



Piano del Verde del Comune di Ugento

9. Piano di promozione, adozione e coinvolgimento dei cittadini e delle aziende per la manutenzione, valorizzazione e promozione e cura del verde pubblico;



A cura di Francesco Tarantino, Geografo, Agronomo paesaggista Maglie

Regolamento per l'affidamento mediante promozione, adozione e coinvolgimento dei cittadini e delle aziende per la manutenzione, valorizzazione e promozione e cura del verde pubblico di Ugento.

Ai sensi del Regolamento Comunale approvato con Deliberazione Consiliare n. 57 dell'11 agosto 2010

INDICE

- Articolo 1 – Finalità
- Articolo 2 – Individuazione delle aree
- Articolo 3 – Modalità di gestione dell'area
- Articolo 4 – Destinatari
- Articolo 5 – Modalità di affidamento
- Articolo 6 – Indirizzi progettuali, Tabella A e Tabella B
- Articolo 7 – Criteri di affidamento
- Articolo 8 – Commissione esaminatrice delle domande e dei progetti
- Articolo 9 – Assegnazione della gestione
- Articolo 10 – Domicilio dell'assegnatario
- Articolo 11 – Oneri e obblighi a carico dello sponsor
- Articolo 12 – Adempimenti fiscali
- Articolo 13 – Oneri a carico del Comune
- Articolo 14 – Vigilanza e controlli
- Articolo 15 – Penalità, risoluzione del contratto e rinnovo
- Articolo 16 – Controversie
- Articolo 17 – Casi esclusi
- Articolo 18 – Gestione
- Articolo 19 – Caratteristiche tecniche dei pannelli espositivi
- Articolo 20 – Norma finale
- Allegato A – Schema di convenzione di sponsorizzazione
- Allegato B – Specifiche tecniche dei cartelli pubblicitari
- Allegato C – Elenco delle aree pubbliche oggetto del presente bando
- Allegato D – Proposta di candidatura

ART. 1 - FINALITÀ

Il presente bando disciplina l'affidamento mediante promozione, adozione e coinvolgimento dei cittadini e delle aziende per la manutenzione, valorizzazione e promozione e cura del verde pubblico di Ugento, in applicazione dell'art. 43 della Legge 27.12.1997 n. 449 e successive modifiche, così come disciplinato dal Regolamento Comunale approvato con Deliberazione Consiliare n. 57 dell'11 agosto 2010.

Le iniziative di cui sopra devono tendere a valorizzare le aree a verde e le aree attrezzate pubbliche migliorando lo standard conservativo ed estetico, ad incentivare e promuovere innovazione nell'organizzazione tecnica ed amministrativa dell'Ente. In particolare l'Amministrazione intende:

- coinvolgere la cittadinanza nella gestione attiva di beni comuni e nella loro valorizzazione;
- sensibilizzare i cittadini, gruppi di cittadini, le imprese, i vari circoli, le associazioni, le scuole, sulla tutela e salvaguardia del territorio comunale attraverso processi di partecipazione e autogestione del patrimonio comunale;
- stimolare e accrescere il senso di appartenenza;
- generare automaticamente elementi per il contrasto al degrado urbano;
- creare percorsi di cittadinanza attiva come occasioni d'aggregazione sociale che favoriscono i rapporti interpersonali e la conoscenza dell'ambiente urbano;
- recuperare spazi verdi pubblici, con finalità sociale, estetico paesaggistica e ambientale, migliorandone l'efficienza e avvalorando il concetto di bene comune;
- incentivare la collaborazione dei cittadini per la realizzazione, la manutenzione, la gestione e la cura degli spazi pubblici.

ART. 2 - AREE OGGETTO DEL BANDO

L'elenco delle aree oggetto del presente bando sono riportate nell'allegato C.

Le aree affidate in gestione devono mantenere la funzione ad uso pubblico.

Con appositi mezzi di comunicazione l'Amministrazione Comunale porterà a conoscenza della cittadinanza il programma di interventi approvato e le condizioni per l'assegnazione delle aree individuate.

ART. 3 - MODALITÀ DI GESTIONE DELL'AREA

Gli interventi programmati sono finalizzati a creare le condizioni per una reale gestione da parte degli operatori delle aree individuate.

A tal fine si possono definire in linea di massima le seguenti forme gestionali.

Manutenzione ordinaria dell'area assegnata

- a) pulizia e conferimento dei rifiuti, raccolta delle foglie, annaffiatura;
- b) sfalcio periodico dei prati e relativo conferimento dei rifiuti, lavorazione del terreno ed eventuali concimazioni, cura e sistemazione delle aiuole, dei cespugli e delle siepi, cura e manutenzione di arredo esistente (panchina, tavolo, bacheca,...), acquisto di nuovo arredo da parte dei cittadini;
- c) quant'altro necessario alla tutela, cura e manutenzione da definire in funzione delle caratteristiche e della tipologia dell'area verde, con le stesse modalità descritte nel contratto di Servizio del Comune con l'Ente Gestore del Verde (schede tecniche tipologia del servizio disponibili presso l'Ufficio Verde pubblico ed Arredo urbano del Comune).

Riqualificazione di aree verdi, incremento del patrimonio arboreo

Previo progetto presentato in fase di partecipazione al bando (arredo verde, impianto irrigazione, impianto di illuminazione, arredo in genere, opere d'arte di valorizzazione etc..), o anche durante i tempi della convenzione previo accordo con l'Ufficio ambiente.

L'atto di assegnazione disposto dall'Ufficio ambiente può concernere in una o in entrambe le forme sopra elencate.

Il contenuto di ogni singola tipologia d'intervento e le modalità di attuazione della stessa sono contenute nella convenzione.

ART. 4 - DESTINATARI

Il Comune stipula una convenzione di adozione con tutte quelle Aziende, Società, Enti, Associazioni o altri soggetti pubblici o privati che intendono sistemare e conservare delle aree a verde e/o delle aree attrezzate pubbliche presenti sul territorio comunale.

Le comunità di riferimento per l'Amministrazione sono:

- a) cittadini singoli;
- b) gruppi informali di cittadini;
- c) cittadini costituiti in forma associata;
- d) organizzazioni di volontariato;
- e) istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado;
- f) parrocchie, enti religiosi, soggetti giuridici ed operatori commerciali.

Lo sponsor con il proprio impegno economico promuoverà la propria immagine legandola ad una iniziativa che oltre a recare vantaggio a tutta la comunità, è di grande efficacia in termini di comunicazione.

È possibile l'assegnazione nel territorio comunale di non più di tre aree allo stesso Sponsor, o associazione di Sponsor.

Si può prevedere per ciascuna area messa al bando un'associazione di più Sponsor.

ART. 5 - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

Gli affidamenti in gestione comprendenti più aree sono affidati mediante procedura aperta nelle modalità previste dal presente bando.

I richiedenti interessati dovranno inviare all'Ufficio Ambiente:

- domanda di partecipazione secondo lo schema presente nell'Allegato D, contenente, tra l'altro, le generalità dei richiedenti, la ragione sociale dell'impresa, l'indicazione dell'area oggetto della domanda, l'indicazione del responsabile;
- progetto grafico con proposta di realizzazione e/o di gestione;
- copia dell'iscrizione alla C.C.I.A.A o copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'associazione, regolarmente registrato presso la competente Agenzia delle Entrate e/o Ufficio del Registro.

