



FEASR



Regione Puglia



Aggiungi Valore al tuo
Territorio



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

Piano di Sviluppo Locale "CAPO DI LEUCA 2015"

Asse 4 - "Attuazione dell'impostazione LEADER"

Misura 4 - AZIONE 4.3.1.3. FUNZIONAMENTO DEL GAL



Capo di
S. Maria di Leuca
macchia
MEDITERRANEA

GAL CAPO S. MARIA DI LEUCA

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE N. 1 ANIMATORE
(Responsabile Area Tecnico-Giuridica e Segreteria)



Il Gruppo di Azione Locale "Capo S. Maria di Leuca" s.r.l. (di seguito GAL)

Visto

- il Regolamento (CE) n. 1290/2005 del Consiglio, del 21 giugno 2005 relativo al finanziamento della politica agricola comune;
- il Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio, del 20 settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);
- la Decisione del Consiglio del 20 febbraio 2006 relativo agli orientamenti strategici comunitari per lo sviluppo rurale (periodo di programmazione 2007 - 2013);
- la Decisione del Consiglio del 19 giugno 2006 che stabilisce l'importo del sostegno comunitario allo sviluppo rurale per il periodo dal 1° gennaio 2007 al 31 dicembre 2013, la sua ripartizione annua e l'importo minimo da concentrare nelle regioni ammissibili all'obiettivo convergenza;
- il Regolamento (CE) n. 1320/2006 della Commissione del 3 settembre 2006 recante disposizioni per la transizione al regime di sostegno allo sviluppo rurale istituito dal regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 65/2011 della commissione del 27 gennaio 2011 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale;
- il Programma di Sviluppo Rurale Puglia 2007-2013, approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 148 del 12 febbraio 2008, sul BURP n. 34 del 29 febbraio 2008.

PREMESSO

- che la Regione Puglia, in attuazione al PSR Puglia 2007/2013 - Misura 413 "Strategie di Sviluppo Locale" dell'Asse IV - "Attuazione dell'impostazione LEADER", ha approvato, con delibera della Giunta Regionale n. 1208 del 25.05.2010, il Piano di Sviluppo Locale "CAPO DI LEUCA 2015", presentato dal GAL, pubblicata sul BURP n°103 del 15.06.2010;
- che il GAL ha stipulato, in data 13/09/2010, la convenzione con la Regione Puglia finalizzata a dare piena attuazione al PSL;
- che il GAL, in attuazione del PSL, dovendo provvedere alla riorganizzazione del proprio organigramma, intende dotarsi di un **Animatore - Responsabile Area Tecnico-Giuridica e Segreteria**, avente conoscenza della normativa comunitaria, nazionale e regionale per l'attuazione dei Piani di Sviluppo Locale nell'ambito del PSR Puglia 2007-2013;
- che tale provvedimento garantisce il rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, pubblicità, efficacia ed economicità, ed è conforme alle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e s.m.i, alle norme contenute nel D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i, alle norme contenute nel D. Lgs. 165/2001 e a quanto previsto dal Manuale delle procedure di attuazione - Assi III e IV del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 adottato dalla Regione Puglia;
- che il Consiglio di Amministrazione del GAL ha approvato il presente Avviso in data 1 marzo 2011;

INDICE AVVISO

per l'espletamento di procedura di selezione per titoli, per il reclutamento della figura professionale di **n. 1 "Animatore - Responsabile Area Tecnico-Giuridica e Segreteria"**.

ART. 1 - SOGGETTO INDICENTE

Gruppo di Azione Locale "Capo S. Maria di Leuca", srl - Piazza Pisanelli (Palazzo Gallone) - 73039 Tricase (Le).



ART. 2 - SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del GAL Capo Santa Maria di Leuca e comprende i seguenti Comuni della provincia di Lecce: Acquarica del Capo, Alessano, Castrignano del Capo, Corsano, Gagliano del Capo, Miggiano, Montesano Salentino, Morciano di Leuca, Nociglia, Patù, Presicce, Ruffano, Salve, Specchia, Taurisano, Tiggiano, Tricase e Ugento. Per esigenze particolari potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area dei Comuni interessati dal GAL.

