

PROGETTO AMBIENTE
BACINO LIGURE TRE S.U.R.L.**PROCEDURA TECNICA AMBIENTALE**

Pag. 1/6

GESTIONE DEI RIFIUTI IN INGRESSO

Copia Non Controllata N°. _____

Copia Controllata N°. _____

DESTINATARIO: _____

UNITA'/SOCIETA': _____

DATA	REV.	CONTENUTO REV.	REDATTO (Ing. F. Tramonte)	VERIFICATO (Ing. C. Carella)	APPROVATO (Rag. A. Albanese)
28/01/2020	4	Aggiornamento procedure			
20/03/2018	3	Aggiornamento sez MAN04			
10/04/2017	2	Aggiornamento alla UNI EN ISO 14001:2015			

Indice generale della sezione

Procedure del sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001:2015 – “Gestione dei rifiuti in ingresso”

- 1 Scopo e campo di applicazione
- 2 Riferimenti normativi
- 3 Termini e definizioni
- 4 Responsabilità ed azioni

1 Scopo e campo di applicazione

La presente PTA ha lo scopo di definire le modalità di gestione dei rifiuti in ingresso, nel rispetto delle leggi e normative vigenti.

2 Riferimenti normativi

UNI EN ISO 14001:2015

D. Lgs 258/2000

DECISIONE della COMMISSIONE n. 2000/532/CE

DIRETTIVA 2000/76/CE

DIRETTIVA 2001/77/CE

DIRETTIVA del 09 APRILE 2002 sulla corretta applicazione del REGOLAMENTO COMUNITARIO n. 2557/2001

D.lgs n.36-2003

UNI EN 9903 - 2004

D.Lgs 152/06 Testo Unico Ambientale

UNI EN 15357 - 2006

D.Lgs 284/06

D.Lgs 4/08

DIRETTIVA 2008/98/CE

CEN/TC 343 – agg.2010

D.lgs 205/2010

DIRETTIVA 2010/75/UE

D.M. 18 Febbraio 2011 n. 52

D.M. 26 Maggio 2011 n. 124

UNI EN 15359 – 2011

D.P.C.M. 24/12/2002

Legge n. 11/2013

D.M. Amb. 14/02/2013 n.22

D.M. Amb. 20/03/2013 “Mod. allegato X - parte V D.lgs n.152/2006”

3 Termini e definizioni

Nella PTA si utilizzano i seguenti termini con le seguenti definizioni

RIFIUTO

tutti i materiali inclusi nelle categorie riportate dalla Direttiva del 09 Aprile 2002 e di cui il detentore si disfi oppure abbia deciso o abbia l'obbligo di disfarsi

RIFIUTO NUOVO

rifiuto caratterizzato da un codice CER mai utilizzato

DEPOSITO RIFIUTI

apposita area debitamente segnalata in cui vengono temporaneamente depositati i rifiuti

4 Responsabilità ed azioni (processo di accettazione)

4.1 Ricezione merci e/o spedizione merce

L'addetto all'accettazione deve:

- a) contattare il magazziniere all'arrivo della merce e dare indicazioni al fornitore circa il punto di scarico o di eventuale merce da spedire

4.2 Primo conferimento

L'impianto produttore/conferente deve:

Tutti i produttori/conferitori devono presentare richiesta di conferimento accompagnata dalla qualifica del trasportatore aggiudicatario dell'appalto di gestione. I produttori di RSU devono presentare analisi del rifiuto.

Il preposto all'impianto deve:

- a) verificare la corrispondenza tra il CER dichiarato dal produttore e quelli autorizzati per l'impianto esaminando il certificato di analisi in caso di RSA e conservare lo stesso.
- b) pianificare il primo conferimento e durante l'attività di conferimento assistere allo scarico e campionare il rifiuto per l'analisi MERCEOLOGICA dello stesso.

4.3 Trasporto rifiuto

I trasportatori di rifiuti devono presentare copia dell'iscrizione all'albo nazionale gestori ambientali ed eventuale documentazione integrativa richiesta dalla norma

Il preposto all'impianto deve:

- a) controllare la copia dell'Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Rifiuti conservare i documenti ricevuti presso l'impianto, aggiornare i dati di "Win Waste" e trasmettere il nuovo elenco dei trasportatori e dei mezzi autorizzati al personale addetto alla pesa.
- b) far prendere visione e far firmare ai trasportatori la comunicazione relativa le norme comportamentali.

