

DICHIARA

Che i fatti, stati e qualità di seguito riportati corrispondono a verità, e in particolare:

SEZIONE 1 - DATI RELATIVI ALLA DITTA

1) che l'Impresa è così identificata:

denominazione:.....;

natura giuridica:.....;

posizione INAIL

posizione INPSsede di

C.C.N.L applicato:.....;

2) di essere iscritta al n..... del Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), di dal e che l'oggetto sociale é il seguente

3) (*se del caso*) di essere iscritta, ai sensi del D.M. 23.06.2004, all'Albo delle società cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive con il n.....;

4) (*se del caso*) di essere iscritta nella sezione A (Sezione C in caso di consorzio) dell'Albo Regionale delle Cooperative sociali della Regione di cui alla L. 381/1991, dalla data di al n.;

5) (*se del caso*) di essere iscritta dell'Albo Regionale delle Associazioni della Regione di cui alla L. 266/91 dalla data dial n.

SEZIONE 2 - REQUISITI GENERALI

6) di non trovarsi nelle cause di esclusione che ostano a contrarre con la P.A., in particolare:

- nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2, comma 3, comma 4, comma 5 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), comma 6, comma 7, comma 9, del D.Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 e s.m.i.
- nelle cause di decadenza, divieto, o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;

7) l'assenza di risoluzioni contrattuali per colpa;

8) di aver preso visione integrale dell'Avviso, di accettarne i contenuti e di essere a conoscenza che l'iscrizione nell'Elenco non comporta una procedura di affidamento né diretto né competitivo né impegna le Amministrazioni all'inserimento di persone presso le strutture stesse;

9) che la /le struttura/e indicate nella presente istanza osserva/osservano tutte le disposizioni di legge in materia sanitaria, urbanistica, commerciale, pubblica sicurezza ed è/sono in possesso di tutte le prescritte autorizzazioni richieste dalla vigente normativa statale e regionale per il suo/loro funzionamento;

10) di essere in regola con quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni e di impegnarsi ad adottare tutti i necessari accorgimenti tecnici ed organizzativi diretti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti, collaboratori, volontari e dei minori accolti in struttura/e;

11) di essere in possesso di idonea/e Polizza/e assicurativa/e di copertura rischi, infortuni e responsabilità civile per gli ospiti, i dipendenti, i collaboratori e i volontari.

12) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione in materia vigente;

13) di impegnarsi ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche;

14) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti del Comune di Ugento, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto della Amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata e impegnarsi altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del rapporto contrattuale, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16-ter del decreto legislativo 165 del 2001;

15) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Ugento e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

16) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

A L L E G A

1. La/le seguente/i scheda/e informativa/e relativa/e alla/e struttura/e di cui chiede l'iscrizione in elenco. **(N.B. Redigere una scheda informativa specifica per ogni struttura)**
2. documento di identità in corso di validità

Luogo e data della sottoscrizione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(firma leggibile)

SCHEDA INFORMATIVA
(allegata alla domanda di manifestazione di interesse)

STRUTTURA PER _____

DENOMINAZIONE _____

INDIRIZZO _____

TIPOLOGIA

- Comunità familiare (art. 47 del Reg. Reg. 4/2007 e succ. m. e ii.)
- Comunità educativa (art. 48 del Reg. Reg. 4/2007 e succ. m. e ii.)
- Comunità di pronta accoglienza (art. 49 del Reg. Reg. 4/2007 e succ. m. e ii.)
- Comunità alloggio (art. 50 del Reg. Reg. 4/2007 e succ. m. e ii.)
- Gruppo appartamento (art. 51 del Reg. Reg. 4/2007 e succ. m. e ii.)
- Centro socio – educativo diurno (art. 52 del Reg. Reg. 4/2007 e succ. m. e ii.)
- Comunità alloggio per gestanti e madri con figli minori a carico (art. 74 del Reg. Reg. 4/2007 e succ. m. e ii.)
- Gruppo appartamento per gestanti e madri con figli minori a carico (art. 75 del Reg. Reg. 4/2007 e succ. m. e ii.)
- altro: (specificare) _____

AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO: nr..... del.....

Rilasciata dal Comune/Ambito di

ai sensi della L.R. n...../.....

Regione.....

(se nel caso) **ACCREDITAMENTO:** nr..... del.....

Rilasciata da

ai sensi della L.R. n...../..... Regione.....

ISCRIZIONE ALBO REGIONALE:

Regione.....

Nr..... Del

PRONTA ACCOGLIENZA

SI

NO

DISPONIBILITA' ALLA PRESA IN CARICO DEL MINORE O DI MADRE E MINORE CON PROPRI MEZZI NEL LUOGO IN CUI SI TROVA

SI NO

FASCE D'ETA e SESSO:

da _____ a _____ anni maschi Femmine

ACCOGLIENZA DI MINORI CON BISOGNI SPECIALI/DISABILI/

SI NO

(eventuali note: _____)

DISPONIBILITA' ALL'ACCOMPAGNAMENTO DEL MINORE O DI MADRE E MINORE CON PROPRI MEZZI PER TRASFERIMENTI, COLLOQUI CON L'A.S. ECC.

SI NO

NOMINATIVO E RECAPITO TELEFONICO DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

NOMINATIVO E TELEFONO DEL REFERENTE AMMINISTRATIVO

RETTA GIORNALIERA: (specificare il regime IVA)

- euro + IVA % per ciascun minore in accoglienza residenziale;
- euro + IVA % per mantenimento posto in caso di assenze;
- euro + IVA % per ciascun minore in accoglienza semiresidenziale;
- euro + IVA % per ciascun minore in Pronta Accoglienza;
- euro + IVA% per genitore + 1 minore in accoglienza residenziale;
- euro + IVA % per ogni minore oltre il primo in accoglienza residenziale;
- altro.....

Allega:

- Carta dei Servizi;
- Piano Educativo generale della struttura;
- Atto di autorizzazione al funzionamento;
- (se nel caso) atto di accreditamento;
- Atto di Iscrizione all'Albo Regionale.
- Altro.....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