ART. 3 - RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro instaurato sarà quello del contratto di collaborazione professionale a tempo determinato, con scadenza fissata al 31 dicembre 2011, rinnovabile annualmente sino al 31.12.2015, salvo eventuali ulteriori proroghe deliberate dal GAL Capo Santa Maria di Leuca.

ART. 4 - REQUISITI MINIMI DEI SOGGETTI PARTECIPANTI

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento), ovvero laurea specialistica/magistrale in giurisprudenza (nuovo ordinamento);
- sono escluse le lauree triennali;
- esperienza maturata nell'ambito dei GAL per l'attuazione dei Piani di Sviluppo Locale, previsti dal PSR Puglia 2007-2013;
- conoscenza della normativa comunitaria, nazionale e regionale, ed in particolare della normativa connessa all'attuazione del PSR Puglia 2007-2013 e del Piano di Sviluppo Locale;
- conoscenza dei principali sistemi applicativi Office (World, Excel, Access, Power Point);
- età non inferiore ai 18 anni
- residenza nel territorio della regione Puglia;
- non esclusione dall'elettorato attivo;
- cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- idoneità fisica all'impiego;
- non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- possesso della patente di guida tipo B.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'esclusione dalla presente selezione, per difetto nel possesso dei requisiti richiesti, è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato.

ART. 5 - OGGETTO DELL'INCARICO

Nel dettaglio l'incarico avrà per oggetto le seguenti attività:

- informazione alla popolazione sui contenuti del PSL "Capo di Leuca 2015";
- assistenza agli operatori interessati a presentare istanze e domande di contributo a valere sul Piano di Sviluppo Locale "Capo di Leuca 2015";
- animazione del territorio;
- supporto alla redazione e pubblicizzazione dei bandi di gara relativi all'attuazione del Piano di Sviluppo Locale "Capo di Leuca 2015";



- supporto alla predisposizione dei progetti esecutivi e/o dei capitolati d'appalto per la presentazione di offerte per le azioni a regia diretta del GAL;
- supporto giuridico-amministrativo al Consiglio di Amministrazione, alla direzione e all'area tecnica, con particolare riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regionale, ed in particolare della normativa connessa all'attuazione del Piano di Sviluppo "Capo di Leuca 2015" nell'ambito del PSR Puglia 2007-2013;
- partecipazione, ove richiesta, alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e redazione delle relative delibere;
- organizzazione di riunioni operative e incontri con gli Enti locali, le Associazioni di categoria, i soggetti del terzo settore, le associazioni no profit e con tutti soggetti locali interessati ad accedere alle risorse del PSL "Capo di Leuca 2015";
- supporto alle attività di selezione dei beneficiari;
- assistenza ai beneficiari nella realizzazione dei progetti finanziati e nella rendicontazione delle spese sostenute;
- monitoraggio fisico degli interventi realizzati;
- supporto alle attività di collaudo degli interventi realizzati;
- partecipazione all'attuazione dei progetti di cooperazione;
- diffusione dei risultati conseguiti con l'attuazione del Piano di Sviluppo Locale "Capo di Leuca 2015";
- coordinamento e gestione delle attività di segreteria.

ART. 6 - TRATTAMENTO ECONOMICO

L'iniziativa è interamente finanziata con fondi pubblici dell'Unione Europea e dello Stato Italiano. L'inquadramento normativo ed economico dell'incarico sarà quello definito dalle norme di legge, utilizzando in analogia il trattamento economico previsto dalla contrattazione collettiva, con particolare riferimento al CCNL - Commercio e Terziario. Il compenso lordo, comprensivo degli oneri di legge a carico del prestatore, non potrà superare l'importo di € 30.000,00 annui.

