

Oggetto: **Richiesta di accesso di documenti Amministrativi. Legge 241/90 e D.P.R.352/92.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
(specificare i poteri rappresentativi)

### **CHIEDE**

di prendere **visione/in esame** con rilascio **di copia semplice/di copia autenticata** i sottoindicati documenti amministrativi:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**F I R M A**

Ugento, lì \_\_\_\_\_

VISTO : NON / SI AUTORIZZA

**N.B. Ai sensi dell'art.23 del D.L.vo n.196 del 30.06.03 e succ. mod. ed integrazione (codice in materia di protezione dei dati personali), alla presente richiesta, vanno allegati i seguenti documenti:**

- a) **copia del documento di riconoscimento del richiedente e/o proprietario;**
- b) **autorizzazione del proprietario se diverso dal richiedente.-**

RISERVATO ALL'UFFICIO (Ai sensi della Delibera G.C. n. 69 del 12/04/2007)

costi di ricerca e di visura per le pratiche	<b>DOPO IL 1985</b>	€ 3,00	= € _____
costi di ricerca e di visura per le pratiche	<b>ANTE IL 1985</b>	€ 7,00	= € _____
costi di riproduzione per foglio formato	A/4	€ 0,15 x n. _____	= € _____
costi di riproduzione per foglio formato	A/3	€ 0,30 x n. _____	= € _____

**totale** € \_\_\_\_\_

**N.B. (i versamenti vanno effettuati c/o l'Ufficio Tecnico Urbanistico)**

Per ricevuta

L'impiegato addetto

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_