

CITTÀ DI UGENTO



Comune di Ugento  
Piazza A.Colosso 73059 (Le)

---

(All. 1)

AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIZIONE DISPONIBILITÀ A SVOLGERE LAVORO DI TIPO OCCASIONALE ACCESSORIO PRESSO IL COMUNE DI UGENTO CON PAGAMENTO MEDIANTE BUONI LAVORO (VOUCHER).

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto l'art. 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Utilizzo di contratti di lavoro flessibile";

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Vista la Dlgs 276/2003 come modificato dalla legge 28.06.2012 n. 92.

Vista la delibera n. 321 del 30.11.2012 e la successiva delibera n. 260 del 16/12/2014 con cui la Giunta Comunale ha approvato l'utilizzo dei buoni lavoro (voucher), a fronte dell'esecuzione di attività lavorative da parte dei prestatori previsti dalla normativa vigente;

Viste le determinazioni del Responsabile di settore AA.GG. n. 1866 del 24/12/2012 e n. 200 del 22/02/2013;

In esecuzione della propria determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

#### RENDE NOTO

Che è indetto avviso pubblico per la ricerca di personale disponibile a svolgere prestazioni lavorative di tipo occasionale accessorio presso il Comune di Ugento con pagamento mediante buoni lavoro ( voucher )

#### Art. 1 -Aree di attività

Le prestazioni lavorative possono essere rese nell'ambito di

- a) lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione edifici, strade, parchi e monumenti;
- b) manifestazioni sportive, culturali, fieristiche e caritatevoli e lavori di emergenza o di solidarietà;
- c) attività di supporto a quelle istituzionali.

Le attività, di cui al presente avviso, dovranno essere svolte secondo le istruzioni e le direttive impartite dal Responsabile del Servizio – che provvede all'individuazione e alla chiamata del prestatore di lavoro - a cui lo stesso lavoratore sarà assegnato, eventualmente in collaborazione con il personale dipendente del Comune, utilizzando i mezzi e le attrezzature messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale, negli orari stabiliti dall'Ente (diurni e/o notturni) ed eventualmente in giorni festivi. Il Responsabile del Servizio

referente, a suo insindacabile giudizio, può procedere a sollevare dall'incarico, previa diffida, il soggetto reclutato le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle attività che gli sono state assegnate.

#### Art 2 - Soggetti ammessi

I prestatori che possono accedere al lavoro occasionale accessorio sono

- a) disoccupati , inoccupati, casalinghe ;
- b) studenti di età compresa tra i 18 anni compiuti e i 25 anni iscritti ad un ciclo regolare di studi universitari, per prestazioni da rendere in qualsiasi periodo dell'anno;
- c) studenti di età compresa tra i 18 anni compiuti e i 25 anni, iscritti regolarmente ad un ciclo di studi di ogni ordine e grado, per prestazioni da rendere solo nei periodi di vacanza (natalizie, pasquali ed estive);
- d) percettori di prestazioni integrative del salario o sostegno al reddito: cassaintegrati, titolari di disoccupazione ordinaria, disoccupazione speciale per l'edilizia e lavoratori in mobilità;
- e) lavoratori part-time con l'esclusione della possibilità di utilizzare i buoni lavoro presso il datore di lavoro titolare del contratto a tempo parziale;

Non possono presentare domanda al presente avviso soggetti appartenenti alle precedenti categorie aventi un reddito ISEE (Indicatore della situazione economica equivalente) con valore superiore a € 15.000,00 (euro quindicimila).

#### Art. 3 - Requisiti

I soggetti che possono accedere al lavoro occasionale e accessorio devono possedere i seguenti requisiti:

- Appartenere ad una delle categorie di cui al precedente art. 2
- Avere un'età non inferiore ai 18 anni;
- Essere immediatamente disponibile al lavoro richiesto;
- Non essere stato destituito o sollevato da incarichi per inadempienza o dispensato dall'impiego presso una qualsiasi Pubblica Amministrazione;
- Godimento dei diritti politici;
- Idoneità fisica ad assolvere l'incarico;
- Reddito ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) con valore non superiore (quindi: pari o inferiore) ad € 15.000,00 (euro quindicimila)

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso pubblico.

#### Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e in conformità allo schema allegato al presente Avviso di cui fa parte integrante, dovranno pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Ugento Piazza A. Colosso n.1. La domanda potrà essere consegnata a mano direttamente all'Ufficio accettazione del protocollo del Comune di Ugento oppure recapitata mediante raccomandata A.R.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità e l'attestato ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) con valore non superiore (quindi: pari o inferiore) ad € 15.000,00 (euro quindicimila). Resta facoltà del candidato produrre il Curriculum vitae.

#### Art. 5 - Procedimento

NON VERRA' PREDISPOSTA ALCUNA GRADUATORIA DI MERITO E PREFERENZA, significando che i soggetti interessati verranno chiamati dal Responsabile al cui Servizio nel cui settore espletano le attività lavorative in base alla necessità dell'Ente Comunale in relazione alle attività da svolgere e tenendo altresì conto dell'esperienza, del titolo di studio – con particolare riferimento all'attività di cui all'art. 1 lett. c) del presente avviso - e delle attitudini personali riferita all'incarico da svolgere, previa verifica dei requisiti e dei dati curriculari da parte del Responsabile del procedimento. L'Amministrazione si riserva, a parità di condizioni, la facoltà di procedere ad un sorteggio tra i vari candidati in possesso dei requisiti compatibili con l'incarico da svolgere, nel rispetto del principio di rotazione e proporzionalità. Il soggetto individuato ai fini dell'incarico verrà contattato telefonicamente per verificarne la disponibilità alla prestazione occasionale necessaria all'Ente. L'offerta di disponibilità non vincola, in alcun modo l'Amministrazione Comunale nell'affidamento dell'incarico che resta, comunque, subordinato alla normativa di riferimento, alle effettive necessità organizzative che di volta in volta emergeranno nell'ambito della struttura comunale, all'eventuale necessità di svolgere prove pratiche – attitudinali per particolari prestazioni ed alle risorse economiche disponibili.

L'Amministrazione Comunale si riserva, la insindacabile facoltà, nel caso di attività lavorativa già iniziata, di sollevare il prestatore occasionale dall'incarico, previa diffida, qualora si verificano inadempimenti tali da pregiudicare il buon andamento delle attività affidate. Il responsabile del procedimento è il funzionario incaricato del Settore Affari generali e istituzionali – dott. Alessandro Tresca.

#### Art. 6 - Sistema di pagamento mediante buoni lavoro (voucher)

Il pagamento avverrà attraverso il meccanismo dei buoni lavoro (voucher da € 10,00 lordi cad. pari a € 7,50 netti), che garantiscono copertura previdenziale presso I.N.P.S. e assicurativa presso I.N.A.I.L. .

La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato. Il compenso dei buoni di lavoro dà diritto all'accantonamento previdenziale presso l'Inps e alla copertura assicurativa presso Inail ed è totalmente cumulabile con i trattamenti pensionistici. Lo svolgimento di lavoro occasionale non dà diritto a prestazioni di malattia, di maternità, di disoccupazione né da assegno per il nucleo familiare. Si precisa inoltre che non verrà stipulato alcun contratto di lavoro; i soggetti prestatori di lavoro accessorio non matureranno le ferie, il Tfr, le trasferte e gli straordinari.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e divulgato tramite l'affissione nei centri di maggiore interesse di manifesti murali.

Ugento, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
F.to Dott. Alessandro Tresca