Le domande di partecipazione devono pervenire al Comune a partire dalle ore **12,00 del giorno venerdì 30 maggio 2017**, mediante un plico, sigillato e controfirmato dal Legale Rappresentante del soggetto avanzante l'istanza di candidatura sui lembi di chiusura. Il plico potrà pervenire a mezzo di servizio postale, agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano presso il **Palazzo Municipale, Piazza Adolfo Colosso, 1, 73059 – Ugento (Le)**. Sul plico dovrà chiaramente risultare l'indicazione del soggetto mittente, completo di indirizzo, nonché la seguente dicitura: **“PROPOSTA DI CANDIDATURA PER LA GESTIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE PRESENTI NEL TERRITORIO DI UGENTO”**

E' prevista la formazione di un elenco/graduatoria pubblica per l'individuazione degli Sponsor volta all'assegnazione delle aree.

Qualora le proposte non superino il punteggio minimo, la Commissione negozia con gli offerenti per adeguare le stesse al bando garantendo parità di trattamento e facendo ricorso ad una procedura negoziata senza pubblicazione di bando invitando solo i concorrenti che hanno partecipato alla procedura di gara.

Nel caso di presentazione di richiesta di sponsorizzazione di aree non comprese nei bandi, l'Ufficio predisporrà in tempi brevi un nuovo avviso di procedura aperta compatibilmente con gli obiettivi dati dall'Amministrazione.

ART. 6 - INDIRIZZI PROGETTUALI

Gli indirizzi progettuali da tenere in considerazione per la redazione delle proposte sono:

- 1) Il progetto potrà prevedere l'inserimento di elementi di arredo, opere d'arte ed elementi architettonici solo se di evidente valenza estetica, previo parere dell'Ufficio Ambiente e sempre se non in contrasto con le disposizioni del Servizio Strade;
- 2) Il progetto non può contenere elementi riconducibili alle attività o al marchio dello Sponsor;
- 3) Il progetto deve garantire il rispetto delle norme sulla sicurezza della circolazione stradale con particolare attenzione alle distanze di visibilità;
- 4) Il progetto dovrà porre particolare attenzione al paesaggio e al contesto circostante.
- 5) Dovranno essere utilizzate specie endemiche (vedi tabella A) almeno per quanto concerne le specie arboree e arbustive, facendo eccezione esclusivamente per eventuali specie tappezzanti e/o erbacee annuali e perenni, per coperture prative, che potranno essere scelte liberamente anche al di fuori della tabella allegata;
- 6) Si dovranno prevedere delle pacciamature al terreno preferibilmente mediante l'impiego di materiali naturali (es. ghiaia) al fine di limitare i processi di evapotraspirazione finalizzati al risparmio idrico e di limitare la crescita di infestanti con conseguente risparmio in termini di manutenzione;
- 7) Gli impianti di irrigazione dovranno essere volti al risparmio idrico, sono quindi preferibili impianti del tipo “a goccia” o simili, mentre sarebbero da evitare pop-up o simili;
- 8) I materiali impiegati dovranno essere di tipo tradizionale (pietrame, legno...) ad eccezione delle opere architettoniche quali sculture o altro.

Allegato 1 A

Specie da utilizzarsi per le nuove piantumazioni opere di rinaturalizzazione e mitigazione paesaggistica in aree extraurbane o a valenza paesaggistica

Indicazioni che devono tenere conto delle prescrizioni previste dalle norme di contenimento del CODIRO al momento dell'impianto

Tipo di pianta	Specie
Alberature grandi per strade e spazi maggiori di 5 m	<i>Ceratonia siliqua</i> (Carrubo), <i>Celtis australis</i> (Bagolaro), <i>Cupressus sempervirens</i> (Cipresso comune), <i>Juglans regia</i> (Noce), <i>Ligustrum spp.</i> (Ligustro), <i>Morus spp.</i> (Gelso).
Alberature per strade e spazi fino a 3 m	<i>Cercis siliquastrum</i> (Albero di Giuda), <i>Chamaerops humilis</i> (palma nana), <i>Cydonia spp.</i> (Cotogno), <i>Diospyros spp.</i> (Kaki), <i>Prunus spp.</i> (Pruno), <i>Pyrus spp.</i> (Pero), <i>Schinus spp.</i> (Falso terebinto e Falso pepe).
Alberature per strade e spazi inferiori a 3 m	<i>Punica Granatum</i> (Melograno), <i>Arbutus unedo</i> (Corbezzolo), <i>Lagerstroemia indica</i> (Lagerstroemia), <i>Pistacia lentiscus</i> (Lentisco), <i>Phyllirea latifolia</i> (Fillirea), <i>Pittosporum tobira</i> (Pittosporo), <i>Callistemon spp.</i> (Callistemone), <i>Acca sellowiana</i> (Acca), <i>Grevillea spp.</i> (Grevillea), <i>Photinia fraserii</i> (Photinia), <i>Zizyphus spp.</i> (Giuggiolo).

Tipo di pianta	Specie
Arbusti	<i>Arbutus unedo</i> (Corbezzolo), <i>Ligustrum spp.</i> (Ligustro), <i>Pistacia lentiscus</i> (Lentisco), <i>Phyllirea latifolia</i> (Fillirea), <i>Thymus capitatus</i> (Timo), <i>Helichrysum italicum</i> (Elicriso, perpetuo d'Italia), <i>Juniperus spp.</i> (Ginepro), <i>Pittosporum tobira</i> (Pittosporo), <i>Phlomis fruticosa</i> (Salvione di Gerusalemme), <i>Gaura lindheimeri</i> (Gaura), <i>Bignonia spp.</i> (Bignonia), <i>Buddleia spp.</i> (Buddleia), <i>Callistemon spp.</i> (Callistemone), <i>Capparis spp.</i> (Cappero), <i>Eleagnus spp.</i> (Eleagno), <i>Escallonia spp.</i> (Escallonia), <i>Feijoa sellowiana</i> (Feijoa), <i>Grevillea spp.</i> (Grevillea), <i>Jasminum spp.</i> (Gelsomino), <i>Lonicera spp.</i> (Lonicera), <i>Philadelphus virginialis</i> (Fiore d'angelo), <i>Photinia fraserii</i> (Fotinia), <i>Plumbago capensis</i> (Plumbago), <i>Rhaphiolepis indica</i> (Rafiolepis), <i>Ruscus spp.</i> (Pungitopo), <i>Santolina spp.</i> (Santolina), <i>Syringa spp.</i> (Lillà), <i>Spirea spp.</i> (Spirea), <i>Teucrium fruticans</i> (Teucrium), <i>Viburnum spp.</i> (Viburno), <i>Wisteria spp.</i> (Glicine), <i>Boughenvillea spp.</i> (Bughenvillea), <i>Weigelia spp.</i> (Weigelia), <i>Zizyphus spp.</i> (Giuggiolo).

Allegato 1B

Specie da utilizzarsi per le nuove piantumazioni esclusivamente in aree urbane

Indicazioni che devono tenere conto delle prescrizioni previste dalle norme di contenimento del CODIRO al momento dell'impianto

Tipo di pianta	Specie
Alberature grandi per strade e spazi maggiori di 5 m	<i>Brachychiton spp.</i> (Brachychiton), <i>Casuarina tenuissima</i> (Casuarina), <i>Chorisia spp.</i> (Corisia), <i>Cinnammomum camphora</i> (Camfora), <i>Grevillea spp.</i> (Grevillea), <i>Lagunaria spp.</i> (Lagunaria), <i>Ligustrum spp.</i> (Ligustro)
Alberature per strade e spazi fino a 3 m	<i>Albizia julibrissin</i> (Albizia), <i>Bauhinia spp.</i> (Bauhinia), <i>Eryobotria spp.</i> (Nespolo), <i>Eugenia spp.</i> (Eugenia), <i>Jacaranda mimosifolia</i> (Giacaranda), <i>Laurus nobilis</i> (Alloro), <i>Prunus spp.</i> (Pruno), <i>Schinus spp.</i> (Falso Pepe e Falso Terebinto), <i>Sophora japonica</i> (Sofora).
Alberature per strade e spazi inferiori a 3 m	<i>Callistemon spp.</i> (Callistemone), <i>Hibiscus spp.</i> (Ibisco), <i>Lagerstroemia spp.</i> (Lagerstroemia), <i>Melaleuca spp.</i> (Melaleuca), <i>Metrosideros spp.</i> (Metrosidero), <i>Pistacia lentiscus</i> (Lentisco), <i>Pittosporum spp.</i> (Pittosporo), <i>Punica granatum</i> (Melograno), <i>Raphiolepis spp.</i> (Raphiolepis), <i>Viburno spp.</i> (Viburno),

