



Città di Ugento

Provincia di Lecce

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Tel. 0833/557222 - Fax 0833/955128 - Codice Fiscale 81003470754
 www.comune.ugento.le.it e-mail: ufficiolavoripubblici@comune.ugento.le.it
 PEC: ufficiolavoripubblici.comune.ugento@pec.rupar.puglia.it
 Piazza Adolfo Colosso n. 1, CAP 73059

FONDO DI SVILUPPO E COESIONE 2007-2013
 ACCORDO DI PROGRAMMA QUADRO "AMBIENTE"

Decreto n. 91 del 24.11.2017 dell'Agenzia Territoriale della Regione Puglia per il servizio di Gestione del ciclo dei Rifiuti (AGER). Erogazione finanziamenti ex L.R. n. 40/2016, art. 37, comma 2.

GARA A PROCEDURA APERTA

di importo inferiore alla soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'appalto dei lavori di:
REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DEL RIUSO AD UGENTO.

Importo complessivo di progetto € 166.670,36.
 (art. 60 comma 1 e art. 95, del D.Lgs.50/2016)

CUP: F99G18000000002
 CIG: 751548673D

VERBALE DI GARA N. 1

Premesso che:

- con determina n. 101 del 15.02.2018 del Responsabile del Settore Urbanistica, Ambiente e SUAP del Comune di Ugento è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento di **realizzazione di un centro del riuso ad Ugento**, redatto da Studio Sigma Srl, appositamente incaricato con determina n. 89 del 08.02.2018, dell'importo complessivo di € 166.670,36, interamente finanziato dell'Agenzia Territoriale della Regione Puglia per il servizio di Gestione del ciclo dei Rifiuti (AGER), giusto Decreto n. 91 del 24.11.2017, nell'ambito del Fondo di Sviluppo e Coesione 2007-2013 - Accordo di Programma Quadro "Ambiente" - Erogazione finanziamenti ex L.R. n. 40/2016, art. 37, comma 2;
- con determina a contrarre n. 404 del 31.05.2018 è stato approvato lo schema di bando di gara nonché è stata indetta la procedura di gara per l'appalto dei lavori in oggetto mediante **procedura aperta** ai sensi dell'articolo 60, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, con aggiudicazione con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 6 del D. Lgs. 50/2016 individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- il bando di gara, protocollo n. 11763 del 05.06.2018, è stato pubblicato in data 06 giugno 2018, con le modalità stabilite dall'art. 36, comma 9, del D.Lgs n. 50/2016;
- alla scadenza del termine fissato dal bando di gara per la presentazione delle offerte, stabilito **alle ore 12:00 del giorno 29 giugno 2018**, sono pervenute al protocollo del Comune di Ugento **n. 3 (tre) domande di partecipazione** di seguito elencate:

N.	Concorrente	Data di arrivo e ora	Prot. n.
1	EDIL TECNO SERVICE Srl, Via V. Cuoco n. 56, 73100 Lecce	29.06.2018 ore 10:05	13624
2	OMNI TECNOLOGIE E SERVIZI Srl, Via Rua catalana n. 61, 73010 Soleto	29.06.2018 ore 11:20	13662
3	LA SALENTINA Snc, Via Puccini n. 21, 73059 Ugento	29.06.2018 ore 11:35	13664

[Handwritten signatures and initials]

Ciò premesso, l'anno **duemiladiciotto** (2018) il giorno **due** (2) del mese di **luglio**, alle ore 9:30 in Ugento e nell'Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Ugento, così come stabilito ai punti II.3 e IX.2 del bando di gara, il Responsabile del procedimento di gara nonché RUP, Ing. Massimo TOMA, coadiuvato dai testimoni Geom. Bruno CUCCI e Geom. Annarita RAINO', dipendenti comunali, dichiara aperte le operazioni di gara in seduta pubblica.

Nell'ufficio è presente il Sig. DANIELE Eugenio Giuseppe, per conto della ditta LA SALENTINA Snc.

Il Presidente di gara dà preliminarmente atto che tutta la documentazione afferente alla gara è stata conservata fino alla presente seduta in apposito armadio chiuso a chiave presso l'Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Ugento.

Si procede quindi all'esame dei plichi pervenuti entro il termine ultimo stabilito dal bando di gara, come sopra elencati, con le modalità indicate nel bando stesso.

