

CITTÀ DI UGENTO



COMUNE DI UGENTO

Provincia di Lecce

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

(ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001)

Il Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 72 del 30/03/2021 avente ad oggetto: "RICOGNIZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA. RICOGNIZIONE DELLE CONDIZIONI DI ECCEDEENZA E DI SOVRANNUMERO. VERIFICA DEI VINCOLI ALLA SPESA DI PERSONALE. PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNO 2021-2023. PROVVEDIMENTI" e n. 185 del 26/07/2021 avente ad oggetto "Modifica e integrazione Programma Fabbisogno Di Personale Triennio 2021/2023" e della propria determinazione n. 630 dell'11/08/2021

RENDE NOTO

È indetta una procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs.165/2001 (*e dell'art.3 del vigente regolamento comunale disciplinate la mobilità esterna*), per la copertura di:

N. 1 Funzionario Tecnico - Cat. D - Settore Urbanistica Ambiente SUAP con specifiche competenze nel settore ambientale, naturalistico e di conservazione degli habitat naturali a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali);

N. 1 Funzionario Tecnico Agronomo - Cat. D - Settore Urbanistica Ambiente SUAP a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali);

N. 1 Funzionario Tecnico - Cat. D - Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni a tempo indeterminato e pieno;

N. 2 Agenti di Polizia Locale - Cat. C - Settore Polizia Locale a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali);

N. 1 Istruttore Contabile - Cat. C - Settore Economico Finanziario a tempo indeterminato e parziale (21 ore settimanali);

N. 3 Istruttore Amministrativo Contabile - Cat. C - Settore Affari Generali e Istituzionali a tempo indeterminato e pieno;

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni inquadrati nella categoria e nel **profilo professionale richiesto per la copertura dei posti sopraindicati** del CCNL Funzioni Locali. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 125/1991 e ss. mm. ed ii.

REQUISITI RICHIESTI

- Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni con inquadramento e profilo professionale nella medesima categoria (o comunque profilo equivalente per tipologia) del posto da ricoprire da almeno n. 1 anno; il contratto ceduto deve essere uguale a quello del presente bando, pertanto nella domanda di partecipazione dovrà essere attestata la disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro del posto da ricoprire.
- titolo di studio:
 - per le cat. D: diploma di laurea specialistica ovvero di laurea in materie attinenti al posto messo a concorso
 - per le Cat. C: diploma di Scuola secondari superiore (Maturità) attinenti al posto messo a concorso
- Non è consentita la partecipazione di lavoratori che, pur essendo inquadrati nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire:
 - non siano in possesso dello specifico titolo di studio richiesto;
 - siano incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente bando;
 - abbiano subito condanne penali e abbiano procedimenti penali pendenti;

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, pena esclusione, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso e, precisamente, il giorno 19/09/2021 per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), intestata in maniera esclusiva al candidato richiedente, alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune protocollo.comune.ugento@pec.rupar.puglia.it.

In tal caso sono previste le seguenti modalità alternative di trasmissione:

- invio del documento informatico, sottoscritto con firma digitale;
- invio della copia informatica per immagine (tramite foto/scansione) del documento analogico (cartaceo), con sottoscrizione autografa, unitamente a copia di un documento d'identità in corso di validità.

Gli eventuali allegati dovranno essere file in formati portabili statici non modificabili, non contenenti macroistruzioni o codici eseguibili, in formato PDF.

DOMANDA DI MOBILITA'

La domanda di mobilità (*di cui si allega apposita modulistica*) deve contenere (pena l'esclusione):

- i dati personali;
- l'indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio;
- la categoria e la posizione economica di inquadramento;
- il profilo professionale e l'anzianità di servizio nella specifica categoria e profilo professionale richiesto dal bando;
- i titoli di studio posseduti;

- la dichiarazione attestante di non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, negli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente bando;
- la dichiarazione attestante di non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
- di non avere in corso procedimenti che comportino la destituzione o dispensa dall'impiego di una Pubblica Amministrazione;
- motivo della richiesta di mobilità e situazione familiare;
- recapito presso il quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni inerenti la selezione.

In ogni caso l'Ufficio Personale potrà richiedere, in ogni momento, chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di mobilità devono essere allegati, **pena l'esclusione dalla selezione**:

- il nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria del dipendente;
- copia del documento d'identità in corso di validità;
- il curriculum dettagliato illustrativo del possesso dei requisiti e di ulteriori titoli posseduti, nonché delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione.

Comporta l'esclusione dalla selezione, oltre alla mancanza dei requisiti richiesti:

- a) l'omissione di una o più delle dichiarazioni previste dal bando relativamente al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, qualora il contenuto non sia rilevabile dalla domanda o dalla documentazione allegata;
- b) l'omissione della firma del richiedente nella domanda di partecipazione;
- c) la mancanza del nulla osta dell'Ente di appartenenza;
- d) la mancanza della copia di un documento d'identità in corso di validità.

CRITERI PER LA SELEZIONE

Ai fini della scelta dei candidati da assumere per mobilità, la Commissione incaricata (vedi art. 6 del vigente Regolamento disciplinante la mobilità esterna) procederà alla selezione dei dipendenti mediante colloquio e titoli.

Il punteggio massimo da attribuire a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è stabilito come segue:

- A. Curriculum professionale: con specifico riferimento all'esperienza acquisita mediante l'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'Ente: massimo punti 10;
- B. Situazione familiare: massimo punti 5 (vedi art. 6 del Regolamento lett. B);
- C. Colloquio: massimo punti 30 (vedi art. 6 del Regolamento).

Saranno dichiarati idonei alla mobilità e collocati utilmente in graduatoria i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

COLLOQUIO

Il colloquio, che ha per oggetto le materie delle prove previste per l'accesso dall'esterno per il posto messo a concorso, si svolgerà presso l'Ufficio del Segretario Generale del Comune di Ugento il giorno **24/09/2021** alle ore **9.30**.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione nella data prestabilita verrà considerata quale rinuncia.

Il candidato eventualmente ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Ugento il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018, conservando le posizioni economiche acquisite presso l'Amministrazione di appartenenza.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Ugento che si riserva la facoltà di posticipare o non dar corso alcuno alla procedura in oggetto senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa di legge.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria ex art.30 del D.Lgs. nr. 165/2001 implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate, nessuna esclusa.

La mobilità volontaria di cui al presente Avviso è comunque subordinata all'esito negativo della procedura di cui all' art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 avviata da questo Comune per i posti in oggetto.

TRATTAMENTO DEI DATI

In ottemperanza all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii., si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura di mobilità volontaria. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Ugento in qualità di titolare, nonché attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di Legge o di Regolamento comunale.

L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D. Lgs.196/2003.

Per qualsiasi informazione o chiarimento gli interessati possono rivolgersi al n. 0833-557205/557233- ore ufficio - Responsabile del personale D.ssa Eva Lionetto.

L'avviso e il Regolamento disciplinante la mobilità esterna sono consultabili sul sito internet del Comune (www.comune.ugento.le.it) nella sezione appositamente dedicata ai "bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on-line per trenta giorni consecutivi.

Qualsiasi comunicazione riguardante la presente procedura, come pure la graduatoria finale, sarà reperibile sullo stesso sito del comune.

Ugento addì 20/08/2021

Il Responsabile del Settore AA.GG. e Istituzionali

f.to D.ssa Eva Lionetto