Tipo di pianta	Specie
Arbusti	<p><i>Abelia grandiflora</i>, (Abelia), <i>Abutilon</i> (Abutilon), <i>Acca sellowiana</i> (Acca), <i>Agapanthus spp.</i>(Agapanto), <i>Aralia spp.</i> (Aralia), <i>Asparagus spp.</i> (Asparago), <i>Bignonia spp.</i> (Bignonia), <i>Buddleja spp.</i> (Buddleja), <i>Buxus spp.</i> (Bosso), <i>Callistemon spp.</i> (Callistemone), <i>Carissa grandiflora</i> (Carissa), <i>Cassia corymbosa</i> (Cassia), <i>Ceratostigma spp.</i> (Ceratostigma), <i>Cestrum spp.</i> (Cestro), <i>Cineraria spp.</i> (Cineraria), <i>Cistus spp.</i> (Cisto), <i>Convolvulus spp.</i> (Convolvolo), <i>Coprosma spp.</i> (Coprosma), <i>Cuphea spp.</i> (Cuphea), <i>Cycas spp.</i> (Cycas), <i>Dodonaea spp.</i> (Dodonea), <i>Duranta spp.</i> (Duranta), <i>Echium spp.</i> (Echium), <i>Eleagnus spp.</i> (Eleagno), <i>Escallonia spp.</i> (Escallonia), <i>Eugenia spp.</i> (Eugenia), <i>Evonymus spp.</i> (Evonimo), <i>Grevillea spp.</i> (Grevillea), <i>Hedera spp.</i> (Edera), <i>Hibiscus spp.</i> (Ibisco), <i>Ilex agrifolium</i> (Agrifoglio), <i>Jasminum spp.</i> (Gelsomino), <i>Lagerstroemia spp.</i> (Lagerstroemia), <i>Lantana spp.</i> (Lantana), <i>Laurus nobilis</i> (Alloro), <i>Lavandula spp.</i> (Lavanda), <i>Lavatera spp.</i> (LAvatera), <i>Leonotis spp.</i> (Leonoto), <i>Ligustrum spp.</i> (Ligustro), <i>Lonicera spp.</i> (Caprifoglio), <i>Melaleuca spp.</i> (Melaleuca), <i>Murraya exotica</i> (Murraia), <i>Mirtus spp.</i> (Mirto), <i>Philadelphus virginialis</i> (Fiore d'angelo), <i>Pistacia lentiscus</i> (Lentisco), <i>Pittosporum spp.</i> (Pittosporo), <i>Plumbago spp.</i> (Plumbaggine), <i>Rhyncospermum jasminoides</i>, (Falso gelsomino), <i>Russelia spp.</i> (Russelia), <i>Salvia spp.</i> (Salvia), <i>Santolina spp.</i> (Santolina), <i>Senecio spp.</i> (Senecio), <i>Solanum spp.</i> (Solanum), <i>Stefanotis spp.</i> (Stefanotis), <i>Streliza spp.</i> (Strelizia), <i>Teucrium fruticans</i> (Teucro), <i>Viburno spp.</i> (Viburno), <i>Vitex spp.</i> (Vitex), <i>Weigelia spp.</i> (Weigelia).</p>

Altre specie potranno essere utilizzate, solo su approvazione della proposta progettuale da parte del direttore tecnico del servizio.

ART. 7 - CRITERI DI AFFIDAMENTO

La graduatoria pubblica per l'individuazione degli Sponsors di cui al precedente articolo 5) è formulata assegnando ad ogni concorrente e per ciascuna area, un punteggio, fino a un massimo di 100 punti.

La Commissione esaminatrice, ai fini della valutazione della domanda, prenderà in considerazione i seguenti elementi:

- Qualità del progetto urbano e valorizzazione max 50 punti

definizione progettuale dei particolari	max 5 punti
materiali riciclati utilizzati	max 5 punti
specie vegetali utilizzate	max 15 punti
effetto delle composizioni arboree e/o floreali	max 15 punti
presenza impianti tecnologici	max 10 punti
presenza elementi di arredo	max 15 punti
continuità ed inserimento nel contesto paesaggistico	max 5 punti

- Qualità del progetto di gestione e di manutenzione max 25 punti

definizione del programma di gestione	max 5 punti
frequenza e tipologia degli interventi di manutenzione	max 20 punti

- Periodo di gestione max 25 punti

Totale 100 punti

Al fine di essere giudicato idoneo il progetto deve avere attribuito un punteggio minimo di almeno 60 punti, a parità di punteggio la priorità viene valutata secondo il seguente ordine:

- 1) Se la ditta ha realizzato l'area e/o l'arredo della stessa e/o la manutenzione
- 2) Vicinanza della sede fino a 500 mt

3) L'ordine di protocollo della domanda.

Nel caso in cui nessuna proposta superi il punteggio minimo per le stesse varrà quanto previsto all'art. 5 ultimi due commi.

ART. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLE DOMANDE E DEI PROGETTI

Le proposte saranno valutate da una Commissione di gara composta da:

- Responsabile dell'Ufficio Ambiente con funzioni di Presidente
- Tecnico responsabile del verde pubblico
- Responsabile del Settore Urbanistica ed Assetto del Territorio o suo delegato

ART. 9 – ASSEGNAZIONE DELLA GESTIONE

L'assegnazione della gestione allo Sponsor richiedente, con riferimento a ciascuna area, avverrà anche in presenza di una sola domanda, purché il progetto risulti qualitativamente idoneo.

Poiché tutte le iniziative supportate dalle forme di *Sponsorship* sono necessariamente dirette al perseguimento di interessi pubblici, la Commissione esaminatrice si riserva la facoltà di non prendere in considerazione proposte di Sponsorizzazioni confliggenti con la normativa nazionale e comunale vigente, e/o in contrasto con i progetti comunali di adeguamento, sistemazione, ampliamento di aree, strade o rotatorie.

Ad ogni richiedente **non possono essere assegnate più di tre aree**; nel caso di aggiudicazione oltre i due previsti, lo sponsor dovrà aver indicato espressamente nella domanda di partecipazione la priorità, in caso contrario si provvederà per sorteggio da effettuarsi il giorno stesso dell'aggiudicazione. Le aree eventualmente non assegnate ai sensi del comma precedente potranno essere attribuite utilizzando lo scorrimento della graduatoria esistente.

L'assegnazione definitiva sarà immediatamente vincolante per l'assegnatario, mentre per l'Amministrazione il rapporto diventerà vincolante solo una volta sottoscritta la convenzione e la conseguenziale posa nelle aree assegnate dei cartelli informativi. Immediatamente dopo si procederà alla sottoscrizione del contratto di Sponsorizzazione.

ART. 10 - DOMICILIO DELL'ASSEGNETARIO

Lo Sponsor dovrà eleggere nel contratto il proprio domicilio.

Lo Sponsor tuttavia, restando referente per l'Amministrazione della manutenzione e gestione di parte del patrimonio pubblico, dovrà indicare e fornire il nominativo di apposito referente e, comunque, il numero telefonico dell'Ufficio, onde poter essere contattati secondo l'orario concordato con l'Amministrazione Comunale.

