



## CITTÀ DI UGENTO PROVINCIA DI LECCE

### L'applicazione dell'imposta di Soggiorno

#### Cos'è e dove si applica

L'imposta di soggiorno, adottata dal Comune di Ugento (in base alle disposizioni previste dall'art. 4 del Decreto Legislativo n. 23 del 14 marzo 2011), è entrata in vigore dall'1 gennaio 2012.

L'imposta è destinata a finanziare gli interventi in materia di turismo compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, la manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali, nonché i servizi pubblici locali.

#### Chi è soggetto all'imposta

E' soggetto all'imposta chi pernotta nelle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere (per un massimo di sette notti consecutive) che si trovano nel territorio del Comune di Ugento nel periodo compreso tra il 15 Giugno ed il 15 Settembre di ogni anno.

#### Quanto si paga

La misura dell'imposta è stata determinata con deliberazione di Giunta comunale n. 101 del 15.05.2012 negli importi di seguito indicati:

Descrizione		5 stelle	4 stelle	3 stelle	2 stelle	1 stella
a) Alberghi	Imposta	€ 2,00	€ 1,30	€ 1,00	€ 0,75	€ 0,50
b) Motels	Imposta	€ 2,00	€ 1,30	€ 1,00	€ 0,75	€ 0,50
c) Villaggi-alberghi	Imposta	€ 2,00	€ 1,30	€ 1,00	€ 0,75	€ 0,50
d) Residenze d'epoca - turistico alberghiere	Imposta	€ 2,00	€ 1,30	€ 1,00	€ 0,75	€ 0,50
e) Alberghi diffusi	Imposta	€ 2,00	€ 1,30	€ 1,00	€ 0,75	€ 0,50

al giorno per persona.

- **Strutture ricettive all' aperto:**

Descrizione		4 stelle	3 stelle	2 stelle
a) Villaggi Turistici	Imposta	€ 1,30	€ 1,00	€ 0,75

al giorno per persona.

Descrizione		4 stelle	3 stelle	2 stelle	1 stella
b) Campeggi	Imposta	€ 0,40	€ 0,30	€ 0,20	€ 0,10

al giorno per persona.

Descrizione		Unica Classificazione
c) Aree Camper	Imposta	€ 0,40

al giorno per persona.

- **Strutture ricettive extralberghiere:**

Descrizione		Unica Classificazione
a) Esercizi di affittacamere	Imposta	€ 0,50
b) Bed & Breakfast	Imposta	€ 0,50
c) Case per ferie	Imposta	€ 0,50
d) Unita' abitative ammobiliate ad uso turistico	Imposta	€ 0,50
e) Strutture ricettive - residence	Imposta	€ 0,50
f) Ostelli per la gioventu'	Imposta	€ 0,50
g) Attivita' ricettive in esercizi di ristorazione	Imposta	€ 0,50
h) Agriturismi	Imposta	€ 0,50
g) Ogni altro alloggio gestito da agenzie di intermediazione immobiliare e simili	Imposta	€ 0,50

al giorno per persona.

## Esenzioni

Sono esenti:

- a) minori sino al giorno di compimento del tredicesimo anno di età;
- b) alunni/studenti in viaggi di istruzione e relativi accompagnatori in ragione di un accompagnatore ogni 11 bambini (per l'esenzione è necessario compilare il **MODULO A**);
- c) gli autisti di pullman e gli accompagnatori turistici che prestano attività di assistenza a gruppi organizzati. L'esenzione si applica per ogni autista di pullman e per un accompagnatore turistico ogni 25 partecipanti (per l'esenzione è necessario compilare il **MODULO B**);
- d) i proprietari delle abitazioni in multiproprietà, a condizione che gli stessi utilizzino direttamente le predette abitazioni in multiproprietà (per l'esenzione è necessario compilare il **MODULO C**);
- e) i portatori di handicap non autosufficienti, **con idonea certificazione medica (invalidità al 100%)**;
- f) i soggetti che pernottano nelle strutture ricettive nei periodi che vanno dal primo gennaio al quattordici giugno e dal sedici settembre al trentuno dicembre di ciascun anno solare (**non è necessario compilare alcun modulo**).