ART. 7 - MODALITA' E SCADENZA

La domanda di partecipazione dovrà pervenire in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno il mittente e la dicitura: "**BANDO PER LA SELEZIONE DI N. 1 ANIMATORE - PSL CAPO DI LEUCA 2015**" esclusivamente tramite raccomandata postale con avviso di ricevimento, indirizzata al **G.A.L. Capo S. Maria di Leuca s.r.l., Piazza Pisanelli (Palazzo Gallone) - 73039 TRICASE (Le)**, entro il termine perentorio del 4 Aprile 2011. Farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale di spedizione.

Non saranno in nessun modo accettate e quindi verranno escluse dalla selezione, le domande consegnate a mano, inviate via FAX o con altri mezzi di trasmissione oltre a quello previsto dal presente avviso.

Il GAL non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato unico) e dovrà essere sottoscritta dall'interessato e corredata dalla prescritta documentazione come più sotto indicata ed una copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio; la produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Dalla partecipazione alla selezione deriva la piena



accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso e dei relativi allegati che dell'avviso stesso costituiscono parte integrante e sostanziale.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata della seguente documentazione, a pena di esclusione:

- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000 relativa al possesso dei requisiti minimi di cui al precedente art. 4 con la specifica del titolo di studio posseduto, anno di conseguimento, Università e votazione finale;
- Curriculum vitae et studiorum con firma autografa, in ogni sua pagina, e con evidenziati gli elementi concernenti i criteri di valutazione indicati al successivo art. 8;
- Copia fronte retro del documento di identità in corso di validità;

La presentazione di domanda priva della firma del richiedente comporterà l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno, inoltre, dichiarare il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Il GAL si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i titoli e i requisiti dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae et studiorum.

ART. 8 - SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti avverrà sulla base della valutazione dei curricula di ciascun candidato. Le operazioni di valutazione saranno effettuate da una Commissione nominata a questo scopo dal Consiglio di Amministrazione del GAL che procederà alla formazione di una graduatoria sulla base dei criteri previsti nella seguente griglia di valutazione:

Criteria	punti
Voto di laurea: da 66 a 80 - 2 punto da 81 a 90 - 4 punti da 91 a 100 - 6 punti da 101 a 110 - 8 punti 110 e lode - 10 punti	Max 10
Profilo professionale generale del candidato/a valutato sulla base complessiva del curriculum presentato in relazione al profilo professionale richiesto.	Max 20
Esperienze di lavoro maturate nell'ambito dei GAL per l'attuazione dei Piani di Sviluppo Locale	Max 50
Esperienze di lavoro maturate nell'ambito di altri Programmi Comunitari	Max 20
Totale	Max 100

In caso di parità di punteggio verrà considerato requisito preferenziale l'aver svolto funzioni analoghe a quelle richieste nell'ambito dei programmi LEADER. Saranno considerati idonei e inseriti in graduatoria soltanto i candidati che avranno conseguito un punteggio non inferiore a 70/100. La graduatoria sarà pubblicata sul sito del GAL: www.galcapodileuca.it

La graduatoria avrà validità fino al 31.12.2015 e potrà essere utilizzata dal GAL per l'assegnazione di incarichi di natura analoga.

L'incarico verrà affidato al candidato che risulterà primo in graduatoria. In caso di rinuncia o successive dimissioni ovvero successive necessità il GAL attingerà alla graduatoria secondo l'ordine di punteggio.



ART. 9 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il candidato prescelto sarà invitato, con lettera raccomandata o telegramma, a presentare la documentazione necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro; in tale sede il GAL si riserva di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae.

Scaduto inutilmente il termine indicato per la presentazione della documentazione richiesta non si procederà al conferimento dell'incarico.

Si specifica, inoltre, che la domanda di partecipazione non vincola il GAL, che non sarà tenuto ad alcun pagamento nel caso in cui non si dia corso all'attribuzione dell'incarico in oggetto. Il GAL si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

ART. 10 - INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il GAL si riserva di verificare, in ogni momento, la corrispondenza delle prestazioni rispetto a quanto pattuito ed alle direttive impartite durante lo svolgimento dell'incarico.