ART. 11 - ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELLO SPONSOR

L'assunzione della gestione di cui al presente Regolamento implica in capo allo Sponsor la conoscenza di tutte le norme generali e particolari che lo regolano sia nella fase di realizzazione del progetto che in quella di manutenzione dell'area verde, in modo tale che lo Sponsor medesimo abbia piena cognizione di tutte le condizioni e circostanze che gli consentano di valutare da subito la convenienza ad assumere il servizio.

Lo Sponsor in fase di esecuzione del progetto:

- 1) Dovrà avvalersi di personale tecnico qualificato in relazione agli interventi da realizzare; in particolare si specifica che in caso di realizzazione di lavori che richiedano un'organizzazione tecnica di impresa, ovvero di interventi specialistici (*sistema di irrigazione, illuminazione ecc.*) la qualificazione dei soggetti esecutori dovrà essere comprovata a norma di legge, e/o certificata dal D.L. iscritto nell'apposito albo professionale.
- 2) Assume tutte le spese della sistemazione, manutenzione e la cura dello spazio interessato (*fornitura e cura di essenze arboree e arbustive, di fiori, arredi etc.*) per un periodo minimo di anni tre, con una possibilità di rinnovo per ulteriori anni tre, previo assenso del Settore Ambiente ed in assenza di motivazioni ostative alla prosecuzione del contratto e per un massimo complessivo di anni sei, mediante convenzione, garantendo l'esecuzione di tutte le operazioni indicate e di tutte quelle normalmente necessarie anche se non indicate, per mantenere in buono stato le aree avute in affidamento.
- 3) Prende atto che è fatto divieto di cessione, anche se parziale, del contratto;
- 4) Assume le spese per l'adozione dei provvedimenti e delle cautele necessarie ed obbligatorie per garantire l'incolumità agli operai, alle persone addette alla gestione ed ai terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni responsabilità, sia civile che penale, nel caso di infortuni, ricadrà pertanto sull'assegnatario, sollevando l'Amministrazione comunale da qualunque vertenza nel merito;
- 5) Nel caso di sistemazione di area, lo Sponsor versa una cauzione, pari al 10% dell'importo del contratto di sponsorizzazione, al momento della stipula della convenzione, con cui si obbliga a portare a termine l'impegno della suddetta sistemazione di area;
- 6) Prende atto che tutte le spese contrattuali e ogni altra spesa derivante dal rapporto stipulato con l'Amministrazione, nel rispetto dei regolamenti comunali, sono a carico dello Sponsor.

Si impegna al versamento della imposta sul suolo pubblico relativamente ai cartelli informativi;

ART. 12 - ADEMPIMENTI FISCALI

Ai fini IVA, configurandosi l'intervento quale operazione permutativa riconducibile nell'ambito applicativo dell'art. 11, primo comma del DPR n. 633/72, ognuna delle operazioni considerate

(Sponsorizzazione e realizzazione e/o manutenzione) devono essere assoggettate al tributo in maniera separata ed autonoma e quindi sia il Comune che lo Sponsor sono tenuti ad emettere regolare fattura in relazione all'operazione attiva da ciascuno effettuata indicando il valore normale delle prestazioni così come determinato dall'art. 14, terzo comma del medesimo DPR n. 633/72 o comunque secondo le indicazioni dell'Ufficio comunale competente.

ART. 13 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune assicurerà agli Sponsor che risulteranno aggiudicatari, in fase di esecuzione dell'intervento, la necessaria assistenza per l'ottenimento dei permessi e delle autorizzazioni necessarie per la realizzazione dello stesso se dovuti.

Il Comune concede un ritorno di immagine, in cambio di fornitura di beni e/o di servizi, dando la possibilità di inserire nell'area, cartelli acquistati ed installati a spesa e cura dello Sponsor, che comunicano l'intervento, il cui numero, forma e dimensione sono definiti in seguito all'art. 19 e dove oltre allo stemma comunale e alla scritta Città di Ugento ed eventualmente della località di pertinenza, seguita da: "La realizzazione e la cura di quest'area è offerta da "Logo e Nome della ditta", nel caso in cui lo Sponsor fornisca la realizzazione e la manutenzione oppure "La cura di quest'area è offerta da "Logo e Nome della ditta, nel caso in cui lo Sponsor fornisca solo la manutenzione; con assoluto divieto di modifica del messaggio.

Il Comune provvede a pubblicizzare tale collaborazione attraverso:

- inserimento del logo e del messaggio pubblicitario della ditta o associazione in apposita pagina del sito internet del Comune di Ugento;
- di appositi eventi organizzati dall'Amministrazione o dallo stesso sponsor o associazione;
- da incontri con la stampa o pubblicazioni realizzate dal Comune.

Le spese di fornitura dell'acqua ed i consumi di energia elettrica, per eventuali impianti di irrigazione, sono a carico dello sponsor.

ART. 14 - VIGILANZA E CONTROLLI

Gli Uffici comunali, in particolare l'Ufficio Ambiente ed il servizio di polizia Municipale, ognuno per le proprie competenze, effettueranno la vigilanza ed il controllo sulla gestione dello Sponsor.

Qualsiasi carenza o mancanza rilevata a carico dello Sponsor accertata dagli incaricati, sarà comunicata allo stesso dall'Amministrazione Comunale con le forme e nei modi che, a seconda dell'urgenza, questa riterrà opportuni. La Ditta, entro due giorni dalla comunicazione, potrà presentare le proprie deduzioni, dopo di che, anche se non pervenute, l'Amministrazione adotterà i provvedimenti del caso.

ART. 15 – PENALITÀ, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RINNOVO

Qualora il Comune dovesse riscontrare che l'area non è mantenuta secondo gli impegni di cui al contratto, provvederà a sollecitare lo Sponsor per iscritto ad adempiere alle proprie obbligazioni entro e non oltre cinque giorni. Qualora lo stesso non dovesse provvedere ad

adempiere agli impegni ed obblighi contrattuali, nonostante il sollecito scritto di cui sopra, il Comune potrà procedere alla revoca, con effetto immediato, del contratto di Sponsorizzazione; in tal caso il contratto si intenderà risolto e lo Sponsor è tenuto ad ottemperare alle richieste del Comune (*ripristino totale o parziale dello status quo ante dell'area, rimozione cartelli o altro*) entro trenta giorni dal ricevimento del provvedimento di revoca.

In caso di inadempienza il Comune provvederà d'ufficio alle rimozioni ed al ripristino dell'area addebitandone le spese allo Sponsor. L'Amministrazione può, specificandone le motivazioni, interrompere la gestione con effetto dal 1° mese successivo all'adozione dell'atto, anche per motivi di pubblica utilità.

Qualora, allo scadere dei tre anni del contratto di sponsorizzazione, lo Sponsor abbia intenzione di chiedere una proroga nella gestione dell'area verde per ulteriori anni tre, sarà tenuto ad inviare formale richiesta all'Ufficio Ambiente almeno sei mesi prima della scadenza. L'ufficio competente, così come stabilito nell'art. 11, punto 2), potrà concedere il rinnovo contrattuale se non saranno intervenute cause o motivi che precludano la prosecuzione del rapporto in essere (inefficienza documentata nella gestione, motivi di pubblica utilità, ecc.). È escluso il rinnovo tacito del contratto allo scadere dei tre anni di gestione.

ART. 16 - CONTROVERSIE

Eventuali cause che non possano essere risolte in via amministrativa saranno attribuite alla competenza del foro di Lecce.

ART. 17 – CASI ESCLUSI

1. Il Comune rifiuta qualsiasi sponsorizzazione nei casi in cui:
 - a) ritenga possa derivare un conflitto d'interesse fra l'attività pubblica e quella privata;
 - b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
 - c) sia in corso con l'offerente una controversia legale;
 - d) reputi l'offerta inaccettabile per motivi di opportunità generale.

