

All'Ill.mo Signor SINDACO
del Comune di UGENTO

OGGETTO: RICHIESTA RILASCIO AUTORIZZAZIONE PARCHEGGIO TEMPORANEO A
PAGAMENTO CON O SENZA CUSTODIA SU PROPRIETÀ PRIVATA –
(PER NUOVA CONCESSIONE)

Il/La sottoscritt _____, nat_ a _____
Prov. _____ il _____ e residente in _____ Prov. _____
alla Via / Piazza _____ n. _____,
in qualità di _____

_____,
con riferimento alla Delibera di Giunta Comunale n. 9 del 19.01.2018 "*Istituzione
parcheggi a pagamento con o senza custodia su proprietà privata per l'anno 2018. Atto di
indirizzo.*"

CHIEDE

Alla S.V. il rilascio dell'Autorizzazione per la realizzazione di un parcheggio temporaneo
nell'annualità 2018 in area privata riportata al Catasto Terreni di Ugento al Fg _____
p.lle _____ per complessivi mq _____ in prossimità:

- Dello stabilimento balneare " _____ ";
- Della spiaggia libera di _____.

A tal fine

DICHIARA

1. che l'esercizio dell'attività avverrà previa presentazione di Segnalazione Certificata di Inizio attività (ai sensi dell'art. 1 del DPR 480/2001 e dell'art. 19 della L. 241/90 e ss.mm.ii.) tramite Sportello Telematico Comunale;
2. che, ai fini dell'applicazione della TARI, l'area occupata dagli stalli risulta essere pari a mq _____.

DICHIARA, altresì,

di essere informato che in applicazione al Protocollo d'intesa del Comune di Ugento con la Prefettura di Lecce, approvato con D.G.C. n. 89 del 13.05.2014 e sottoscritto il data 27.05.2014, il Comune di Ugento si impegna a richiedere alla Prefettura di Lecce all'atto di presentazione della SCIA, di cui agli articoli 19 e 20 della Legge n. 241/199 e ss.mm.ii., le informazioni antimafia, ai sensi dell'art. 91 del Nuovo Codice Antimafia, per le attività di "Esercizio di autorimessa e parcheggi, anche stagionali" ed, ove la Prefettura accerti elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa ed emetta una informazione ostativa, il Comune di Ugento avvia il procedimento di decadenza dell'autorizzazione.

All'uopo si allega:

1. titolo di proprietà dell'area *ovvero* contratto di locazione/comodato *ovvero* liberatoria del proprietario;
2. relazione tecnica descrittiva, sottoscritta da tecnico abilitato, contenente tutte le informazioni necessarie per la localizzazione (soprattutto in rapporto alla presenza di vincoli ambientali), per l'accessibilità al sito, per l'individuazione delle caratteristiche dimensionali, quantitative e qualitative del parcheggio;
3. elaborato grafico, redatto da tecnico abilitato, in scala adeguata contenente: - inquadramento urbanistico territoriale e vincolistico, - planimetria con indicazione dei posti macchina, delle strade di accesso e di uscita, della viabilità interna, - eventuali strutture amovibili con particolari costruttivi;
4. documentazione fotografica della zona interessata, corredata da ortofoto ed indicazione dei punti di scatto;
5. (solo se in area SIC) documentazione per la richiesta di VInCA "Valutazione di Incidenza Ambientale":
 - a. istanza in bollo da presentare, tramite ufficio comunale SUAP, alla Provincia;
 - b. autodichiarazione, con assunzione di responsabilità di cui al D.P.R. 445/2000, sull'importo delle opere e/o interventi da realizzare;
 - c. versamento delle somme dovute a titolo di spese istruttorie, il cui importo va calcolato secondo le modalità dell'allegato 1, tabella 1, della L.R. 17/2007, sul ccp n. 14554737 intestato a "Tesoreria della Provincia di Lecce" con causale "Rilascio autorizzazione ambientale";
 - d. copia cartacea della scheda anagrafica e della matrice dello screening conformi a quelle allegate alla D.G.R. 14/03/2006 n. 304, compilate integralmente e sottoscritte dal tecnico valutatore e dal progettista ai sensi del DPR 445/2000;
 - e. documentazione tecnica elencata nella parte 5 della scheda anagrafica sottoscritta dal progettista. In particolare la relazione tecnica dovrà descrivere le finalità delle opere/interventi, l'estensione dimensionale dell'area interessata, le caratteristiche di accesso, la tempistica e la modalità di realizzazione, esercizio e ripristino dei luoghi, l'eventuale quadro economico;
 - f. supporto informatico contenente tutta la documentazione di cui ai due punti precedenti.
6. autocertificazione sul possesso dei requisiti generali e speciali (*antimafia e iscrizione Camera di Commercio*), mediante la compilazione del Modulo C;
7. copia leggibile di documento di riconoscimento in corso di validità;
8. n. 1 marca da bollo di € 16,00;
9. attestato di versamento di € 40,00 sul C/C n. **37534484** intestato a **Comune di Ugento** con la causale **Diritti di istruttoria SUAP**.

Ugento, li _____

In Fede