Nel caso di inadempienze, di insufficienza e/o inefficienza dei servizi offerti, il Responsabile del Procedimento intimerà al soggetto selezionato di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali e delle direttive. Nel caso di mancato adeguamento, il GAL avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi di legge.

ART. 11 - NORME SULLA RISERVATEZZA

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di presentazione delle domande, saranno utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione in oggetto e della scelta del vincitore, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali.

ART. 12 - PUBBLICITA' E INFORMAZIONI

Per informazioni e/o chiarimenti rivolgersi presso gli Uffici del GAL in Piazza Pisanelli (Palazzo Gallone), 73039 Tricase (Le), dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00 e dalle 17,00 alle 19,00; Tel. 0833.545312 - Fax 0833.545313, e-mail: gal@galcapodileuca.it

Per quanto non previsto nel presente Avviso valgono le disposizioni contenute nelle norme di legge vigenti in materia in quanto applicabili.

Il presente Avviso viene pubblicato in forma integrale sul sito web istituzionale del GAL: www.galcapodileuca.it, all'Albo Pretorio del GAL e trasmesso ai 18 Comuni del comprensorio Area Asse IV "Attuazione dell'impostazione LEADER".

Responsabile del procedimento è il Direttore del GAL, Dott. Giosuè Olla Atzeni.

Tricase, 1 Marzo 2011

Il Presidente del GAL
On. Antonio Lita



- ALLEGATO UNICO -
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO
PER LA SELEZIONE DI N. 1 ANIMATORE
"Responsabile Area Tecnico-Giuridica e Segreteria"
- FAC SIMILE DI DOMANDA -

Spett.le
GAL "Capo S. Maria di Leuca" srl
Piazza Pisanelli (Palazzo Gallone)
73039 Tricase (Le)

Oggetto: domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la selezione di n. 1 Animatore - Responsabile Area Tecnico-Giuridica e Segreteria.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____), il
_____ residente in _____ alla via _____
tel. _____, Email _____, C.F. _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per la selezione di n. 1 "Animatore - Responsabile Area tecnico-giuridica e Segreteria" del GAL Capo S. Maria di Leuca s.r.l.

A tale scopo dichiara di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento), ovvero laurea specialistica/magistrale in giurisprudenza (nuovo ordinamento);
- esperienza maturata nell'ambito dei GAL per l'attuazione dei Piani di Sviluppo Locale, previsti dal PSR Puglia 2007-2013;
- conoscenza della normativa comunitaria, nazionale e regionale, ed in particolare della normativa connessa all'attuazione del PSR Puglia 2007-2013 e del Piano di Sviluppo Locale;
- conoscenza dei principali sistemi applicativi Office (World, Excel, Access, Power Point);
- età non inferiore ai 18 anni;
- residenza nel territorio della regione Puglia;
- non esclusione dall'elettorato attivo;
- cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- idoneità fisica all'impiego;
- non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- possesso della patente di guida tipo B.

Allega:

- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000 relativa al possesso dei requisiti minimi di cui all'art. 4 del presente Avviso con la specifica del titolo di studio posseduto, anno di conseguimento, Università e votazione finale;



- Curriculum vitae et studiorum con firma autografa, in ogni sua pagina, e con evidenziati gli elementi concernenti i criteri di valutazione indicati nella griglia di cui all'art. 8 del presente Avviso;
- Copia fronte retro del documento di identità in corso di validità;

Luogo e Data _____ li _____

Firma del richiedente

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS 196/2003

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara di essere informato/a che ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, tutti i dati inclusi nella documentazione oggetto della domanda di partecipazione all'Avviso pubblico di selezione di n. 1 Animatore - Responsabile Area tecnico-giuridica e Segreteria, sono necessari ai fini della scelta del vincitore. Che per tali dati è garantita l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali, e che gli stessi verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Titolare del trattamento dei dati è il G.A.L. Capo S. Maria di Leuca srl.

Luogo e Data _____ li _____

Firma del richiedente

NOTE:

Il curriculum deve essere necessariamente corredato dalle seguenti dichiarazioni: "Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della legge 196/03 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dalla medesima legge".