Il Presidente dopo aver firmato i plichi e dopo che anche i testimoni di gara hanno apposto la propria firma sull'esterno degli stessi, verifica la correttezza formale di presentazione ed il confezionamento secondo le disposizioni del bando di gara. In questa fase delle operazioni di gara non sono evidenziate cause di esclusione dei plichi.

Valutata l'integrità dei sigilli apposti, procede all'apertura di tutti e tre i plichi ed accerta che gli stessi, in conformità a quanto richiesto dal bando di gara, contengono al loro interno n. 4 buste denominate:

- *BUSTA 1 – Documentazione Amministrativa;*
- *BUSTA 2 – Offerta Tecnica;*
- *BUSTA 3 – Offerta Tempo;*
- *BUSTA 4 – Offerta Economica.*

Tutte le suddette buste, contenute nel plico esterno di spedizione, risultano regolarmente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Dopo aver numerato progressivamente le buste interne in modo univoco con i relativi plichi, appone accanto al numero una lettera progressiva secondo la corrispondenza <<1A = plico n. 1 busta "Documentazione Amministrativa">>, <<1B = plico n. 1 busta "Offerta Tecnica">>, <<1C = plico n. 1 busta "Offerta Tempo">>, <<1D = plico n. 1 busta "Offerta Economica">> e così via ripetendo l'operazione per ciascuna offerta presentata. Il Responsabile del procedimento ed i testimoni di gara, dopo aver verificato la correttezza formale ed il confezionamento, appongono all'esterno delle suddette buste la propria firma.

Si procede quindi all'apertura della **BUSTA 1A** del concorrente n. 1 <<**EDIL TECNO SERVICE Srl**>> ed alla verifica della documentazione ivi contenuta. Il Seggio di gara prende atto che il concorrente ha correttamente dichiarato il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura e che la documentazione prodotta è conforme a quanto prescritto dal bando di gara. Pertanto il concorrente n. 1 è **ammesso**.

Si procede quindi all'apertura della **BUSTA 2A** del concorrente n. 2 <<**OMNI TECNOLOGIE E SERVIZI Srl**>> ed alla verifica della documentazione ivi contenuta. Il Seggio di gara prende atto che il concorrente ha correttamente dichiarato il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura e che la documentazione prodotta è conforme a quanto prescritto dal bando di gara. Pertanto il concorrente n. 2 è **ammesso**.

Si procede quindi all'apertura della **BUSTA 3A** del concorrente n. 3 <<**LA SALENTINA Snc**>> ed alla verifica della documentazione ivi contenuta. Il seggio di gara prende atto che il concorrente ha omesso di allegare la dichiarazione relativa all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, a firma del socio CUCCI Maurizio.

A questo punto il Sig. Eugenio Giuseppe DANIELE, per conto del concorrente n. 3, dichiara di aver erroneamente omesso di inserire il documento mancante nel corrispondente plico e di essere in grado di effettuare entro pochi minuti l'integrazione documentale.

Il RUP, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs n. 50/2016 e della Sezione VII del Bando di gara, dispone di attivare la procedura di soccorso istruttorio al fine di consentire al concorrente di

sanare, per le vie brevi, così come richiesto dallo stesso delegato del concorrente, la carenza documentale di cui sopra e dispone, alle ore 10:30, la sospensione momentanea della seduta di gara.

Alle ore 10:50 il Sig. Eugenio Giuseppe DANIELE, per conto del concorrente n. 3, consegna al RUP la dichiarazione relativa all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, del socio CUCCI Maurizio.

Il RUP, a questo punto, dopo aver riaperto la seduta pubblica di gara, dispone di ammettere l'integrazione documentale dell'offerente in quanto sia il vigente art. 83, comma 9, del D. Lg.vo n. 50/2016 sia le consolidate pronunce giurisprudenziali in merito non contemplano la suddetta carenza, tra le cause di esclusione nelle gare d'appalto. Il Seggio di gara, pertanto, a seguito della suddetta integrazione documentale, prende atto che il concorrente ha correttamente dichiarato il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura e che la documentazione prodotta, compreso quella integrativa come sopra effettuata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs n. 50/2016, è conforme a quanto prescritto dal bando di gara. Pertanto il concorrente n. 3 è ammesso.

Alle ore 11:15 si presenta il Sig. MARGARITO franco, per conto della ditta OMNI Tecnologie e Servizi Srl.

