della Conferenza dei Responsabili, convocata e presieduta dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 25 comma 5 lett. a) del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e Norme di Accesso, nella quale sono stati condivisi la nuova Macrostruttura organizzativa e il nuovo Funzionigramma dell'Ente, nonché concordate le modalità di assegnazione delle risorse ai Settori mediante successivi provvedimenti di mobilità interna;
- 7) Di dare atto che con proprio decreto il Sindaco provvederà al conferimento degli incarichi ai

Responsabili dei Settori ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D. Lgs. 267/2000 e che quindi la presente riorganizzazione acquisirà efficacia e operatività con l'adozione di tali atti;

- 8) Di stabilire quale termine per l'attuazione delle disposizioni contenute nella presente deliberazione il 1.11.2017 rendendo operativa per tale data la nuova struttura;
- 9) Di stabilire che da tale data cesseranno di diritto gli incarichi di Responsabili di uffici e servizi e di procedimento in corso relativi ai Servizi interessati dalla presente deliberazione e che al conferimento dei nuovi incarichi i Responsabili dovranno procedere con l'emanazione di nuovi provvedimenti.
- 10) Di trasmettere copia della presente alle organizzazioni sindacali ed alla RSU per la necessaria informazione.
- 11) Di dare atto che gli atti approvati con la presente Deliberazione saranno pubblicati a cura dell'Ufficio Trasparenza, nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Delibera, altresì, con voti parimenti unanimi, di dichiarare il presente atto, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del D.Lgs. 18.08.2000 nr.267.

Verbale letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
f.to Massimo LECCI

Segretario Generale
f.to FORNARO Dott. Nunzio Filippo

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

Visto lo statuto Comunale,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna, per rimanervi per 15 giorni naturali e consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69).

Ugento, li ____11/07/2017____

IL MESSO COMUNALE
f.to Giovanni CONGEDI

INVIO DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è stata comunicata ai capigruppo consiliari (Art.125 - D.Lgs.18/8/2000, N°267), nota

N. _____ del _____ .

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva perchè:

Dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134.4-D.Lgs. n. 267/2000)

Decorsi gg.10 dall'inizio della pubblicazione (Art. 134 c.3 – D.Lgs. 18/08/2000, N°267)

Ugento, li ____11/07/2017____

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to FORNARO Dott. Nunzio Filippo

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio.

Segretario Generale
(FORNARO Dott. Nunzio Filippo)