2. Sono in ogni caso escluse sponsorizzazioni riguardanti:
 - a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
 - b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di materiale pornografico o a sfondo sessuale;
 - c) messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

ART. 18 - GESTIONE

La gestione, derivandone salute e sicurezza pubblica, decoro e buona immagine della città, sono, ad ogni effetto, servizi pubblici e per nessuna ragione l'assegnatario-Sponsor potrà sospenderla.

Lo Sponsor non potrà in alcun caso recintare l'area concessa e dovrà consentire l'uso pubblico della medesima, né costituire nel tempo condizione per usucapire la stessa, trattandosi di aree demaniali indisponibili.

Le piante ornamentali, gli arredi arborei e di altra natura, i manufatti, eventualmente introdotti nell'area dallo Sponsor, si intendono acquisiti al patrimonio comunale al momento della loro realizzazione e lo stesso non potrà, al termine della gestione, nulla pretendere a titolo di rimborso per qualsiasi onere e spese sostenute per l'allestimento dell'area e con rinuncia espressa al plus-valore derivante da lavorazioni, piantumazione, sistemazioni ed altro.

Il Comune per esigenze particolari, dovute all'esecuzione d'opere pubbliche, potrà in qualsiasi momento occupare l'area e, se necessario, rescindere il contratto con rimozione immediata dei cartelli informativi, senza che nulla sia dovuto allo Sponsor.

Al momento della riconsegna, l'area dovrà essere in perfette condizioni di manutenzione.

ART. 19 - CARATTERISTICHE TECNICHE DEI PANNELLI ESPOSITIVI

I pannelli espositivi devono essere realizzati in struttura tubolare metallica salvo prescrizioni dell'Ufficio Ambiente:

- di dimensioni di cui all'allegato B;
- essere posti ad una distanza compatibile con il Codice della Strada;
- per un'area di dimensioni fino a 150 mq si prevede al massimo l'apposizione di 2 cartelli
- da mq 150 a mq 300 si prevede l'apposizione di max 4 cartelli informativi
- da mq 300 a mq 450 si prevede l'apposizione di max 6 cartelli informativi
- oltre i 450 mq fino a 1500 mq si prevede l'apposizione di max 8 cartelli informativi
- oltre a 1500 mq il quantitativo sarà pari ad 1 cartello ogni 100 mq

È possibile una deroga al quantitativo nei seguenti casi: parchi, ville, aree gioco, aree attrezzate e simili.

Per ciò che attiene le tipologie, le dimensioni e la collocazione dei cartelli pubblicitari da posizionare nelle intersezioni stradali con rotatoria compatta, di proprietà della Provincia di Lecce ed in gestione al Comune di Ugento, valgono le prescrizioni stabilite dal Regolamento per la disciplina degli impianti pubblicitari della Provincia di Lecce approvato con C.P. n. 39 del 21/04/2009.

ART. 20 - NORMA FINALE

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si fa riferimento alle norme vigenti: Codice Civile, Codice della Strada (D.Lgs 285/92 e relativo regolamento di attuazione DPR 495/92) e successive modifiche ed integrazioni, Regolamento Edilizio Comunale, ulteriori strumenti comunali di pianificazione del territorio.

ALLEGATO A

COMUNE DI UGENTO

Provincia di Lecce

Schema di convenzione per l'affidamento mediante promozione, adozione e coinvolgimento dei cittadini e delle aziende per la manutenzione, valorizzazione e promozione e cura del verde pubblico di Ugento(ubicazione)

TRA

Il Comune di Ugento, con sede legale in, C.F., rappresentato in tal sede da, nato a il, nella sua qualità di e domiciliato per la sua carica in, di seguito individuato come **“Comune”** ;

E

La/e Società /Ditta/e/Associazione/i....., con sede legale in, C.F./P. IVA, rappresentata in tal sede dal sig./....., nato a.....il, nella sua qualità di e domiciliato per la sua carica in....., di seguito individuato come **“Sponsor”**;

entrambe di seguito individuate/i anche come **“le parti”**;

Premesso

- che il Comune intende realizzare iniziative tese al miglioramento qualitativo di aree a verde pubblico, al fine di elevare lo standard conservativo arricchendone altresì il livello estetico, attraverso contratti di Sponsorizzazione
- che la Sponsorizzazione è finalizzata a determinare produttive interazioni tra soggetti pubblici e privati in relazione al miglioramento dell'attività del Comune con particolare riguardo per i benefici per l'utenza di riferimento;
- che ai sensi del regolamento per la sistemazione ed il mantenimento delle aree a verde e delle aree attrezzate pubbliche mediante Sponsorizzazione, approvato dal Consiglio Comunale con delibera n°57 dell'11.8.2010, è stato approvato giusta determina dirigenziale n..... del..... un avviso pubblico per la Sponsorizzazione di aree pubbliche;

che con Determina Dirigenziale n..... del..... è stato approvato il verbale di gara ed è stata assegnata l'area sita in via..... alle Società/Ditta/Associazione.....;

che risulta pertanto necessario formalizzare gli elementi essenziali del rapporto con il suindicato soggetto, sulla scorta di quanto previsto dall'art. 43 della legge n. 449/1997 e dall'art. 119 del d.lgs. n. 267/2000;

Si conviene quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO

- 1.1. Oggetto della presente convenzione è la realizzazione e/o manutenzione, da parte dello Sponsor, dell'area denominata.....sita tra via....e via....., come meglio evidenziata nella planimetria allegata.
- 1.2. L'area mantiene le funzioni ad uso pubblico, in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti.

ART. 2 - ELEMENTI GENERALI RIFERIBILI ALLA SPONSORIZZAZIONE

- 2.1. Le parti individuano, ciascuna nell'ambito delle proprie strutture organizzative, unità e/o soggetti responsabili dell'esecuzione della presente convenzione e delle procedure varie (amministrative, fiscali, contabili) ad esso correlate. Di ciò provvederanno a darsene reciprocamente comunicazione scritta.

ART. 3 – OBBLIGHI DELLO SPONSOR

- 3.1. Lo Sponsor si impegna a eseguire o a far eseguire, in termini di corrispettivo, gli interventi di sistemazione e/o manutenzione dell'area di cui al punto 1. A tal fine esso provvederà a fornire tutti i mezzi, i materiali e la manodopera necessari alla corretta esecuzione delle opere. Lo Sponsor si impegna a realizzare gli interventi di che trattasi a totale sua cura e spese, ivi comprese le spese di progettazione, di direzione tecnica dei lavori e cantiere, sollevando contestualmente il Comune di Ugento da qualsiasi impegno economico e/o controversie che potrebbero insorgere con fornitori, progettisti, personale tecnico esterno e le imprese esecutrici. I soggetti esecutori devono essere qualificati ai sensi del DPR 34/2000.
- 3.2. Il contenuto di ogni singola tipologia d'intervento e le modalità di attuazione dovranno essere effettuati dallo Sponsor o da soggetti da esso individuato in conformità al progetto presentato, allegato n. 1 della presente convenzione, rispettando i tempi di realizzazione indicati.
- 3.3. Assume tutte le spese della sistemazione, manutenzione e la cura dello spazio interessato (fornitura e cura di essenze arboree e arbustive, di fiori, arredi ecc.) per un periodo definito, mediante convenzione, garantendo l'esecuzione di tutte le operazioni indicate e di tutte quelle

normalmente necessarie anche se non indicate, per mantenere in buono stato le aree avute in affidamento.