L'addetto all'accettazione deve:

- a) controllare che il mezzo in ingresso sia inserito nell'elenco aggiornato dei trasportatori autorizzati.
- b) assicurarsi che i trasportatori conferiscano nelle aree adibite a tale operazione fornendo tutte le indicazioni necessarie.

c) controllare che i mezzi in entrata non presentino perdite di rifiuto, percolato e/o liquidi che potrebbero provocare impatto ambientale. In caso contrario avvisare il preposto che registra eventuali anomalie rilevate e provvede a comunicare gli accaduti anche alle eventuali autorità preposte al controllo.

4.4 Conferimento

Il Produttore deve: L'attività svolta dall'installazione è preselezione, biostabilizzazione e produzione di CSS. Il produttore che conferisce presso l'installazione deve riportare sul formulario, qualora presente, l'indicazione dell'attività R3.

L'addetto all'accettazione deve:

- a) verificare la validazione e la correttezza delle informazioni riportate sul Formulario che accompagna il rifiuto qualora previsto dalla norma o presente.
- b) verificare che le modalità di conferimento sono conformi a quelle stabilite (ex: in caso di rifiuti cimiteriali confezionamento secondo normativa) e soprattutto che il conferimento avvenga con utilizzo di mezzo coperto. in caso di riscontro di anomalie egli deve avvisare il preposto dell'impianto che provvede in merito.
- c) pesare i mezzi in ingresso, dopo verifica radiometria
- d) pesare i mezzi in uscita dall'installazione al fine di determinare i carichi conferiti, stampare gli scontrini di pesatura, compilare lo spazio riservato al destinatario del formulario che accompagna il rifiuto, conservando la copia "del destinatario" sia del formulario che dello scontrino di pesatura.
- e) assicurarsi di aver timbrato e restituito al trasportatore la copia "del formulario da restituire al produttore". In alternativa avvisare il preposto che provvede a spedire la quarta copia entro 10gg.
- f) aggiornare il registro di carico e scarico se di sua competenza e/o consegnare i documenti utili a tale fine all'ufficio addetto di riferimento.

Il preposto dell'impianto deve:

- a) controllare che la compilazione giornaliera e la stampa del registro di carico e scarico siano avvenute entro i limiti temporali previsti dall'art. 190 del D. Lgs n.152/06 e smi.
- b) verificare i quantitativi in ingresso anche per confronto con eventuali limiti imposti per l'impianto di riferimento.

4.5 Respingimento di un carico

L'addetto all'accettazione deve:

- a) in caso di respingimento di un carico per non conformità dello stesso, avvisare immediatamente il preposto dell'Impianto che verifica le condizioni accorse e registra la NC intervenuta.
- b) in caso di respingimento, provvedere alla compilazione della parte riservata al destinatario, del formulario di riferimento, voce "Respinto per le seguenti motivazioni", spiegando appunto le motivazioni del respingimento.

Il preposto deve:

- a) registrare la NC intervenuta archiviare la stessa e dare comunicazione agli enti di riferimento. Tutti i respingimenti di carichi devono essere inoltre riportati nella relazione annuale trasmessa agli enti.

4.6 verifica radiometrica

L'addetto all'accettazione deve:

- a) in caso di segnalazione radiometrica di allarme e/o evento anomalo deve procedere alla verifica della stessa, attenendosi scrupolosamente alle "PROCEDURE PER LA GESTIONE DEL CONTROLLO DEI PORTALI PER RILEVAZIONE DI OSCILLAZIONI DELLA RADIOATTIVITÀ SU AUTOMEZZI"

Il preposto dell'impianto deve:

- a) gestire gli eventi anomali segnalati dal portale come da "PROCEDURE PER LA GESTIONE DEL CONTROLLO DEI PORTALI PER RILEVAZIONE DI OSCILLAZIONI DELLA RADIOATTIVITÀ SU AUTOMEZZI" e seguire tutte le attività condotte dall'esperto qualificato e/o eventuali enti intervenuti.
- b) registrare tutti gli eventi anomali, dare comunicazione agli enti di riferimento e comunicare gli stessi in occasione della redazione della relazione annuale.

4.7 Verifica Radiometrica - Controllo strumentazione di misura

Il preposto dell'impianto deve:

- a) contattare con frequenza bimestrale l'esperto qualificato per procedere alla verifica di funzionalità del portale e registrare gli esiti della prova
- b) contattare una volta l'anno la ditta fornitrice dei portali per la verifica annuale di funzionalità e registrare gli esiti della stessa.

4.8 Gestione e manutenzione degli strumenti di misura del peso

Gli addetti alla pulizia dell'impianto devono:

- a) mantenere la base della stradera a ponte pulita e priva di olii e grassi, terreno e/o materiale estraneo.