Alle ore 11:20, ultimate le operazioni di verifica della documentazione amministrativa contenuta nelle Buste 1, il RUP, in conformità a quanto riportato nel punto IX.2 del bando di gara procede all'apertura delle Buste n. 2 contenente l'offerta tecnica di tutti i tre i suddetti concorrenti ammessi, al fine di verificarne e verbalizzarne il contenuto.

Si procede quindi all'apertura della **BUSTA 1B** del concorrente n. 1 <<**EDIL TECNO SERVICE Srl**>>, riscontrando che in essa è contenuta la seguente documentazione:

- **Prospetto riepilogativo, composto da n. 1 fasciata formato A/4;**
- **Criterio A1: Relazione tecnica, composta da n. 4 fasciate formato A/4;**
- **Criterio A1: Computo metrico non estimativo, composto da n. 5 fasciate formato A/4;**
- **Criterio A1: Elaborato grafico, composta da n. 2 fasciate formato A/3;**
- **Criterio A1: Schede tecniche, composto da n. 31 fasciate formato A/4;**
- **Criterio A2: Relazione tecnica, composta da n. 3 fasciate formato A/4;**
- **Criterio A2: Computo metrico non estimativo, composto da n. 2 fasciate formato A/4;**
- **Criterio A3: Relazione tecnica, composta da n. 3 fasciate formato A/4;**
- **Criterio A3: Computo metrico non estimativo, composto da n. 3 fasciate formato A/4;**
- **Criterio A4: Relazione tecnica, composta da n. 2 fasciate formato A/4;**
- **Criterio A4: Computo metrico non estimativo, composto da n. 2 fasciate formato A/4;**

Tutta la suddetta documentazione viene sottoscritta dal Presidente e dai testimoni e riposta all'interno del plico, rimandando le successive operazioni di valutazione del pregio tecnico dell'offerta stessa ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, che sarà nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016, che procederà in seduta riservata.

Si procede quindi all'apertura della **BUSTA 2B** del concorrente n. 2 <<**OMNI TECNOLOGIE E SERVIZI Srl**>>, riscontrando che in essa è contenuta la seguente documentazione:

- **Prospetto riepilogativo, composto da n. 2 fasciate formato A/4;**
- **Criterio A1: Relazione, composta da n. 3 fasciate formato A/4 e n. 2 fasciate formato A/3;**
- **Criterio A2: Relazione, composta da n. 3 fasciate formato A/4 e n. 2 fasciate formato A/3;**
- **Criterio A3: Relazione, composta da n. 3 fasciate formato A/4 e n. 1 fasciata formato A/3;**
- **Criterio A4: Relazione, composta da n. 3 fasciate formato A/4;**
- **Computo metrico non estimativo, composto da n. 5 fasciate formato A/4;**

Tutta la suddetta documentazione viene sottoscritta dal Presidente e dai testimoni e riposta all'interno del plico, rimandando le successive operazioni di valutazione del pregio tecnico dell'offerta stessa ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, che sarà nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016, che procederà in seduta riservata.

Si procede quindi all'apertura della **BUSTA 3B** del concorrente n. 3 <<**LA SALENTINA Snc**>>, riscontrando che in essa è contenuta la seguente documentazione:

- **Unico elaborato, composto da n. 4 fasciate formato A/4, da n. 1 fasciata formato A/3, da n. 2 fasciate formato A/4 di computo metrico e da n. 6 fasciate formato A/4 di schede tecniche;**

Tutta la suddetta documentazione viene sottoscritta dal Presidente e dai testimoni e riposta all'interno del plico, rimandando le successive operazioni di valutazione del pregio tecnico dell'offerta stessa ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, che sarà nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016, che procederà in seduta riservata.

Tutte le Buste 3 "Offerta Tempo" e le Buste 4 "Offerta Economica" dei concorrenti ammessi vengono raccolte in un apposito plico che, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura da parte del seggio di gara, viene riposto unitamente ai plichi di spedizione delle offerte stesse, in un armadio chiuso a chiave all'interno dell'ufficio Lavori Pubblici del Comune di Ugento le cui chiavi sono nella sola disponibilità del Presidente del seggio di gara.

Il Presidente alle ore 11:50 dichiara chiusa la seduta pubblica.

Letto, approvato e sottoscritto.



IL PRESIDENTE DELLA GARA
Ing. Massimo TOMA

I testimoni di gara:

Geom. Bruno CUCCI

Geom. Annarita RAINO