- 3.4. L'area è data in consegna allo Sponsor per la durata degli interventi di sistemazione e/o manutenzione con quanto contenuto in strutture attrezzature, manufatti, impianti e quant'altro presente all'atto della firma della convenzione.
- 3.5. In caso di danni alle alberature e/o alle strutture, durante l'esecuzione degli interventi, la Sponsor dovrà provvedere al ripristino dei danni e/o alla sostituzione delle piante o delle strutture danneggiate con esemplari e materiali identici a quelli compromessi, secondo le indicazioni dell'Ufficio del addetto alla manutenzione del verde.
- 3.6. Nel caso di sistemazione dell'area versa una cauzione pari al 10% dell'importo fatturato con cui si obbliga a portare a termine l'impegno;
- 3.7. Si impegna a pagare le spese contrattuali e ogni altra spesa derivante dal rapporto stipulato con l'Amministrazione;
- 3.8. Il versamento delle imposte inerenti il servizio assegnato nel rispetto dei regolamenti comunali;
- 3.9. La realizzazione dei cartelli informativi e la collocazione degli stessi saranno a cura ed a carico dello Sponsor, come pure l'eventuale installazione di punti luce, ed i consumi conseguenti, realizzati a servizio della cartellonistica.

ART. 4 - OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune si impegna:

- 4.1. A consentire allo Sponsor di avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione tramite i mezzi di comunicazione.
- 4.2. A consentire la collocazione nell'area assegnata di n.... cartelli informativi come da modello e dimensioni riportate nell'allegato n. 2 della presente convenzione.
- 4.3. A riportare in termini di assoluta evidenza, nelle comunicazioni ufficiali relative all'iniziativa, il nome dello Sponsor.
- 4.4. Ad evidenziare il marchio/logo/nome dello Sponsor nelle pagine web del Comune di Ugento di comunicazione dell'iniziativa.
- 4.5. Ad inserire il nome/marchio/logo dello Sponsor in tutti i materiali illustrativi dell'iniziativa che potranno essere eventualmente realizzati nel corso della durata della convenzione.

ART. 5 - ONERI VARI

- 5.1 Le spese di fornitura dell'acqua sono a carico dello sponsor, mentre le spese relative ai consumi di energia elettrica per l'irrigazione sono a carico dell'ente solo per quelle aree che sono già provviste di impianto di irrigazione. Si prevede, in tal caso, un compenso forfettario quantificato in

sede di bando pari ad € Invece nel caso di realizzazione ex novo di un'area a verde entrambe le spese (acqua e energia elettrica) sono a totale carico dello sponsor.

5.2 Lo Sponsor si impegna al versamento della imposta sul suolo pubblico relativamente ai cartelli informativi.

ART. 6 – RESPONSABILITÀ DELLO SPONSOR

Lo Sponsor assume in proprio ogni responsabilità, e pertanto ne solleva integralmente il Comune, derivante da danni a cose o persone derivanti dall'applicazione della presente convenzione, le spese per l'adozione dei provvedimenti e delle cautele necessarie ed obbligatorie per garantire l'incolumità agli operai, alle persone addette alla gestione ed ai terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni responsabilità, sia civile che penale nel caso di infortuni, ricadrà pertanto sull'assegnatario sollevando l'Amministrazione comunale da qualunque vertenza nel merito.

ART. 7 - VALORE DELLA SPONSORIZZAZIONE E MODALITÀ DI VERSAMENTO

7.1. Il valore della presente convenzione di Sponsorizzazione è di €(di cui €per corrispettivo ed €per Iva)

7.2. Lo Sponsor provvederà a fatturare, in unica soluzione, al Comune la spesa per gli interventi di realizzazione che, come risulta dalla proposta di Sponsorizzazione allegata, risulta di €..... (di cui €.....per corrispettivo e €....per IVA). Il Comune provvederà ad emettere fattura di uguale importo a titolo di Sponsorizzazione.

7.3. Lo Sponsor provvederà a fatturare al Comune, per la spesa per gli interventi di manutenzione, complessivamente la somma di €..... (di cui € ..per corrispettivo ed €....per Iva) in più soluzioni:

- €(di cui €.. per corrispettivo ed € per Iva) alla stipulazione della presente convenzione
- €(di cui € ...per corrispettivo ed €...per Iva) entro il
- €.....(di cui €... per corrispettivo ed €...per Iva) entro il
- €.....(di cui €... per corrispettivo ed €...per Iva) entro il
- €.....(di cui €... per corrispettivo ed €...per Iva) entro il

Il Comune provvederà ad emettere fatture di uguali importi a titolo di Sponsorizzazione.

7.4. Il corrispettivo non potrà in alcun caso subire variazioni di importo in diminuzione, anche a fronte di ritorno pubblicitario/comunicativo per la Società inferiore a quello previsto.

ART. 8 – GESTIONE

- 8.1. La gestione, derivandone salute e sicurezza pubblica, decoro e buona immagine della città, sono, ad ogni effetto, servizi pubblici e per nessuna ragione lo Sponsor potrà sospenderla.
- 8.2. Lo Sponsor non potrà in alcun caso recintare l'area concessa e dovrà consentire l'uso pubblico della medesima, né costituire nel tempo condizione per usucapire la stessa, trattandosi di aree demaniali indisponibili.
- 8.3. Le piante ornamentali, gli arredi arborei e di altra natura, i manufatti, eventualmente introdotti nell'area dallo Sponsor, si intendono acquisiti al patrimonio comunale al momento della loro realizzazione e lo stesso non potrà, al termine della gestione, nulla pretendere a titolo di rimborso per qualsiasi onere e spese sostenute per l'allestimento dell'area e con rinuncia espressa al plusvalore derivante da lavorazioni, piantumazione, sistemazioni ed altro.
- 8.4. Il Comune per esigenze particolari, dovute all'esecuzione d'opere pubbliche, potrà in qualsiasi momento occupare l'area e se necessario, rescindere il contratto con rimozione immediata dei cartelli informativi, senza che nulla sia dovuto allo Sponsor.
- 8.5. Al momento della riconsegna, l'area dovrà essere in perfette condizioni di manutenzione.

ART. 9 - VIGILANZA E CONTROLLI

- 9.1. Gli Uffici comunali, in particolare l'Ufficio addetto alla manutenzione del Verde Pubblico ed il servizio di polizia Municipale ognuno per le proprie competenze effettueranno la vigilanza ed il controllo sulla gestione dello Sponsor;
- 9.2. Qualsiasi carenza o mancanza rilevata a carico dello Sponsor accertata dagli incaricati, sarà comunicata allo stesso dall'Amministrazione Comunale con le forme e nei modi che, a seconda dell'urgenza, questa riterrà opportuni. La Ditta, entro due giorni dalla comunicazione potrà presentare le proprie deduzioni, dopo di che, anche se non pervenute, l'Amministrazione adotterà i provvedimenti del caso.

ART. 10 - PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

- 10.1. Qualora il Comune dovesse riscontrare che l'area non è mantenuta secondo gli impegni di cui alla presente convenzione, provvederà a sollecitare lo Sponsor per iscritto ad adempiere alle proprie obbligazioni entro e non oltre cinque giorni.
- 10.2. Qualora lo stesso non dovesse provvedere ad adempiere agli impegni ed obblighi contrattuali, nonostante il sollecito scritto di cui sopra, il Comune potrà procedere alla revoca, con effetto immediato, del contratto di Sponsorizzazione; in tal caso il contratto si intenderà risolto e lo Sponsor è tenuto ad ottemperare alle richieste del Comune (ripristino totale o parziale dell'area, rimozione cartelli o altro) entro trenta giorni dal ricevimento del provvedimento di revoca.

10.3. In caso di inadempienza il Comune provvederà d'ufficio alle rimozioni ed al ripristino dell'area addebitandone le spese allo Sponsor.

10.4. L'Amministrazione può specificandone le motivazioni, interrompere la gestione con effetto dal 1° mese successivo all'adozione dell'atto, anche per motivi di pubblica utilità.