L'addetto all'accettazione deve:

- a) assicurarsi prima di pesare che la stradera a ponte sia azzerata correttamente in caso contrario deve effettuare l'azzeramento della piattaforma come da procedura rilasciata dal costruttore. In caso di esito negativo avvisare il preposto che si attiva in merito.

Il preposto deve:

- a) predisporre con cadenza annuale l'intervento di taratura della pesa e ogni tre anni l'intervento di VERIFICA PERIODICA
- b) assistere alla procedura di taratura della stradera e comunicare l'avvenuta taratura all'addetto al controllo di qualità e ambiente che aggiorna la scheda strumento.

L'addetto al controllo di qualità deve:

- a) verificare gli esiti del rapporto di prova emesso dal fornitore in seguito alla taratura ed archiviare lo stesso.

4.9 Compilazione del registro di carico/scarico

Modalità di Registrazione da rispettare:

"L'attività svolta dall'installazione è preselezione, biostabilizzazione. L'attività è registrata sul registro di carico/scarico intestato all'installazione. Sul registro di carico/scarico devono essere annotate:

- 1) tutte le quantità di rifiuto in ingresso da Terzi - annotazione di Carico in R3 : oltre alle indicazioni prescritte dalla normativa, devono essere riportati nella sesta colonna del registro i dati relativi al Produttore e al Trasportatore del rifiuto, tanto al fine di tracciare al meglio ogni singolo carico di rifiuto conferito. La tracciabilità si completa con la compilazione del campo del formulario, qualora presente;
- 2) tutte le quantità degli altri rifiuti prodotti dal trattamento (scarti e/o residui) - annotazione sul registro di Carico in deposito temporaneo all'atto della produzione e successivo Scarico all'atto del conferimento a destino con causale corrispondente alla modalità di trattamento che il rifiuto subirà una volta giunto dal destinatario); "

L'addetto all'accettazione deve:

- a) aggiornare il registro di carico/scarico dell'installazione

Il preposto dell'impianto o il referente specifico della visita devono:

- a) controllare che la compilazione del registro di carico/scarico avvenga nelle modalità sopra descritte entro i limiti temporali previsti dall'art. 190 del D. Lgs n.152/06 e smi.

4.10 Ingresso Visitatori

L'addetto all'accettazione deve:

- a) assicurarsi che non entri nessuno previa autorizzazione
- b) contattare il referente della visita

Il preposto dell'impianto o il referente specifico della visita devono:

- a) accompagnare i visitatori durante la permanenza in impianto.
- b) comunicare ad add. RSGA l'avvenuta visita per l'aggiornamento del registro dei visitatori in caso di visitatori di cortesia (entrate giornaliere)

L'addetto al controllo di qualità e ambiente deve:

- a) monitorare le visite nell'anno effettuando statistiche in merito

4.11 Operazioni lavaggio mezzi

Gli autisti dei mezzi conferitori devono effettuare le operazioni giornaliere di lavaggio dei mezzi (sottocassa e pneumatici) prima di uscire dall'impianto:

Il personale addetto alla pesa deve:

- a) verificare che le operazioni di lavaggio dei mezzi vengano eseguite correttamente e senza sprechi idrici. In caso di anomalie avvisare il preposto dell'impianto che registra le eventuali anomalie.

4.12 Controllo vasca di raccolta

Il personale dell'accettazione deve:

- a) con cadenza mensile effettuare il controllo sullo stato di riempimento delle fossa di lavaggio automezzi e della vasca di raccolta delle acque. Ogni qualvolta il livello dal bordo della vasca raggiunge i 30cm deve avvisare il preposto per contattare la ditta esterna debitamente autorizzata per lo smaltimento delle acque in essa contenute.

L'ufficio deve:

- a) aggiornare il registro di carico e scarico in caso di rifiuto prodotto e smaltito

Il responsabile del monitoraggio deve:

- a) mantenere omologato il refluo della vasca di lavaggio automezzi per il suo smaltimento e controllare ed archiviare copia del certificato di analisi delle acque della vasca lavaggio mezzi aggiornando le omologhe presso l'ufficio pesa ogni qualvolta vengono rinnovate

Il responsabile della manutenzione edile deve:

- a) con cadenza annuale controllare la tenuta della vasca, segnando il livello e controllando lo stesso dopo 24h, in caso di anomalie riscontrate avvisare il direttore tecnico e registrare la non conformità in accordo alla procedura.