## Obblighi dei gestori

I gestori delle strutture ricettive sono tenuti a:

- informare i propri ospiti sull'applicazione, entità ed esenzioni dell'imposta di soggiorno.
- riscuotere l'imposta, rilasciandone quietanza, emettendo una semplice ricevuta nominativa al cliente (mantenendo la copia come di regola) oppure inserendo il relativo importo in fattura indicandolo come "operazione fuori campo Iva".
- Nel caso di rifiuto alla corresponsione dell'imposta da parte dell'ospite, il gestore della struttura deve far sottoscrivere una dichiarazione e conservarla per eventuali controlli. (**MODULO D** per singolo) (**MODULO E** per gruppi);
- Nel caso l'ospite si rifiuti anche di compilare e sottoscrivere la dichiarazione, sarà cura del gestore redigere e firmare la dichiarazione sostitutiva di notorietà in cui evidenziare la circostanza e riportare i dati del cliente (**MODULO F** per singolo) (**MODULO G** per gruppi);
- dichiarare all'Ufficio Tributi del Comune di Ugento, l'ultimo giorno del mese successivo a quello di riferimento, il numero di coloro che hanno pernottato nel corso del mese precedente e il relativo periodo di permanenza, distinguendo tra pernottamenti imponibili ed esenti (**MODULO H**).

La dichiarazione con gli allegati moduli (A,B,C,D,E,F,G,H) può essere inviata all'Ufficio Tributi, con le seguenti modalità:

- 1) al n. di fax 0833/556496;
- 2) tramite servizio postale con raccomandata a/r all'indirizzo Ufficio Tributi, Piazza Colosso–73059 Ugento;
- 3) con consegna a mano all'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico: LUNEDI', MARTEDI', MERCOLEDI', GIOVEDI' E VENERDI' ORE 10.00/12.00 - MARTEDI' ORE 16.00/18.00.
- 4) all'indirizzo di posta certificata (PEC): [protocollo.comune.ugento@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.ugento@pec.rupar.puglia.it)

## **Modalità di versamento dell'imposta alla struttura ricettiva**

Il gestore della struttura provvede alla riscossione dell'imposta versata dal turista, secondo le tariffe di appartenenza;

Il gestore della struttura dovrà attestare l'avvenuto pagamento dell'imposta o mediante apposita QUIETANZA DI PAGAMENTO secondo uno specifico modulo, oppure inserendo il relativo importo in fattura .

## **Modalità di trasferimento dell'imposta al Comune**

L'operatore turistico dovrà effettuare entro il giorno 16 del mese successivo, il pagamento della quota mensile di imposta incassata mediante:

- a) Bollettino di conto corrente postale n. **1006638934** intestato a **Comune di Ugento Riscossione Imposta di Soggiorno;**
- b) Bonifico sul seguente IBAN n. **IT11B0760116000001006638934** intestato a **Comune di Ugento Riscossione Imposta di Soggiorno.**

In entrambi i casi dovrà essere usata la seguente causale: **Imposta di soggiorno mese di**

---

## **Il versamento da parte della struttura ricettiva dovrà essere effettuato:**

- **Per il mese di Giugno, entro il 16 di Luglio;**
- **Per il mese di Luglio, entro il 16 di Agosto;**
- **Per il mese di Agosto, entro il 16 di Settembre;**
- **Per il mese di Settembre, entro il 16 di Ottobre;**

## **Sistema di Gestione delle Presenze**

L'Ufficio Tributi, al fine di semplificare la gestione delle informazioni relative all'applicazione dell'imposta di soggiorno e la trasmissione in tempo reale dei dati con l'Ente, mette **gratuitamente** a disposizione degli operatori turistici un software, **Tourist Tax**, utilizzabile con una semplice connessione internet.

Tourist Tax è un applicativo web che permette ai gestori delle strutture ricettive, in maniera semplice e veloce, di comunicare all'Ente **il numero delle presenze, i dati anagrafici del turista, data di arrivo, data di partenza e altri dati**. Queste informazioni sono comunicate all'Ente con uno dei seguenti modi:

- inserimento nel software Tourist Tax, messo a disposizione dal Comune, di un flusso di informazioni (il cui tracciato record sarà pubblicato sul sito istituzionale) elaborato dal proprio gestionale;
- inserimento manuale dei suddetti dati nel software Tourist Tax, messo a disposizione dal Comune.

Qualora l'operatore turistico, decidesse di non utilizzare il software, sarà tenuto alla compilazione del registro dei pernottamenti. Il registro dei pernottamenti dovrà essere conservato a cura

dell'operatore turistico e dovrà essere allegato alla dichiarazione mensile. (vedi allegato registri dei pernottamenti).

In uno spirito di collaborazione reciproca, si invitano gli operatori turistici all'utilizzo del software Tourist Tax.

Tutta la modulistica sarà disponibile sul sito internet del comune ([www.comune.ugento.le.it](http://www.comune.ugento.le.it)) o presso l'Ufficio Tributi.

Per ulteriori informazioni  
SETTORE TRIBUTI – COMUNE DI UGENTO  
Piazza Adolfo Colosso, 1  
Tel. 0833.555091  
Fax. 0833. 556496  
Mail: [protocollo.comune.ugento@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.ugento@pec.rupar.puglia.it)