10.5. In ogni caso il contratto si intende risolto qualora lo Sponsor o il comune risultino inadempienti in modo grave in relazione ai loro rispettivi obblighi

ART. 11 – DURATA

La presente convenzione ha durata di anni..... con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto.

ART. 12 – DIVIETO DI CESSIONE A TERZI DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto.

ART. 13 - SPESE CONTRATTUALI

Ogni spesa inerente la stipulazione e la registrazione del contratto è a carico dello Sponsor

ART. 14 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie inerenti il contratto, è competente il Foro di Lecce.

ART. 15 - DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non precisato nel presente accordo si applicano le disposizione di legge e regolamenti vigenti, in quanto applicabili e compatibili con il presente atto

p. il Comune di Ugento

p. lo Sponsor

Ugento, li _____

**COMUNE DI UGENTO
PROVINCIA DI LECCE**

ALLEGATO B - Specifiche tecniche cartelli pubblicitari

CARTELLO GRANDE

Struttura:

tubolare metallico estruso di alluminio

colore grigio chiaro

∅: 6 cm

dimensione: cm 122 x 112h

Pannello:

laminato plastico o metallico non rifrangente

cedevole agli urti

colore verde chiaro

dimensione: cm 100 x 50

cm 40 d.p.c.

CARTELLO PICCOLO

Struttura:

tubolare metallico estruso di alluminio

colore grigio chiaro

∅: 3 cm

dimensione: cm 86 x 71h

Pannello:

laminato plastico o metallico non

rifrangente cedevole agli urti

colore verde chiaro

dimensione: cm 70 x 35

cm 20 d.p.c.

ALLEGATO C – Elenco delle Aree oggetto di adozione

Località	Aree	
Ugento città	N°	DENOMINAZIONE AREA VERDE
	1	PIAZZA ITALIA
	2	TEANO
	3	VIA MARCHESI DI UGENTO
	4	PIAZZA COLONNA
	5	PIAZZA COLOSSO
	6	PORTA SAN NICOLA
	7	VIA MESSAPICA
	8	VIA COLOSSO - CASTELLO
	9	CORSO GARIBALDI
	10	VIA BARCO E ALTRE
	11	CASERMA DEI CARABINIERI
	12	PIAZZETTA OZAN
	13	PIAZZA IMMACOLATA
	14	VIA DELLA LUCE
	15	CROCEFISSO
	16	VIA RIPAMONTI
	17	VIA GOLDONI
	18	PIAZZA L. DE GIORGI
	19	PIAZZETTA SAN VINCENZO
	20	ACQUE BIANCHE
	21	VIGILI DEL FUOCO
	22	VIA PASTEUR
	23	VIA EDISON - ACQUARICA
	24	VIA D'ANNUNZIO
	25	PIAZZA MONTESSORI
	26	VIA TAURISANO
	27	VIA COSENZA
	28	VIA LORETO
	29	SCUOLA MILANI
	30	VIA VOLTA
	31	VIA PUGLIA
	32	UGENTO NUOVA
	33	VIA ACQUARELLI
34	VIA CONGEDI SALV.	

Gemini	N°	DENOMINAZIONE AREA VERDE
	1	LARGO CROCE
	2	VIA SONDRIO
	3	PUNTO SPORT
	4	SCUOLA MEDIA
	5	MERCATO COPERTO
	6	VIA DAMATO
	7	SCUOLA PRIMARIA
	8	SS ROSARIO
	9	CIMITERO
	10	ROTATORIA GEMINI SALVE
	11	VIA BARBERINI
	12	BURGESI
Torre San Giovanni	N°	DENOMINAZIONE AREA VERDE
	1	VIALE QUINTO ENNIO
	2	CORSO UXENTUM
	3	ROTATORIA-INGRESSO
	4	CORSO ANNIBALE
	5	CORSO JONIO
	6	CORSO RE PIRRO
	7	VIALE MONTE POLLINO
	8	VIA EVEREST COLLEONI
	9	VIA MONTE BIANCO
	10	VIA MONTE SINAI
	11	VIA DEA MINERVA
	12	VIALE BEETHOVEN
	13	ISOLA PAZZE
	14	PIAZZETTA MARE VERDE
	15	CAPITANERIA DI PORTO
	16	ROTATORIA TSG
	17	VIALE VITTORIA
	18	PARCHEGGIO VIALE VITTORIA
	19	VIA VERSILIA TSG
20	IBEROTEL	
Lido Marini	N°	DENOMINAZIONE AREA VERDE
	1	ROTATORIA
	2	PIAZZA DEI TIGLI
	3	VIA DELLE ROSE
	4	LUNGOMARE SAURO
	5	PIAZZA TIROLO
	6	PIAZZA ZANARDELLI
	7	CORSO COLOMBO

Torre Mozza		N°	DENOMINAZIONE AREA VERDE	
		1	ROTATORIA	
		2	VIA ALFIERI E ALTRE	
		3	VIA TIEPOLO	
		4	LUNGOMARE ZONA DUNALE	
		5	UGENTO IN BICI PIAZZETTA	

Comune di Ugento

Ufficio Ambiente

SCHEMA

BANDO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI AZIENDE AGRICOLE QUALIFICATE PER ATTIVITÀ FUNZIONALI ALLA SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO

art. 15 D.lgs 18 maggio 2001 n° 228

— ANNI 2019-2021 —

Delibera di Giunta n. 00 del xx/xx/2017

Il Comune di Ugento prevedendo di affidare servizi in appalto inerenti alle seguenti attività:

- a) *Sfalcio, pulizia e manutenzione delle fasce di rispetto lungo le strade comunali;*
- b) *Taglio alberi potature e servizi connessi alla silvicoltura;*
- c) *Pulizia fossi, scoline, pozzetti e cigli stradali;*
- d) *Sgombero materiali ingombranti;*
- e) *Manutenzione viabilità minore e sentieristica;*
- f) *Manutenzione assetto scoli e canali di drenaggio;*
- g) *Manutenzione aree verdi urbane ed extraurbane, ivi compresi i trattamenti fitosanitari;*
- h) *Protezione e miglioramento ambientale;*
- i) *Opere necessarie per il ripristino, il miglioramento e salvaguardia del territorio;*

emana il presente bando per la costituzione di un albo delle aziende agricole qualificate.

L'affidamento dei lavori alle imprese si realizza ai sensi del decreto legislativo 18 maggio 2001, n. 228 (e s.m.i.) che prevede all'art. 15 la possibilità per le pubbliche amministrazioni, in deroga alle norme vigenti, di stipulare convenzioni con gli imprenditori agricoli aventi ad oggetto: attività funzionali alla sistemazione ed alla manutenzione del territorio, alla salvaguardia del paesaggio agrario e forestale, alla cura ed al mantenimento dell'assetto idrogeologico e di promuovere prestazioni a favore della tutela delle vocazioni produttive del territorio

FINALITÀ

Per garantire l'eseguibilità dei lavori funzionali alla sistemazione e manutenzione del territorio, il Comune intende dotarsi di un Albo delle imprese agricole qualificate che rappresenta tutt'ora lo strumento attraverso il quale procedere alla scelta di un contraente nel caso di affido di lavori di sistemazione e manutenzione del territorio.

REQUISITI PER L'AMMISSIBILITÀ

Sono ammesse le seguenti categorie:

- a) imprenditori agricoli che esercitano l'attività di cui all'art. 2135 c.c., iscritti al registro delle imprese;
- b) società che esercitano l'attività di cui all'art. 2135 c.c.;
- c) consorzi con attività esterna, iscritti al registro delle imprese, costituiti con atto

pubblico registrato ai sensi dell'art. 2612 e ss. c.c., costituiti da imprenditori agricoli aventi i requisiti di cui al precedente punto a).

Potranno iscriversi all'albo tutte le imprese agricole interessate con sede legale od operativa nel Comune di Ugento.

Le ditte che presenteranno gli appositi moduli compilati in ogni loro parte con la relativa documentazione richiesta completa, verranno inserite nell'Albo del Comune di Ugento e a queste potranno essere affidati lavori in base a:

- suddivisione delle imprese per categoria di lavori.
- suddivisione delle imprese per ambito territoriale a livello consortile;
- capacità tecnico-professionali dichiarate o dimostrate in eventuali precedenti lavori;
- vicinanza delle aree di lavoro ai terreni condotti dall'Azienda agricola.

Il Comune di Ugento si riserva comunque di valutare l'assegnazione dei lavori in base all'effettiva portata degli stessi potendo decidere di assegnarli con le procedure previste dal D.lgs. 163/2006 e s.m.i..

MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

La domanda d'iscrizione all'Albo dovrà pervenire al Comune di Ugento, che si riserva ogni valutazione in merito, a mezzo PEC all'indirizzo **xxxxxxx@xxxxx** entro il xx VVVVVV allegando l'autocertificazione (scheda d'impresa – allegato 1a o 1b) firmata digitalmente, compilata in ogni sua parte e completa degli allegati richiesti. Alla domanda va allegata altresì fotocopia di un documento di identità del richiedente.

Le schede presentate andranno a costituire l'Albo delle imprese agricole qualificate.

Con la compilazione della domanda, il legale rappresentante autocertifica i requisiti dell'impresa che consentiranno al Comune di individuare l'azienda a cui affidare i lavori.

L'Albo avrà validità triennale, potrà essere aggiornato annualmente in base a ulteriori richieste d'iscrizione che dovranno pervenire tra il 1° gennaio e il 31 marzo di ogni anno di validità del presente bando, e ogni anno le domande di iscrizione delle Aziende Agricole già iscritte l'anno precedente dovranno essere rinnovate al fine della necessaria verifica dei requisiti.

Ogni impresa iscritta dovrà chiedere l'aggiornamento della propria scheda in presenza di variazioni rispetto ai requisiti dichiarati e si impegna inoltre a richiedere tempestivamente la cancellazione dall'Albo qualora vengano a mancare i requisiti minimi tali da non consentire l'esecuzione dei lavori.

Per requisiti minimi s'intendono:

- possesso della qualifica di imprenditore agricolo professionale;

- disponibilità di forza lavoro;
- disponibilità di mezzi tecnici propri per l'esecuzione degli interventi previsti ai punti a-i;
- rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- essere in possesso di idonea Assicurazione di Responsabilità civile per danni a terzi prodotti durante i lavori di manutenzione assegnati dal Comune;
- possibilità di emettere fattura in forma elettronica.

MODALITÀ DI SCELTA DELL'IMPRESA CUI AFFIDARE I LAVORI

Il Comune di Ugento procederà alla scelta del contraente avente i requisiti necessari a eseguire l'intervento, desumibili dalla scheda d'impresa (allegato 1) e l'affidamento dei lavori verrà concretizzato utilizzando lo schema di contratto (allegato 2);

In tale ultima ipotesi l'affidamento verrà motivato per iscritto.

ELENCO MODULISTICA

Modulo 1: Scheda di impresa.

Modulo 2: Schema di convenzione per affidamento di lavori.

Modulo 1 "Scheda d'impresa"

(Art. 46 e 47 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

AI COMUNE DI UGENTO UFFICIO AMBIENTE

OGGETTO: Domanda di iscrizione all'Albo delle Imprese Agricole Qualificate per attività funzionali alla sistemazione e alla manutenzione del territorio. Art. 15 D.Lgs. 18.05.2001 n. 228. Contestuale autocertificazione e dichiarazione sostitutiva.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente in via/piazza _____ Comune di _____
c.a.p. _____ tel. _____ / _____ Cod. Fisc. _____
legale rappresentante dell'azienda agricola " _____"
con sede in _____ ubicata in _____ via _____
indirizzo mail _____ e PEC _____

CHIEDE

di essere iscritto all'Albo delle Imprese Agricole Qualificate del Comune di Ugento, dal quale la Pubblica Amministrazione intende attingere per affidare lavori ai sensi dell'art.15 D.lgs. 18.05.2001 n. 228, a tal proposito

DICHIARA

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- di essere imprenditore agricolo;
- di avere qualifica di coltivatore diretto,
- _____ d
i essere il legale rappresentante dell'Azienda Agricola denominata _____;
- _____ di possedere il seguente n. di
Partita I.V.A. _____ per attività nel settore agricolo;
- _____ di essere iscritto alla C.C.I.A.A. di _____ alla Sezi
- _____ di essere iscritto nei ruoli previdenziali I.N.P.S. della
Provincia di _____ posizione n. _____
_____ unitamente ai familiari coadiuvanti di seguito indicati:

cognome e nome	parentela	data di nascita	esperienze lavorative ed aggiornamento

--	--	--	--

- di avvalersi dei seguenti salariati fissi:

cognome e nome	qualifica	data assunzione

- di avvalersi dei seguenti salariati avventizi:

cognome e nome	qualifica	data assunzione	data licenziamento

- di essere proprietario delle seguenti macchine e attrezzature agricolo-forestali che dichiara di essere in stato di efficienza:

Tipologia	Potenza In KW	Anno di costruzione	Verifiche di sicurezza ed efficienza tecnica, descrizione dei lavori eseguibili

di essere disponibile ad effettuare i lavori che gli verranno affidati , nei seguenti periodi:

- durante tutto l'anno
- da _____ a _____
- altro _____

che attualmente l'impresa svolge attività nei seguenti settori agricoli:

- orticolo
- zootecnico
- olivicolo frutticolo
- altro _____

di avere avuto negli ultimi cinque anni i seguenti rapporti con la Pubblica Amministrazione:

In materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro:

- di essere in possesso di specifica documentazione di macchine, attrezzature e opere provvisoriale, attestante la conformità alle disposizioni di legge in materia di sicurezza di macchinari e attrezzature;
- di essere in possesso dei necessari Dispositivi di Protezione Individuale per le specifiche lavorazioni;
- di essere in possesso di relativa idoneità sanitaria per la mansione inerente la tipologia dell'appalto.

Si allega alla presente la documentazione obbligatoria sotto indicata:

- 1) iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto;
- 2) documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui al Decreto Ministeriale 24/10/2007;
- 3) documento con elenco dei dispositivi di protezione individuali in dotazione;
- 4) attestato di idoneità sanitaria.

In materia di assicurazioni

- di essere in possesso o di rendersi disponibile a stipulare idonea Assicurazione di Responsabilità civile per danni a terzi prodotti durante i lavori di manutenzione assegnati dal Comune.

IL PRESENTE DOCUMENTO È RITENUTO VALIDO SOLO SE COMPILATO IN OGNI SUA PARTE.

In merito a quanto sopra dichiarato, il sottoscritto, **SI IMPEGNA** a chiedere l'aggiornamento della propria scheda in presenza di variazioni rispetto ai requisiti dichiarati e a richiedere tempestivamente la cancellazione dall'albo qualora vengano a mancare i requisiti minimi tali da non consentire l'esecuzione dei lavori. Per requisiti minimi s'intendono:

- possesso della qualifica di imprenditore agricolo;

- disponibilità di forza lavoro;
- rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- essere in possesso di idonea Assicurazione di Responsabilità civile per danni a terzi prodotti durante i lavori di manutenzione assegnati dal Parco;
- possibilità di emettere fattura in forma elettronica.

In fede

Luogo _____ data ____/____/____ Nome e Cognome _____

Alla domanda va allegata la fotocopia di un documento di identità del richiedente.
Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 455
